

目

錄

● 目錄	01-02
● 校長的期許	03-04
● 新生始業輔導課程表	05-05
● 高一新生訓練導師及輔導班長名冊	06-06
● 教室位置圖	07-07
● 新生訓練內操場位置圖	08-08
● 新生訓練力行館座位表	08-08
● 校園地理位置暨平面圖	09-09
● 校內各單位電話一覽表	10-10
● 校園環境簡介	11-14
● 新生須知	15-22
● 校歌歌譜	23-24
● 各科簡介	25-28
● 簡報資料	29-64
教務處簡介	29-32
學務處簡介	33-36
總務處簡介	37-40
輔導室簡介	41-46
實習處簡介	47-50
圖書館簡介	51-57
員生社簡介	58-58
品德教育說明	59-60
學習歷程檔案簡介	61-64
● 環保工作簡介	65-65
● 資源回收簡介	66-68
● 體育活動簡介	69-69
● 學生社團簡介	70-74
● 社團招生說明	75-75
● 社團選填說明	76-78
● 健檢注意事項	79-80



許願不是很重要，毅力很重要，要順著
「勢」，把困難移開，有毅力才更為重要～



心情手札



～愛，就是在別人的需要上，看見自己的責任～

校長的期許

優質教育在竹工

—陳世程—

2025/08

首先恭禧各位能夠堅持自己的選擇，透過各種入學管道加入「竹工家族」的行列，這裡有優秀的師資、精緻優質的設備設施和溫馨和諧的校園環境，相信各位可以在這裡快樂學習成長，期盼各位都能三年有成，但也要拜託各位一定要用心在學業上，因為不一定每一個人都能畢業。

竹工的孩子絕對不是只有「升學」，因為您們程度好，夠聰明，所以學校除了教導各位學習相關知能，以備因應未來考上理想科大及投入就業市場外，更期望各位能有多元的學習，多元的創意展現，透過師長們建構及鋪陳的展演舞台，發掘多元智能，展現自我。除此之外，「好品格」是竹工人必要選項，竹工人品格五個基本素養——「愛整潔」、「有禮貌」、「勤讀書」、「知感恩」、「懂回饋」，這是我們的基本要求，期待在堅持品格教育的理念下，竹工人都是「對社會有用的好學生」。

新的學期即將開始，在高中生涯中您能做些什麼？以下提供各位參考：

一、學生的本質——讀好書、學好技能

到學校來主要的目的是讀書學技能，所以您要了解畢業條件，不要輕易的放棄任何科目，在學期間要求自己科科入袋，減少重補休。同時要努力學好您的專業技能，因為這些都是您能順利銜接下一階段的保證。

二、轉大人，讓自己更成熟，學會對自己負責

到了高中時代，基本上您已經是一個成熟的個體，您有聰慧的大腦去思考哪件該做，哪件事不該做，當然您也要為您所做的事情

負責；凡事試著靠自己，不再當靠爸靠媽族了！包括您自己的生活料理。

三、列張清單，給自己一個階段性目標

高中三年，您想要經歷什麼樣的事情？當選手、出國旅遊、學習新的語言、考取證照等…無論如何，這些是您想做的，最好的方法就是去完成它。所以確定階段性目標很重要，要有目的您才會努力往前走。

四、不要限制自己，要勇於接受「機會」

凡事都在不可能中創造可能，不要輕易的說「我不喜歡」、「我不懂」或「我不會」，只要您願意面對與嘗試，您就能改變自己。

五、開始學習凡事正向思考，改變心情面對問題

「看清現實，從中釐清轉機」是正向思考，解決問題的一種方法，到了高中階段，學會自己解決問題，面對每一事件，請放慢速度，區別情緒與反應，做出有意識的選擇，再思考回應，而不是讓情緒主導您的反應和結果。

每一位竹工的同學都是獨一無二的，您們懷著各自的才華、夢想和潛力來到這裡，擇您所愛，愛您所選，請保持開放的心胸，勇於嘗試新事物，設定自己階段性目標，並相信自己能力，因為只有通過挑戰和冒險，我們才能不斷成長。最後，期待同學間能建立友誼，師生間能有良好關係，因為學習不僅是自己的事情，更是一個團隊合作的過程。當您們彼此支持、互相幫助時，您們將會發現學習的旅程更加豐富多彩。謝謝大家！讓我們一起迎接這一個學年的開始！

國立新竹高級工業職業學校 114 學年度新生訓練課程表

節次	時間	課程	2025 年 08 月 21 日 星期四		2025 年 08 月 22 日 星期五	
晨會	07:30	課目	報到、編班、環境介紹		升旗	
	08:00	主講人	李岳倫 組長、學務教官		曾筱君 主任	
		地點	校本部集合場 著夏季運動服		校本部集合場 著夏季運動服	
一	08:00	課目	儀態訓練	導師時間	實習工作說明	總務工作說明
	08:50	主講人	李岳倫 組長	導師	謝建中 主任	劉金龍 主任
		地點	集合場	各班教室	力行館	力行館
二	09:10	課目	導師時間（相見歡&填寫資料）		輔導工作說明	輔導工作說明
	10:00	主講人	導師		陳幼欣 主任	陳幼欣 主任
		地點	各班教室		力行館	力行館
三	10:10	課目	開訓典禮	校園環境簡介	導師時間（性向測驗）	
	11:00	主講人	陳世程 校長	曾筱君 主任	導師、輔導教師	
		地點	力行館	力行館	各班教室	
四	11:10	課目	導師時間（班會&制訂班級公約）		導師時間（遴選幹部&回收表單）	
	12:00	主講人	導師		導師	
		地點	各班教室		各班教室	
午休	12:00	課目	中餐、午休（更換制服）		用餐、午休（更換制服）	
	12:50	主講人	各班導師		各班導師	
		地點	各班教室		各班教室	
五	13:00	課目	學務工作說明	品德教育說明	急救訓練	健康檢查說明
	13:50	主講人	曾筱君 主任	曾筱君 主任	蕭雅月 護理師	蕭雅月 護理師
		地點	力行館	力行館	力行館	力行館
六	14:00	課目	教務工作說明	學習歷程檔案介紹	校歌教唱	社團選社說明
	14:50	主講人	王繹基 主任	王繹基 主任	施宇謙 組長	施宇謙 組長
		地點	力行館	力行館	力行館	力行館
七	15:00	課目	圖書資料館介紹	校園回收環境介紹	圖書資料館介紹	
	15:50	主講人	陳惠青 主任	莊淑智 組長	陳惠青 主任	
		地點	力行館	力行館	力行館	
八	16:00	課目	導師時間	環境打掃（1640）	環境打掃（1630）	結訓禮（1650）
	16:50	主講人	導師	導師	導師	陳世程 校長
		地點	各班教室	各班區域	各班區域	校本部集合場
九	17:00	課目	集合放學		集合放學	
	17:10	主講人	學務教官		學務教官	
		地點	校本部集合場		校本部集合場	

