

國立新竹高級工業職業學校

113 學年度第一學期班代大會會議紀錄

■時間：114 年 01 月 08 日（星期三）中午 12:10

■地點：力行館 1F 興藝講堂

■主席：廖主任倉祥

■紀錄：鍾函億幹事

■參加人員：詳如簽到表

壹、校長指導：（略）

貳、主席報告：

一、感謝大家參與今天期末班代大會，訓育組在會議前已彙整各班建議並請相關處室回覆如附，若同學針對各處室回覆有不清楚不明瞭或想新增的，可於今日會議提出請相關處室回應。

二、各位同學若對學校有建議或問題反應，學務處建議有下列管道提供參考：

☞班會紀錄：每二週訓育組彙整請各處室回覆後公告。

☞班代大會：每學期訓育組彙整請各處室回覆後召開會議。

☞各項會議：由會議學生代表彙整同學建議後提出。

☞班級導師：透過班導師提出。

☞行政師長：各處室皆有師長，視問題屬性至各處室建議。

☞其他管道：親師座談、家長代表大會、家長委員會議一等相關管道。

三、同學若對學校有建議或問題反應可隨時提出，相信學校師長可以為同學解決的都會立即處理，若涉及跨處室或需相關會議（導師會議、行政會議、主管會議、校務會議或相關委員會議--等）研商的，待研商或會議有結論時，會立即回覆同學。學校是一個團體，請同學務必遵守相關規定與會議結果，網路謾罵甚至涉及人身攻擊是違法行為，萬萬不可輕易嘗試。

四、請同學注意發問的語氣及禮貌。

參、提案討論：

案由一：113 學年度第一學期期末班代大會，班級建議回覆，請研議。

說 明：學務處會議前統整各班意見，並彙整各處室回覆如下：

| 班 級 | 建議事項或問題反映 | 相關處室 | 回 覆 問 題 / 處 理 狀 況 |
|-----|-----------------------------------|------------|---|
| 機一乙 | 升二年級不要換國英數任課老師。 | 教務處 教學組 | 任課教師每年由教務處與各科教學研究會協調，做全面性的考量後妥適安排，無法保證任課教師不變。 |
| 機一乙 | 體育課可以穿著便服。體育服溼掉後很噁心、很臭，還要穿著上課不舒服。 | 學務處 生輔組 | 一、本校『學生服裝儀容穿著規定及檢查要點』乃依據教育部「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」訂定。 二、本校學生均購買兩套以上服裝，若因體育課造成衣服濕掉，建議攜帶備用制服（或運動服）到校更換。 |
| 機一乙 | 下課可以用手機，方便通訊。 | 學務處 生輔組 | 一、教育部基於維持學校團體秩序、促使學生專心學習以維護學習成效、維護教職員工生健康、教導行動電話使用禮儀及考量學生與家長聯繫之需要，特訂定校園攜帶行動電話使用規範原則。 二、本校「學生攜帶行動通訊設備使用管理要點」依據教育部「校園攜帶行動電話使用規範原則」及「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」訂定。 三、如遇緊急情況或上課需求需要使用設備時，應向導師或任課老師報備，經同意後方得使用。 |
| 機一乙 | 不要收手機，應由學生自行管理。 | 學務處 生輔組 | 一、教育部基於維持學校團體秩序、促使學生專心學習以維護學習成效、維護教職員工生健康、教導行動電話使用禮儀及考量學生與家長聯繫之需要，特訂定校園攜帶行動電話使用規範原則。 二、本校「學生攜帶行動通訊設備使用管理要點」依據教育部「校園攜帶行動電話使用規範原則」及「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」訂定。 三、如遇緊急情況或上課需求需要使用設備時，應向導師或任課老師報備，經同意後方得使用。 |

