

國立新竹高級工業職業學校



短中期校務發展計畫 98 年度修正版

99/01/06 日九十八學年度校務發展委員會議修正通過

國立新竹高級工業職業學校短中期校務發展計畫書

目 錄

| | |
|--------------------|----|
| 壹、 計畫緣起 | 01 |
| 貳、 目標 | 01 |
| 參、 學校現況分析 | 01 |
| 一、校史 | 01 |
| 二、校訓 | 02 |
| 三、校歌 | 02 |
| 四、現有群科、班級及學生數 | 03 |
| 五、教職員工數 | 04 |
| 六、校舍空間 | 06 |
| 七、教學圖書儀器及設備 | 08 |
| 八、本校 SWOTS 分析 | 24 |
| 肆、 學校發展願景 | 27 |
| 一、教育發展目標 | 27 |
| 二、校務發展願景 | 27 |
| 三、社區發展願景 | 29 |
| 伍、 重點發展業務及各處室計畫項目 | 30 |
| 一、重點發展業務 | 30 |
| 二、各處室相關對應工作 | 32 |
| 三、各科相關對應工作 | 46 |
| 陸、 預期效益與管考 | 57 |
| 一、預期效應 | 57 |
| 二、考核、檢討、改進 | 57 |
| 柒、 校園環境整體規畫與校舍汰換規畫 | 59 |
| 一、規劃構想 | 59 |
| 二、校舍現況與分析說明 | 59 |
| 三、校園整體規劃發展計畫 | 60 |
| 捌、 實施期程 | 61 |
| 玖、 結語 | 61 |
| 附錄 | 62 |

壹、計畫緣起

本校創校至今已六十五年的時光，回顧過去，在歷任校長卓越領導及校內前輩同仁的努力之下，我們學校一直是桃竹苗地區最為人稱道的職業學校。隨著社會外在環境的變遷下，教育改革的重重大工程亦正如火如荼地進行中，如今我們面臨著學生民主意識思潮澎湃、教師專業自主意識高漲，產業及社區結構的改變及教育制度與政策的變化等等問題，如何瞭解外界的需求與本身的定位，擴大校務整體參與度，進而整合校內外整體資源，共同打造一所具有創造力、內聚力的學習型學校，以便順應時勢的發展，造就本校未來永續的發展。

本校日間設有綜合高中、職業類科、實用技能學程、特殊教育之綜合職能科及進修學校等五大學制，學制複雜，學生來源多元，唯有以創新的思維，積極的行動，才能掌握本校未來多元發展的契機。欲達成此目標，乃擬定此項校務發展計畫，期盼透過各計劃討論、實踐及考評等等步驟，從而落實本校發展的理念。

貳、目標

本校五年中程校務發展計畫之實施期程，是以 98 學年度至 102 學年度為原則，並期望藉此發展計畫之執行，達成下列目標：

- 一、配合教育政策發展趨勢及本校各學制課綱的修訂，建構本校發展願景。
- 二、落實課程發展規劃，推動有效教學，重視學生技藝(能)學習，提升整體學生素質。
- 三、鼓勵教師在職進修，提升教學品質，增進教師專業素養，建立教師專業權威。
- 四、強化學生體能，加強輔導機制，重視品德教育，涵養藝術薰陶，促進學生人文及道德成長。
- 五、綠美化校園環境，建立校園整體規劃，充分有效利用現有空間，提供學生適性發展的學習環境。
- 六、推展教學、行政資訊化，提高行政效率，激勵行政士氣，建立校園和諧進取氛圍。
- 七、善用社區資源，推動社區合作，加強行銷宣導，提升外界認同。
- 八、建置教師用心、家長放心、學生開心的友善校園。

參、學校現況分析

一、校史

本校設立於民國三十三年四月一日，原校名為「新竹州立新竹工業學校」，初期招收機械及化工兩科，民國三十四年十月本省光復，更名為「臺灣省立新竹工業職業學校」，並將原有五年制之初級部改為三年制。民國三十六年始有第一屆畢業生，並於當年增設高級部。民國五十八年八月奉令更名為「臺灣省立新竹高級工業職業學校」，民國八十九年二月一日配合政策，更名為「國立新竹高級工業職業學校」，迄今已有六十五年之歷史。

本校歷任校長分別為和田 武先生(33.04.01～35.02.28)、鄭建元先生(35.02.29～35.05.23)、金良悅先生(35.05.24～35.07.31)、杜承濟先生(35.08.01～38.07.31)、黃宗石先生(38.08.01～40.08.31)、林清輝先生(40.09.01～45.09.25)、張幹念先生(45.09.26～62.02.09)、高明敏先生(62.02.10～63.08.10)、李建民先生(63.08.11～75.02.02)、張紹焱先生(75.02.03～83.07.31)、胡鍊輝先生(83.08.01～85.07.31)、廖鳳枝先生(85.08.01～93.07.31)等 12 位等教育前輩。目前校長由黃維賢先生於民國九十三年八月接任至今。在歷任校長卓越領導與現任黃校長持續努力傳承下，努力充實教學設備，發展技職特色，讓本校成為桃竹苗地區首屈一指的職業學校。在黃校長接任後，重視人文陶冶，加強學生基礎學科能力，激發學生創造力，努力提升學生國際視野，期盼本校能培養具有立足本土、胸懷國際的竹工人，營造台灣優質工業職業學校，再創技職教育另一片天。

二、校訓：

本校校訓為「敬藝忠誠」，期勉本校學生能夠具備以下特質：

敬：文質彬彬的態度。 藝：止於至善的追求。

忠：盡心盡力的處事。 誠：實實在在的做人。

三、校歌及校徽

(一)、校歌：

新竹高工校歌

湯深洋 詞

李永剛 曲

moderato

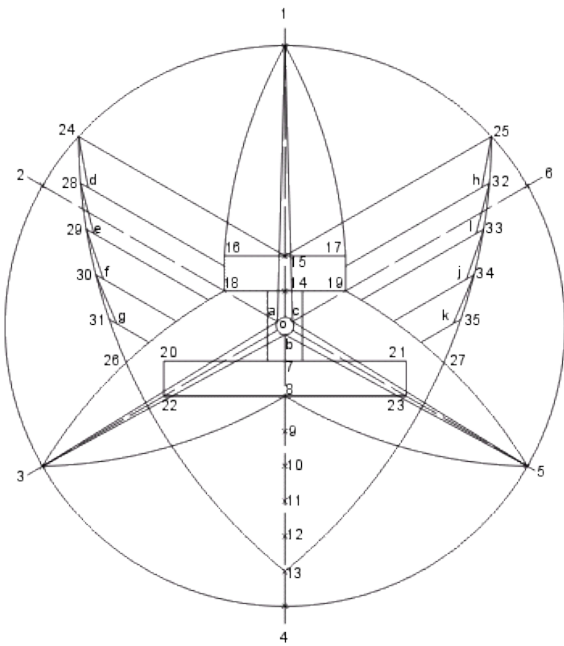
竹 型 勝 南 寮 波 洪 唯 我 工 校 創 基 曦 東

精 勵 學 術 手 腦 並 用 奮 勉 精 神 生 產 勞 動

願 吾 同 儕 螢 雪 琢 攻 裕 我 民 生 興 我 百 工

願 吾 同 儕 螢 雪 琢 攻 凌 步 歐 美 共 駕 長 風

(二)、校徽：



意義：竹工挺胸展翅，直至天涯之外

配色：工字用銀色
羽部份用金色，竹部份用綠色

四、 現有群科、班級及學生數：

(一)、現有科別及人數：

(統計日期 98/11/10 日)

| 群別 | 科別(學程) | 所屬學制 | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 合 計 | |
|-------|---------|--------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|
| | | | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 |
| 機械群 | 機械科 | 日間 | 2 | 80 | 2 | 81 | 2 | 78 | 6 | 239 |
| | 機械學程 | 綜合高中 | | | 1 | 24 | 1 | 17 | 2 | 41 |
| | 板金科 | 日間 | 1 | 39 | 1 | 36 | 1 | 39 | 3 | 114 |
| | 製圖科 | 日間 | 1 | 41 | 1 | 41 | 1 | 41 | 3 | 123 |
| | 機械加工科 | 實用技能學程 | 1 | 41 | 1 | 40 | | | 2 | 81 |
| | 機械科 | 進修學校 | 1 | 45 | 1 | 30 | 1 | 35 | 3 | 110 |
| | 製圖科 | 進修學校 | 1 | 46 | 1 | 33 | 1 | 41 | 3 | 120 |
| 土木建築群 | 裝潢技術科 | 實用技能學程 | | | | | 1 | 34 | 1 | 34 |
| 設計群 | 室內空間設計科 | 日間 | 1 | 38 | 1 | 42 | 1 | 39 | 3 | 119 |
| | 室內設計學程 | 綜合高中 | | | | | 1 | 18 | 1 | 18 |
| 電機電子群 | 電機科 | 日間 | 1 | 42 | 1 | 40 | 1 | 42 | 3 | 124 |
| | 電機電子學程 | 綜合高中 | | | 1 | 40 | 1 | 15 | 2 | 55 |
| | 電子學程 | 綜合高中 | | | | | 1 | 10 | 1 | 10 |
| | 電機科 | 進修學校 | 1 | 44 | 1 | 33 | 1 | 30 | 3 | 107 |
| 化工群 | 化工科 | 日間 | 1 | 41 | 1 | 40 | 1 | 41 | 3 | 122 |

| | | | | | | | | | | |
|--------|-------|------|----|-----|----|-----|----|-----|----|------|
| | 化工學程 | 綜合高中 | | | 1 | 11 | 1 | 11 | 2 | 22 |
| 綜合高中 | 自然學程 | 綜合高中 | | | 1 | 48 | 1 | 40 | 2 | 88 |
| | 社會學程 | 綜合高中 | | | 1 | 40 | 1 | 41 | 2 | 81 |
| | | 綜合高中 | 4 | 164 | | | | | 4 | 164 |
| 特教 | 綜合職能科 | 輕度班 | 2 | 29 | 2 | 27 | 2 | 27 | 6 | 83 |
| | | 中重度班 | 1 | 16 | 1 | 11 | | | 2 | 27 |
| 日校小計 | | | 15 | 531 | 15 | 521 | 14 | 493 | 44 | 1545 |
| 進修學校小計 | | | 3 | 135 | 3 | 96 | 3 | 106 | 9 | 337 |
| 總 計 | | | 18 | 666 | 18 | 617 | 17 | 599 | 53 | 1882 |

(二)、近四年學生入學表現：

| 科別 | 96 年度 | | 97 年度 | | 98 年度 | |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | 平均分數 | PR 值 | 平均分數 | PR 值 | 平均分數 | PR 值 |
| 綜合高中 | 239.9 | 84 | 247.7 | 85 | 364.6 | 82 |
| 機械科 | 230.3 | 80 | 240.2 | 82 | 355 | 78 |
| 板金科 | 218.7 | 75 | 226.3 | 76 | 344.8 | 74 |
| 製圖科 | 225 | 78 | 232.6 | 78 | 349.9 | 76 |
| 室設科 | 235.2 | 82 | 240.1 | 82 | 360.2 | 80 |
| 電機科 | 246.7 | 87 | 257 | 89 | 369.7 | 85 |
| 化工科 | 234.6 | 82 | 240.1 | 82 | 359.9 | 80 |
| 全校合計 | 234.6 | 82 | 243 | 83 | 351.8 | 76 |

(三)、近四年學生進路表現：

| 科別 | 95 年度 | | 96 年度 | | 97 年度 | | 98 年度 | |
|-----------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| | 總錄取率 | 國立學校錄取率 | 總錄取率 | 國立學校錄取率 | 總錄取率 | 國立學校錄取率 | 總錄取率 | 國立學校錄取率 |
| 綜高學術學程 | 97% | 14% | 100% | 19% | 96% | 28% | 98% | 24% |
| 綜高專門學程 | 92% | 51% | 98% | 57% | 91% | 65% | 98% | 65% |
| 機械科 | 96% | 63% | 97% | 72% | 99% | 88% | 97% | 79% |
| 板金科 | 82% | 35% | 94% | 46% | 91% | 54% | 97% | 42% |
| 製圖科 | - | - | - | - | - | - | 97% | 74% |
| 室設科 | 95% | 51% | 86% | 35% | 95% | 51% | 100% | 67% |
| 電機科 | 100% | 77% | 87% | 51% | 92% | 59% | 97% | 69% |
| 化工科 | 100% | 70% | 100% | 72% | 100% | 82% | 92% | 87% |
| 綜合高中合計 | 95% | 33% | 99% | 39% | 93% | 47% | 98% | 42% |
| 職業類科+專門學程 | - | - | 95% | 57% | 94% | 68% | 97% | 70% |
| 職業類科合計 | 93% | 57% | 94% | 57% | 95% | 68% | 97% | 71% |
| 全校合計 | 94% | 48% | 96% | 50% | 94% | 61% | 98% | 63% |

五、教職員工數：

(一)、人員編制：

| 員額別 | | 人數 | | 比例 | 備註 |
|-------|---------|-----|-----|---------|-------------------|
| | | 核定 | 現有 | | |
| 校長 | 校長 | 1 | 1 | 0.58% | |
| 教師 | 兼處主任 | 5 | 5 | | 不含輔導主任及進校校務主任 |
| | 兼秘書 | 1 | 1 | | |
| | 兼組長 | 10 | 10 | | 含生輔組長，不含非編制組長 4 人 |
| | 兼科主任 | 5 | 5 | | |
| | 兼導師 | 45 | 45 | | 含資源班導師但不含進校導師 |
| | 專任 | 63 | 61 | | 含進校教師 |
| | 小計 | 129 | 126 | 73.68% | 3 名空缺做為代課空缺 |
| 輔導教師 | 專任 | 3 | 3 | 1.74% | 含輔導主任 |
| 行政人員 | 組長 | 3 | 3 | | |
| | 幹事 | 7 | 7 | | |
| | 技士 | 6 | 6 | | 含高壓技士 |
| | 護理師 | 2 | 2 | | |
| | 技佐 | 3 | 3 | | |
| | 管理員 | 2 | 2 | | |
| | 書記 | 1 | 1 | | |
| | 特教約聘人員 | 1 | 1 | | |
| | 特教教師助理員 | 2 | 2 | | |
| | 小計 | 27 | 27 | 15.70% | |
| 會計室 | 主任 | 1 | 1 | | |
| | 組員及佐理員 | 2 | 2 | | |
| | 小計 | 3 | 3 | 1.74% | |
| 人事室 | 主任 | 1 | 1 | | |
| | 組員及佐理員 | 2 | 1 | | |
| | 小計 | 3 | 3 | 1.74% | |
| 教官 | 主任 | 1 | 1 | | |
| | 教官 | 8 | 8 | | 其中 1 人借調新竹市聯絡處 |
| | 小計 | 9 | 9 | 5.23% | |
| 教職員合計 | | 175 | 172 | 100.00% | |

(二)、年齡分佈：依據科別及職務別，全校教職員工共 163 人(不含兼課及代理教師之統計)，全體人員平均年齡為 39.3 歲。本校全體教師及教官(不含兼課及代理教師)之平均年齡為 38.3 歲，本校專任行政人員(不含校長)之平均年齡為 43.9 歲，本校人員以性別為分類其年齡分佈如下表：

| 類別 | 性別 | 20~24 | 25~29 | 30~34 | 35~39 | 40~44 | 45~49 | 50~54 | 55~59 | 60~ | 總計 | 平均 |
|----|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|----|------|
| 教師 | 女 | 5 | 10 | 20 | 14 | 7 | 7 | 2 | | | 65 | 34.7 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|----|----|----|----|---|---|---|-----|------|
| | 男 | | 7 | 5 | 8 | 21 | 25 | 1 | 1 | 1 | 69 | 41.7 |
| | 總計 | 5 | 17 | 25 | 22 | 28 | 32 | 3 | 1 | 1 | 134 | 38.3 |
| 職員 | 女 | | | 4 | 4 | 2 | 7 | 2 | | | 19 | 41.8 |
| | 男 | | | | | 3 | 3 | 4 | | | 10 | 47.9 |
| | 總計 | | | 4 | 4 | 5 | 10 | 6 | | | 29 | 43.9 |

(三)、教師學歷分佈：各教學領域教師學歷及資格人數(不含兼代課教師)統計如下表：

| 教學研究會(別) 名稱 | 專任教師學歷人數 | | | | | | 合格 教師人數 | 備註 |
|----------------|----------|--------------|--------|----|----|----|------------|-------|
| | 研究所 | 研究所 學分班結業 | 大學 | 專科 | 其他 | 小計 | | |
| 國文 | 5 | 2 | 6 | | | | 13 | |
| 英文 | 9 | | 2 | | | | 11 | |
| 數學 | 7 | 2 | 2 | | | | 11 | |
| 社會 | 1 | | 2 | | | | 3 | |
| 自然 | 1 | 1 | 1 | | | | 3 | |
| 藝術 | 2 | | | | | | 2 | 音樂及美術 |
| 生活 | 2 | 2 | 1 | | | | 5 | 計概及輔導 |
| 體育 | 2 | 2 | | | | | 4 | |
| 國防通識 | | 5 | 3 | | | | 8 | 無教師證 |
| 機械科 | 4 | 8 | 4 | | | | 16 | |
| 製圖科 | 1 | 1 | 1 | | | | 3 | |
| 電機科 | | 9 | | | | | 9 | |
| 室設科 | 4 | 3 | | | | | 7 | |
| 化工科 | 2 | 3 | 1 | | | | 6 | |
| 板金科 | 2 | 10 | 1 | | | | 13 | |
| 特教科 | 6 | 3 | 11 | | | | 20 | 中重度 |
| 合計 | 48 | 46 | 37 | | | | 134 | 含教官 |
| 比例 | 38.10% | 36.51% | 25.40% | | | | 126 | 不含教官 |