國立新竹高級工業職業學校 114 學年度新生訓練導師&輔導班長名單

項次	班級	導師	輔導班長	候用 & 協助行政
01	機一甲	范育瑄	(機三甲)曾宇濂、牟晉禾、張喬鈞	學聯會：7 人 機二乙 徐郁鈞 電二乙 陳穎鏞 電二乙 鍾宇威 板二甲 蕭希璇 室二乙 謝玄 室二甲 詹芷喬 化二甲 鄭亦芹
02	機一乙	林郁婷	(機三乙)邱怡臻、張祐嘉、黃暉翔	
03	板一甲	李正平	(板三甲)馮妍昕、范柏源、蔡彥頡	
04	製一甲	許琇婷	(製三甲)郭禹岑、洪愷澤、蔡祥霖	
05	室一甲	謝政光	(室三甲)劉康宇、朱宣蓉、鄭榮睿	
06	室一乙	郭見昌	(室三甲)彭韻珈、陳采煜、林其樟	
07	電一甲	劉彥弦	(電三甲)藍俊麟、吳承謙、黃琪文	
08	電一乙	周盈君	(電三乙)馬繼祥、陳泓旭、葉豈麟	
09	資一甲	張詠竣	(資三甲)黃詩綺、陳能毅、王宥鈞	
10	資一乙	陳逸帆	(資三乙)胡雲翔、黃偉僑、蔡皓祐	
11	化一甲	胡亞慧	(化三甲)廖翊均、李亞蓁、葉怡嫻	
12	化一乙	郭益翔	(化三乙)梁宸銘、李翊豪、陳亮誼	
13	機加一	黃世良	(機加三)李宸宇、朱家駿、劉定宇	
14	餐一甲	葉美延	(餐三甲)魏蘭心、林昊旻	
15	餐一乙	何紹綸	(餐三乙)張智晴、(餐二乙)廖予瑄	

國立新竹高級工業職業學校 114 學年度教室位置圖

修正日期：2025 年 05 月 07 日

欣學樓

中 華 路	七樓	樓 梯	戶外空中教室		大型國際會議中心（240 人）						樓 梯	七樓	文 學 步 道	
	六樓		化 三 甲	化 三 乙	電 三 甲	電 三 乙	資 三 甲	資 三 乙		六樓				
	五樓		機 三 甲	機 三 乙	板 三 甲	製 三 甲	室 三 甲	語言教室 1		五樓				
	四樓		板 二 甲	製 二 甲	機 二 乙	機 二 甲	室 二 乙	室 二 甲		四樓				
	三樓		資 二 乙	資 二 甲	電 二 乙	電 二 甲	化 二 乙	化 二 甲		三樓				
	二樓		餐三乙	餐三甲	餐二乙	餐二甲	餐一乙	餐一甲	專科教室	特教辦公室		二樓		
	一樓		圖書館				穿廊	圖書館				一樓		
	B1		機房	圖書室					庫房			B1		

新民樓

三樓		樓 梯	室 一 乙	室 一 甲	製 一 甲	樓 梯	機 加 三	機 一 乙	機 一 甲	樓 梯	廁所	三樓
二樓	男廁		化 一 乙	化 一 甲	板 一 甲		機 加 二	電 一 乙	電 一 甲		廁所	二樓
一樓	女廁		資 一 乙	資 一 甲	機 加 一		合 作 社				廁所	一樓

弘道樓

美術教室	繪畫教室	四樓
物理實驗室		三樓
專業用教室		二樓
進修部辦公室		一樓
社團辦公室		B1

忠誠樓

二樓	東亞語言教室	專 科 教 室	專 科 教 室
一樓	資源班教室	資源班教室	學 程 教 室

力行館

活 動 中 心				二樓
輔 導 室	電腦中心	第二專任	興 藝 講 堂	一樓
第一專任辦公室	走廊穿廊	學務庫房	學 務 處	

至善樓

三樓	計概教研室	第 一 電 腦 教 室
二樓	油 印 室	教 務 處
一樓	庫 房	導 師 辦 公 室

行政大樓

四樓	樂團練習室		音 樂 教 室		專 科 教 室		樂 器 室		四樓	
三樓	檔 案 室		第 二 會 議 室				校 史 室		三樓	
二樓	資 料 室		第 一 會 議 室		校 長 室		主 計 室	人 事 室	二樓	
一樓	庫房	總 務 處		穿 廊	教 官 室				穿廊	一樓

