國立新竹高級工業職業學校 114 學年度學生社團評鑑表

社團名稱		社團人數		指導老師		社團辦公室	□有 □無

評鑑內容（資料以本學年度為限）

項目	配分	自評得分	複評得分	備註
1.社團基本資料是否齊全 （幹部名冊、社團章程、社員名冊、社團沿革歷史）	15			
2.是否擬定社團授課計畫或進度，並依計畫執行 （授課計畫、進度表、授課記錄及照片）	15			
3.社團設備是否妥善保管 （寫出公有設備及器材清單）	15			
4.社團財務狀況是否明確 （經費預算與工作計畫、收支表）	15			
5.社團活動是否多元並確實完成各項準備及成果作業 （包含活動之計畫、分工、組織、準備狀況、照片、心得檢討等） 5-1 是否參加校內活動(社團博覽會、成果發表會、靜態成果展、校慶園遊會、聖誕晚會表演等) 5-2 是否舉辦活動(迎新、送舊、增能研習) 5-3 是否與其他學校聯誼(或共同舉辦活動) 5-4 是否代表學校參與演出或比賽	30			
6.其他 （社團辦公室整潔、優良事蹟、光榮記錄等）	10			
總　分（100%）				

複評評語：

■說明

一、總分 90 分以上（含）等第為『優』，80(含)-90 分（不含）等第為『甲』，70(含)-80 分（不含）等第為『乙』，60(含)-70 分（不含）等第為『丙』，59 分以下等第為『丁』。

二、本表請各社長確實填寫，填寫完畢請送社團指導老師審核後，送活動組彙辦。

三、各社團應針對評鑑內容備妥資料，作為活動組辦理複評審查之參考。

四、交件日期：**115 年 06 月 03 日(三)**前。

五、有社團辦公室者，該辦公室整潔及佈置情形亦列為複評審查之一。

社長簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　指導老師簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

複評評審老師簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

國立新竹高級工業職業學校

114 學年度社團評鑑

_____社

放置社團全體大合照

項目一、社團基本資料是否齊全

1-1 社團 章程						
1-2 社團 沿革						
1-3 幹部 名冊	_____學年 第____學期					
	社　　長	副 社 長	文書組長	器材組長	財務組長	連絡組長
	_____學年 第____學期					
	社　　長	副 社 長	文書組長	器材組長	財務組長	連絡組長
1-4 社員 名單						

(*表格不夠請自行增列)

項目二、是否擬定社團授課計畫或進度，並依計畫執行

2-1 授課進度表及進度表

週次	日　期	學年第　　學期　　社教學進度	上課次別
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
週次	日　期	學年第　　學期　　社教學進度	上課次別
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9

2-2 授課紀錄及照片

時間:　　上課內容:	時間:　　上課內容:
(照片記錄)	(照片記錄)
時間:　　上課內容:	時間:　　上課內容:
(照片記錄)	(照片記錄)
時間:　　上課內容:	時間:　　上課內容:
(照片記錄)	(照片記錄)
時間:　　上課內容:	時間:　　上課內容:
(照片記錄)	(照片記錄)

項目三、社團設備是否妥善保管

3-1 社團公有設備（學校添購設備）

名　　稱	數　量	單　位	保 管 人 / 地 方	備　　註

3-2 社團器材清單（社團自行添購器具）

名　　稱	數　量	單　位	保 管 人 / 地 方	備　　註

項目四、社團財務狀況是否明確

4-1 工作計畫與經費預算
1.名稱： 2.日期： 3.參加人員/人數： 4.地點： 5.活動計劃： 6.活動經費：

項　　目	單　　價	數　　量	合　　計	經費來源

4-2 收支表					
日期	項　目	詳　　細	支　出	收　入	結　餘

項目五、活動成果紀錄 *請以活動為單位，使用下列表格條列呈現

5-1 是否曾參與校內活動

(包含社團博覽會、園遊會演出、聖誕晚會演出、成果發表會及靜態成果展等)

5-2 社團是否曾舉辦活動(包含迎新、送舊、增能研習活動等)

5-3 是否曾與其他學校聯誼或共同舉辦活動

5-4 曾經代表學校參與演出或比賽

活動名稱	
日期/時間	
活動地點	
人員名單及分工	
準備情形	
經費使用狀況	
活動流程	
榮獲之獎項	
檢討或心得	
活動照片(包含展演情形/活動紀錄/宣傳海報)	

項目六、其他（社團辦公室整潔、優良事蹟、光榮紀錄..等等