| 班 級 | 建議事項或問題反映 | 相關處室 | 回 覆 問 題 / 處 理 狀 況 |
|-----|-------------------------------------|------------|--|
| 機一乙 | 福利社賣茶葉蛋。 | 營養師 | 已將同學意見轉知廠商做為熱食販售之參考。 |
| 機一乙 | 實習工場電梯不要逼卡。 | 總務處 | 校園電梯目前皆有管制，修改全面開放電梯使用會於行政會議中提出討論。 |
| 室一甲 | 冬天集會時可以打開冷氣，人太多會導致悶熱、不通風。 | 學務處 訓育組 | 因集會人數眾多且室內容易悶熱，未來在辦理週會活動時，會特別注意冷氣的開放或將全部窗戶打開讓空氣對流。 |
| 室一甲 | 弘道樓廁所太多飲料杯跟便當盒，很難處理。 | 學務處 衛生組 | 請班級告知何時發現一般垃圾，以便釐清責任，目前只能一再宣導也有跟進校宣導，繼續規勸附近班級勿丟一般垃圾在廁所。 |
| 資一甲 | 學校投影設備不佳能否改為電子白板（班級教室）。 | 教務處 設備組 | 舊機器均為 107 購買，已達以用年限，預計 114 年起全面更新投影機，並考慮電子白板、超短焦、互動、無線投影等功能之可行性，逐年汰換，預計 116 年換完全校所有設備。 |
| 資一甲 | 老師和學生無法配合，希望有權力可以換老師。 | 學務處 | 將與班上同學了解後再行處理。 |
| 資一甲 | 聘請掃地阿姨 | 總務處 衛生組 | 目前學校人員編制與經費無法聘任額外清潔人員，須採外包方式聘僱清潔人員，目前規畫於寒暑假針對廁所外包進行徹底打掃。 |
| 資一甲 | 桌子坑洞超多難以寫字能否換新 | 總務處 | 桌子表面凹凸不平可以使用隔（墊）板置於桌面來加以改善或至總務處進行汰換。 |
| 化一甲 | 卡 K 音質爛。 | 學務處 活動組 | 經費預算有限，已於能力有限內選擇最佳廠商，若同學對於音響廠商有任何需求，也歡迎同學提供更佳的音響廠商。 |
| 化一甲 | 福利社冰淇淋、衛生棉（去健康中心很遠。販賣機很爛）、衛生紙品質好一點。 | 營養師 | 衛生組：目前校本部在學務處、教官室。工場區在健康中心提供免費衛生棉登記領取，有急需的同學可以洽上述地點領取； 營養師：本校熱食部福利社採委外經營，目前承包廠商採無人商店方式販售飲品點心，因機台溫度限制問題，目前尚無法提供冷凍食品販售，請同學見諒。 |

| 班 級 | 建議事項或問題反映 | 相關處室 | 回 覆 問 題 / 處 理 狀 況 |
|-----|----------------------------|------------|--|
| 化一甲 | 廚房帶環保「碗」是否可以減一些錢？不要一直用便當盒。 | 營養師 | 熱食部為配合學校推動環保政策，自備環保餐盒購買自助餐者，額外贈送一道青菜。 |
| 化一甲 | 蹲式廁所沖水強一點。 | 總務處 | 請詳述馬桶位置，在那一棟？哪一層？這樣才能派員查修，全校男廁共計有 98 座蹲式馬桶，無法一一測試。 |
| 化一甲 | 飲水機夏天時水溫太高，可以增設冰水嗎？ | 總務處 | 欣學樓與新民樓僅提供一般溫度飲水無提供冰水。 |
| 化一甲 | 課桌椅是否可以汰舊換新？ | 總務處 | 桌椅如有損壞嚴重影響使用可以至總務處進行汰換。 |
| 化一甲 | 光電球場底下柏油跌倒怎麼辦？ | 總務處 | 光電球場目前尚未完工與開放使用，尚有球場壓克力面層尚未施作。同學反應之瀝青層有跌倒減少情況會督促廠商除新鋪設，以免造成未來使用上之安全。 |
| 化一乙 | 化工館可增設冷氣。 | 總務處 | 請詳述化工館何處需要增設冷氣以利本處進行統整評估。 |
| 機加一 | 熱食部賣冰淇淋。 | 營養師 | 本校熱食部福利社採委外經營方式，目前承包廠商採無人商店方式販售飲品點心，因機台溫度限制問題，目前尚無法提供冷凍食品販售，請同學見諒。 |
| 機二甲 | 腳踏車門的開放時間是否可以延長？ | 學務處 生輔組 | 一、基於校園安全管理及有限人力，目前後門僅於上放學時間（7：20-7：50、17：00-17：10）安排教官、學務教官及糾察隊同學協助，請同學可利用此時段進出。 二、若上述時間上無法配合，請同學利用學校正門進出，造成不便敬請見諒。 |
| 機二甲 | 機械館陽台時常出現煙蒂，請學校更多的注意。 | 學務處 生輔組 | 一、加強宣導校園內為全面禁止吸煙，若同學發現有人於校園內吸煙，請立即通報，並依規送衛生局裁罰。 二、會請各科館主任知悉並協助加強巡邏，並向各科學生宣導共同維護科館環境。 |