114 學年度新生訓練內操場位置圖

司令臺

	機一甲	機一乙	
	板一甲	製一甲	
	室一甲	室一乙	
	電一甲	電一乙	
	資一甲	資一乙	
	化一甲	化一乙	
	機加一		
	餐一甲	餐一乙	

114 學年度新生訓練力行館座位表

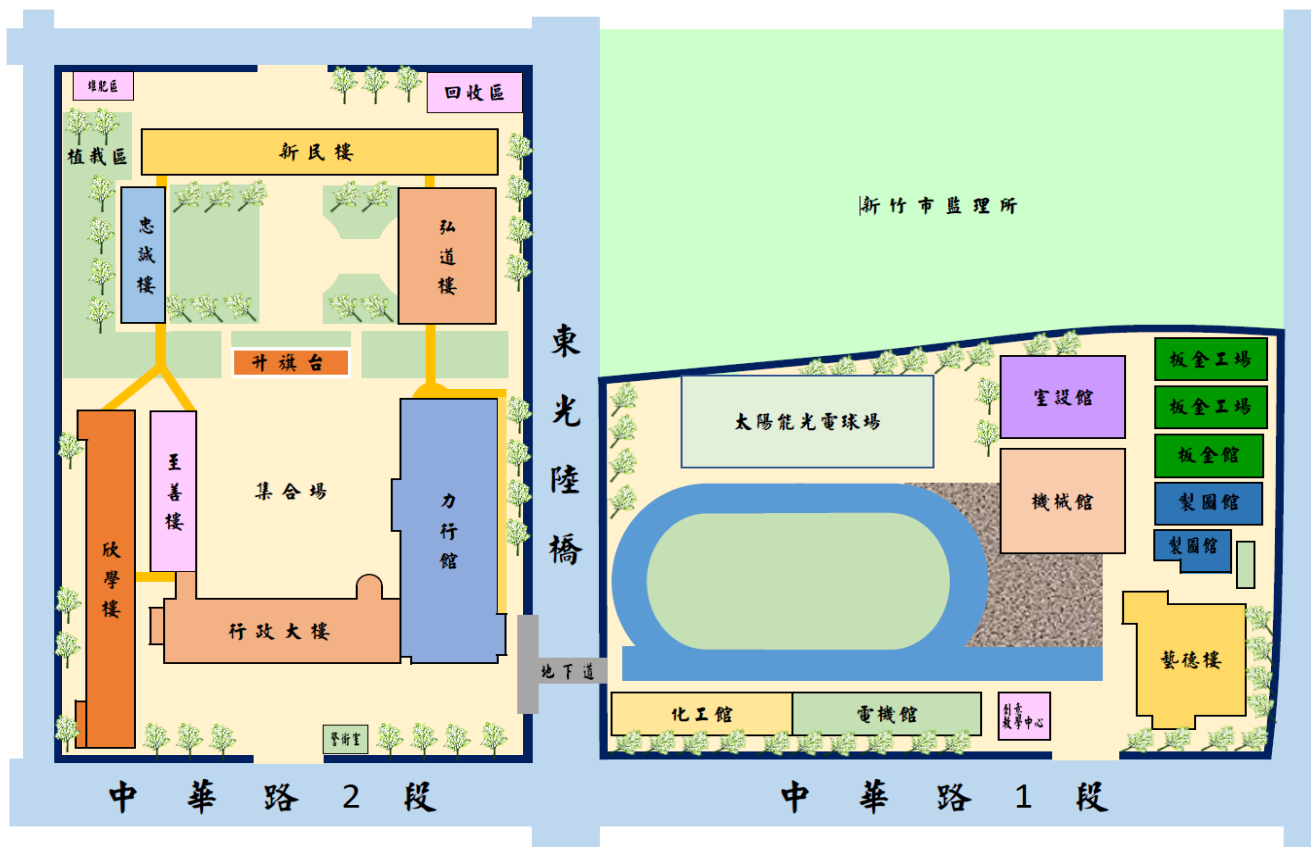
講

台

01	機一甲	04	05	06	07	08	機一乙	04	05	06	07	08	板一甲	04	05	06	07	08	01
02	09	10	11	12	13	14	15	16	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	02
03	17	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	03
04	25	26	27	28	29	30	31	32	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	04
05	33	34	35	36	37	38	39	40	33	34	35	36	37	38	39	40	33	34	05
06																			06
07	電一甲	04	05	06	07	08	電一乙	04	05	06	07	08	製一甲	04	05	06	07	08	07
08	09	10	11	12	13	14	15	16	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	08
09	17	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	09
10	25	26	27	28	29	30	31	32	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	10
11	33	34	35	36	37	38	39	40	33	34	35	36	37	38	39	40	33	34	11
12																			12
13	資一甲	04	05	06	07	08	資一乙	04	05	06	07	08	室一甲	04	05	06	07	08	13
14	09	10	11	12	13	14	15	16	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	14
15	17	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	15
16	25	26	27	28	29	30	31	32	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	16
17	33	34	35	36	37	38	39	40	33	34	35	36	37	38	39	40	33	34	17
18																			18
19	化一甲	04	05	06	07	08	化一乙	04	05	06	07	08	室一乙	04	05	06	07	08	19
20	09	10	11	12	13	14	15	16	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20
21	17	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	21
22	25	26	27	28	29	30	31	32	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	22
23	33	34	35	36	37	38	39	40	33	34	35	36	37	38	39	40	33	34	23
24																			24
25	機加一	04	05	06	07	08	餐一甲	04	05	06	07	08	餐一乙	04	05	06	07	08	25
26	09	10	11	12	13	14	15	16	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	26
27	17	18	19	20	21	22	23	24											27
28	25	26	27	28	29	30	31	32											28

國立新竹高級工業職業學校

校園平面暨地理位置圖



國立新竹高級工業職業學校各單位電話一覽表

單 位			單 位			單 位		
總機	總 機	5322175-6	總務處	總務主任	5318742	實習處	實習主任	5318744
	【傳真】	5330381			201			301
校長室	校 長	5324398		【傳真】	5330381		【傳真】	5330800
		100		文書組	202		實習組	302
	【傳真】	5355688		出納組	5437478		就業組	303
	秘 書	5355688			203		化工科	310
人事室		101		庶務組	205		電機科	320
	人事主任	5437795		水電技士	205		器材室	321
		252		出納幹事	207		板金科	330
	【傳真】	5338772		財管幹事	208		機械科	340
會計室	組員	253		木工室	209		器材室	341
	會計主任	5426970		警衛室	200		室設科	350
		255		電信機房	206		器材室	351
	【傳真】	5355951		第一會議室	250		製圖科	360
教務處	組員	257		第二會議室	259		資訊科	370
	組員	258		七樓會議室	280		校友會	5318498
	教務主任	5318724	訓導處	學務主任	5318646	輔導室	輔導主任	5350439
		210			220			240
	【傳真】	5336876		【傳真】	5438593		【傳真】	5337418
	教學組	211		訓育組	221		輔導老師	241
	註冊組	212		活動組	222			
	設備組	213		衛生組	223	圖書館	圖書主任	5338751
	教具室	214		體育組	224			290
	特教組	215		生輔組	229		書庫區	291
	課務組	216		體育室	315		數位區	292
	實研組	217		導師專線	5437789		媒體欣賞室	293
	學程主任			導師室	225 226		閱覽室	294
	油印室	219		導師室(欣學)	270	進修學校	進校主任	5318747
	特教辦公室	270		校安中心	5352510			230
	第一專任室	271 272			227		【傳真】	5330375
第二專任	273	健康中心		5439206	教務組			
計概教研室	274		390	學務組	231			
電腦主機房	278	教官室	主任教官	5318740	導師室		232	
員生消費合作社	5324230			228	特別教室	音樂教室	275	
	238		【傳真】	5337418		美術教室	276	

校園環境簡介—曾筱君主任

114學年度新生始業輔導
校園環境簡介

曾筱君

國立新竹高級工業職業學校114學年度新生訓練



學校簡介

學校沿革

- ◎ 民國三十三年四月一日本校成立，校名為
新竹州立新竹工業學校
- ◎ 民國三十四年十月本省光復，改名為
台灣省立新竹工業學校
- ◎ 民國五十八年八月更名為
台灣省立新竹高級工業職業學校
- ◎ 民國八十九年更名
國立新竹高級工業職業學校

學校簡介

學校校訓

敬藝忠誠

- 敬：文質彬彬的態度
- 藝：止於至善的追求
- 忠：盡心盡力的處事
- 誠：實實在在的做人

學校簡介

學校校徽



意義：
竹工挺胸展翅
直至天涯之外

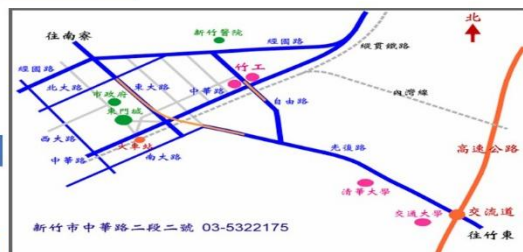
學校簡介

基本資料

學校名稱	國立新竹高級工業職業學校		
設校日期	民國33年4月	校區面積	36,766 平方公尺
教職員工數	約190人	學生人數	約1,750人

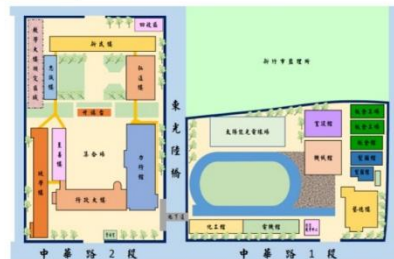
學校簡介

地理位置



學校簡介

校區平面



學校簡介

校園景觀

- ※ 本校佔地3.67公頃。
- ※ 教學區佔地1.65公頃。
- ※ 工場區佔地2.02公頃，是一所小而美的精緻學校。
- ※ 設有普通教室、製圖室、電腦教室、視聽教室、健身器材室、網球場、PU運動場、各科實習工場等。



設科簡介

- ✦ 機械科 (6班)
- ✦ 板金科 (3班)
- ✦ 製圖科 (3班)
- ✦ 室設科 (3班)
- ✦ 電機科 (5班)
- ✦ 資訊科 (4班)
- ✦ 化工科 (5班)
- ✦ 綜合高中 (4班)
- ✦ 實用技能班 (3班)
- ✦ 餐飲服務科 (6班)
- ✦ 資源班 (1班)
- ✦ 日間部合計43班
- ✦ 機工科 (3班)
- ✦ 製圖科 (3班)
- ✦ 電工科 (3班)
- ✦ 夜間部合計9班

校園環境簡介—曾筱君主任

設科簡介

- ✦ 機械科 (6班) ✦ 化工科 (6班) ✦ 機械科 (3班)
- ✦ 板金科 (3班) ✦ 實用技能班 (3班) ✦ 製圖科 (3班)
- ✦ 製圖科 (3班) ✦ 餐飲服務科 (6班) ✦ 電機科 (3班)
- ✦ 室設科 (5班) ✦ 資源班 (2班)
- ✦ 電機科 (6班)
- ✦ 資訊科 (6班) ✦ 日間部合計46班 ✦ 夜間部合計9班



設科簡介 機械科

- ✦ 創設於民國33年。
- ✦ 94學年度增設實用技能班。
- ✦ 培養術德兼備的工業人才，課程設計涵蓋了「智識」、「技能」、「安全及職業道德」等各領域。本科學生具有使用現代化機具設備，擔任各種機械之操作維護、機械產品之製圖、製造及檢驗等工作能力。
- ✦ 設有實習工場及實驗室二十間。