六、校舍空間

(一)、校舍空間分佈

1. 校地總面積：36,766 平方公尺
2. 樓地板面積：42,624 平方公尺
3. 校舍空間分佈一覽表

| 樓別 | 樓層 | 教室名稱 |
|------|-----|-----------------------|
| 行政大樓 | 地下室 | 韻律教室 |
| | 一樓 | 教官室、總務處、文具室 |
| | 二樓 | 人事室、會計室、校長室、第一會議室、儲藏室 |

| | | |
|------|------|----------------------------------|
| | 三樓 | 校史室、第二會議室、檔案室 |
| | 四樓 | 管樂社、第三視聽教室、音樂教室、熱音社 |
| 力行館 | 一樓 | 訓導處、教師電腦中心、軍護專科教室、輔導室、第一、第二專任辦公室 |
| | 二樓 | 禮堂、童軍社 |
| 至善樓 | 一樓 | 導師室 |
| | 二樓 | 教務處、印刷室、電腦機房 |
| | 三樓 | 電腦教室 |
| 新民樓 | 地下室 | 儲藏室 |
| | 一樓 | 教室、員生消費合作社 |
| | 二樓 | 教室、第二視聽教室 |
| | 三樓 | 教室、儲藏室 |
| 欣學樓 | 地下二樓 | 停車場 |
| | 地下一樓 | 圖書館閱覽室、多媒體教材製作中心 |
| | 一樓 | 圖書館辦公室、數位學習中心、書庫 |
| | 二樓 | 特教科教師辦公室一、特教電腦教室、教室 |
| | 三樓 | 教室 |
| | 四樓 | 教室、第一視聽教室 |
| | 五樓 | 教室、語言教室 |
| | 六樓 | 教室 |
| | 七樓 | 多功能會議室、戶外空中教室 |
| 藝德樓 | 地下一樓 | 停車場 |
| | 一樓 | 教師辦公室、教室、多功能活動室及教材室 |
| | 二樓 | 中餐、餐飲及烘焙教室 |
| | 三樓 | 水電、陶藝專科教室及教室一間 |
| | 四樓 | 裝配、清潔、洗衣及商店整理專科教室 |
| | 五樓 | 休閒、知動專科教室 |
| | 六樓 | 生活專科教室、視聽教室 |
| 舊圖書館 | 一樓 | 學程教室 |
| | 二樓 | 國文科、數學科、社會科專科教室 |
| 弘道樓 | 地下室 | 社團聯合辦公室 |
| | 一樓 | 進修學校辦公室 |
| | 二樓 | 資源教室 |
| | 三樓 | 物理實驗室 |
| | 四樓 | 美術教室、繪畫教室 |
| 機械館 | 地下室 | 停車場 |
| | 一樓 | 辦公室、工具室、材料室、數值控制教室 |

| | | |
|--------|-----|------------------------------------|
| | 二樓 | 車床工場、綜合工場 |
| | 三樓 | 車床工場、綜合工場 |
| | 四樓 | 鉗工場、車床工場、製圖教室 |
| | 五樓 | 電腦教室、綜合工場、機械電學工場 |
| | 六樓 | 製圖教室、視聽教室、氣油壓教室 |
| 電機館 | 地下室 | 體能訓練室 |
| | 一樓 | 辦公室、電子工場三 |
| | 二樓 | 電機工場一、四、電子工場四 |
| | 三樓 | 電機工場二、三、電子工場五 |
| | 四樓 | 電子工場一、二 |
| 室設館 | 地下室 | 製圖教室 |
| | 一樓 | 辦公室、材料室、教學研究室 |
| | 二樓 | 造形設計工場一、二 |
| | 三樓 | 木工實習工場一、二 |
| | 四樓 | 電腦教室、綜合教室、塗裝室、設計研究室 |
| 化工館 | 地下室 | 視聽室 |
| | 一樓 | 辦公室、體育室、化工場一 |
| | 二樓 | 化工場二、四 |
| | 三樓 | 生物教室、化工場三 |
| 板金、製圖館 | 一樓 | 辦公室、機械板金工場一、工具材料室、電銲工場、數值機器工場、塗裝工場 |
| | 二樓 | 辦公室、機械板金工場二、電腦繪圖教室、設計教室、基礎板金教室 |

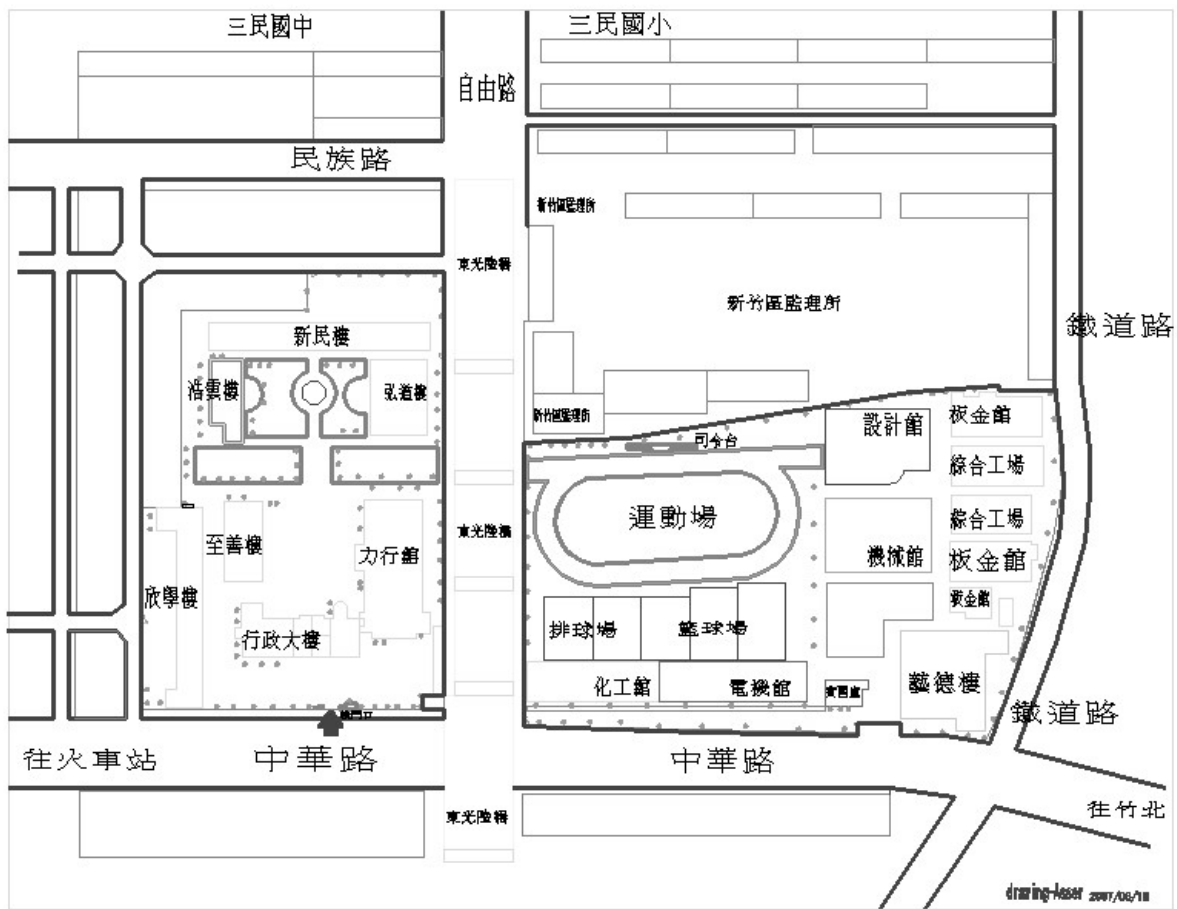
(二)、校園平面圖：如圖一所示。

七、教學圖書儀器及設備

(一)、教室設備：配合 98 年度擴大公共建設投資計畫之班級 e 化子計畫，每間教室設置有投影機及投影布幕、42 吋液晶電視、電腦設備、擴大機組含喇叭、廣播喇叭等數位教學及視聽設備各一組。

(二)、校園網路環境

1. 網路聯外線路設置 50M 速率的光纖網路連接至交通大學計算機中心。對外使用教育部配分二組 class C IP Address，內部利內 NAT 技術使用 private IP，以加強資安管制。
2. 本校校園骨幹線路已全面光纖化，教學區及實習工場區皆以光纖 1GB 速率連接。亦配合高職優質化輔助方案建置全校無線區域網路，並建置無線網路認證機制，以提供便利且安全的網路環境。



國立新竹高工校園平面圖

圖一

3. 所有網路的規劃與建置，除提供各單位行政上的使用之外，主要為提供教師教學上的使用，老師可隨時運用多媒體教材來進行教學、線上輸入成績，學生也能運用資源查詢資料等。

(三)、圖書館

1. 圖書館 1 樓書庫區：

- (1) 流通櫃檯：資料借閱及提供諮詢服務。
- (2) 書庫區：中外圖書 44376 冊。
- (3) 期刊區：當期期刊 98 種。過期期刊供師生借閱流通。
- (4) 閱報區：中文報紙 4 種及英文報紙 1 種。
- (5) 參考區：典藏參考工具書包含百科全書、字/辭典、手冊/指南、年鑑、索引、目錄等資料。
- (6) 過期期刊與漫畫區：過期期刊供師生借閱流通，精選漫畫限館內閱讀。
- (7) 藝文專區：不定期舉辦師生藝文作品展示或其他文教單位借展物品展覽。

2. 圖書館 1 樓數位服務區：

- (1)流通櫃檯及辦公區：處理圖書館一般行政業務，資料借閱及提供諮詢服務。
- (2)網路資源區：網路查詢電腦 25 部，掃描器 2 台，投幣式列表機一台。
- (3)非書媒體資料櫃：蒐集各類視聽資料；包括錄影帶、CAI 光碟片、VCD 片、DVD 片等資料。
- (4)媒體製作室：提供教師製作教學媒體使用；多媒體剪輯電腦 3 部、一般電腦 1 部、錄音設備一組、光碟轉拷貝機 1 台、數位攝影機 3 台、數位相機 2 台、A1 與 A0 出圖機各一台。
- (5)小劇場：小型表演與講演場地，木質地板舞台，37 吋大電視、高級喇叭，方形矮沙發凳椅 25 張。

3. 圖書館 B1 樓媒體欣賞室：

- (1)多媒體設備：電腦、DVD 播放機、單槍液晶投影機、電動升降銀幕及擴音與視聽設備控制。
- (2)欣賞座椅：共計 45 張，附活動式書寫小邊桌。
- (3)研究小間：共計 2 間，各含會議桌 1 張與會議椅 8 張，提供教師編製教學教材、製作專題，相互研討與心得分享。

4. 圖書館 B1 閱覽室：

- (1)閱覽區：座位 200 位；150 吋電動銀幕。

5. 安全設備：

- (1)置物櫃：為使圖書館之藏書更加有效之利用，讓學生寄放其私人物品，以維館藏之安全。

(四)、一般課程專業教室

1. 第一視聽教室(欣學樓)

| 主要設備 | | | |
|---------|------|--------------------|------|
| 桌上型電腦 | 1 套 | 高效能喇叭 | 4 個 |
| 綜合擴大機 | 1 部 | 無線麥克風組(含 1 組有線麥克風) | 1 組 |
| 電源穩定器 | 1 部 | 多媒體控制器 | 1 部 |
| 數位迴授抑制器 | 1 台 | 單槍液晶投影機 | 1 部 |
| 混音器 | 1 台 | 手動 PC/NB 選擇器 | 1 台 |
| 多媒體播放機 | 1 台 | 分離式冷氣機(1 對 1) | 1 台 |
| DVD 光碟機 | 1 台 | 直立氣冷式箱型冷氣機組 | 1 組 |
| 系統影音切換器 | 1 部 | 座椅 2 人組 | 10 組 |
| 電腦桌 | 1 組 | 機櫃 | 1 個 |
| 座椅 3 人組 | 14 組 | | |

2. 第二視聽教室(新民樓)

| 主要設備 | | | |
|------|--|--|--|
|------|--|--|--|

| | | | |
|------------|-----|-----------|------|
| 桌上型電腦 | 1 套 | 主喇叭 | 1 組 |
| 綜合擴大機 | 1 部 | 機櫃 | 1 組 |
| 重低音喇叭 | 1 部 | 輔助喇叭 | 1 組 |
| 中置喇叭 | 1 個 | 電動投影銀幕 | 1 幅 |
| 窗型冷氣機 | 2 台 | 單槍液晶投影機 | 1 部 |
| TAPE 雙卡錄音座 | 1 台 | DVD 光碟機 | 1 台 |
| 錄放影機 | 1 台 | 自動 AV 選擇器 | 1 台 |
| 會議桌 | 9 張 | 椅子 | 48 張 |

3. 第三視聽教室(行政大樓)

| | | | |
|---------------|------|--------------------|------|
| 主要設備 | | | |
| 桌上型電腦 | 1 套 | 擴音喇叭 | 4 個 |
| 綜合擴大機 | 1 部 | 聲音及影像分配器 | 1 具 |
| 功率擴大機 | 1 部 | 教師用電腦桌 | 1 張 |
| DVD 光碟機 | 1 台 | 電動投影銀幕 | 1 幅 |
| 分離式冷氣機(1 對 2) | 2 組 | 單槍液晶投影機 | 1 部 |
| 桌子 | 25 張 | 椅子 | 50 張 |
| 混音器 | 1 台 | 無線麥克風組(含 1 組有線麥克風) | 1 組 |

4. 軍護專科教室(力行館)

| | | | |
|-------------|-----|--------------------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 桌上型電腦 | 1 套 | 教材提示機 | 1 台 |
| DTS 環繞擴大機 | 1 部 | 擴音喇叭 | 2 個 |
| 五聲道功率擴大機 | 1 部 | 講台式麥克風(含 1 組有線麥克風) | 1 組 |
| THX 4CH 等化器 | 1 台 | 電動投影銀幕 | 1 幅 |
| 混音器 | 1 台 | 單槍液晶投影機 | 1 部 |
| TAPE 雙卡錄音座 | 1 台 | 手動 PC/NB 選擇器 | 1 台 |
| 錄放影機 | 1 台 | 窗型冷氣機 | 3 台 |
| DVD 光碟機 | 1 台 | 主喇叭*3/後置喇叭*2/重低音喇叭 | 1 組 |

5. 語言教室(欣學樓)

| | | | |
|---------------|------|---------|------|
| 主要設備 | | | |
| 教師端主控電腦 | 1 台 | 主控桌 | 1 張 |
| 電動投影銀幕 | 1 幅 | 無線麥克風組 | 1 台 |
| 單槍液晶投影機 | 1 部 | 學生語言學習機 | 50 台 |
| 分離式冷氣機(1 對 1) | 1 台 | 綜合擴大機 | 1 台 |
| 直立氣冷式箱型冷氣機組 | 1 組 | 耳機附麥克風 | 50 套 |
| 雙人座學生桌 | 24 張 | 椅凳 | 48 張 |
| 活動式白板 | 1 組 | 擴音喇叭 | 6 個 |

| | | | |
|--------|-----|---------|-----|
| 超重低音喇叭 | 1 個 | DVD 光碟機 | 1 台 |
| 水冷式冷氣機 | 1 台 | 分離式冷氣機 | 1 台 |

6. 電腦教室(至善樓)

| | | | |
|---------------|------|--------|------|
| 主要設備 | | | |
| 個人電腦組(含教師) | 46 套 | 冷氣機 | 4 台 |
| 雷射印表機 | 1 台 | 古典吊扇 | 6 支 |
| 教學網路連結器(廣播系統) | 1 台 | 電腦桌 | 1 式 |
| 電動投影銀幕 | 1 幅 | 無線麥克風組 | 1 台 |
| 集線器 | 3 台 | 椅子 | 46 張 |
| 擴大機 | 1 台 | | |

7. 物理實驗室(弘道樓)

| | | | |
|----------------|------|--------------|------|
| 主要設備 | | | |
| 電動投影銀幕 | 1 幅 | 惠司同電橋電阻測量實驗器 | 10 台 |
| 教師實驗桌 | 1 台 | 電流天平實驗器 | 10 台 |
| 學生實驗桌 | 8 台 | 二極體與三極體特性實驗器 | 10 台 |
| 摩擦力實驗裝置(反向式) | 10 組 | 電源供應器 | 10 台 |
| 自由落體實驗儀 | 10 組 | 吸濕機 | 1 台 |
| 火花試驗器 | 10 台 | 冷氣機 | 4 台 |
| 火花試驗器(火花計時器) | 6 台 | 空氣氣壓計 | 1 個 |
| 水注式氣柱共鳴實驗器 | 5 組 | 電子天平 | 1 台 |
| 折射率測定實驗器 | 10 台 | 伏特計 | 10 個 |
| 新型雷射光的干涉與繞射實驗器 | 6 台 | 安培計 | 10 個 |
| 雷射光的干涉與繞射實驗器主體 | 3 組 | 三用電表 | 10 個 |
| 電荷質量比測定器 | 8 套 | 迷你雙組溫度計 | 4 支 |
| 直測放射能測定器 | 2 件 | 實驗水槽櫃 | 3 個 |
| 光度感應器 | 2 組 | 共鳴空氣柱實驗儀 | 10 件 |
| 音量計 | 2 個 | 精密二維空間碰撞實驗器 | 8 件 |
| 氣溫計 | 1 支 | 力的平衡實驗器 | 8 處 |
| 水銀柱式波義耳定律實驗器 | 8 組 | 單槍液晶投影機 | 1 部 |

8. 生物實驗室(化工館)

| | | | |
|----------|-----|-----------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 綜合擴大機 | 1 台 | 高壓消毒鍋 | 1 台 |
| DVD 光碟機 | 1 台 | 電磁加熱攪拌器 | 1 台 |
| 雙頻無線麥克風組 | 1 組 | 離心機(附計時器) | 2 台 |
| 手拉壁掛式銀幕 | 1 幅 | 電子天平 | 2 台 |
| 喇叭 | 2 支 | 淨水機 | 1 組 |

| | | | |
|-----------|------|----------|-----|
| 標準機櫃 | 1 座 | 電冰箱 | 2 台 |
| 電視機 | 2 台 | 電鍋 | 1 台 |
| 數位顯微鏡 | 1 架 | 果汁機 | 1 台 |
| 解剖顯微鏡 | 2 架 | 冷氣機 | 2 台 |
| 生物顯微鏡 | 30 架 | 恆溫防朝櫃 | 3 台 |
| 偵測器(生物數據) | 1 個 | 鐵製工安器材櫃 | 1 個 |
| 生物標本 | 30 組 | 實驗桌 | 8 張 |
| 電氣恆溫乾燥器 | 1 台 | 實驗桌(含水槽) | 4 張 |
| 微電腦純水機 | 1 組 | 緊急呼叫器 | 1 組 |
| 液晶電視 | 2 台 | 吊扇 | 1 式 |

9. 音樂教室(行政大樓)

| | | | |
|-----------------------|-----|---------------|------|
| 主要設備 | | | |
| 環繞音場擴大機 | 1 台 | 電視機 | 2 台 |
| 主喇叭*2/中央喇叭/環繞喇叭*2/重低音 | 1 組 | 鋼琴 | 1 台 |
| 單槍投影機 | 1 台 | 電動銀幕 | 1 組 |
| 電子鋼琴 | 1 台 | 標準機櫃 | 1 座 |
| 監聽喇叭 | 2 個 | 分離式冷氣機(1 對 2) | 1 組 |
| 無線麥克風組 | 1 組 | 古典吊扇 | 1 組 |
| 數位影音光碟機 | 1 台 | 椅凳 | 42 張 |
| CD 置物架 | 1 架 | | |

10. 美術教室(弘道樓)

| | | | |
|-------------|------|-----------------------|------|
| 主要設備 | | | |
| Apple 桌上型電腦 | 1 套 | 幻燈機 | 1 部 |
| 桌上型投影機 | 1 部 | 分離式冷氣機(1 對 1*2/1 對 2) | 3 組 |
| 綜合擴大機 | 1 台 | 壓版機 | 1 台 |
| DVD 光碟機 | 1 台 | 站燈 | 2 支 |
| 喇叭箱 | 2 個 | 畫架 | 50 個 |
| 電動投影銀幕 | 1 幅 | 石膏像模型 | 15 組 |
| 標準機櫃 | 1 座 | 基本彩色掛圖 | 2 套 |
| 彩色噴墨印表機 | 1 台 | 中外美術史 | 1 幅 |
| 防朝櫃 | 1 個 | 工作桌 | 8 張 |
| 單槍液晶投影機 | 1 部 | 原木椅凳 | 50 張 |
| 外接式硬碟機 500G | 1 台 | 無線麥克風組 | 1 組 |
| 電扇 | 10 架 | 吹風機 | 9 支 |