| 班 級 | 建議事項或問題反映 | 相關處室 | 回 覆 問 題 / 處 理 狀 況 |
|-----|-----------------------------------|------------|--|
| 機二甲 | 是否可增加校園邊緣地帶的視察？ | 學務處 生輔組 | 請具體說明校園邊緣地點需加強視察處，另校園有安全疑慮地區設有攝影機，並定時加強巡邏。 |
| 機二甲 | 科館附近是否可增設垃圾子母車？ | 學務處 衛生組 | 之前有在工場區擺放子車，但同學亂丟不分類垃圾，導致新竹市環保局拒收學校垃圾。目前礙於擺放場地，經費和管理問題，並不考慮在工場區擺放垃圾子車，請同學們辛苦點把垃圾帶回校本部子車丟棄。 |
| 機二甲 | 欣學樓附近是否可增設熱食部販賣機？ | 總務處 | 目前欣學樓無室內場域可以設置熱食販賣機，設置於室外空間因有衛生安全及保存管理之疑慮暫不考慮設置 |
| 機二甲 | 中午時段熱食部時常動線阻塞，請問學校是否有改善方法？ | 營養師 | 目前熱食部自助餐及特餐供餐動線分流，供餐速度已較過去順暢許多，每日皆可於12:15以前完成供餐。 |
| 電二乙 | 卡拉 OK 的音響可以調整得好一點，不然有些同學的耳朵會不太舒服。 | 學務處 活動組 | 會再要求廠商音響控制更加妥當。 |
| 資二甲 | 望校方研擬取消收手機。 | 學務處 生輔組 | <p>一、教育部基於維持學校團體秩序、促使學生專心學習以維護學習成效、維護教職員工生健康、教導行動電話使用禮儀及考量學生與家長聯繫之需要，特訂定校園攜帶行動電話使用規範原則。</p> <p>二、本校「學生攜帶行動通訊設備使用管理要點」依據教育部「校園攜帶行動電話使用規範原則」及「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」訂定。</p> <p>三、如遇緊急情況或上課需求需要使用設備時，應向導師或任課老師報備，經同意後方得使用。</p> |
| 資二甲 | 希望學校可以要求社團提供帳務單。 | 學務處 活動組 | 已於 113/12/25 社團幹部會議要求社幹們製作詳細的社團帳務表，也希望同學能提供希望提供社團的名稱為何，學務處會再特別要求該社提供帳務表給同學。 |

| 班 級 | 建議事項或問題反映 | 相關處室 | 回 覆 問 題 / 處 理 狀 況 |
|-----|--|------------|--|
| 資二甲 | 使用工場區廁所請保持環境整潔，望再次多方宣導。 | 學務處 衛生組 | 一直持續有在宣導，也請同學們自己要本著公德心愛護環境衛生。 |
| 資二甲 | 學校午餐可以少油、少鹽，麵不要軟爛，午餐蔬菜多樣化。（此事眾多學生反應，望午餐廚房慎而待之，切勿置之不理。） | 營養師 | 目前熱食部已將部分麵類餐點採麵、湯分開包裝方式供餐，菜餚口味及蔬菜多樣化問題，已轉知熱食部做為改善之參考。 |
| 資二甲 | 提供女學生免費的衛生棉和廁所衛生紙。 | 總務處 | 學校並無經費購置衛生紙供全校師生使用，至於衛生棉部分，學校目前在教官室，學務處，健康中心等處提供急用登記領取，如有急需可到上述地點登記領取。 |
| 資二甲 | 教室中增加窗簾。 | 總務處 | 欣學樓走廊處之窗戶經校內會議討論後皆不安裝窗簾。 |
| 資二甲 | 增加學校空間。 | 總務處 | 請詳述說明需要增加哪方面的空間。 |
| 資二甲 | 修東西時請積極一點。 | 總務處 | 本校線上維修系統每天都會有專員巡查，如有通報均會當日立即派員檢修，但部分維修事項須聯繫廠商到校也需要配合廠商派工及備料時間。 |
| 資二甲 | 學校可增設游泳池。 | 總務處 | 未來如果將監理站納入本校土地，就有空間興建游泳及綜合體育館等設施之規劃，以目前現有校園面積已無閒置土地可供興建游泳池等設施。 |
| 資二甲 | 開放學生搭電梯。 | 總務處 | 會於相關會議中提出討論是否全面開放使用。 |
| 資二甲 | 班級讀書會（班會課）取消。 | 圖書館 | 班級讀書會是國教署指示圖書館推動工作項目之一，期盼同學能發揮創意，將自己的閱讀成果用各種方式分享給同學。 |