設科簡介 板金科

- ✦ 板金科創設於民國44年08月，為全省職校板金科中最早創作者。
- ✦ 發展涵蓋板金技術、機械知能、造形設計及現代美學，培育自造Maker能力之板金專業人才。學生升學或就業皆能適應社會之需。
- ✦ 設有實習工場及實驗室十間。



設科簡介 製圖科

- ✦ 創設於民國95年。
- ✦ 培養機械工業優良製圖人員，以提升工業技術水準。並配合資訊工業發展，佐以電腦輔助繪圖、設計與製造方面實習，強化學生資訊應用的能力。近年期「3D電腦輔助設計製圖」與「逆向工程」發展，培育研發與設計製圖的專業人才，滿足業界所需。
- ✦ 設有實習工場及實驗室七間。



校園環境簡介—曾筱君主任



21



22

設科簡介 電機科

民國48年創設電工科，民國78年08月改名電機科至今。

培養電機基層技術專業人才，厚植學生電機專業知識，奠定良好就業及升學基礎並培養學生創造力、社會適應能力及自我發展能力。傳授有關發電、變電、輸配電設施、各種電機機械及工場自動化設備應用等的基本知識。

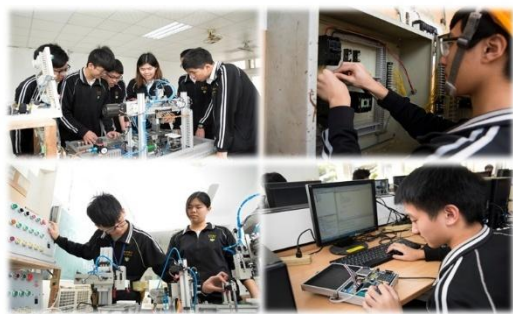
設有實習工場及實驗室十二間。



23



24



25



26

設科簡介 資訊科

民國92年於綜合高中設資訊學程，民國108年08月設科。

培養資訊產業之基層技術人員；傳授有關資訊技術之基本知識；培育安裝、操作、測試、維護及檢修各種資訊系統與資訊設備之能力；培養學生自我發展、創造思考及適應社會變遷之能力。

設有實習工場及實驗室六間。



27

◆ 畢業生錄取國立科大100%。



28

設科簡介 室設科

民國88年01月由家具木工科改制為室內空間設計科。

培育室內設計及裝修技術之基層人才為目標。訓練設計、繪圖、監造及管理之實用技能；同時加強藝術、美感鑑賞課程，提升人文素養，培育健全公民，以達成全人教育目標。

設有實習工場及實驗室十間。



29



30

校園環境簡介—曾筱君主任



31



32

設科簡介 化工科

- 民國33年創立五年制化工科，民國63年改制化工科。
- 培養化工相關產業的技術人才，具備工程領域的生產、品管、及工安衛生等本職學能，強化學生的就業與升學能力。
- 設有實習工場及實驗室六間。



33



34



35



36

設科簡介 餐飲科

- 民國83年起開辦輕度智障特殊教育班。
- 93年起增加為六班。
- 97年起增設中度智障特殊教育班，103年起停招。
- 藝德樓提供特教學生專用，設有實習工場十餘間。



37



38

Q&A時間

歡迎提問

今日講師
曾筱君

39

國立新竹高級工業職業學校

114 學年度新生入學須知

一、服裝儀容穿著規定：

- (一)全校統一穿著校服及學校認可之服裝，校內、外一律服裝整齊；制服上衣左口袋上緣一律繡製校名、學號。運動服、工作服等學校認可之服裝上衣比照制服辦理。
- (二)校服穿著應大小適中、不得變形，不得奇裝異服；另內衣應紮整齊不得外露。學生得選擇合宜混合穿著之學校校服（制服、運動服、工作服）及學校認可之其他服裝。
- (三)學生可依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學生可在校服（長袖襯衫或長袖運動服＋制服外套或運動服外套）內及外均可加穿保暖衣物。校內集合時，以全校或各班穿著統一服裝為原則。
- (四)學生上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。
- (五)書包（含後背包）以學校規定為主，不得任意變換花樣及長度。
- (六)鬍鬚、指甲適時修剪、不得戴耳環。
- (七)為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，學生得選擇合宜混合穿著學校校服（制服、運動服）及學校認可之其他服裝。
- (八)重要之活動（例如集會、週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、國際或校際交流活動等）學生應依照學校規定穿著統一之服裝。
- (九)國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學以外之活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。
- (十)體育課時應穿著學校運動服及合適之運動鞋。
- (十一)為維護實習（驗）安全，實習或實驗課程時，應穿著工作服或學校認可之其他服裝。
- (十二)換季時間：十一月換穿長袖白色上衣；十二月加穿藍色夾克；四月穿長袖白色上衣；五月換穿短袖白色上衣。如遇氣候變化，另行公告換季時間。
- (十三)學號顏色：白色上衣繡藍色；冬季夾克、個人工作服繡黃色。

學號字體：電腦 48 號字標楷體
男女同學均免繡姓名



二、學生交通安全規定：

- (一)騎單車或步行上學應靠邊行走，注意交通號誌，禁止闖紅燈，路上不可嬉戲或單車雙載。
- (二)騎乘機車（含電動微型二輪車）或腳踏車均須戴安全帽，單車不可雙載，搭乘轎車不可從左側下車；大門兩側因公車進站頻繁且有危險性，請告知家長在接送時不可停靠，以確保安全，亦不可在陸橋下窄巷停車或下車，避免發生危險，可將車輛停在外操場工場區旁。
- (三)騎乘腳踏車者，在進入後門或校門口前就要下車，以牽車方式走進校門。
- (四)車輛應停放停車場內，排列整齊。
- (五)不論徒步或騎乘腳踏車，都請靠邊行進，不可併排或單車雙載，更不可無照騎機車。

- (六)本校學生騎乘機車(含電動微型二輪車)通學採核准制,凡經查獲未申請核准者,有駕照者記小過乙次,無駕照者記大過乙次處份。

三、學生禮節秩序規定：

- (一)任何時間、地點遇見師長均需行禮打招呼,不可逃避或有不敬之行為。
- (二)到實習工場或到操場上體育課,隊伍遇見師長,由帶隊幹部敬禮問好,其他同學免敬禮。
- (三)上課鐘響,立刻進入教室,整肅儀容,備妥書本、筆記。班長於教師進入教室前,喊起立口令,向教師行禮問好,下課時謝謝老師。每一個動作都應確實做好。
- (四)上課時,服裝要整齊,嚴禁穿著汗衫、背心、運動服裝、拖鞋、赤足。坐姿要端正,不睡覺、不交頭接耳、不看課外書刊、不玩手機、不吃零食,集中精神,專心聽講。有問題應先舉手,經老師許可再發問,不得起哄喧吵。
- (五)上教室課,禁止任意調換座位或於課中擅離座位。
- (六)要虛心接受教師指導,不論表達何種意見,均應注意禮節,不得對教師有不敬行為。
- (七)對技士、技佐先生或小姐皆尊稱為老師。
- (八)工場實習課、上下課之時,領班都應自動整隊,同老師敬禮,並報告出勤情形。又上課前及下課時,由領班指揮,以最短時間做好清掃工作,養成高效率之工作精神。
- (九)進入師長辦公室,應在門口先喊報告,獲准後始可進入。
- (十)進入師長辦公室,發現無人時,應立刻自動退出,不可停留其中。
- (十一)向師長報告事情,應立正行之,經允許,始可稍息或坐下。
- (十二)課後休息時間,遇見師長從身旁經過,應起立敬禮。手持重物不便舉手敬禮時,應擺頭行注目禮,並用口頭打招呼。
- (十三)進入車站應排隊上車,見老弱婦孺或師長應讓座,對老弱小孩多予協助。
- (十四)集會時聆聽師長講話,應保持肅靜、抬頭專心聽講。