11. 繪畫教室(弘道樓)

| | | | |
|------|--|--|--|
| 主要設備 | | | |
|------|--|--|--|

| | | | |
|-------------|------|---------|-----|
| MAC 桌上型個人電腦 | 1 套 | 描圖感光台 | 1 組 |
| 硬式磁碟機 500G | 1 個 | 防潮櫃 | 1 座 |
| 掃描器 | 1 台 | 石膏模型寫生臺 | 1 張 |
| H 型磁性白板架 | 1 組 | 落地站燈 | 4 盞 |
| 海綿模特兒含底座 | 1 座 | 印表機 | 1 台 |
| 數位繪圖板 | 1 個 | 數位照相機 | 1 台 |
| 數位攝影機 | 1 台 | 音響設備 | 1 套 |
| 翻拍機 | 1 架 | 電動投影銀幕 | 1 幅 |
| 單槍液晶投影機 | 1 部 | 標準機櫃 | 1 座 |
| 紙張存放櫃 | 1 個 | 折合桌 | 8 張 |
| 椅凳 | 20 張 | | |

12. 國文科專科教室(舊圖書館)

| | | | |
|---------------|-----|-------|------|
| 主要設備 | | | |
| 個人電腦 PC 含液晶螢幕 | 1 組 | 雷射列表機 | 1 台 |
| 單槍投影機 | 1 台 | 手拉銀幕 | 1 組 |
| 會議桌 | 9 張 | 椅子 | 42 張 |
| 吊扇 | 4 盞 | 窗型冷氣機 | 2 台 |

13. 數學科專科教室(舊圖書館)

| | | | |
|---------------|-----|-------|------|
| 主要設備 | | | |
| 個人電腦 PC 含液晶螢幕 | 1 組 | 雷射列表機 | 1 台 |
| 單槍投影機 | 1 台 | 手拉銀幕 | 1 組 |
| 會議桌 | 9 張 | 椅子 | 36 張 |
| 吊扇 | 4 盞 | 窗型冷氣機 | 2 台 |
| 燒錄器 | 1 台 | | |

14. 社會科專科教室(舊圖書館)

| | | | |
|---------------|-----|-------|------|
| 主要設備 | | | |
| 個人電腦 PC 含液晶螢幕 | 1 組 | 雷射列表機 | 1 台 |
| 單槍投影機 | 1 台 | 手拉銀幕 | 1 組 |
| 會議桌 | 9 張 | 椅子 | 42 張 |
| 吊扇 | 4 盞 | 窗型冷氣機 | 2 台 |

15. 韻律教室(行政大樓)

| | | | |
|-------|-----|------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 綜合擴大機 | 1 台 | 除濕機 | 2 台 |
| 雷射唱盤 | 1 台 | 吊扇 | 5 支 |
| 喇叭 | 1 對 | 衣物廚櫃 | 1 個 |

| | | | |
|-----|-----|------|-----|
| 音響櫃 | 1 座 | 體操用墊 | 1 組 |
|-----|-----|------|-----|

16. 體育教室(電機館)

| | | | |
|-----------|-----|-------------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 電子式體重計 | 1 台 | 階梯式蹲舉架 | 1 組 |
| 乒乓球桌 | 6 張 | 羽球架/活動架 | 2 件 |
| 鋁管排球專用裁判台 | 3 台 | 活動式羽球架(含球網) | 6 件 |
| 跳墊 | 4 套 | 奧林匹克舉重椅 | 1 張 |
| 體操軟墊 | 6 塊 | 彎曲棒 | 1 支 |
| 啞鈴 | 1 個 | 起跑架 | 2 個 |
| 史密斯訓練機 | 1 台 | 藥球, 5KG | 1 個 |
| 腹部前屈機 | 2 台 | 移動式球車 | 1 台 |
| 腿部彎曲機 | 1 台 | 柱形保護墊 | 4 支 |
| 斜蹬機 | 1 台 | 藥球 | 2 粒 |
| 不鏽鋼拉桿架 | 2 組 | 重量訓練器 | 2 組 |
| 奧林匹克舉重槓鈴 | 1 組 | 跳箱 | 2 台 |
| 奧林匹克槓鈴組 | 1 組 | 不銹鋼臥舉架 | 1 組 |
| 奧林匹克槓鈴及槓片 | 4 組 | | |

(五)、實習課程專業教室

1. 機械科暨機械學程

(1)機械實習(3樓綜合工場)

| | | | |
|------|------|-----|-----|
| 主要設備 | | | |
| 鉗工桌 | 3 台 | 鑽床 | 6 台 |
| 虎鉗 | 18 台 | 砂輪機 | 2 台 |

(2)數值控制實習(1樓數控工場)

| | | | |
|--------|------|-------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 電腦 | 22 台 | 切削中心機 | 2 台 |
| CNC 車床 | 1 台 | | |

(3)車床實習(3樓車工場)

| | | | |
|------|------|-----|-----|
| 主要設備 | | | |
| 車床 | 25 台 | 砂輪機 | 6 台 |

(4)銑床實習(3樓綜合工場)

| | | | |
|------|------|----|------|
| 主要設備 | | | |
| 銑床 | 15 台 | 虎鉗 | 18 台 |
| 鉗工桌 | 3 台 | | |

(5)氣油壓實習(6樓氣油壓工場)

| | | | |
|--------|-----|--|--|
| 主要設備 | | | |
| 氣壓檢定設備 | 6 台 | | |

(6)機械製圖實習(6樓製圖教室)

| | | | |
|-------|------|--|--|
| 主要設備 | | | |
| 萬能製圖儀 | 50 台 | | |

(7)電腦輔助繪圖實習(5樓電腦教室)

| | | | |
|-------|------|-----|-----|
| 主要設備 | | | |
| 電腦 | 24 台 | 繪圖機 | 1 台 |
| 雷射印表機 | 1 台 | | |

2. 電機科暨電機電子學程

(1)室內配線工場(電機一場)

| | | | |
|------|------|-------|------|
| 主要設備 | | | |
| 配線板 | 20 套 | 虎鉗 | 12 部 |
| 彎管器 | 20 台 | 噴燈 | 25 台 |
| 絞牙器 | 20 台 | 電動絞牙器 | 1 台 |
| 配電箱 | 20 組 | 工作桌 | 9 台 |

(2)低壓配線工場(電機二場)

| | | | |
|----------|------|-------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 可程式控制器 | 22 組 | 個人電腦 | 1 台 |
| 配電箱附各式開關 | 22 台 | 家電示教板 | 1 台 |

(3)電子學及基本電學實習工場(電機三場)

| | | | |
|-----------|------|---------|------|
| 主要設備 | | | |
| 電學實驗器 | 20 台 | 電動銀幕 | 1 面 |
| 示波器 | 24 台 | 直流電源供應器 | 20 台 |
| 訊號產生器 | 20 台 | | |
| 印刷電路板製作設備 | 1 台 | | |
| LCR 測試儀 | 1 台 | | |

(4)電機實習工場(電機四場)

| | | | |
|------------|-----|----------|------|
| 主要設備 | | | |
| 氣壓整合控制訓練系統 | 2 套 | 感應電動勢實驗器 | 1 組 |
| 感應電動機訓練器 | 1 組 | 變壓器試驗設備 | 1 組 |
| 電動機模型組 | 1 組 | 綜合電機實驗組 | 34 件 |
| 感應馬達示教盤 | 2 套 | | |

| | | | |
|---------|-----|--|--|
| 主要設備 | | | |
| 綜合電機實驗組 | 1 套 | | |
| 馬達控制模組 | 4 套 | | |
| 直流電機實驗組 | 1 套 | | |
| 交流電機實驗組 | 1 套 | | |

(5) 數位邏輯實驗工場(電子一場)

| | | | |
|---------|------|---------|------|
| 主要設備 | | | |
| 示波器 | 15 部 | 排氣過濾設備 | 20 組 |
| 電路測試器 | 1 台 | 數位邏輯實驗器 | 25 部 |
| 積體電路燒錄器 | 2 台 | 個人電腦 | 1 台 |

(6) 微電腦控制工場(電子二場)

| | | | |
|-----------------|------|---------------|------|
| 主要設備 | | | |
| 機構定位自動控制系統 | 1 部 | 印表機 | 1 部 |
| 迴轉式氣壓組合自動控制應用系統 | 1 套 | 可程式控制應用實習裝置 | 6 套 |
| 單晶網路伺服控制器 | 1 部 | 個人電腦 | 22 台 |
| 單晶網路量測控制器 | 1 部 | 教學網路連結器(廣播系統) | 1 組 |
| 單晶網路順序控制器 | 27 組 | 可程式控制器 | 20 部 |
| 馬達控制模組 | 6 組 | | |

(7) 硬體裝修工場(電子三場)

| | | | |
|------------------|-----|--------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 模擬控制盤 | 1 套 | 燒錄器 | 1 部 |
| 剪切機(桌上型裁板機) | 1 部 | 交換式集線器 | 1 組 |
| 印刷電路板製作設備 | 1 套 | 集線器 | 4 組 |
| 個人電腦 | 1 部 | 密閉型配線箱 | 1 個 |
| 中文掌上型萬用 IC 燒錄測試器 | 2 部 | | |

(8) 電子電路工場(電子四場)

| | | | |
|---------|------|-----------|------|
| 主要設備 | | | |
| 線性電路實驗器 | 26 組 | 數位類比量測實驗器 | 20 台 |
| 工業電子實驗器 | 26 組 | 個人電腦 | 1 台 |
| 示波器 | 23 部 | | |

(9) 資訊教學工場(電子五場)

| | | | |
|------------------|------|------|------|
| 主要設備 | | | |
| 燒錄器 | 1 部 | 個人電腦 | 28 部 |
| 中文掌上型萬用 IC 燒錄測試器 | 2 部 | 印表機 | 1 部 |
| 模擬器 | 32 部 | | |

| | | | |
|---------------|-----|--|--|
| 主要設備 | | | |
| 教學網路連結器(廣播系統) | 1 組 | | |

3. 室內空間設計科暨室內設計學程

(1)製圖教室(一)

| | | | |
|---------|------|---------|-----|
| 主要設備及數量 | | | |
| 製圖桌 | 24 張 | 除濕機 | 1 台 |
| 製圖椅 | 24 張 | DVD 播放器 | 1 台 |
| 投影機 | 1 台 | 實物投影機 | 1 台 |
| 投影螢幕 | 1 幅 | 音響擴大機組 | 1 組 |

(2)製圖教室(二)

| | | | |
|------|------|---------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 製圖桌 | 24 張 | 除濕機 | 1 台 |
| 製圖椅 | 24 張 | DVD 播放器 | 1 台 |
| 投影機 | 1 台 | 實物投影機 | 1 台 |
| 投影螢幕 | 1 幅 | 音響擴大機組 | 1 組 |

(3)第一工場

| | | | |
|----------|------|----------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 超硬度韌研磨機 | 1 台 | 無線麥克風組 | 1 組 |
| 木工用仿型車床 | 2 台 | 音響設備(喇叭) | 1 組 |
| 木工車床(美製) | 1 台 | 綜合擴大機 | 1 部 |
| 角鑿 | 4 台 | 銀幕(手動) | 1 組 |
| 設計工作桌 | 24 台 | DVD 播放器 | 1 台 |
| 集線器 | 1 台 | | |

(4)第二工場

| | | | |
|----------|------|----------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 雕刻機 CNC | 1 台 | 無線麥克風組 | 1 組 |
| 3D 模型製作機 | 1 台 | 音響設備(喇叭) | 1 組 |
| 電腦 | 12 台 | 綜合擴大機 | 1 部 |
| 工作桌 | 12 張 | 銀幕(手動) | 1 組 |
| 雷射雕刻機 | 1 台 | 集塵機 | 1 台 |

(5)第三工場

| | | | |
|-------|-----|----------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 高速鉋花機 | 1 台 | 手動臥式鑽孔機 | 1 台 |
| 角鑿 | 3 台 | 木鉋機(手壓式) | 1 台 |

| 主要設備 | | | |
|----------|-----|--------|-----|
| 木工車床(美製) | 2 台 | 自動平鉋機 | 1 台 |
| 懸臂機 | 1 台 | 圓鋸機 | 2 台 |
| 帶鋸機 | 1 台 | 自動鋸料機 | 1 台 |
| 立式鑽床 | 2 台 | 集塵機 | 3 台 |
| 線鋸機 | 1 台 | 空氣壓縮機 | 1 台 |
| 落地鑽床 | 1 台 | 集塵式砂輪機 | 1 台 |

(6)第四工場

| 主要設備 | | | |
|----------|-----|---------|-----|
| 台移式圓鋸機 | 1 台 | 手動臥式鑽孔機 | 1 台 |
| 木鉋機(手壓式) | 1 台 | 自動抽圓棒機 | 1 台 |
| 自動平鉋機 | 1 台 | 抽圓棒機 | 1 台 |
| 帶鋸機 | 1 台 | 角鑿機 | 2 台 |
| 懸臂機 | 1 台 | 立式鑽床 | 1 台 |
| 圓鋸機 | 1 台 | 落地鑽床 | 1 台 |
| 集塵式砂輪機 | 1 台 | 集塵機 | 2 台 |
| 線鋸機 | 2 台 | 空氣壓縮機 | 1 台 |
| 平面磨光機 | 1 台 | | |

(7)電腦教室

| 主要設備 | | | |
|---------|------|-----------|------|
| 個人電腦 | 25 台 | WACOM 數位板 | 25 台 |
| 印表機 | 2 台 | 不斷電系統 | 4 台 |
| 繪圖機 | 1 台 | 集線器 | 3 組 |
| 教學網路連結器 | 1 台 | 穩壓器 | 1 台 |
| 廣播教學系統 | 1 組 | 教學擴大機 | 1 組 |
| 教材提示機 | 1 台 | 錄放影機 | 1 台 |
| 銀幕 | 1 幅 | 吸塵器 | 1 台 |
| 投影機 | 1 台 | 冷(暖)氣機 | 3 台 |

(8)造型教室

| 主要設備 | | | |
|--------|------|--------|-----|
| 桌子 | 12 張 | 白板 | 1 組 |
| 台面式圓鋸 | 1 台 | 台面式車床機 | 1 台 |
| 台面式帶鋸機 | 1 台 | 水槽 | 1 組 |
| 台面式線鋸機 | 3 台 | 台面式砂磨機 | 2 台 |

(9)綜合工場

| 主要設備 | | | |
|----------|-----|--------|-----|
| 桌上型木工車床 | 2 台 | 桌上型帶鋸機 | 1 台 |
| 桌上型木工帶鋸機 | 2 台 | 桌上型鑽床 | 4 台 |
| 桌上型線鋸機 | 5 台 | 木工刨邊機 | 1 台 |
| 桌上型砂帶機 | 3 台 | 攝影台 | 1 台 |
| 桌上型鉋木機 | 1 台 | 水洗噴漆台 | 1 台 |
| 桌上型圓鋸 | 2 組 | 乾式噴漆台 | 1 台 |

5. 化工科暨化工學程

(1) 普通化學實驗(第一、二化學實驗室)

| 主要設備 | | | |
|-------------|------|---------------|------|
| 實驗桌 | 12 台 | 烘箱 | 2 台 |
| 櫃子 | 2 個 | 電解裝置 | 12 組 |
| 通風儲 | 2 個 | 電子天平(0.0001g) | 4 台 |
| 分析天平(0.01g) | 4 個 | 分子模型 | 12 組 |
| 氣壓計 | 2 個 | 廢液安全儲存槽 | 2 組 |
| 製冰機 | 1 台 | 去離子水製造機 | 1 台 |
| 洗眼器及緊急淋浴設備 | 2 組 | | |

(2) 分析化學實驗(第一、二化學實驗室)

| 主要設備 | | | |
|-------------------|------|---------------|------|
| 實驗桌 | 12 台 | 烘箱 | 2 台 |
| 櫃子 | 2 個 | 試管離心機 | 12 台 |
| 通風儲 | 2 個 | 分析天平(0.0001g) | 4 台 |
| 分析天平(0.01g) | 4 個 | pH 電位計 | 4 台 |
| 氣壓計 | 1 個 | 廢液安全儲存槽 | 2 組 |
| 製冰機 | 1 台 | 高溫爐 | 2 台 |
| 去離子水製造機 | 1 台 | 分光光度計 | 4 台 |
| 電磁加熱攪拌器 | 12 組 | 紅外光光譜儀(IR) | 1 台 |
| 紫外光、可見光譜儀(UV/VIS) | 1 台 | 原子吸收光譜儀(AA) | 1 台 |
| 氣相層析儀(GC) | 1 台 | | |

(3) 專題製作實習(儀器分析實驗室)

| 主要設備 | | | |
|-------------|------|---------------|-----|
| 實驗桌 | 12 台 | 紫外線可見光光譜儀 | 1 台 |
| 氣相色層分析儀 | 1 台 | 導電度測定儀 | 1 台 |
| 紅外線吸收光譜儀 | 1 台 | 分析天平(0.0001g) | 1 台 |
| 分析天平(0.01g) | 4 個 | pH 電位計 | 3 台 |

| | | | |
|----------|-----|------------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 液相色層分析儀 | 1 台 | SP20 吸收光譜儀 | 2 台 |
| 原子吸收光譜儀 | 1 台 | 黏度計 | 1 台 |
| 紅外線水分測定儀 | 1 台 | 電解重量分析儀 | 1 台 |

(4) 化工裝置實驗(化工裝置實驗室)

| | | | |
|-------------|-----|---------------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 精餾塔實驗裝置 | 1 組 | 烘箱 | 2 台 |
| 流體流動摩擦實驗裝置 | 1 組 | 套管熱交換器實驗裝置 | 1 組 |
| 填充塔實驗裝置 | 1 組 | 分析天平(0.0001g) | 2 台 |
| 分析天平(0.01g) | 2 個 | 熱風乾燥機實驗裝置 | 1 組 |
| 沈降塔實驗裝置 | 1 組 | 殼管熱交換器實驗裝置 | 1 組 |
| 真空蒸發實驗裝置 | 1 組 | 恆壓過濾機實驗裝置 | 1 組 |
| 去離子水製造機 | 1 台 | | |

(5) 儀器分析實驗(儀器分析實驗室)

| | | | |
|-------------|------|---------------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 實驗桌 | 12 台 | 紫外線可見光光譜儀 | 1 台 |
| 氣相色層分析儀 | 1 台 | 導電度測定儀 | 1 台 |
| 紅外線吸收光譜儀 | 1 台 | 分析天平(0.0001g) | 1 台 |
| 分析天平(0.01g) | 4 個 | pH 電位計 | 3 台 |
| 液相色層分析儀 | 1 台 | SP20 吸收光譜儀 | 2 台 |
| 原子吸收光譜儀 | 1 台 | 恆溫水槽 | 1 組 |
| 紅外線水分測定儀 | 1 台 | 電解重量分析儀 | 1 台 |
| 黏度計 | 1 台 | 恆溫水槽 | 1 組 |