| 班 級 | 建議事項或問題反映 | 相關處室 | 回 覆 問 題 / 處 理 狀 況 |
|-----|---|-------------------|---|
| 製三甲 | 卡 K 大賽不要安排在高三生的重要考試時間，希望能夠更體諒我們一點，以及希望這種傳統比賽就照以往的型式舉辦就好，提詞機以往來就是能夠給選手看的，畢竟這是卡拉 OK 賽，不是歌唱大賽。 | 學務處 活動組 | 校內活動眾多，盡量配合高三考試時間。卡拉 OK 大賽也有評分記歌詞分數，未來會在比賽簡章上加註詳細評分內容。 |
| 資三甲 | 傳情的學校不要只跟一些私校傳。 | 學務處 訓育組 學聯會 | 聖誕傳情為學聯會爭取辦理之活動，未來會盡量多安排不同學校，讓同學有更多交流機會。 |
| 資三甲 | 新增電梯使用條例，避免盜刷電梯卡的問題，電梯內增監視器。 | 總務處 | 盜刷電梯卡屬於道德規範，會加強宣導與教育，總務處如發現頻繁使用之異常卡號時，均會鎖卡調查。 |
| 化三甲 | 段考改成兩天考，三天會有太多空堂浪費很多時間。 | 教務處 試務組 | 各班考科數量不同，為避免每節連續的考試，考量學校作息一致性，故維持目前的作法。 |
| 化三甲 | 教室日誌改成一週交一次，一天一次太麻煩。 | 教務處 教學組 | 教師日誌記錄每班的授課內容以及教師的到課狀況，其內容具時效性，無法一週才繳交一次。 |
| 化三甲 | 學校網站每三個月就要換一次密碼，造成師生困擾。 | 教務處 設備組 | 依據行政院數位發展部、教育部國民及學前教育署及行政院公共工程委員會，對於學校資通安全責任等級及資通系統防護基準規定，全國國立學校的校務行政系統都必須納入資通安全及個人資料保護相關規定辦理，故學校依法須符合前述規定，以保障學生個人資料安全。 |
| 化三甲 | 不要用廣播系統播歌，或者翻新廣播系統。 | 學務處 | 未來若有播放歌曲的需求，會以班級電視牆為主；近期有更新廣播系統的設備。 |

| 班 級 | 建議事項或問題反映 | 相關處室 | 回 覆 問 題 / 處 理 狀 況 |
|-----|---|------------|--|
| 化三甲 | 午休時間別班的同學在教室外吵鬧（六樓班級）/糾察隊經過都在講話影響同學午休。 | 學務處 生輔組 | 一、於午休時段加強巡邏，並加強宣導請同學們互相尊重保持安靜。 二、加強糾察隊志工教育訓練，避免影響同學休息時間。 |
| 化三甲 | 化三甲教室位置離垃圾場距離遙遠，評分同學都在 4:03 左右過來檢查，時間上來不及，再加上有實習課，更無法即時回班上打掃。 | 學務處 衛生組 | 其餘高三在六樓欣學樓班級並沒有這個問題，經查貴班課表有兩天有實習課並不是天天，而且貴科館離地下道最近，走回去應該不需要花 15 分鐘，還是請貴班同學早點倒垃圾，如果評分同學早於 4:05 分評分可以反映。謝謝 |
| 化三甲 | 總務處報修系統人員很久才過來修，修過之後沒幾天又出現相同的問題。（飲水機沒水、水管沒接在飲水機上、機器後面不明冒熱水）。 | 總務處 | 建議如果發生類似問題時直接來總務處反應，這樣報修效率會比較迅速（上述問題皆已派員維修完畢）。 |
| 化三甲 | 總務處修理水塔放水無提前告知可能受影響之班級，導致教室因水塔放水淹水，影響同學上課 | 總務處 | 未來進行校內維修工程施作時，會通知廠商做好配套處理措施，避免影響課程正常進行。 |

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

柒、散會：13：00。