四、學生環境整潔維護：

- (一)鼓勵每日七點卅分前到校,參加自主學習,負責清掃同學於第二節上課前(打掃時間08:50-09:10)將教室、環境清掃乾淨。
- (二)下課後值日生應整理講桌,擦拭黑板。
- (三)絕不隨地丟棄廢料或垃圾,嚴格做好垃圾分類。
- (四)不亂拋紙屑、果皮、空罐,不踐踏草坪、不採摘花木。
- (五)每日最後一節下課後,負責整潔工作同學應認真打掃教室環境,值日生關閉教室門窗。

五、節約能源愛惜公物規定：

- (一)愛惜公物,不可擅自開啟教學器材。
- (二)珍惜光陰、愛惜材料、愛護工場設備與工具,並節約用水用電。
- (三)廁所使用後要沖水。水電使用後,要隨手關閉開關。
- (四)愛惜公物,如發現公物損壞,立即報告總務處,如為同學自行破壞者,須照價賠償。
- (五)教室內之公物,人為之損壞由個人負責賠償,並按校規議處。班上公物損毀不提報損壞同學,則由該班班費負責賠償。

六、學生請假規定：

- (一)請假手續：
 - 1. 學生填寫請假卡並請家長簽章。
 - 2. 請假卡送導師簽章後送輔導教官、生輔組依權責呈核。

3. 請假卡核准後交生輔組辦理登記作業，完成請假手續。
- (二) 學生請假須依規定時限完成（病假 7 日、其餘假別事前），否則依獎懲辦法記警告乙次處分。
- (三) 學生請假如超過七日未完成者，一律不予准假，且以曠課論。
- (四) 請假卡遺失者，每學期限補發一次免罰，原卡註銷作廢，換發新卡，並記假日生活輔導乙次。
- (五) 請假卡如有塗改、變造、偽造、冒用情事，記大過乙次。
- (六) 每週公佈之出勤記錄表，如有不符之處，限一週內持請假卡及相關教師證明至教官室核對更正，逾期概不受理。
- (七) 登記完畢之請假卡置於教官室假卡櫃集中保管，每日由副班長於第二節下課前領回發還個人。
- (八) 請假卡請妥為保管，使用完畢，持舊卡至生輔組換發新卡。
- (九) 在校臨時有事或生病請假，請先向上課老師報備，再至教官室填寫臨時外出請假單（外出交由大門警衛），並於外出登記簿登記（教官室留存）後始得外出，於返校時再行辦理補請假事宜。

七、學生安全規定：

- (一) 除社團時間在指定地點外，教學區都不可玩滑板(車)、直排輪、火把等運動。
- (二) 不可帶太多現金或貴重財物到學校，若必要時應隨身攜帶，以防止失竊。
- (三) 不可爬牆進出校園、不可走外操場大門進出校園、不可由合作社側門或欣學樓地下道進出校園。
- (四) 不可爬牆進出校園、不可走外操場大門進出校園、不可由合作社側門或欣學樓地下道進出校園。
- (五) 不可攜帶違禁品到校，如菸具、刀具、違法光碟、煙火、酒類製品、檳榔、毒品…等。
- (六) 不可有偷竊、打架(霸凌)、辱親、辱師、破壞公物等行為；不可私自會客、訂購外食。

八、學生假日生活輔導實施要點：

- (一) 實施標準：
1. 不遵守交通規則。
 2. 服裝儀容未依規定穿著。
 3. 違反校規輔導管教相關規定者。
 4. 合於記警告懲處經師長提報者。
- (二) 實施方式：
1. 08:30-08:40 內集合場點名並實施服儀檢查。
 2. 08:40-09:30 站立反省、實施儀態基本訓練。
 3. 09:30-09:40 課間休息。
 4. 09:40-10:30 站姿唸書、實施儀態基本訓練。
- (三) 實施規定：
1. 無故不參加假日生活輔導，依學生獎懲辦法以警告一次懲處。
 2. 輔導名單經公布，無特殊原因又未完成請假者，以無故缺席論處。
 3. 合於記小過以上處分者，不得實施假日生活輔導，仍按獎懲辦法懲處之。
 4. 參加假日生活輔導一律穿著學校規定制服，結束後繳交回條。（未交或家長未簽章者記警告一次；塗改、變造、偽造、冒用者記大過一次。）
 5. 因故無法參加者，需於假日輔導實施前一日放學前至生輔組或教官室辦理請假手續，報

備更改實施日期（一學期 1 次為限）。不得於當日以電話報備或事後請假（因病需檢附就醫證明或重大事故除外）。

6. 遲到或服儀不整者，輔導人員可拒絕當事人參加假日生活輔導並以無故不參加處理。
7. 輔導過程態度惡劣或不聽勸導者，督導人員得取消該生當次假日輔導，情節嚴重者得依校規議處。
8. 提出學生假日生活輔導的師長請填寫建議表（如附件）並核章後，送交教官室辦理，以利名單彙整，適時通知導師及學生家長。
9. 若學生於該學期被提報假日輔導次數過多，無法於學期結束前辦理完畢（符合獎懲要點懲處者改以警告方式懲處），得延至寒暑假期間實施。
10. 受處分人數一班一次超過 10 人、舉報違規一次超過 20 人、犯錯行為輕微，經學務主管同意可改處愛校服務實施（每週一至週五課餘時間實施）。

九、早到同學自動到學務處取點名簿，打開教室門窗。放學後值日生關閉教室門窗與電燈、電扇，將點名簿送回學務處。

十、上課鐘響，立刻進入教室，整肅儀容，備妥書本、筆記。班長於教師進入教室前，喊起立口令，向教師行禮問好，下課時謝謝老師。每一個動作都應確實做好。

十一、上課時，服裝要整齊，嚴禁穿著汗衫、背心、拖鞋、赤足。坐姿要端正，不睡覺、不交頭接耳、不看課外書刊、不玩手機、不吃零食，集中精神，專心聽講。有問題應先舉手，經老師許可再發問，不得起哄喧吵。

十二、擔任幹部職責：

- （一）班長（或副班長）每節上課須清點人數，未到者打×，第一節下課副班長須到教官室白板填寫缺席同學之座號，不明原因則寫「曠」，如集會或週會、有外堂課時（如體育課或工廠課），須攜帶點名簿，放學後將點名單交至教官室。
- （二）風紀股長應維持班級上課秩序，上課後 5 分鐘，老師仍未到班級，學藝股長請先至師長辦公室提醒，10 分鐘仍未到者，請至教務處報告處理。
- （三）學藝股長須負責教室日誌填寫、各科小老師須在時限內完成老師要求之各項工作，如分發或收繳作業、提醒繳交報告、詢問問題及轉達老師之規定。
- （四）衛生股長須每日檢查環境、督處同學打掃，對不配合之同學，舉報給導師、學務處衛生組長或教官，以免班級被罰。

十三、發現校園內有異狀、同學校外有危難，請迅速電話告知教官室（專線 03-5318740）。

十四、放學後直接回家，不可到處遊蕩或到不正當場所。返家後先向父母報到請安。

十五、在校作息時間規定

（一）學習節數：

學習節數每週三十五節，其中包含必選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。每日排課以七節為原則，學校如有特殊需求，應提報主管機關許可後實施。

（二）學校作息時間：

1. 上學時間：07：00-08：00。（學校安排交管）
2. 晨間活動：07：30-08：00。
3. 午間活動：12：00-13：00。
4. 打掃活動：08：50-09：10、15：50～16：10。（列入班級競賽評比）
5. 作息時間：08：00-12：00、13：00-15：50。（部定 35 節學習節數）