(6) 工業分析實驗(第一、二化學實驗室)

| | | | |
|-------------|------|---------------|------|
| 主要設備 | | | |
| 實驗桌 | 12 台 | 烘箱 | 2 台 |
| 櫃子 | 2 個 | 試管離心機 | 12 台 |
| 通風儲 | 2 個 | 分析天平(0.0001g) | 4 台 |
| 分析天平(0.01g) | 4 個 | pH 電位計 | 4 台 |
| 氣壓計 | 1 個 | 廢液安全儲存槽 | 2 組 |
| 製冰機 | 1 台 | 高溫爐 | 2 台 |
| 去離子水製造機 | 1 台 | 分光光度計 | 4 台 |

(7) 化學工業實驗(第一、二化學實驗室)

| | | | |
|------|------|----|-----|
| 主要設備 | | | |
| 實驗桌 | 12 台 | 烘箱 | 2 台 |

| | | | |
|-------------|-----|---------------|------|
| 主要設備 | | | |
| 櫃子 | 2 個 | 試管離心機 | 12 台 |
| 通風儲 | 2 個 | 分析天平(0.0001g) | 4 台 |
| 分析天平(0.01g) | 4 個 | pH 電位計 | 4 台 |
| 氣壓計 | 1 個 | 廢液安全儲存槽 | 2 組 |
| 製冰機 | 1 台 | 高溫爐 | 2 台 |
| 去離子水製造機 | 1 台 | 分光光度計 | 4 台 |

(8)化學技術實驗(第一、二化學實驗室)

| | | | |
|-------------|------|---------------|------|
| 主要設備 | | | |
| 實驗桌 | 12 台 | 烘箱 | 2 台 |
| 櫃子 | 2 個 | 試管離心機 | 12 台 |
| 通風儲 | 2 個 | 分析天平(0.0001g) | 4 台 |
| 分析天平(0.01g) | 4 個 | pH 電位計 | 4 台 |
| 氣壓計 | 1 個 | 廢液安全儲存槽 | 2 組 |
| 製冰機 | 1 台 | 高溫爐 | 2 台 |
| 去離子水製造機 | 1 台 | 分光光度計 | 4 台 |

(9)有機化學實驗(第一、二化學實驗室)

| | | | |
|-------------|------|---------------|------|
| 主要設備 | | | |
| 實驗桌 | 12 台 | 烘箱 | 2 台 |
| 櫃子 | 2 個 | 電解裝置 | 12 組 |
| 通風儲 | 2 個 | 電子天平(0.0001g) | 4 台 |
| 分析天平(0.01g) | 4 個 | 箱裝玻璃儀器 | 12 組 |
| 氣壓計 | 2 個 | 廢液安全儲存槽 | 2 組 |
| 製冰機 | 1 台 | 去離子水製造機 | 1 台 |
| 洗眼器及緊急淋浴設備 | 2 組 | | |

6. 板金科

(1)板金基礎實習工場

| | | | |
|-------|-----|---------------------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 手動折床 | 1 台 | 鑄鐵平台 | 1 台 |
| 油壓折床 | 1 台 | MIG 半自動焊接機 | 2 台 |
| 手動滾圓機 | 1 台 | 焊接程序控制箱 | 2 台 |
| 手動滾圓機 | 1 台 | CO ₂ 電焊機 | 2 台 |
| 工作台 | 7 台 | 虎鉗 | 6 台 |

(2)機械電學實習工場

| | | | |
|------|--|--|--|
| 主要設備 | | | |
|------|--|--|--|

| | | | |
|---------|------|-------|------|
| 主要設備 | | | |
| 低壓工業配線盤 | 25 盤 | 電動攻牙器 | 25 只 |
| 手電鑽 | 25 只 | 自動中心衝 | 25 只 |

(3)製圖實習、投影幾何實習工場

| | | | |
|------|------|-------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 製圖儀 | 25 台 | 投影機 | 1 台 |
| 投影幕 | 1 台 | 黑板製圖儀 | 1 台 |

(4)電腦輔助繪圖實習工場

| | | | |
|------|------|-------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 電腦 | 25 台 | 印表機 | 1 台 |
| 液晶投影 | 1 台 | 彩色繪圖機 | 1 台 |
| 電腦桌椅 | 25 台 | 冷氣 | 2 台 |

(5)數值控制實習工場

| | | | |
|--------|-----|---------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 虎鉗 | 8 台 | NCT 衝孔機 | 1 台 |
| CNC 剪床 | 1 台 | CNC | 1 台 |

(6)機械板金實習工場

| | | | |
|----------|-----|------------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 虎鉗 | 7 台 | MIG 半自動焊接機 | 4 台 |
| CNC 剪床 | 1 台 | 焊接程序控制箱 | 4 台 |
| 工作台 | 7 台 | TIG 電焊機 | 2 台 |
| CNC 油壓折床 | 1 台 | 鑽床 | 2 台 |
| 手動折床 | 1 台 | 摺疊機 | 2 台 |

7. 製圖科

(1)機械實習、機械工作法實習工場

| | | | |
|------|------|-----|-----|
| 主要設備 | | | |
| 高速車床 | 13 台 | 砂輪機 | 4 台 |
| 鑽床 | 5 台 | 工作台 | 6 台 |
| 平面磨床 | 2 台 | 鉋床 | 2 台 |
| 銑床 | 5 台 | | |

(2)機械電學實習工場

| | | | |
|---------|------|-------|------|
| 主要設備 | | | |
| 低壓工業配線盤 | 25 盤 | 電動攻牙器 | 25 只 |
| 手電鑽 | 25 只 | 自動中心衝 | 25 只 |

(3)製圖實習、投影幾何實習工場

| | | | |
|------|------|-------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 製圖儀 | 25 台 | 投影機 | 1 台 |
| 投影幕 | 1 台 | 黑板製圖儀 | 1 台 |

(4)電腦輔助繪圖實習工場

| | | | |
|------|------|-------|-----|
| 主要設備 | | | |
| 電腦 | 25 台 | 印表機 | 1 台 |
| 液晶投影 | 1 台 | 彩色繪圖機 | 1 台 |
| 電腦桌椅 | 25 台 | 冷氣 | 2 台 |

八、 本校 SWOTS 分析

| 因素 | 優勢 Strengths | 劣勢 Weakness | 機會 Opportunities | 威脅 Threats | 策略 Threat |
|------|--|---|--|--|--|
| 地理環境 | <ul style="list-style-type: none"> ●位竹苗地區之中心位置，面向省道中華路，交通方便。 ●近火車站，步行約十五分鐘，早晚學生通學兼具健身。 | <ul style="list-style-type: none"> ●區內高中、完全中學林立，排擠高職學生來源。 ●中華路、東光陸橋交通繁忙，噪音影響學生、老師上課。 ●校地被東光陸橋分割成兩塊，整體規劃困難。 | <ul style="list-style-type: none"> ●新竹地區文風鼎盛，並有清大、交大、工研院等學術及研究單位，可藉此提升本校品質及形象。 ●學校位於都會，家長重視教育。 | <ul style="list-style-type: none"> ●校地較小，學校的發展規畫受限。 ●中華路、東光陸橋噪音甚大，影響部分學生及老師上課。 | <ul style="list-style-type: none"> ●與臨近大專院校建立合作關係，善用本校地理、交通等等優勢，提升本校辦學績效。 |
| 學校規模 | <ul style="list-style-type: none"> ●設置有綜合高中、職業類科、綜合職能科、實用技能學程、進修學校等等多元學制，提供學生多元選擇。 | <ul style="list-style-type: none"> ●校地僅有三公頃餘，建物已趨飽和，新舊夾雜，擴充、發展、更新不易。 ●職業類科僅有六種科別，新生入學可供選擇之科別種類有限。 ●綜合高中學術學程學生競爭壓力較 | <ul style="list-style-type: none"> ●緊臨科學園區，有益於發展與產業相關之類科。 ●易與科學園區廠商發展產學合作關係。 ●配合技職體系及綜合高中新課綱的實施，結合師資專長發展學校及各科 | <ul style="list-style-type: none"> ●校地小，未來擴充不易。 ●綜合高中學術學程學生同儕競爭壓力較弱。 | <ul style="list-style-type: none"> ●加強學生基本學科能力，更要提升學生技術能力，提供學生多元習學習的機會， |

| 因素 | 優勢 Strengths | 劣勢 Weakness | 機會 Opportunities | 威脅 Threats | 策略 Threat |
|------|--|---|--|---|--|
| 硬體設備 | <ul style="list-style-type: none"> ●屬國立學校，設備均合乎標準。 ●新建教學大樓(欣學樓)及特教大樓(藝德樓)皆已完工啟用，提供良好的教學實習場所。 ●積極進行老舊校舍改建工程，並建置全校數位教學設施，提供安全、優質教學環境。 ●具有優質圖書館設備，充份提供學生課後學習。 | <p>弱。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●因經費不足，一些設備過於落伍，無法及時汰舊換新。 | <p>特色。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●利用更改實習方式，降低實習成本，並依據預定計畫，善用各項經費，添購新設備以供教學使用。 ●畢業校友或是社會公益團體可提供經費支持。 | <ul style="list-style-type: none"> ●設備使用率高，損耗率大，維護成本日趨沈重。但實施校務基金後，經費來源日益不足，造成教學困擾。 ●科技日新月異，產業型態逐漸轉型，學校實習工場機器設備無法同步更新調整。 | <ul style="list-style-type: none"> ●強化策略聯盟讓學生有機會使用技專院校的高科技設備。 ●逐年依獲得計畫之補助款汰舊換新，以充實設備。 ●積極爭取補足應設置之教學設備及重建老舊板金工廠。 |
| 師資結構 | <ul style="list-style-type: none"> ●教師近來新陳代謝幅度甚大，教師年齡大幅年輕化，具教學及研究熱忱。 ●教師與學生關係密切，師生相處融洽。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教師年輕化，初期教學經驗不足。 ●學校多元學制，教師多元能力具備不易。 ●編制員額不足，教師教學負擔沉重。 ●部份類科教師節數不足，但未具第二專長，師資調配不易。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教師在職進修學位之意願強烈，有助提昇教學品質。 ●新進教師士氣高昂，衝勁十足，可塑性高。 | <ul style="list-style-type: none"> ●因退休制度改變，資深教師選擇提前退休，傳承優質的教學經驗有斷層之虞。 ●某些科別教師人數只有一人或兩人，教學專業較難交流及提升。 | <ul style="list-style-type: none"> ●舉辦教師專業研習，鼓勵年輕的教師跨領域結合團隊，共同研究教材教法，以增進自我成長。 ●積極爭取增加實用技能學程師資員額，並聘用具有合格教師資料之兼課師資，強化教學品質。 |
| 學生素質 | <ul style="list-style-type: none"> ●畢業學生升學進路表現優異，且為國立大學居多，可 | <ul style="list-style-type: none"> ●隔代教養，單親家庭或身心障礙生等等弱勢族群學生日 | <ul style="list-style-type: none"> ●校園氛圍良好，學生畢業後之表現頗受好評。 | <ul style="list-style-type: none"> ●學生基礎學科能力不足，難於短期提昇學習效果。 | <ul style="list-style-type: none"> ●增加對學習弱勢學生之學習照顧，提升其學習意願，增 |

| 因素 | 優勢 Strengths | 劣勢 Weakness | 機會 Opportunities | 威脅 Threats | 策略 Threat |
|------|---|--|--|---|---|
| | <p>以吸引竹苗地區優秀國中學生成就讀。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●竹苗地區學生純厚善良，質樸可塑性高。 ●學生積極參加技藝(能)競賽，企圖心強，表現亦屬亮麗。 | <p>漸增多，自信心及學業成相對較低。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●學生對於競爭之危機感較大都會學生差。 ●少部分行為偏差之學生對學校之認同感低，缺乏自我學習動力。 ●校內學制多元，學生程度差距甚大，管理不易。 | <ul style="list-style-type: none"> ●學生程度在中上，歷年之升學表現皆有不錯之成績。 ●目前頂尖大學亦開放學生以統測成績申請入學，有助提升學生就讀職校之意願。 ●強化學生生涯教育的宣導與輔導。使學生了解升學與就業之趨勢，提早進行生涯規劃，提振其讀書意願，以為日後終生學習之基礎。 ●因外在經濟環境惡化，技職教育又漸漸受到重視。 | <ul style="list-style-type: none"> ●學生易受不良次文化污染，挫折容忍能力低。 ●部份學生學習意願不高，影響教師的教學熱忱。 ●受到廣設高中少子化及入學方式改變後，生源日漸變少，相對學生素質亦逐漸下降。 | <p>進整體學生素質。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●強化技檢輔導工作，增強學生學習成就感。 ●培養學生藝術人文素養，輔以活潑之社團文化，以增加其對學校的認同，進而提升學生對學的認同。 |
| 家長參與 | <ul style="list-style-type: none"> ●家長及畢業校友熱心參與並支持學校行政。 ●家長關心校務，親師互動良好。 | <ul style="list-style-type: none"> ●有些未能與學校良好配合之家長，影響學校對於學生的學習輔導效果。 | <ul style="list-style-type: none"> ●部分家長非常關心學生學習情況，並能適時提供協助。 ●因外在經濟環境惡化及技職升學進路暢通，家長已改變對職業學校傳統的觀念。 | <ul style="list-style-type: none"> ●部分家長對於孩子縱容、忽視、管教不力，造成學生性格扭曲。 ●家長功利觀念日益嚴重，視學業成績為唯一評量標準，嚴重影響學生未來的價值觀。 | <ul style="list-style-type: none"> ●強化導師與家長聯繫管道，增加家長對學校整體政策的認知。 ●建構網路溝通管道，使家長與學校能多所溝通，多辦活動使家長參與，藉由良性互動促進學校進步。 |
| 行政人員 | <ul style="list-style-type: none"> ●行政人員間皆能互助合作，負責盡職，表 | <ul style="list-style-type: none"> ●多元體制行政業務繁重，教師兼任行政工 | <ul style="list-style-type: none"> ●對服務師生之行政理念，已獲相當認同與 | <ul style="list-style-type: none"> ●行政人員更替頻繁，行政經驗累積不易。 | <ul style="list-style-type: none"> ●強化行政人員榮譽感，加強資訊能力。 |

| 因素 | 優勢 Strengths | 劣勢 Weakness | 機會 Opportunities | 威脅 Threats | 策略 Threat |
|------|--|---|---|---|---|
| 員 | <p>現優異。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●經由主管會議及行政會議等平台，各處室橫向聯繫通暢和諧。 | <p>作意願低。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●因設置綜合高中之任務編組人員，工作繁重，教師兼任意願低。 | <p>肯定。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●落實分層負責，充分授權，實施學校本位經營。 | <ul style="list-style-type: none"> ●課程變革甚巨，行政專案工作日漸增多，加上學校學制複雜，教師兼任行政工作意願日漸低落。 | <ul style="list-style-type: none"> ●增強行政資訊化，減輕行政事務的負擔。 |
| 鄰近產業 | <ul style="list-style-type: none"> ●鄰近清大、交大、工研院、食研所、科學園區，社區資源豐富 | <ul style="list-style-type: none"> ●校內設科類別及教學內容無法與業界接軌。 ●科班調整不易，無法適時提供產業所需基礎人才。 | <ul style="list-style-type: none"> ●開發社區資源與開放學校設施，與社區建立緊密和諧的關係。 ●畢業校友自行創業者多，可供實習及就業的機會甚多。 ●緊鄰科學園區，就業機會多。 | <ul style="list-style-type: none"> ●學校設備與教學內容皆與臨近產業需求有甚大差距，且落差日漸增加。 | <ul style="list-style-type: none"> ●透過家長與社區人士之多元參與，引進豐富的產業界資源，與學校互動，以增進學校教育效能。 |

肆、學校發展願景

一、教育發展目標

- (一)、營造學生適性發展的教學環境，以養成學生繼續深造及就業所需之應備能力，透過良性互動的師生關係，及藉由優質之校園文化與課程特色，陶冶學生豁達開朗的胸襟，培育術德兼備的基層技術人才。
- (二)、依學生個別差異施以適性輔導：
 - 1. 針對一般生：
 - (1)運用客觀評量方法，鑑定學生各種能力與特質，發現學生個別問題，以為因材施教之依據。
 - (2)協助學生培養優良的學習態度、方法與習慣，發揮學生潛能，使其能人盡其才。
 - (3)協助學生培養正確的生活習慣與理想，建立自我適應能力，使其身心得以正常發展。
 - (4)協助學生正確的認識自己，了解環境，運用明智的選擇就業與升學的方向。
 - 2. 針對身心障礙生：
 - (1)培養學生日常生活之生活知能與人際關係之相關知識，增進生活及社會適應能力，以成為獨立自主之國民。
 - (2)依據學生之能力與興趣，培養學生基本學力，陶冶學生正確之人生觀、價值觀，以適應現代社會。
 - (3)培養學生社交及休閒能力，做好生涯規劃。
- (三)、充實資訊設備，強化圖書資訊管理及資料查詢的功能，推展網路學習，改變師生學習方式，積極蒐集新資訊，逐年增購圖書設備、閱讀設備及訂閱優良讀物。

二、校務發展願景

(一)、配合地緣特性發展獨具的課程特色

配合課程修訂與本校前瞻發展，除依據部頒之課程標準，規劃本校各科新課程科目及學分數外，並依現有之設備、師資及升學發展，配合學校發展特色，訂定校訂科目，規劃學校本位課程，提供學生依其興趣、性向、能力選修符合自己需要之課程。

(二)、設置資訊化教學設施

配合E化時代之來臨，依據新課程設備標準及參酌社會脈動與科技發展所需，逐年編列經費預算，添購及汰換老舊設備，設置電腦多媒體教室，短期由各科教學研究會推展資訊化教學，中長期則規劃由圖書館轉型為教學資源中心，並致力於資訊科技融入教學及教材資源庫建置。

(三)、建構和諧的校園文化

透過各項會議及各種組織與溝通管道，交換彼此之意見以達成共識，使學校之人事、經費達到公開、公平之原則，主動發覺問題、解決問題並廣泛徵詢、聽取各方意見，使校務行政更臻完善，同仁之間關係更臻和諧。另外透過教學研究、個案會議、親師座談，對學生之學習及輔導，進行意見交換及問題解決，使師生間之教學更具效率，學校、家長、教師、學生間之關係更為緊密。

(四)、落實民主法治教育、培養學生自治自律之能力

透過週、班會及朝會等集會活動，宣導民主人權觀念，並能融入各科教學，使得學生具有民主法治的素養與風度，並養成學生知法、守法及守紀的觀念，使民主法治精神落實在每位學生的日常生活中。此外，積極推動社團活動、發展多元智慧、拓展人際關係，並可經由校園舉辦之各項活動，培養學生自治自律能力。

(五)、加強品德教育、營造友善校園

加強品德教育，培養學生實際生活之正確態度和情操，以提昇國民生活及文化品質，並積極營造安全健康且溫馨、友善的校園，將倫理教育、生活教育之內涵融入課程及活動中，以培養學生深厚的倫理概念；同時建立多元價值、相互尊重關懷的校園文化，養成德術兼修之現代公民及培養學生健全人格，讓每位學生都能享受快樂學習之樂趣。

(六)、強化生活教育，維護學生安全

落實學生之生活與學習的輔導，透過導師班級經營與融入全民國防教育、公民與道德等課程，培養學生良好生活習慣，陶冶高尚品德之目標。此外，為維護校園、師生之安全，致力於建構校園危機處理機制及通報系統，期能立即防範及遏止危機、意外事件之發生，有效維護校園安寧及學生安全。

(七)、提昇師生體適能

全面推廣體適能，增進學生游泳能力，落實運動健康與終身學習的理念。透過體育教學及活動，養成學生規律運動習慣，並積極推展游泳教學，加強游泳教學及水上安全教育，增進學生游泳能力。

(八)、營造快樂的學習氣氛

辦理教師教學與輔導知能研習，提昇教師教育專業知能，鼓勵教師進修及參加研習，以增進教師任教專門知能，增設各項團康及體適能設施，辦理師生聯誼活動及才藝表演或成果展覽，讓師生彼此欣賞觀摩，開設多種社團並定期舉行表演活動，舒解學生課業壓力，促進師生情感，營造快樂的學習氣氛。

(九)、兼顧人文與科技教育

為期學生能均衡發展，除專業知識與技能的學習外，對於科學基本能力的培養與人文素養的陶冶亦不可缺，是以應積極鼓勵教師指導學生參加科學展覽，培養學生從事科學研究與邏輯思考的基礎能力，同時透過非正式課程或潛在課程，對學生施以人文關懷、藝術涵養、休閒娛樂、價值澄清、愛惜生命、服務社會等積極樂觀

的胸懷與生活哲學。

(十)、建立學習型組織 促進教師專業成長

發揮教學研究會的功能，鼓勵老師進行教學研究，發表研究成果，利用多媒體電腦教材使教學生動活潑，配合教師進修辦法，辦理教師校內及校外進修活動，發展學科教學特色。逐年擴充圖書及電腦設備，強化圖書資訊管理及資料查詢的功能，推展網路學習，改變師生學習方式與觀念，積極蒐集新資訊，提供師生多元學習管道，以開拓其視野並進行有效之學習，以建構一所學習型學校。。

(十一)、建立有效輔導新體制

1. 建立輔導團隊之互動，以落實初級、二級、三級預防之各項工作，以增進輔導之績效。
2. 提高教師輔導之理念與隨機輔導學生之效能。
3. 加強「教師—家長」之夥伴關係，共同協助學生健全人格與適性發展。
4. 落實教師「有效教學」及「隨機教育」→激發學生「有效學習」及「努力向學」→學生適性成長→培養良好校風。

(十二)、建立國際化學習環境

積極推展國際化學習環境，提高教學品質，促進學校教育達到國際水準以提昇競爭力。透過國際交流計畫，辦理師生交流，交換教學經驗，有助於開拓師生國際視野。計畫每年推動日本教育旅行參觀人數達 40 人，並辦理國際接待家庭活動，促進交流以建立學生之國際觀。

三、社區發展願景

(一)、發展社區資源網絡：

鼓勵社區參與學校活動，增進彼此互動互惠，積極整合家長、社區資源與學校建立協同關係，並妥善經營網路媒體與文宣傳播，增加學校與社區溝通機會形成團隊，共同建立起完整的教育組織。

(二)、協助相關組織會務及運用社會資源

協助本校家長會、校友會及文教基金會運作，建立雙方良好關係，以支援學生活動、鼓勵老師教學研究，促成親師緊密合作及雙方專業成長；運用社會資源，扶助學生學習與生活，並且加速改善教學設施。

(三)、發展終身學習型學校

強化校園空間開放，參與社區總體營造，提供社區第二專長學習資源，促進社區進行交流合作，使本校成為滿足學生與社區民眾接觸現代知識、拓展視野、建立世界觀的「社區終身學習型學校」。

伍、重點發展業務及各處室計畫項目

依據前述的目前現況與分析，本校提出以下未來 98 至 102 學年度之五年發展重點，期盼透過具體策略與作為，達成本校現階段之教育目標，使得校務發展願景得以實現。

一、重點發展業務

(一)、設計校本位課程，發展學校特色

1. 成立課程發展委員會，確實評估及整合各學制課程及資源，提供學生適性發展，建立以學生為本位的學習環境。
2. 規劃學校本位教學輔導工作，建立本校客觀、自省的教學輔導機制。
3. 推動各科學習能力指標，建立學生基本能力。
4. 整併各群科之設備及師資，建立各項設施更新汰換計畫，提升整體資源使用效率。
5. 充實資源教室，編印各類科學習手冊，發展身障學生個別化教育計畫，強化學生自我學習能力。
6. 充實各項藝術人文教學教材教具，加強推展人文教育及藝術鑑賞能力之培養，以提升學生人文素養。
7. 加強創造思考教學及科學教育活動，培養學生創造思考的能力。
8. 強化學生技能檢定通過率，強化教學整合效能，發展實作創新能力。
9. 推動多元文化教學活動，鼓勵學生參加英語能力檢定，辦理國外教育旅行活動。

(二)、整合學習資源，營造數位學園

1. 推動教師創新教學及研究發展的能力。加強行動研究方案，提升自我專業能力。
2. 延請專家學者辦理各科教師校內進修、薦送各科教師參加各項校外研習，並利用寒暑假辦理教師赴公民營企業專精訓練。
3. 鼓勵教師建置個人教學檔案，俾便相互交流共享，提升教學效能。
4. 建置多媒體教材及設備，鼓勵資訊融入各科教學。
5. 推動教師建立個人網站，學生班級網頁設計，進行學術研究對話。
6. 設置各領域教學網站，促進教師教學資源的儲存轉化與分享。
7. 建構數位學習檔案平台，提供數位教材，協助學生進行數位學習。
8. 發展 e-learning 線上學習，提升學生自主學習能力。
9. 強化校園資訊基礎建設，更新行政資訊系統。
10. 圖書館發展為學習資源中心，轉化圖書館的功能，提供教師各種教學媒體。

(三)、強化生活教育，培養新世紀現代公民

1. 重視學生之生活紀律、禮儀規範，培養良好生活常規。
2. 重視學生之全人教育，品格教育、人文素養，落實五育並進的教育理想。
3. 培養學生『民主、自主、自律』的精神，並能團隊合作、激發創意。
4. 加強學生體適能教育、水上安全教育，落實體適能護照及檢測。
5. 積極培養新世紀領導人才，激發服務的熱忱，關懷社會的胸襟；開拓全球視野，

打造前進國際舞台的活力青年。

6. 繼續充實學生事務活動之相關設備，增進學生社團活動的多元性、多樣化。
7. 規劃各項願景活動，提升學校認同。
8. 邀請傑出校友返校演講，讓學生以傑出校友為榜樣，認同學長姐在社會上各階層的成就，以激發學生創造動力。
9. 共議班級公約，重視服務學習，培養自重、自律態度；強化班會功能，讓學生體認民主自治的精神。
11. 增進全校師生了解環境保護、節約能源、珍惜資源，做好資源回收、垃圾分類工作，維護地球永續發展的未來。
12. 營造和諧校園情境，設置人權溫馨空間；落實危機處理機制，提升校園安全維護效率。

(四)、散播輔導種苗，建構細心呵護的關懷校園

1. 推動建立輔導種子學生及教師，建構人性化之輔導校園。
2. 推動導師責任制，舉辦導師知能研習會，增進導師輔導專業知能，改進輔導技巧與方法。
3. 建構學習扶助網絡，強化學習補救措施，落實教育平等之理念。
4. 積極推動性別平等教育，充實性別平等多元尊重的概念；加強執行校園性侵害性騷擾防治工作，及學生保護自我的能力，將性別教育融入課程教學，打造無性別歧視之校園環境等，協助學生擁有健康適性的性別概念。
5. 鼓勵教師參與認輔工作，全面推動認輔制度，以協助適應困難的學生，使之心理壓力得以緩解，並以三級預防概念強化憂鬱及自我傷害防治機制。
6. 加強弱勢族群學生之輔導，導師、家長、教官及認輔老師形成關懷小組，共同協助學生生活適應，並有適性的生涯發展。
7. 積極推動生命教育，倡導「尊重生命、關懷自然、感恩惜福、生活簡樸」的生活理念，使學生了解生命意義，將利他助人的概念落實於生活中，建立積極的人生價值觀。
8. 定期辦理教職員工輔導知能研習，以協助全校教職員掌握社會脈動及教育新知，增進輔導知能。

(五)、建構友愛空間，節能省碳的的人文校園

1. 全面檢修校內消防、門禁等安全設施，整頓校園死角，加強門禁管制及辦公室保全，確保維護校園安全。
2. 加強實驗室安全衛生管理，強化學生工安教育，注意實驗室之安全規則，訂定實驗室設備定期檢查維護要點，及舉辦實驗室安全衛生檢查評鑑。
3. 增置改善全校照明以配合節能政策並改善排水等設施，加強環境衛生，實施各項節能措施，期能校園永續經營。
4. 完成環校步道及連接各大樓之風雨廊道，持續改善校園有礙空間，改建老舊校舍，永續校園經營。

5. 改善資源回收流程及設備，落實環保教育，使學生從生活習慣中培養公民道德。
6. 擴大綠地花園面積，裝置人文藝術設施，提供具有品味的教育場所。
7. 改善廁所空間，美化內容設施，以推動性別平等環境。
8. 提升設施維修效率，進行全校電源線路重整，維護師生安全。
9. 營造校園雙語環境，培養學生世界公民視野。

(六)、強化行政效能，建立社區合作

1. 加強各處室、各科橫向聯繫工作，落實「行政服務教學」理念。
2. 配合政策修正，適時研擬修正更新校內相關法規，以符本校需求。
3. 重大議案之議決，均藉由會議充分討論溝通交換意見，做到少數服從多數，多數尊重少數的民主原則並分層負責、充分授權、提昇行政效率。
4. 鼓勵教職員終身學習，積極參加各項進修研習，充實專業知能，並鼓勵教職員參加英語檢定，提昇英語能力。
5. 落實行政電腦化，建置學校行政單位及各教學研究會專屬網頁，並適時維護、充實、更新內容。
6. 落實勤惰管理，貫徹考績及強化平時考核，提升整體服務效能。
7. 預算編列透明合理，並加強執行管控，有效提升資源運用、效益及效率。
8. 積極協助學校相關組織之運作，進而發展校務運作。
9. 結合社區人力資源專長，協助社團活動教學與指導，發展社區總體營造效能。
10. 開放學校設施，支援社區教育活動，訂定場館開放與設備使(借)用辦法，提供社區作為推展社會教育活動所需，建立學校成為社區文化中心。
11. 藉親職教育座談、家長會、家長座談會及對外招生等方式，強化宣導措施，發展探索課程，促進社區人士及學生對本校的認知與瞭解。
12. 強化第二專長教育，提供優質多元的學習資源，提升社區學習中心的功能。

二、各處室相關對應工作

教務處

(一)處室現況：

設有主任乙人。教學組長、註冊組長、設備組長、特教組長、實驗研究組長、綜合高中學程主任、課務組長等七位組長，其中實驗研究組長、綜合高中學程主任及課務組長未正式納編。幹事、書記等職員四名，技工友兩名，另有特教約聘雇人員四名，共計十八位行政同仁。

另依規組織教務會議、各科教研會召集人會議、課程發展委員會、校務發展委員會及特教推行委員會，推動各項校務、教務及課程相關業務。

(二)短程計畫及策略(二年內)：

甲、一般性工作

1. 訂定目標與計畫

- 全體教師共同研討教務發展目標，研訂可行之計畫進度。
 - 適時宣導教育政策及教改理念。
2. 建立完整的教務章則制度
 - 行政管理方面，力行行政制度化，師生倫理化，工具科學化。
 - 新進業務人員訓練，以嫻熟教務法令、章則及承辦業務。
 - 行政電腦化，資源共享，發揮資訊效能，提供行政服務、支援教學效益。
 - 強化學籍管理電子化，建立學生完整資料，作為各處室行政參考。
 3. 落實正常教學，提高教學效能
 - 依據規定安排本校行事簡曆。
 - 依課程標準及教師專長排課，實施正常教學，貫徹教學目標。
 - 定期召開各科教學研究會訂定各科教學進度，選用適當教科書版本。
 - 實施作業抽查，瞭解學生學習狀況。
 - 安排巡堂人員，注意課堂秩序管理，以維護校園安寧，建立良好學習環境，保障學習效果。
 4. 改進教材教法，提昇教學品質
 - 召開各學科教學研究會、各科教學研究會召集人會議、課程發展委員會，討論各項教學措施之改進事項，提出各科教學設備，選修開課及教學發展方向，建立共識，決定執行步驟及方法。
 - 辦理校內各學科教學觀摩暨研討會，以研究改進教學方法。
 - 鼓勵各科教師參加校外教學研討會，返校後提出研習心得並於各科教學研究會中提出報告，提昇各科教學方法。
 - 辦理校內教師進修研習，以提昇教學素養。
 5. 充實教學內容，加強學生實力
 - 鼓勵教師指定課外閱讀教材，要求學生自我學習並列入期中考試範圍。
 - 請各科老師蒐集編寫適合各班學生學習之補充教材。
 6. 加強教學評量，鼓勵優秀學生，培養讀書風氣。
 - 實施高三模擬考試及高二複習考試，激勵學生用功學習。
 - 訂定成績考查補充要點，督促學生努力學習，提高學習自信心，降低學習挫折感，使學生能快樂的學習而有良好的表現。
 - 兼顧學生形成性評量與總結性評量，除評定學習結果外，並用以激發學習動機，與調整教學步驟。
 - 訂定加強輔助教學實施辦法，協助學生解決學習面之困擾問題，並加強學習之廣度和深度，培養參加升學考試之實力。
 7. 落實人文及科學教育，提振研究風氣
 - 鼓勵師生從事科學研究，參加科學作品展覽。
 - 辦理校內國語文競賽，英文作文、演講比賽等等文藝性競賽，提昇學生語文素養，並遴選優勝者參加校外比賽。
 - 每年辦理校內美術比賽，遴選優秀作品參加全國美術比賽新竹市賽及全國賽。
 - 辦理校內科學作品展覽，遴選優勝者參加校外比賽。
 - 鼓勵學生參加校內外數學、資訊及自然學科能力競賽。
 8. 購置教學設備，提供良好的教學環境

- 依新課程設備標準購置各科應置基本教學設備，逐年檢討充實各科教學設備及實驗器材，提高教學硬體品質，增進教學效果。
- 規劃語言、視聽、物理、生物、音樂、美術、電腦、社會、國文、數學等等專科教室，利於各科教學之進行。
- 各班教室裝設固定式多媒體播放設備，方便教學並達更佳教學效果。
- 汰換各教師辦公室的電腦設備，以利各科之教學準備工作。

9. 提昇教學素養，鼓勵教師進修

- 規劃教師研習進修活動，增進專業知能，充實教學內容，創新教學方法，提高教學效率，塑造良好進修風氣，以促進教師之專業成長。
- 改進教材教法，變化學生氣質，提昇教學績效。
- 鼓勵教師參與校內外研習及學位進修，增進教學知能。

10. 注重學生學習歷程，使其適性發展

- 適切利用時間宣導學年學分制、重補修及新課程綱要相關規定。
- 重視教學歷程之設計，參照動機理論，導引學生學習興趣，強調學習方法與學習態度之重要性。
- 注意目標導向，學習與生活結合，發揮教育即生活的認知。
- 導正學生學習態度與方法，使其妥善規畫讀書、休憩時間。
- 輔導適性發展，激發內在潛能。

11. 推動整合式校園資訊化環境，提供整體資訊教學服務。

- 建構班級及專科教室電腦網路，班班教室有電腦，人人可上網。
- 資訊融入各科教學，提昇教學效能。

12. 強化弱勢學生及身障學生之關懷

- 持續關懷弱勢學生之扶助，盡力達成教育正義之目標。
- 協助提供本校資源班身障生學習輔導之工作。
- 盡力推動綜職科與一般生之融合教育。
- 強化綜職科職業訓練課程，培養學生獨立自主之就業能力

13. 推動多元入學業務，爭取優秀適性的學生入學。

- 積極規畫申請入學入學招生條件。
- 辦理聯合登記分發、身障生十二年安置教育及實用技能班分發入學等業務。

乙、特殊性工作：

1. 辦理高職優質化及高中職均質化計畫

- 強化本校各項重點發展項目，奠定未來發展基石。
- 持續推動本校高職優質化各項子計畫。
- 持續推動高中職均質化職涯探索計畫，提供國中相關體驗活動。

2. 規劃本校免試入學方式

- 配合政策規劃本校免試入學條件，期盼達成適性選才之目標。
- 規劃本校產業特殊需求類科之入學方式，確保學生素質。

3. 加強辦理專業知能研習，貫徹全人教育理念

- 課程融入性別教育、生命教育、環境教育等教材與活動。
- 邀請校外專家學者，辦理各項講座，提升整體教師專業知能。

4. 鼓勵教師製作教學媒體並運用於電腦教學。
 - 配合班級 E 化環境，鼓勵各科教師將資訊融入教學。
 - 規畫建置各科教學網站和平台。
5. 審慎進行各學制課程規畫
 - 配合新課綱實施，規劃各學制各類科新課程，以發展本校特色。
 - 審慎規劃校訂科目及管控選修科目開課上限，確保未來能落實課程計劃。
6. 審慎進行師資人力調配
 - 配合新課綱實施，調配各學科師資需求。
 - 配合辦理教師甄選試務工作，務期達成選才選德之目標。
7. 規畫進行教師專業發展及評鑑事宜
 - 配合教育部政策及教師法修正，加強宣導教師專業發展評鑑之內涵。
 - 推動成立教師專業成長機制。
 - 辦理教師專業發展評鑑相關研習。
 - 薦送教師參與教師專業發展評鑑各階段研習，拓展種子教師群。

(三)、中程計畫及策略(五年內)：

1. 賡續落實短程計畫，追求以學生為本的全人教育目標
 - 注重檢討改進，以調整教務努力重點。
 - 提昇學科自主，落實各科教學研究會功能。
 - 進行多元化評鑑，各科積極建立電腦題庫。
 - 重視學生生活與學習的調配，落實完全學習、統整學習、體驗學習的教育方式。
 - 積極輔導學生參與各項學習活動，培養良好學習風氣。
 - 研究學生成就發展，不放棄任何一位學生，做為改進教學之參考。
 - 加強輔導資優學生及低成就學生之發展。
 - 照顧弱勢族群學生，加強資源班學習輔導教育。
 - 加強綜職科就業訓練，強化職業輔導及銜接機制。
 - 因應學生學習興趣，開設相關選修課程。
2. 加強升學輔導，提高升學成果
 - 調整各科教學，因應大專及技職院校多元入學，促進學生適性發展。
 - 依據學生能力、性向和興趣，輔導選組選修，確立升學目標
 - 研究提昇學生升學的質與量的有效計畫。
 - 辦理學習講座，指導學生正確學習方法與學習態度。
 - 持續辦理學期中及暑假課業輔導，增進學生課業實力。
3. 建立型塑的學習成長校園，建立卓越教學團隊。
 - 適當進行教師新陳代謝工作，緩進師資更新。
 - 強化教師間合作教學新方向。
 - 建構多元智慧的學習環境，推動協同教學、合作學習。
 - 推動教師專題研究，提昇教學素養。
4. 推動高中職均質化及優質化，整合社區資源，強化本校發展特色。
 - 持續檢討學校 S W O T S 的策略，積極尋求合作伙伴。
 - 爭取家長會、義工社團等機構之支援。
 - 鼓勵師生利用社會教育機構等相關設施及資訊，彌補學校之不足。