6.輔導時間：16：10-17：00。（依課業輔導規定辦理）

7.放學時間：17：00-17：20。（學校安排交管）

(三)上課時間：

每節課上課鈴響完畢後為遲到，上課 20 分鐘未到為曠課。

(四)晨間活動：

1.自主學習：每日實施。

2.自主規劃：每日實施。

(五)午間活動：

1.用餐：每日 12：00-12：30 實施，由同學個人自主規劃，不得離開校區。

2.午休：每日 12：30-12：50 實施，由同學個人自主規劃，不得離開教室。

3.全校集合：星期三中午 12：50 實施（視情形實施）。

(六)打掃活動：

1.晨間打掃：每日 08：50-09：10 實施，由班級導師協助安排打掃區域並督促確實作到。（自主規劃時間可安排打掃）

2.課間打掃：每日 15：50-16：10 實施，由班級導師協助安排打掃區域並督促確實作到。

十六、學校輔導與管教學生要點：

(一)合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

01.服裝儀容經常整潔合於規定足為同學模範。

02.經常禮節周到足為同學模範。

03.熱心參加課外活動確有優異成績表現。

04.節儉樸實足為同學模範。

05.拾物不昧其價值輕微。

06.同學間能互助合作足為模範。

07.值星值日特別盡職。

08.經常自動為公服務。

09.舉發弊害經查明屬實。

10.勸告同學向上有具體事實。

11.運動比賽時能表現體育道德。

12.為團體服務表現優良。

13.愛護公物有具體事實。

14.生活言行較前進步有事實表現。

15.扶助老弱婦孺殘障。

16.按時繳週記，內容充實。

17.其它合於記嘉獎者。

(二)合於下列規定情事之一者，記小功：

01.代表學校參加校外活動，因而增進校譽。

02.校外生活言行表現優異，有具體事實。

03.擔任各級幹部負責、盡職，成績優異。

04.愛護公物，使團體利益不受損害。

05.推展正當課餘活動，成績優異。

06.熱心愛國活動，有具體事實。

- 07.熱心公益，能增進團體利益。
- 08.見義勇為，增進團體或同學權益。
- 09.敬老扶幼，表現優異。
- 10.舉發重大弊害，經查明屬實。
- 11.拾物不昧，其行為堪為表率。
- 12.其它合於記小功者。

(三) 合於下列規定情事之一者，記大功

- 01.孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹足為同學楷模。
- 02.倡導愛國運動有具體事實表現。
- 03.提供優良建議，並能率先力行，增進校譽。
- 04.愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽。
- 05.代表學校校外活動，成績特別優異，因而增進校譽。
- 06.參加校外服務，績效特別優異。
- 07.拾物不昧，其價值特別貴重。
- 08.本要點未規定，經學生獎懲委員會決議奉核定合於記大功者。

(四) 合於下列規定情事之一者，特別獎勵：

- 01.累計滿三大功後，又有合於記大功之事實。
- 02.長期孝順父母，尊敬師長，友愛兄弟姊妹或同學，有具體事實。
- 03.幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚。
- 04.有特殊義勇行為，足為同學楷模。
- 05.有特殊優良行為，堪為全校學生之楷模。
- 06.響應愛國運動，有優異成績表現。
- 07.舉發重大不法活動，經查明屬實。
- 08.德、智、體、群四育總成績特優。
- 09.其它合於特別獎勵者。

(五) 合於下列規定情事之一者，記警告：

- 01.在校期間對師長確有不當之言論（如言詞輕浮、謾罵），致班級經營或學生管理窒礙難行，情節輕微者。
- 02.製造髒亂影響環境衛生，經勸導後仍未改正者。
- 03.學生違反學校作業檢查要點（不含週記），經勸導後仍未改正者。
- 04.非社團時間玩各項牌類、棋藝，經勸導後仍未改正者。
- 05.上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- 06.蓄意毀壞公物，情節輕微。
- 07.教學區內玩運動器材。
- 08.無故翻越窗戶，致使課堂秩序受影響、有造成環境髒亂、致他人成傷或引起仿效行為者。
- 09.對依學校規定執行職務之學生自治幹部之規勸或指揮拒不配合，經勸導後仍未改正者。
- 10.擔任各級學生自治幹部或負責班級事務，不負責盡職，影響工作推展。
- 11.違反考試規則，情節輕微。
- 12.校內用電致生公共危險之虞或影響正常教學，經勸導不聽者。
- 13.於校園內散佈非經核可的學校主辦或贊助的文獻資料、廣告宣傳單或於活動結束後未主動清理者，造成校園環境污染或違害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者。

- 14.使用學校設備（施），未依規定申請。
- 15.未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂不符安全衛生之食品，經勸導後仍未改正。
- 16.未嚴守性別平等及人際相處分際，造成危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益，情節輕微者，經本校性別平等教育委員會認定屬實者。
- 17.經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節輕微者。

(六) 合於下列規定情事之一者，記小過：

- 01.蓄意損毀公物，情節重大。
- 02.破壞校園安寧或影響公共秩序，有影響人身安全之虞。
- 03.運送、持有、閱讀限制級書刊等不良物品。
- 04.蓄意破壞環境整潔或影響公共衛生。
- 05.不假離校外出或未循學校門禁管制違規進出學校（適用本校、校外教學、校際選修）。
- 06.不遵守交通規則，情節輕微。
- 07.攜帶檳榔、菸、酒、煙火、鞭炮或易燃…等危險物品。
- 08.他人打架在旁有吆喝等涉及滋事之言行，經查證屬實者。
- 09.無駕駛執照或有駕駛執照未依學校規定騎乘機車上放學者。
- 10.意圖自己或他人不法所需，而冒用或頂替他人姓名、學號等資料。
- 11.吸食香菸（含電子煙）記小過乙次，並施予假日生活輔導乙次及強制參加學期內辦理之戒菸教育；另學期內為累犯者，函請政府部門衛生主管單位處罰。
- 12.上課時間使用手機或電子娛樂器具，經勸導後仍未改正者
- 13.校園中故意使用非法軟體，經勸導後仍未改正者。
- 14.在校期間對師長確有不當之侮辱言行（如拍桌子、喝倒彩、噓聲或故意辱罵三字經），致班級經營或學生管理室礙難行。
- 15.拾物不送招領，據為己有，經勸導後仍未改正者。
- 16.出入禁止 18 歲以下進入之場所。
- 17.撕毀學校公告，經勸導後仍未改正者。
- 18.無故不參加學期內辦理法規規定之相關教育及研習活動（如：性平、環境教育）。
- 19.違反考試規則，情節嚴重。
- 20.使用校園網路觸犯侵害智慧財產權或濫用網路系統，情節輕微者。
- 21.以電子郵件、線上留言、線上討論、電子佈告欄（BBS）或類似功能之方法，從事非法軟體交易，或發表詐欺、毀謗、侮辱、猥褻、威脅及霸凌之言論，或上傳不當影片情節輕微者。
- 22.以語言、圖片或不當行為毀謗、侮辱、猥褻及威脅他人，情節較輕者。
- 23.行為不當違反道德行為、善良風俗、辱親、不告離家，情節較輕者。
- 24.經他校通知，影響他校秩序、安寧情節較輕者。
- 25.以學校名義發行刊物，有致他人名譽減損、侵害他人著作權或其他違法情形，情節嚴重者。
- 26.經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為屬實，情節尚非重大者。
- 27.經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節尚非重大者。