5. 更新校內行政資訊系統，強化教學資訊化工作。
 - 提昇師生資訊網路應用知能，落實教學資源多元化的學習
 - 研習自製媒體教材，充實資訊媒體資源。
 - 培養學生重視資訊之取得與分析研判，以養成解決問題之能力。
 - 建構遠距教學網路，提供學術網路諮詢服務等多元的教學資源。
 - 規劃更新本校各項資訊系統，提升整體行政及教學效能。
6. 持續發展學校特色
 - 推動辦理第二外國語文選修，培養學生具有國際宏觀。
 - 推展班際及校際學習與研究活動，並與大專院校建立聯盟關係。
 - 推展互動的網路學習，各科每班有網頁，教師人人有網頁。
 - 經由學校網站展示教學成果，並適時更新維護。
 - 建立各科教學特色，統整成為學校特色。
7. 設備充實更新計畫，檢討教學空間合理利用
 - 訂定教學設備維修檢查計畫，以使設備使用率、妥善率合理化。
 - 透過教學研究會、課程發展委員會、教務會議等，討論各科教學設備需求及選修開課。
 - 配合科技發展更新教學及實驗器材及各種機具設備，以增進教育效果。
 - 重視潛在課程的教育效果，加強教育環境佈置，充分發揮境教之效果。
 - 各科達成皆有專科教學教室，善用現有教學資源。

訓導處

(一)處室現況

訓導處設訓導主任、副訓導主任(主任教官兼任)、生活輔導組、訓育組、衛生組、體育組、教官室、導師室、幹事、護士、技工友等成員；以運作訓導相關工作，其中活動組長未正式納編。

(二)短程計畫及策略(二年內)：

甲、一般性工作

1. 積極推動正向管教與人權法治。
 - 落實校園民主，引導鼓勵學生參與及學習攸關學生權利義務等公共議題討論，以符合校園民主精神。
 - 建立偏差行為學生之輔導與遷善銷過機制，運用多元方式，透過體驗學習，激發學生自省反思，內化心性。
 - 師生共同營造有禮溫馨環境，安定學生身心，使能快樂學習。
 - 強化校園反歧視人權教育，加強師生對多元入學學生（職科、綜高、實用技能班、特教班）之尊重，導引同儕關懷與融容。
 - 強化尊重智慧財產權及反盜版之宣導，避免師生擅自拷貝教育學習軟體，轉拷圖書資料等，觸犯法網。
2. 推動品德教育、公民教育實踐與生活教育
 - 落實品德教育，強化學生是非與榮譽觀念，提醒隨時省思自己言行有無造成他人不便或傷害、自治自律、自尊尊人。
 - 推動全校「服務學習」活動，激勵學生以奉獻服務為榮。

- 推行禮貌運動，將尊師重道之倫常德行，融於日常生活，養成學生敦厚謙和及禮讓之習慣。
- 教導生活禮儀規範，指導學生於各種場合能穿著合宜、言行舉止得體、展現國民文化素養。
- 加強宣導「垃圾分類、資源回收再利用（書籍、服裝等）」，落實清淨家（校）園運動。

乙、特殊性工作：

1. 加強學生騎乘機車之管制及管理，以減少相關事故發生。
2. 要求學生能按規定使用個人電信及電子相關設備。
3. 讓學生參與校園綠化美化維護及環保工作，從工作中體認環境美好的重要性。
4. 積極推展體適能教育，使學生養成正確的運動習慣，進而鍛鍊健康的身體。

(三)中程計畫及策略(五年內)：

1. 強化推動校園品德教育，重建尊師倫理，引導學生德才兼備、謙和有禮之美德。
2. 引導學生參與正當休閒活動，發展多元智慧，培育健康活力之青年。
3. 落實品德教育，發展優質校園文化，培育具有品德、品質、品味的有為青年。
4. 推展服務學習方案，透過反思與回饋，培育學生樂於助人，關懷社會之情操。
5. 加強國際交流，了解並尊重多元文化的價值，培育具有多元文化視野的世界公民。
6. 美化綠化校園，營造安全、健康、舒適、高品質與永續發展之學習環境。
7. 營造健康活潑之體育發展環境，推展全校運動風氣，提昇學生體魄。

總務處

(一)處室現況：

依組織規程，總務處設置庶務、出納、文書等三組，成員包括：總務主任 1 人，組長 3 人，幹事 3 人，高壓技士 1 人，技工友 10 人（全校技工友組織編制員額 4 人，超額 6 人），總共 18 人。

(二)短程計畫及策略(二年內)：

甲、一般性工作：

1. 依據政府採購法，辦理營繕工程及財物購置，以充實軟硬體設備。
2. 有效執行年度預算，協助行政業務，支援教學活動，提昇教學品質。
3. 建立完善的財物、校舍管理制度系統。以減少公物損壞，節省公帑，提高效益。

4. 做好校舍及各項設施的維修保養工作。
5. 美化綠化校園，充實教學設施，營造良好的學習環境，以提升教育效能。
6. 建立完善的文書、檔案、薪資、出納管理系統。
7. 做好門禁管理，維護校園安寧與師生安全。
8. 建立完善的場地開放及管理辦法。
9. 加強訓練工友自治及規劃能力。
10. 建置良好的辦公環境，提供完善的設備，以提昇工作士氣及效能。
11. 協助校內外各項活動的後勤工作。

乙、特殊性工作：

1. 建立綠色校園環境。
 - 校園內種植不同的植物，建立多層次植物生態，使校園景色更美麗與多樣化。
 - 逐步設計與規劃全校自動澆水系統。
 - 減少不透水鋪面設施，改善校園為透水鋪面設計。如校園學生車棚、校園步等等，建立永續校園環境。
2. 強化校園各項安全。
 - 持續增設保全設施，加強全校監視系統與功能。
 - 設置紅外線錄影監視系統，整合校內警衛巡邏、教官值勤、社區巡守隊、社區民眾等人力，建立校內外校園安全巡邏網。
 - 訂定各項災害應變計劃，並定期辦理災害應變演練與準備。
3. 老舊校舍建築物補強與修復。
 - 逐年、逐棟修復老舊校舍，牆面水泥脫剝落，油漆白華等等工程。
 - 整建老舊校舍屋頂防漏工程及隔熱工程。
 - 依教育部補助老舊校舍建築補強工程，進行校內建築補強工作。
4. 無障礙設施之更新與建置：
 - 本校 85 年以前建築物，依序改善無障礙坡道、無障礙樓梯扶手、無障礙廁所等等。
 - 依本校無障礙諮詢小組會議，逐次改善或增設無障礙電梯、視障導引系統。
 - 依據師生需求，建置安全與人性化的學習場所。
5. 持續推動永續校園環改善措施：
 - 擬定並推動校園節能減碳更新計劃。
 - 全校照明燈具全面逐年改為節能 T5 燈管燈具。
 - 全校建築避難指示燈、逃生指示燈等改為 LED 式燈具。
 - 爭取經費建立綠色能源設備，例如風力發電
6. 建立校園環境保護各項工作。
 - 持續推動垃圾減量工作，設置落葉堆肥場。
 - 強化與落實資源回收工作，整建資源回收場。
 - 推動班級愛惜公物競賽，教育學生善用公物，以增加公物使用年限，進而減少垃圾製造量。

(三)中程計畫及策略(五年內)：

1. 全面檢修校內消防、門禁等安全設施，整頓校園死角，加強門禁管制及辦公室保全，確保維護校園安全。
 2. 增置改善全校照明以配合節能政策並改善排水等設施，加強環境衛生，實施各項節能措施，期能校園永續經營。
 3. 完成環校步道及連接各大樓之風雨廊道，持續改善校園有礙空間，改建老舊校舍，永續校園經營。
 4. 改善資源回收設備，落實環保教育，使學生從生活習慣中培養公民道德。
 5. 擴大綠地花園面積，裝置人文藝術設施，提供具有品味的教育場所。
 6. 改善廁所空間，美化內容設施，以推動性別平等環境。
1. 提升設施維修效率，進行全校電源線路重整，維護師生安全。

實習輔導處

(一)處室現況

實習處設實習組、就業組、機械科、板金科、製圖科、室內空間設計科、電機科、化工科等單位，有主任、組長、科主任等八位兼職行政人員；管理員、技士、技佐等十一位專職行政人員，合計十九位行政同仁。

(二)短程計畫及策略(二年內)：

甲、一般性工作：

1. 嚴管勤教，提昇學生專業知能：以身作則，涵養學生職業道德。
2. 加強工安，減少工場意外事故：危險預知，營造安全學習環境。
3. 更新設備，汰換老舊器材機具：前瞻規劃，提供完善學習場所。
4. 響應技檢，落實職業證照制度：辦理技競，培訓優秀技術人才。
5. 鼓勵進修，充實教師本職學能：配合趨勢，適時調整授課內容。
6. 輔導就業，掌握最新職場資訊。凝聚向心力，健全校友會務運作。

乙、特殊性工作：

1. 電腦管理材料機具，提升工作績效。
2. 適時調整現有科班，符合社會需求。
3. 積極籌募認養基金，協助清寒學子。
4. 整合各科實習資源，提升教學成效。
5. 定期出版校友會刊，加強會務聯繫。

(三)中程計畫及策略(五年內)：

1. 依實際需求積極規劃相關軟、硬體設施以使實習工作更臻完善。
2. 因應新課程實施後實習課減少的事實，適當調整授課的深度與廣度。

3. 配合新課程的實施，全面檢討機具設備的使用率，擬定機具、設備更新計劃。
4. 持續整合各科實習用教學電腦，以及規劃實習廠房設備共用機制，提高資源共享效益，便於日後之更新與維修。
5. 持續經營校友會業務，加強校友向心力，促進校友的事業合作。
6. 加強校友會基金的籌募，壯大校友會陣容，協助清寒學子完成學業。

圖書館

(一)處室現況

圖書資料館設主任及幹事館員各一人，負責館內業務之推行。其組織為設圖書館工作指導委員會，校長為主任委員，各處室主任、各教學研究會主席及教師代表為委員，負責審查圖書館年度工作計劃及擔任圖書館有關業務之諮詢。

(二)短程計畫及策略(二年內)：

甲、一般性工作：

1. 配合教學活動蒐集、整理、運用、充實各類型之圖書資料（紙本與數位）。
2. 培養學生閱讀課外讀物習慣，促進創造思考之能力。
3. 實施圖書館業務自動化，為資訊資料處理發展趨勢奠基。

乙、特殊性工作

1. 實施圖書館志工制度，培養學生自動自發及犧牲奉獻之服務精神。
2. 推動班級讀書會，分享閱讀心得，形成普遍的讀書文化，建構以學校為本位之學習型組織。
3. 配合資訊發展趨勢，設置網際網路電腦設備，供讀者上網快速查詢資料。
4. 結合藝術教學辦理校園藝術週等系列活動，活絡校園藝術人文氣息。
5. 結合教學深化圖書館利用機制，推動學生專題製作與小論文寫作活動。

(三)中程計畫及策略(五年內)：

甲、中程計畫（98~101 學年）

1. 充實圖書資訊館藏至 50,000 冊。
2. 建立圖書館特色館藏。
3. 深化館藏品質，精進館藏內容。
4. 圖書館空間規劃再利用：媒體欣賞室階梯式欣賞空間設施、研究討論空間規劃。

5. 推廣閱讀活動：每位學生在校求學階段至少閱讀 10 本圖書館藏書，參加校內網路讀書會及中學生網站閱讀心得與小論文競賽等活動 2 篇。
 6. 擴大推動志工加入圖書館推展活動（退休教職員工、志工媽媽）協助館務運作。
 7. 建置數位化館藏 2,000 筆。
 8. 圖書館自動化系統更新與維護，資訊服務內容之提升與創新。
 9. 持續推動校園藝術相關活動，促成社區藝術家與校園學習結合。
- 乙、遠程計畫（101 學年～）
1. 充實圖書資訊館藏至 70,000 冊。
 2. 結合教師教學資源與學生學習需求，提供個人資訊服務，轉型為學習資源中心。
 3. 推動資訊無障礙之數位化校園。
 4. 建置校園數位典藏機制，豐富校園人文藝術館藏。

輔導工作推行委員會

(一)處室現況

依據職業學校法第 10-6 條，本校設立輔導工作推行委員會推展輔導工作，設主任輔導教師及專任輔導教師共三人。

(二)短程計畫及策略(二年內)：

甲、一般性工作：

1. 策訂輔導工作章則、方針及預算。
2. 協調各處室推展輔導工作。
3. 協助全體教師參與學生輔導工作
4. 研商解決輔導工作所遭遇的困難或障礙。
5. 督導輔導工作的執行。
6. 評鑑輔導工作的成效。
7. 其他有關輔導工作推展事項。

乙、特殊性工作

1. 不同年級學生進行不同測驗。
2. 學障生、原住民生、僑生、藝能生、重修生、低成就學生、復學生、留校查看生等特殊身分學生之輔導。
3. 實施認輔制度。

4. 成立性別平等教育委員會，實施性別平等教育專題討論會，並針對學生進行一系列完整之性別議題班級輔導。
5. 舉辦升學輔導座談會。
6. 成立申訴評議委員會，制定申訴實施要點。
7. 義工培訓：培訓輔導種子學生與教師，使其成為輔導義工。
8. 社區資源運用：邀請合格心理師進行講座或諮商，辦理輔導知能研習，邀請社區教師與人員共同進修。
9. 辦理生命教育相關活動，並針對學生進行一系列完整之生命教育議題班級輔導。

三、中程計畫及策略(五年內)：

1. 推展輔導工作，使學校教師、家長、學生同儕都能發揮輔導功能。
2. 推展社區資源共享合作模式，延聘社區專家協助學校輔導工作，並讓社區家長與教師能夠參與學校輔導進修活動。
3. 將輔導室提升為符合衛生署諮商心理師職業機構登記標準之環境。

人事室

(一)處室現況

人事室員額編制設主任一人、組員一人、助理員一人

(二)短程計畫及策略(二年內)：

甲、一般性工作：

1. 適時針對現行人事法規提出修正符合時宜建議，以保障人員權益。
2. 運用人事業務電腦化作業，與各級人事單位連線，以簡化工作流程，並提升服務品質。
3. 依據員額編制表進用人員，以符組織法制規定。
4. 依據相關規定舉辦教師甄試，網羅、禮聘優秀師資，為校育才。
5. 依據公務人員陞遷法、任用法，辦理行政人員內升外補，俾利人員適才適所，行政工作不中輟。
6. 適時宣導使用國民旅遊卡相關規定，並鼓勵人員組團使用國民旅遊卡休假旅遊。
7. 推動組織學習，加強辦理同仁訓練進修及終身學習
8. 確實執行相關人事資料考核計畫報送流程。
9. 推動員工心理健康協助機制，成立員工關懷小組委員會，以營造互助、關懷工作環境。

10.辦理教職員工保險、健康檢查、退休撫卹暨退休人員照護事項。

乙、特殊性工作：

1. 因應性別平等原則，成立相關人事業務組織委員會(教師評審會、教師甄選會、公務人員考績委員會、教師成績考核委員會等)成員，依法定性別比例標準遴選組成。
2. 配合身心障礙就業政策、原住民工作保障權需要，適時進用是項人員，以落實政府照顧弱勢族群就業政策。
3. 強化公務人員英語能力，營造英語環境，訂定公務人員參加英檢之補助辦法，以鼓勵人員積極挑戰自我並提升人員之英語能力。
4. 善用激勵措施，提升公務同仁士氣。
5. 舉辦休閒文康活動以凝聚人員向心力，並運用非正式團體鼓勵人員熱烈參與，適時休閒解壓，人員均能勝任工作愉快。
6. 配合校務會議活動表彰優良教職員工，以培植人員認同感歸屬感。
7. 適時邀請退休人員參與校內各項活動，並善用退休聯誼會充分瞭解退休人員生活狀態。
8. 庚續執行勤惰管理、平時考核及獎懲案件處理，並列為年終考核依據。

(三)中程計畫及策略(五年內)：

1. 加強人事服務，即時宣導相關人事法令，以保障同仁權益。
2. 改善人事室辦公室環境。
3. 建立職務輪調制度，培養人員行政能力。
4. 鼓勵人員適時進修，提昇專業知能。
5. 鼓勵人員善用校內資源，參與數位課程研習，以充實電腦操作能力。

會計室

(一)處室現況

會計室置會計主任、組員、佐理員各一人，現有成員共三人。

(二)短程計畫及策略(二年內)：

甲、一般性工作：

本校會計工作旨在配合學校校務發展及例行性業務需要，根據各處室及各學科所提供之各項工作計畫，以有限資源作最經濟有效的使用，發揮最高的效益。依規辦理歲計、會計、統計工作，按時編製各種報表及年度決算，期以發揮會計管理功能達成教育目標。

乙、特殊性工作

1. 採民主參與方式編制預算。
2. 加強會計事務管理，規劃並發展會計資訊系統。
3. 由各處室主管組成工作小組，建制並落實健全財物秩序與強化內部控制。
4. 配合校務發展計劃協助建築及校區環境改善工程編列預算。

(三)中程計畫及策略(五年內)：

1. 配合政府會計公報之推動與發展，期使會計資訊公開透明化。
2. 提供各式會計統計分析資料及增進財務效能之建議，以期在有限資源下，協助達成各項校務發展計劃，並提升基金經營績效。
3. 強化會計事務處理及內部審核作業，使預算執行更為適法。

進修學校

(一)處室現況

依照高級中等進修學校員額編制標準，進修學校設校務處，置校務主任一人，襄助校長處理校務。九班以下，設二組，教務組及訓導組。

(二)短程計畫及策略(二年內)：

甲、一般性工作：

1. 新生多元入學，國中應屆畢業生參加竹苗區高中高職聯合登記分發入學。全部招生名額扣除經由聯合登記分發完成報到名額後，尚有餘額，本校自行辦理獨立招生。
2. 進修學校新課程的實施，規畫校訂課程發展特色，增加選課彈性空間。
3. 加強學生生活輔導，以養成守法的精神。
4. 傳授各科基本知識及各領域之專業實務技能。
5. 培養正確之工作價值觀及關懷社會與環境之情操。
6. 促進教學正常化，提升教學效果。
7. 改進教學評量。
8. 加強生活教育之輔導與增進良好師生關係。
9. 加強人文教育，提升文化陶冶。

乙、特殊性工作

1. 提升人文素養及繼續進修之能力，以奠定職業與學習生涯永續發展之基礎。
2. 配合政府當前的終生學習政策，積極推動成人教育。
3. 辦理成人第二專長教育暨休閒教育班，以達敦親睦鄰，學校社區化的教育功能。

丙、升學進路與工作進路之規劃

1. 學生在升學進路上，其規劃如下：

- i. 參加推薦甄選、技優入學（技優保送或技優甄審）、日間部四技二專聯合登記分發入學、進修部聯合登記分發或申請入學。
- ii. 軍事院校及指職士官甄選。
- iii. 中央警察大學或警察專科學校。
- iv. 參加高普考專門技術人員或一般行政人員之考試。
- v. 參加各職類之技能檢定。
- vi. 工業類培訓及進修途徑。

2. 學生在工作進路上，其規劃如下：

(1) 電機科：

- i. 一般水電工程之設計裝修與承包。
- ii. 工業自動控制之設計及裝修工作。
- iii. 微電腦控制及程式設計工作。
- iv. 工廠電機機械之操作維護及裝修。

(2) 機械科：

- i. 機械製造工作。
- ii. 機械零件組合裝配及保養維護工作。
- iii. 機械設計、繪圖（電腦）工作
- iv. 製造、量測、組裝之程序工作。

(3) 製圖科：

- i. 一般及電腦製圖設備繪製。
- ii. 零件產品的開發設計、草圖繪圖工作。
- iii. 製造、量測、組裝之程序工作。
- iv. 工廠品管檢驗工作。

(三)中程計畫及策略(五年內)：

甲、以『精緻高職、全人教育』為理想，分近程、中程、遠程進行，其規劃目標如下：

| | | | |
|----------|-----|-----|------|
| 對象 程序 | 學 生 | 教 師 | 行政人員 |
|----------|-----|-----|------|

| | | | |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 近 程 | 1. 遵守校規，樂於上學。 2. 成績合格，三年畢業。 | 1. 教學正常，授課認真。 2. 輔導管教，雙向並行。 | 1. 正常出勤，熟悉法令。 2. 分工合作，相互支援。 |
| 中 程 | 1. 技檢通過，乙級為優。 2. 通識進步，順利升學。 | 1. 瞭解時勢，休戚與共。 2. 彼此關懷，和諧團結。 | 1. 電腦作業，專精熟練。 2. 工作熱忱，態度親切。 |
| 遠 程 | 1. 樂於學習，富創造力。 2. 彈性適性，充滿自信。 | 1. 言教身教，學生典範。 2. 自我超越，終身學習。 | 1. 群策群力，服務至上。 2. 樂在工作，自我實現。 |

乙、為人有品德、做事有品質及生活有品味，推行「人人有三品」運動，成為品德、品質及品味兼具的現代公民社會。

三、各科相關對應工作

機械科

(一)機械科教育目標

培育機械製造之基層技術人才為目標。為達成此一目標，應加強：

- 甲、傳授機械製造基礎知識。
- 乙、訓練機械製造、設備操作與維護之基本技能。
- 丙、養成良好的安全工作習慣。

(二)科務現況：

甲、機械館建築：

1. 地下一層、地上六層之電梯大樓，總建築面積為六、二四五、七九平方公尺。
2. 地下層趙難室兼停車空間。可停十六輛。
3. 一樓：辦公室、工具室、電腦室、數值控制機械工場、材料室、鐵屑廢料存放間。
4. 二樓：車床實習工場、選手訓練室。
5. 三樓：車床實習工場、綜合實習工場。
6. 四樓：鉗工實習工場、製圖教室三、車床實習工場。
7. 五樓：電腦教室一、電腦教室二、機電實習工場、綜合實習工場。
8. 六樓：製圖教室一、製圖教室二、視聽教室、氣油壓實習工場。

乙、現有教師及學生人數：

1. 教師：日校 12 人、技士佐 2 人、實習教師 3 人，共 15 人皆為大學本科系畢業，碩士 3 人、40 學分班結業 12 人，甲級證照 1 張，乙級證照 17 張。
2. 學生：機械科六班 240 人、機械加工科兩班 80 人、綜高機械學程兩班 40 人，總計 360 人。

(三)未來發展

機械科為工業之基石，故應從質與量積極改善、改進，以符膺課程教學的需要和工商企業界的需求，本著教有的理想目標邁進。

甲、依群集課程的精神，積極從事各項改進措施：

1. 場房設備的整合與布置，能繼續、延續地妥善管理與維護保養工作，順利有效地進行教學工作。
2. 逐年汰舊換新計畫，機器設備有些年久失修、故障與無法修護使用者，需逐年編列預算，辦理汰舊更新設備。
3. 依工商企業界的需求與時代潮流趨勢，逐年採購實用新穎的機器設備，增進學習的效益，如放電加工機、線切割機、材料試驗機等機器設備。
4. 加強課程從橫的連貫性及教材教法的改進措施，並研討課程標準的修訂與具體編修教材方案等。
5. 鼓勵學生參加技能檢定，使學生畢業前能獲得兩張以上技術士證照。
6. 積極培訓全國技能競賽選手。
7. 鼓勵師資在職進修，赴各大學研究所進修，研習各類知能，充實教學內容，並從事各項學術專題研究工作，教學相長甚至與各工商企業界作實際技術交流、技能再進修的研習活動。
8. 提昇學生學術研究、學習風氣與再進修的層次，改善教學環境，充實各項教學措施。

乙、充分運用教學資源，發揮統整與推展的教學服務，達成 CAD/CAM 系統與自動化生產的教學水準，使「工廠自動化」的觀念深植於基層技術人員，以奠定科技整合的基石，進而邁向「電腦整合製造系統」的領域。

丙、發揮新竹高工敬藝忠誠之優良傳統校風，更希望將來能夠與市內各大學合作相互支援，成為地區性之技術教學中心。

板金科

(一)板金科教育目標：

甲、結合傳統藝術、造形設計、及現代美學培育優秀板金專業人才。

- 乙、順應科技發展趨勢，強化自動化生產技能，訓練學生電腦繪圖、電腦數值控制、CNC 程式設計之能力。
- 丙、跟隨焊接科技之進步，教導學生各類特殊焊接技巧，以符合社會需求。
- 丁、加強人文科學教育、藝術文化、品德陶冶，健全人格的發展。
- 戊、專精學生技能訓練，參加校外各類技能競賽，以提昇技能水準。

(二)科務現況：

- 甲、現有硬體設施計有板金基礎實習工場 2 間、機械板金工場 1 間、電腦教室 1 間、銲接工場 1 間、塗裝工場 1 間等 6 間學生實習工場。
- 乙、現有合格教師 13 名，均具有師大工教系以上或碩士、研究所 40 學分班之學歷。
- 丙、工作要項：整合機械群相關課程，使學生具有一般機械理論基礎，並發展金屬造形設計與製造之特色，強化學生板金製造技術與設計能力。加強人文科學教育、藝術文化、品德陶冶、增加美學素養。

(三)未來發展

- 甲、升學：板金科學生升學途徑有四年制技術學院、師範院校、二年制專科學校等。亦可報考大學日、夜間部聯招，或軍校、警官學校等
- 乙、就業：因本校學生幾乎以升學為導向，故畢業之後直接就業者佔極少數，然而業界徵才就業之需求卻非常之多。舉凡車體設計與製造、OA 辦公室家具之研發、不銹鋼藝術雕塑等附加價值高的產業均有很好的遠景。

製圖科

(一)製圖科教育目標

製圖科以培育機械圖面繪製、閱讀及基礎設計人才為目標。為達成此一目標，應加強：

- 甲、傳授繪製、閱讀及基礎設計之基本知識。
- 乙、訓練使用製圖儀器及電腦設備繪製各類圖說之基本技能。
- 丙、培育「機械設計製圖」、「產品設計製圖」之專業人才。
- 丁、品德教育，愛物惜福，養成良好的安全工作習慣。
- 戊、產學合作，提升實務經驗，培養繼續進修與職涯發展的能力。

(二)製圖科現況：

甲、課程規劃：

1. 共同科目：國文、英文、數學、物理、計算機概論、社會科學導論、歷史、地理、生涯規劃、音樂、美術、化學、生物。

2. 專業科目：

一年級：機械原理。

二年級：機械製造、機械力學。

三年級：機械材料、應用力學、機械工作法。

3. 實習科目：

一年級：製圖實習、機械製圖實習（I、II）、機械基礎實習、機械電學實習。

二年級：電腦繪圖實習、電腦輔助立體繪圖實習、機械製圖實習（III）、電腦輔助識圖與製圖實習。

三年級：機械製圖實習（V）、電腦軟體應用實習、專題製作實習、電腦輔助製造實習、電腦輔助立體繪圖與實習。

乙、現有教師及學生人數：

1. 教師：日校 13 人，職員 2 人，共 15 人皆為大學本科系畢業，並繼續深造研究所計碩士 2 人、研究所結業 11 人。

2. 學生：日校 3 班，總計 123 人。

丙、證照檢定：

本科可參加技能檢定職類有：

1. 機械製圖：甲、乙、丙級。

2. 電腦輔助機械製圖：乙、丙級。

3. 電腦輔助立體製圖：丙級。

4. 獲得乙級證照或參加全國工科學生技藝競賽得獎之學生，還可參加技優推甄，升學更具競爭力。若是得到前三名金手獎的學生，還可以參加國立科大不分系菁英班甄選。

(三)未來發展：

甲、升學進路：

1. 本科升學管道寬廣，主要類別可分為三大類：機械類、設計類、工程管理類。

2. 入學管道可依登記分發、推薦甄試、技優甄選三種方式。

3. 可升學的學校有科技大學、技術學院、師範院校、一般大學及軍警院校等。

乙、就業優勢：

『萬貫家財，不如一技在身！』本科重視實用技能的訓練，學生經過三年的教育養成，應具有精通2D繪圖軟體，熟練3D繪圖軟體之能力。並配合電腦輔助設計與電腦輔助製造(CAD/CAM)，提升自動化生產製造之知識與技能，培養符合產業需求之技術人才。並積極推動創

造思考教學，強化學生設計創新之能力，加強產學合作，提供學生參予設計研發之實務經驗，了解產業動態、增進升學與就業之優勢。

電機科

(一)電機科教育目標

電機科以培育電機行業之基層技術人才為目標。為達成此一目標，應加強：

- 甲、傳授電機技術之基本知識。
- 乙、訓練電機技術之基本技能。
- 丙、培養電機技術相關實務工作的能力。
- 丁、養成良好的安全工作習慣。

(二)科務現況

甲、硬體設施

擁有基礎實習工場、電力電子實習工場、基本電學實習工場、低壓工配實習工場、水電實習工場、電子電路實習工場、高壓實習工場、電腦硬體實習工場、電機機械實習工場、微電腦控制實習工場、資訊教學實習工場等。

乙、軟體設施

目前既有師資，共計有日校專任教師 7 位，進修學校專任教師 3 位，技士一位，其中專任教師共有 10 位均已修畢研究所或 40 學分班，每位教師之專長領域或在電力配電、水電工程、電機控制、電子電路、數位電路或單晶片控制方面，對本校電機科現在及未來所欲發展之重點，。

丙、工作要項

1. 為配合證照制度之推廣，積極鼓勵電機科一年級學生、電機電子學程二年級學生參加丙級技檢，並利用寒、暑假實施短期專精訓練，以提升學生的專業技能。
2. 為激發學生之想像力，思考及創造力，並加強專業實習技術，提升學生之競爭力。特訂定本科校內科展及技藝競賽實施計劃，鼓勵學生踴躍參加，教師積極指導，強化師生之間互動關係。
3. 為鼓勵學生學習互助的精神，培養學習興趣及提高讀書風氣，並激發學生的潛能，運用親師資源，每學期舉辦四次電機專業學科競試，給予適當的獎勵，有助於加強學生思考、推理及培養深厚的專業基礎能力與榮譽的觀念。

(三)未來發展

- 甲、因應科技之進步及產業界之需要，舉辦相關專業技術知能研習，且每學期定期召開兩次教學研究會，研究課程之需求性及必要性，作為課程修訂之依據。
- 乙、設科閱覽室，陳列專業期刊書報，使學生了解最新科技理念及產品，提升學生之競爭力。
- 丙、積極推行增廣及補救教學，提昇學生專業能力與技術水準。
- 丁、鼓勵教師參加進修研習活動，並於科內設置教師研究室，隨時提供教師進行研究發展，適時補充新知、新技術，以提升教學效果。
- 戊、編列設備汰舊更新計劃，適時更新設備，以應教學需求。
- 己、增聘新教師，減輕課務及行政的負擔，提高教學品質。
- 庚、加強學生專題製作能力，舉辦成果展覽。
- 辛、更新電腦資訊設備，加強電腦資訊教學

室內空間設計科

(一)室內空間設計科教育目標

- 甲、培育室內整體設計及裝修技術之基層人才。
- 乙、訓練設計、繪圖、監造及管理之實用技能。
- 丙、傳授室內設計之相關專業知識與法規。
- 丁、養成良好的安全工作習慣。

(二)科務現況

甲、硬體設施：

場房設施連同地下室共五層。地下室計有製圖教室二間、一樓計有辦公室、工具室、裁板間及教研室各一間、二樓和三樓各有二間實習工場及材料室、工具室，四樓計有電腦教室、專業教室及綜合工場各一間。

乙、軟體設施：

本科目前共有教師七位，技佐一位。

丙、工作要項：

配合教師個人專長排配專業課程、積極輔導學生技能以通過技能檢定、配合專業課程佈置及購買所需之各項機具設備材料。

丁、課程規劃：

配合學生之性向、興趣發展，自高二起配合專業科目之選修，將課程分為兩組，一為工商設計組，另一為室內設計與建築組，以配合學生之個人未來發展及升科大四技院校之科系需求。

(三)未來發展

設計為工業創造之基石，故應從質與量積極改善、改進，以符膺課程教學的需要和工商企業界的需求，本著教育的理想目標邁進。

甲、依據新課程的精神，積極從事各項改進措施：

1. 場房設備的整合與佈置，能妥善管理與維護，有效地進行教學工作。
2. 逐年汰舊換新年久失修、故障與無法修護之機器設備。
3. 依工商界的需求與時代趨勢，逐年採購實用新穎的機器設備，增進學習的效益。
4. 加強課程教材教法的改進。
5. 鼓勵師資在職進修或研究所進修，研習知能專題研究工作以充實教學內容。
6. 舉辦或鼓勵學生參加競賽提昇學術研究及學習風氣。

乙、教學資源，統整與推展。

丙、推行政府規劃「十二年國民義務教育」的實施方案。

丁、發揮敬藝忠誠優良校風，希望能夠與各大學合作，成為地區性之技術教學中心。

化工科

(一)化工科教育目標

化工科以培育化工基層技術人才為目標。為達成此一目標，應加強：

- 甲、傳授化工技術之基本知識。
- 乙、訓練化工技術之基本技能。
- 丙、培養有關化工實務的工作能力，養成養好之工業安全與衛生之習慣，並加強學生之職業道德觀念。
- 丁、各專業學科及實習課程，以適應學生之個別差異，並隨時實施補救教學及增廣教學。
- 戊、各年級專業實習課程均實施段落式評量及職業道德評量。

(二)科務現況

甲、硬體設施：

擁有兩間化學實驗室、化工裝置實驗室一間及儀器分析實驗室一間。

乙、軟體設施：

目前既有師資，計專任教師 7 位，兼任教師 1 位，技士一位，專任教師中有 3 位具碩士學位、3 位修完研究所 40 學分，且皆具有化工或化學之專長，堅強的師資陣容、必能達成化工科現在及未來所欲發展之重點目標。

丙、工作要項

1. 為配合證照制度，計劃由二年級學生參加丙級技檢，通過丙檢之學生則積極鼓勵於三年級參加乙級檢定，並與大華技術學院化材系合作進行專精訓練、以提高乙檢之獲證率。
2. 配合專題製作課程，以分組方式鼓勵並協助學生發揮創意製作專題作品，並輔導優良作品參加校內外相關競賽。
3. 本科教學務求生動、務實，以啟發的方式激勵學生之想像力、思考力，進而達到自動自發的學習目標。
4. 在學習過程中，要求每位老師都能做到：充分準備、認真教學、公正評量，以收確實之教學成效。
5. 注意常規訓練，讓本科學生能具有知書達禮，樂而好學的精神。也希望每位老師皆能以：教學人性化，管理科學化，評量數據化為準繩，已達成教學目標。
6. 積極實行能力本位教學，提升學生技術水準，並加強升學有關的專業科目之輔導及督導技能競賽選手之訓練，以爭取最高榮譽。
7. 鼓勵教師製作教學媒體及教具，不斷研究教學內容及方法，並經常交換教學心得，以達教學相長之效。
8. 持續辦理綜合高中一年級基礎化學課程及二、三年級自然組化學課程。
9. 持續配合綜合高中辦理化工學程，讓對化學工程有興趣的學生能依學校規定提早進入此領域。

(三)未來發展

- 甲、四技二專化工類之國立科大錄取率能達到九成為目標且能常年維持。
- 乙、丙級化學士技能檢定能維持高於 95% 的通過率，乙級能突破 80% 以上之通過率。
- 丙、持續設備的新購與更新計畫，使教學能持續正常進行。
- 丁、持續實驗室的工安衛的改善與維護，使本科擁有最安全之教學環境。

實用技能學程(機械加工科)

(一)實用技能學程教育目標：

高中職實用技能學程是以學生為中心、學校為本位的教育，注重學生多元性向與適性發展，並配合學生的特質、結合學校師資、設備與社區資源，建置實務技能學習核心，發展學校特色的教育環境。高中職實用技能學程之課程設計是因應九年一貫課程及後期中等教育新課程實施，是延續國中技藝教育學程，為具有技藝傾向、就業意願和想學習一技之長的學生所設計的學習環境。

(二)實用技能學程實施特色：

- 甲、實用技能學程以就業導向目標設計，可學得一技之長。
- 乙、實用技能學程可享有三年免學費的優待。
- 丙、輔導同學參加技能檢定，取得「技術士證照」。
- 丁、修得 1 年段課程的學分數可獲頒「年段修業證書」；修滿 150 學分者可獲頒「畢業證書」。
- 戊、實用技能學程畢(結)業後可就業、自行創業或升學。

(三)科務狀況及未來發展同機械科。

綜合高中

(一)綜合高中整體教育目標

綜合高中以培養通識能力，達成適性發展目標。為達成此一目標，應加強：

1. 秉持「全人教育」理念，培養學生自動自發、明辨是非、惜福感恩，追求卓越的人生。
2. 塑造適性發展的學習環境，實踐「有教無類、學生第一」的教育理想。
3. 維護教師專業自主權，尊重家長教育參與權，推動社區總體營造，發展學校特色。
4. 組織專業行政團隊，發揮服務的精神，提升教育品質。
5. 妥善規劃綜合高中「高一統整、高二分化、高三專精」課程，提供彈性選修及延遲分化之機制，使學生適性發展，開拓學生生涯進路。

各學程個別教育目標如下：

甲、學術學程：

1. 培養學生基礎學科能力，奠定進修高深學術專門知能之基礎。
2. 培養理工科技人才，充實人文素養，培養術德兼備，允文允武的人才。
3. 提昇科學素養，增進創造性、批判性思考，以培養恢弘氣度與終身學習的能力。