(七) 合於下列規定情事之一者，記大過：

- 01.參加幫派或犯罪組織經查證屬實。
- 02.對師長要求無故不接受，或以言詞、文字、圖畫、媒體等方式辱罵、誣蔑師長，情節嚴重。

- 03.竊盜或侵占行為，深知悔悟並能物歸原主或照價賠償。
- 04.破壞校園安寧或影響公共秩序，造成人身安全危害。
- 05.賭博。
- 06.行為不當違反道德行為、善良風俗、辱親、不告離家，情節較重者。
- 07.冒用、偽造家長文書簽章。冒用、塗改、偽造點名單、請假卡或其它文件、文書資料。
- 08.喝酒、吃檳榔。
- 09.攜帶「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 30 條」所指違法物品到校，足以妨礙安全者。
- 10.連續出入禁止 18 歲以下進入之場所，經勸導不聽者。
- 11.勒索或恐嚇同學情節輕微。
- 12.學生違法公然損壞、拆除、汙辱國徽、國旗或其他違法行為。
- 13.無照駕駛汽、機車。
- 14.校園內複製或販賣仿冒品。
- 15.學生言詞、文字、圖片檔或行為，衍生負面輿情，情節嚴重者。
- 16.違反考試規則，情節重大。
- 17.不遵守交通規則，情節重大。
- 18.使用校園網路觸犯侵害智慧財產權或濫用網路系統，情節重大者。
- 19.以電子郵件、線上留言、線上討論、電子佈告欄（BBS）或類似功能之方法，從事非法軟體交易，或發表詐欺、毀謗、侮辱、猥褻之言論，情節重大者。
- 20.以語言、圖片或不當行為毀謗、侮辱、猥褻及威脅他人，情節較重者。
- 21.經他校通知，影響他校秩序、安寧情節較重者。
- 22.學生發表各種言論，致他人名譽受侵害，有構成刑法之誹謗罪或公然侮辱罪與民法侵犯人身權之人格權之虞者
- 23.學生於校內從事請願、集會、示威遊行或類似活動，危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益。
- 24.經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害（未滿 18 歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限）、性騷擾或性霸凌行為屬實，情節重大者。
- 25.經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節嚴重者。

(八) 本校學生鬥毆之處分：

- 01.徒手動手打人者，記大過乙次；受害者正當防衛，不予處分；防衛過當者，依情節輕重議處。
- 02.兩人突發衝突致徒手互毆，先動手者記大過乙次，還手者視情節輕重及有無挑釁行為另予議處。
- 03.凡糾眾或教唆他人共同毆打第三人，記一大過以上之處分，主謀者加重處分，餘同前款處理。
- 04.攜帶刀械、槍砲、彈藥、或其它危險物品到校，不論有無使用，一經查獲，除按校規處分外得移送治安單位處理。
- 05.持械恐嚇或造成傷亡，移送治安單位處理。
- 06.教唆或夥同校外人士，到校毆打他人者記兩大過以上之處分，餘同前款。
- 07.上述行為，若在校外發生，得加重議處。

十七、以上僅列舉生活規範提醒同學遵守，其他應遵守校規請詳閱學生手冊。

國立新竹高級工業職業學校

校歌、校訓

新竹高工校歌

湯深洋 詞

李永剛 曲

moderato



竹 塹 形 勝 南 寮 波 洪 唯 我 工 校 創 基 曦 東

精 勵 學 術 手 腦 並 用 奮 勉 精 神 生 產 勞 動

願 吾 同 儕 螢 雪 琢 攻 裕 我 民 生 興 我 百 工

願 吾 同 儕 螢 雪 琢 攻 凌 步 歐 美 共 駕 長 風

校 訓

敬 — 彬彬有禮的態度

藝 — 止於至善的追求

忠 — 盡心盡力的處事

誠 — 實實在在的做人



心情手札



～最好的時光永遠是現在，因為你還擁有改變的機會～

國立新竹高級工業職業學校

各科簡介

機械科

機械是一切工業之母，即使是最為先進的資訊、航太等現代工業，如果沒有精密的機械工業為後盾，其發展也將受到極大的限制。因此，機械科雖是傳統科別，卻也是現代工業的基礎科別。

本校機械科自創校及設立至今，具有優良的歷史傳統，以培養學生機械專業知識及技能，未來能擔當機械及模具設計，精密製造，品管檢驗及研發人才為目的。畢業校友中身為企業主的比例相當高，成就不凡。近年來則加強自動化數值控制機械的教學，以符時代需要。本科向以升學與技術訓練並重，每年考取公私立科大達 90%以上，在全國工科技藝競賽連續數年榮獲金手獎殊榮。本機械館為地下一樓地上六樓之新建築，氣派宏偉，並設有國家標準檢定場，輔導學生取得「鉗工」、「車工」、「電腦輔助機械製圖」、「電腦輔助立體製圖」、「氣壓」技術士證照，提供學生最新最好的學習環境。



板金科

板金科（板金金屬之造型及加工）是培育金屬塑性加工、美容、包裝師的搖籃。一部美輪美奐的高級轎車，如果將其板金部份去除，則再高級的轎車亦將顏色盡失。本科自民國四十四年設立至今，是全國職校板金科中最早設立者，不但辦學績優；在技能競賽方面，每年全國工科技藝競賽均能技壓群雄，名列前茅。在歷屆升學國立科技院校方面也能有百分之五十以上的錄取率。俯觀本校蘊育之板金人才遍佈各地，在台灣地區的板金界，擁有極大的影響力。



隨著時代的發展，金屬塑性加工業也愈來愈發達，而板金金屬的加工更為各行各業所必備，舉凡金屬辦公家具、電腦機殼、汽車外觀、飛機、船身、金屬藝術門窗、藝術燈飾或各種板金零件，可以說現代人的生活離不開「板金」工業的成品。板金科學生的升學管道與機械科相同，本科也在升學方面特別加強輔導國文、英文、數學與專業考科，讓板金科學生在升學科目的學習上，與機械科一致，以增加畢業生的升學競爭力。

室內空間設計科

室內空間是人們日常生活最重要的場所，如何規劃、設計一個理想的生活空間，讓忙碌的現代人得已有個安全舒適的工作休憩環境，是工商社會中重要且廣續的課題。本科自民國四十七年設立至今，前身為家具木工科，民國八十八年九月為因應時代的發展，改制為室內空間設計科。培育之家具木工及室內空間設計人才遍佈，表現傑出，深受肯定。現擁有一棟地下一樓、地上四樓之現代設計館，提供學生最佳的學習環境。本科畢業生未來以從事室內設計、工商業設計、土木建築、景觀設計等相關行業（科系）為主。



因此在課程上以室內設計專業能力的培養為核心出發，並兼顧生學與未來就業之需要來安排：一年級著重於設計共同基礎之能；二、三年級分為「建築」及「設計」兩組，讓學生可以就個人興趣選擇，進行分組專精學習。同時在技能實習教學中融入技能檢定訓練，鼓勵學生取得多種證照。因此無論在近路或出路上，均提供學生無限發展潛能。

電機科

電力運用是現代工業不可或缺的一環，電機科學生要深入了解與學習電力控制與使用；因此，電機科雖是傳統科別，卻也是現代工業的重要基礎科別。



本校電機科自民國四十八年設立至今，培育之電機工業基礎人才遍佈各事業單位，表現傑出，深受肯定。電機科為本校最熱門的科別，其深厚的電學知能，讓學生的未來發展在電機、電力、電子、控制、資訊、通訊各方面皆具適應能力，升學、就業的發展皆極具潛力。配合時代需要及學生進路等因素，在課程中特別加入電子技術與資訊技術的教學；使學生能在良好學習環境下，成為手腦並用，有理想、有抱負，品德高尚且具專業技能的有為現代青年。

化工科

化學工業曾經是時代發展的象徵，也曾因為人類的無知，而一度成為地球環境的惡劣殺手。但是隨著綠色化學的發展，如何改善現有環境，讓地球重現生機，其重責大任亦將由化學工業承擔。在生命科學、遺傳基因工程等未來熱門行業中，良好的化學基礎訓練，將有助於學生近身未來明星產業之中。因此，化工科雖然也是傳統科別，卻也是未來工業中的重要科別。