乙、機械學程：

1. 培養具有機械技能及專業知識之機械實務人才。
2. 培養學生利用機械及電腦從事機械製造之能力。
3. 啟發學生潛能，進而發揮創造思考之能力。
4. 培養優良職業道德及終身學習觀念，以符合時代及業界之需求。

丙、室內空間設計學程：

1. 培育室內整體設計及裝修技術之基層人才。
2. 訓練設計、繪圖、監造及管理之實用技能。
3. 傳授室內設計之相關專業知識與法規。

4. 養成良好的安全工作習慣。

丁、建築學程：

1. 培育建築設計、施工及監造之基層技術人員。
2. 訓練繪圖、估價、施工及監造之實用技能。
3. 傳授建築相關專業知識與法規。
4. 養成良好的安全工作習慣。

戊、電機電子學程：

1. 培養具備電機電子基本學科能力。
2. 培養基層電機電子技術人員。
3. 熟悉各項電機、電子、自動化控制等相關的基本知識與實用技能。
4. 培養兼具人文素養與科技應用，發展自我能力以因應時代進步的學生。

己、化工學程：

1. 化工學程以培育化學工業之基層技術人才為目標。
2. 傳授化學工業之基本知識。
3. 訓練與化學工業有關的操作，維護及檢驗之基本技能。
4. 培養學生良好之工業安全與衛生之習慣，並加強學生之職業道德觀念。

(二)科務現況

目前本校綜合高中共設有七類學程供學生選讀，規模為每年級四班。為辦理綜合高中業務於教務處設學程主任一人綜理學術學程之事務。各專門學程主任由各相關職業類科科主任兼任。並於教務處增設課務組、訓導處增設活動組處理相關綜合高中課務、空白課程及學生活動相關事宜。各項軟硬體設施皆利用各一般學科及職業類科現有設施，充份利用現有資源。

(三)未來發展

- 甲、強化適性分流輔導機制，。
- 乙、提高學術學程之升學績效。
- 丙、強化學生跨學程選課機制。
- 丁、持續更新各項教學設施。

綜合職能科

(一)綜合職能科教育目標

- 甲、培養學生日常生活之生活知能與人際關係之相關知識，增進生活及社會適應能力，以成為獨立自主之國民。
- 乙、依據學生之能力與興趣，培養學生電腦概論及文書處理、繪圖、網路應用，環境美化、食品烘焙、汽車美容等基本工作知能，強化職業適應能力，奠定學生獨立謀生之能力。
- 丙、陶冶學生敬業樂群、勤奮合作之職業道德，正確之人生觀、價值觀，以適應現代社會。

丁、培養學生社交及休閒能力，做好生涯規劃。

(二)科務現況

甲、硬體設施：

主要擁有 25 人用電腦教腦教室一間、烘焙、餐飲、中餐、水電裝修、知動、多功能活動室、商店整理、陶藝、洗衣、生活等等專業教室及多功能視廳教室一間。

乙、軟體設施：

目前既有師資，計專任教師 18 位，外聘兼任專業教師多名，皆為各大學特教科系畢業之專科教師，具有堅強的師資陣容、可達成綜合職能科現在及未來所欲發展之重點目標。

丙、工作要項

1. 鼓勵輕度班學生參加相關職種之丙級技術士檢定，提升學生就業能力。
2. 強化中重班學生認知及生活自理能力。
3. 加強兩性平權、生活法治教育，增加其社會適應能力，以面對未生之生活。
4. 配合輔導工作推動，強化相關輔導機制，健全學生心理健康。
5. 強化教師製作教學媒體及教具製作能力，不斷研究教學內容及方法，並經常交換教學心得，以達教學相長之效。
6. 加強職業訓練課程及職場巡迴輔導，提升學生就業能力。

(三)未來發展

甲、持續加強教師職業職能課程專業能力，鼓勵教師取得相關職種乙級以上技術士執照。

乙、加強與一般學生之融合教育。

丙、持續進行相關教學設備的增購與更新計畫，使教學能持續正常進行。

丁、持續推動提升全校教師特教專業知能，以增進教師對特教領域之認知。

陸、預期效益與考管：

一、預期效應

本校落實各項重點工作的推動後，預期效應如下：

(一)、課程規劃與設計

1. 規劃符合本校未來發展之校本課程。
2. 理論與實務結合之特色課程。
3. 師資調配與經費需求相符之可行課程。
4. 以學生為本之適性課程。
5. 具實用性及創造力之務實課程。

(二)、學習與輔導

1. 可定期充實教學設施，改善教學環境，提昇各項教學績效。
2. 發展全時非同步之學習模式，可補足課堂學習之不足，更可增加學生學習之廣度與深度。
3. 教師能藉由教學研究會議之召開，可針對課程、教材、教學、評量等進行專題報告及研究討論，力求檢討改進，以提昇教學品質。
4. 學生藉由課堂學習、環境佈置、多元表現等等活動，發展終身學習觀念，成為勤學不輟的知識探索者。
5. 能培育自律自重，守法知法的精神，成為一位術德兼修，敬藝忠誠的竹工人。
6. 能孕育具有人文關懷、尊重生命，扶助弱勢之全人教育理念的學生，以提昇學生在知識經濟時代的競爭力。

(三)、環境與行政。

1. 推動永續校園，建立進步、安全、衛生、健康、人性化的學習環境。
2. 藉由校園安全機制之建構，及全體師生防火防災演練，建立安全觀念並練就安維技能，減少災損發生，有效達到防災減災目標，保持校園安寧，維護學生安全。
3. 校務行政管理電腦化，充分利用校園網路，管理學校行政業務。
4. 能依擬定之年度及各階段計畫加以落實執行，執行進度列管追蹤，並適時檢討及修正改進。
5. 提升向心力，營造和諧有效率團隊，促進校務發展。
6. 發展本校成為臺灣地區第一流的工業職業學校，成為帶動終身學習的中心學校。

二、考核、檢討、改進

- (一)、各項發展計畫項目，均納入年度各處室工作計畫並據以執行，並於每年年度計畫執行完成後進行評估考核，檢討得失，以為下年度執行參考。
- (二)、各年段或各階段細部執行計畫應提相關會議討論議決，如因政策變更或執行困難

時，亦應提會討論修正。

- (三)、各年段或各階段執行計畫時，成立考核評鑑小組，管制執行進度並適時檢討改進，建立全面品質管制之行政績效管理機制。
- (四)、擬定具體考評及獎勵辦法，明確行政目標，依年度及工作重點分組考核評鑑，對執行著有績效者應予獎勵；對執行不力者，亦應要求檢討改進。

柒、校園環境整體規畫與校舍汰換規劃

一、規劃構想

將全校依教學區、行政區、學生活動區、工場區等分開配置，按各區所需機能，以及交通動線做一整體配置，並且將現階段學校所存在的問題亦列入詳細考量，例如：

- (一)、解決校地狹小，活動空間不足的問題：全校現有人數約 1800 餘人，校地狹小又東光路橋將校地一分為二，本校學生活動空間更顯不足，如何利用有限空間範圍，創造出更多的學生活動空間。
- (二)、教室噪音的問題：校地面臨東光路、中華路交通要道，車流量及噪音都相當大，影響學生上課。
- (三)、全校植栽美化問題：校園綠化不但可消除噪音，同時亦可以舒解情緒，陶冶品格，透過綠美化校區，以提升境教功能。

二、校舍現況與分析說明

(一)、現有校舍概況：

1. 校地總面積(含眷舍區)：36,766 平方公尺
2. 教學使用校地面積：16,834 平方公尺
3. 校舍總樓地板面積(如下表)：41442.32 平方公尺
4. 校舍建築統計表(如下表)：

| 建築物名稱 | 樓層數 | | 完工年代 | 用途 | 面積 (m ²) |
|---------------|-----|----|------------------------------|--------------|-------------------------|
| | 地上 | 地下 | | | |
| 實習處辦公室 | 2 | 0 | 53/05/29 | 實習處辦公室、健康中心 | 232.44 |
| 舊圖書館 | 2 | 0 | 54/09/18 (磚造) | 專科教室、學程教室 | 527.05 |
| 化工科 1 | 3 | 1 | 66/07/16 一~二樓 80/04/13 三樓 | 化工科辦公室、實習工場。 | 714.00 |
| 化工科 | 3 | 0 | 68/04/10 一~二樓 80/03/01 三樓 | 化工科實習工場。 | 659.22 |
| 數控工場 | 2 | 0 | 70/02/14 | 板金科實習工場。 | 678.40 |
| 板金科廁所 | 1 | 0 | 70/11/04 (磚造) | 廁所 | 40.5 |
| 木工間 | 1 | 0 | 70/10/05 (磚造) | 木工器材 | 34.56 |
| 新民樓 | 3 | 1 | 71/02/13 | 高一教室 | 2117.18 |
| 板金工場(原特教綜合工場) | 2 | 0 | 71/03/20 | 板金辦公室、實習工場 | 593.60 |
| 焊接塗裝工場 | 2 | 1 | 72/12/20 | 製圖實習工場 | 898.35 |
| 板金辦公室 | 2 | 0 | 73/04/29 (磚造) | 製圖電腦教室 | 238.42 |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|------------------------------|------------|----------|
| 機械板金工場 | 2 | 1 | 74/11/28 | 板金實習工場 | 888.27 |
| 至善樓 | 3 | 0 | 75/01/29 | 辦公室、電腦教室 | 840.00 |
| 力行館 | 3 | 0 | 76/11/23 | 辦公室、學生活動中心 | 2286.8 |
| 行政大樓 | 4 | 1 | 79/06/151~3 樓 87/07/294 樓 | 辦公室、會議室 | 2669.92 |
| 傳達室 | 1 | 0 | 80/06/29 | | 14.03 |
| 電機大樓 | 4 | 1 | 83/01/27 | 電機實習工場 | 4122.68 |
| 室設館 | 4 | 1 | 85/09/03 | 室設實習工場 | 3468.95 |
| 弘道樓 | 4 | 1 | 84/06/231~3 樓 86/08/204 樓 | 專科教室 | 2125.03 |
| 機械館 | 6 | 1 | 88/01/30 | 機械實習工場 | 6245.78 |
| 欣學樓 | 7 | 2 | 96/05/24 | 圖書館、教學大樓。 | 7530.14 |
| 藝德樓 | 6 | 1 | 97/08/05 | 特教大樓 | 3620.75 |
| 風雨廊道 | 1 | 0 | 98/01/05 | | 143.20 |
| 中華路二段十巷 20 號宿舍 | 2 | 0 | 75/02/07 | 宿舍 | 132.4 |
| 中華路二段十巷 26、28 號宿舍 | 1 | 0 | 46/12/10 (磚造) | 宿舍 | 79.25 |
| 中華路二段十巷 22、24 號宿舍 | 1 | 0 | 47/05/14 (磚造) | 宿舍 | 58.08 |
| 中華路二段十巷 32 號宿舍 | 3 | 0 | 48/07/30 (磚造) | 宿舍 | 58.08 |
| 自由路一巷 11、13、15、17 號 | 2 | 0 | 53/09/17 (磚造) | 宿舍 | 197.04 |
| 中正路 336 巷 5-7 號 | 2 | 0 | 58/11/01 | 宿舍 | 228.2 |
| 合計 | | | | | 41442.32 |

(二)、分析說明：

現有校地總面積(含眷舍區)：36,766 平方公尺，校地已成定型，四周圍為馬路且都市社區發展已成熟，並無其他空間可供發展。

民國 96 年本校教學大樓欣學樓完工、97 年特教大樓藝德樓完工啟用，限於本校校地狹小，校區內房舍建築已飽和，並無閒置大面積空地可資興建房舍。

依上表全校各建築物資料顯示，加強磚造房舍耐用年限 30 年、RC 構造房舍耐用年限 55 年。本校未來 20 年內可報廢拆除重建校舍，只有眷舍、舊圖書館、木工室、實習處辦公室、板金科廁所、板金科辦公室等房舍，方可形成大面積區域規劃興建房舍工程，唯舊圖書館與周遭之眷舍皆能順利收回的情況下，始能完成。

三、校園整體規劃發展計畫

(一)、目標：

配合本校短、中、長期發展計畫，研擬各時期校園整體發展規劃方案，充分因應各時期所需，以謀求本校校務之整體性、均衡性、持久性發展。

(二)、方式：

依據環境保護、綠建築、身心障礙等相關法令與精神，並重視師生參與，建構出符合時代發展趨勢與人性需求的優質校園，以培養學生人格之健全發展。

(三)、規劃原則：

依 93 年校務發展計畫為基礎，研擬未來 1~5 年之需求作短程規劃，5~15 年之需求作中程規劃，而以 15 年以上之需求作遠程規劃。

1. 近程：

- 甲、教學區環校步道規劃與設置：步道規劃配合將新民樓後方車棚重建，將提供全校師生優質花園景觀休閒步道。
- 乙、教學區內集合場中庭景觀設計與施工，配合環校步道與花園休閒餐廳完成，與校門口周遭環境綠美化工程，打造本校教學區優質校園景觀，以達到境教功能。

2. 中、長程：

- 甲、逐年收回眷舍區房舍，將中華路二段十巷 32 號收回宿舍保留，可考慮將本校具有歷史意義之建築遷移至目前苗圃位置，與苗圃整體規劃，設為校史室或花園休閒餐廳，自營或委外經營，充分提供特教學生實習及校內自籌財源基礎。
- 乙、配合舊圖書館與收回眷舍拆除，所形成空間，增建地下一層、地上七層之現代化多功能綜合體育館、提供全體教職員工、學生、甚至社區民眾活動之用。

捌、實施期程：本計畫預計自九十八年學年度起至一百零二學年度止期間實施。

玖、結語

「敬藝忠誠」是本校對學生的期望，更是本校辦學一個不變的信念。多年來教育趨於多元化發展，少子化已是既成的事實，十二年國教更是如火如荼地推動。雖然本校是具有輝煌榮光的技職學校，但面對這些教育的挑戰，本校更應體察時代的潮流、掌握社會的脈動，配合教育政策的變革，不斷革新、求變，追求成長、自我突破。教育工作的經營亦要從被動接受轉化為主動的發揮，結合整體教學力量，提升學習風氣，達成全人教育的神聖使命。因此我們更要擴大民主參與，不斷超越自我，透過校務計畫的訂定，確實的執行及考核機制，才能讓本校不斷地成長茁壯，創造另外一個燦爛六十年。

附錄：

國立新竹高級工業職業學校校務發展委員會組織設置要點

民國九十三年十一月二十二日行政會議通過
民國九十四年三月七日校務發展委員會議通過
民國九十八年十一月十七日行政會議修正通過
民國九十九年元月六日校務發展委員會議修正通過

壹、依據：

民國九十八年六月十七日總統華總一義字第 09800150541 號令修正公布之職業學校法第十之五條。

貳、目的：

本校為研擬學校定位與未來發展方向，依規定組織本校校務發展委員會（以下簡稱本委員會）。

參、組織：

- 一、本委員會以校長為主任委員，聘請相關處室主任、教師、行政人員、家長、校友及社區代表等人員組成。
- 二、本委員會設執行秘書一人，由教務主任兼任，秉承主任委員指示，處理本委員會有關事宜。
- 三、本委員會設行政人員代表二十七人，由秘書、訓導(學務)主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、主任輔導教師、進修學校校務主任、進修學校教務組長、進修學校訓導組長、人事主任、會計主任、各科主任、綜合高中學程主任、庶務組長、文書組長、出納組長、教學組長、訓育組長、實習輔導組長、特教組長，技士、技佐、技工代表各乙人擔任。
- 四、本委員會設教師代表十九人，由國文、英文、數學、自然、社會、體育、藝術、生活、軍訓、機械、板金、製圖、室設、電機、化工、綜合職能科教學研究會召集人、及本校教師會代表三人(含進修學校教師乙名)擔任。
- 五、本委員會設家長代表六人，除家長會會長一人及副會長三人外，另依學制增列進修學校及綜合職能科家長代表各一名。本代表應由家長委員會經公開程序產生。
- 六、本委員會設校友代表三人，由校友會理事長、校友會常務監事及文教基金會董事長擔任。
- 七、本委員會設社區代表二人，由新竹縣教育局代表、新竹市教育局代表等人擔任。
- 八、本委員會設諮詢委員若干名，由校長視需要以遴選學者專家或社會賢達等二至三人擔任。

肆、任務：

- 一、依本校優良傳統與現有科班、師資、設備等條件，配合時代趨勢、社會發展需要及社區特性等，研擬本校之定位與未來發展方向，作為本校中長期校務發展之依據。
- 二、結合本校行政人員、教師、家長、社區代表及學者專家之智慧，因應全球化之社會變遷，適時修訂本校校務發展計畫，讓本校之校務發展得以與時俱進，追求卓越與成長，達成培育優質公民之教育目標。

伍、會議：

- 一、本委員會每年至少召開一次，必要時得召開臨時會議，以研議相關事宜。
- 二、會議由主任委員召集、主持，主任委員因公不克與會時，得指定人員主持會議。
- 三、本委員會決議事項，提校務會議確認通過後實施。
- 四、重大議決事項，依規定須呈報主管教育行政機關核定者，循行政程序報請核備後實施。

陸、組織分工與任務：

- 一、社區需求及家長期望調查組：
 1. 由訓導主任擔任召集人，邀請本會委員及相關處室主任等共同組成。
 2. 瞭解社區人士、校友與家長對本校之期許。
 3. 配合國家教育發展政策，瞭解國家或地區產業未來發展與人才需求。
 4. 完成調查報告提委員會討論確認，作為規畫本校校務發展之參考。
- 二、科班調整與發展規劃組：（含機械、板金、製圖、室設、電機、化工等六科、進修學校、特教班及綜合高中等八個單位）
 1. 由實習主任擔任召集人，邀請本會委員及相關處室主任等共同組成。
 2. 完成各單位 SWOTS 分析，提交委員會討論確認。
 3. 研擬各單位（科群）教育目標與各單位（科群）課程架構，提交委員會討論。
 4. 研擬各單位校訂科目之教學大綱，作為該課程教學之依據。
 5. 研擬各單位發展方向，規畫師資、設備之中長期發展計畫。
- 三、校園整體發展規劃組：
 1. 由總務主任擔任召集人，邀請本會委員及相關處室主任等共同組成。
 2. 配合本校短、中、長期發展計畫，研擬各時期校園整體發展規劃方案，充分因應各時期教學所需。
 3. 瞭解環境保護、綠建築、身心障礙等相關法令與精神，並重視師生共同參與，建構出符合時代發展趨勢與人性需求的優質校園，以培育學生人格之健全發展。
- 四、秘書組：
 1. 由本委員會執行秘書視工作任務需要，提請主任委員聘請相關人員擔任，以協助本委員會完成各項業務。

2. 辦理主任委員交辦之相關業務，並協助其他組別完成與校務發展的相關事項。
3. 彙整各組資料，完成本校 SWOTS 分析，提交委員會討論確認。

柒、本要點未盡事項，悉依相關法令及主管教育行政機關所頒規定辦理。

捌、本要點經校務發展委員會通過並提請校務會議通過後呈請校長核定後實施，修正時亦同。