本校化工科自創校至今，具有優良的歷史傳統，培育之化學工業基礎人才遍佈各地，表現傑出，深受肯定。本科學生參加四技二專聯招應屆生的升學率近 100%，是本校一般生各科中學生數最少，但表現不凡的一群。

製圖科

本科設科目的旨在培養機械工業優良製圖人員，以提昇工業技術水準。並配合資訊工業發展，佐以電腦輔助繪圖、設計與製造（CAD/CAM）方面實習，強化學生資訊應用的能力，以培育具廣泛知識之基礎設計人才、電腦相關產業人才、機械製圖人才、電腦輔助繪圖人才、工業設計人才、工業工程與管理人才為目標。製圖科學生的升學管道與機械科相同，本科也在升學專業科目上特別加強。



資訊科

本科獲國教署核准於 111 學年度開始招生，前身為綜合高中電子、資訊學程，以培養資訊產業之技術人才，傳授有關資訊技術之基本知識，培育安裝、操作、測試、維護及檢修各種資訊系統與資訊設備之能力，並與時俱進學習前瞻性的課程：智慧型機器人控制、物聯網技術、晶片程式設計與硬體電路設計、網路系統安裝設定與規劃。本科以培養資訊新技術相關實務工作為主軸，並輔導學生在升學進路的能力。培養學生自我發展、創造思考及適應社會變遷之能力。



餐飲服務科

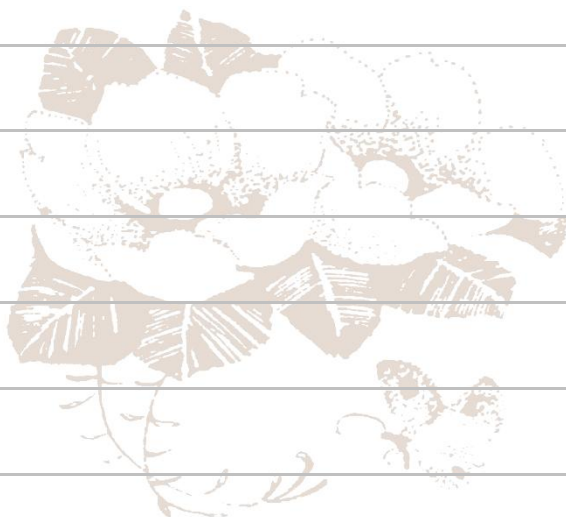
因應「十二年國民基本教育課程綱要」於 108 學年度全面推動，本校審酌社區資源、地方產業趨勢、學區學生需求、目前校內師資結構及軟、硬體設備…等因素將本校原有之「綜合職能科」規劃改設立為服務群之「餐飲服務科」，培育餐飲服務相關產業從業人才。本科培育目標著重現階段學生有關餐飲服務之專業知識與實用技能及興趣潛能的培養發展，同時兼顧學生未來就業職場導向。



本校餐飲服務科的課程規劃結合「知識」、「能力」與「態度」的訓練，因應學生以就業導向為主的教學目標並且強調情境的重要性，讓學生能在實際的職場實習，培養以人為本的終身學習者，運用「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」三大面向，並能因應生活情境之快速變遷而與時俱進，成為一位終身學習者。最終目標希望學生畢業後能有就業能力與獨立生活的能力，增進社會的生產力人口，也減輕學生家庭的負擔，更可提升個人的自我價值感。



心情手札



～世界不會因你的抱怨而改變，但你的心態可以改變你的世界～

教務處簡介—王繹基主任

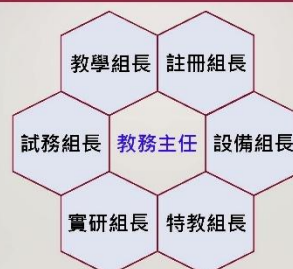
國立新竹高級工業職業學校

教務處簡介

報告人：王繹基教務主任



教務處組織介紹



教務處組織介紹

- 教務主任：王繹基老師（機械科）
- 教學組長：田彭凱老師（數學科）
- 註冊組長：鄭智聰老師（英文科）
- 試務組長：邱奕維老師（機械科）
- 設備組長：張祐誠老師（資訊科技科）
- 特教組長：周芳如老師（特教科）
- 實驗研究組長：黃湘云老師（國文科）



學生學籍學業介紹（學年學分制）

- 依教育部所訂課程綱要規定，現行高中與技術型高中皆採用學年學分制，明定修業年限為三年為原則，至多五年（休學、重讀及輔導延修）。
- 學分分為部定必修、校定必修及選修，除修滿規定學分之外，須符合所有畢業條件（功過相抵未滿3大過、部定必修及格率達85%、實習暨專業科目達規定學分數等），始取得畢業證書。
- 每學期每週授課1節或總授課節數達18節，為1學分。
- 教務處網頁有課程綱要（教學組）及畢業條件（註冊組）供參考。



學生學籍學業介紹（學年學分制）

- 同一科目學年成績及格（學年成績取至小數點後一位數），即可得到上下學期學分；若學年成績不及格，僅能得到及格的學期學分數。
- **舉例一**：113-1數學成績62分（4學分），113-2數學成績58分（4學分）：學年平均成績為60分，可取得上下學期學分共8學分。
- **舉例二**：113-1數學成績62分（4學分），113-2數學成績57分（4學分）：學年平均成績為59.5分，僅能取得上學期4學分。



學生學籍學業介紹（成績）

- 依教育部〈高級中等學校學生學習評量辦法〉及教育部訂定課程綱要與標準，辦理科目、學分數及學業成績評量。
- 另依據本校〈學生學習評量辦法補充規定〉規定辦理：學業成績分為日常考查及定期考查，日常考查原則佔總成績40%、期中期末考查原則佔總成績60%，每學期會有3次成績定期考查，僅高二第2學期考查2次，每一科目每一次考查的佔分比例相同。
- **舉例**：學生某科日常考查為80分，第1次期中考為75分，第2次期中考為90分，期末考為75分，則該科目學期成績為： $(80 \times 0.4) + [(75 + 90 + 75) \times 0.6] = 80$ 分。



學生學籍學業介紹（成績）

學生身分	高一		高二		高三	
	及格標準	有資格補考	及格標準	有資格補考	及格標準	有資格補考
一般生	60	40	60	40	60	40
身障生	60	30	60	30	60	40
技優生	50	40	50	40	60	40
原住民生	40	30	50	40	60	40



學生學籍學業介紹（重補修）

- 各學期學業成績未達〈高級中等學校學生學習評量辦法〉第八條或第九條所定及格基準之科目，得申請重修。
- 學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：
- **一、專班辦理**：申請學生人數達15人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每1學分不得少於6節。
- **二、自學輔導**：申請學生人數在5至15人者，由教師指定教材供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每1學分，屬重修者，不得少於3節，屬補修者，不得少於6節。
- **三、隨班修讀**：於修業年限內安排隨其他班級課程修讀。



教務處簡介—王繹基主任

學生學籍學業介紹（減修、重讀）

- 學生各學年度第1學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數2分之1者，第2學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。
- 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數2分之1者，得重讀；該學年度取得之學分數，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。



學生在學期間建議事項

- 鼓勵同學積極參與學習歷程檔案製作。
- 踴躍參與校內外各項藝文與技藝技能競賽活動。
- 加強語言能力、資訊能力、小論文、專題寫作。
- 學習該專業群科應具備之專業能力以外之19大議題：
性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育



教務處Q&A

- 要補發學生證、申請成績單、在學證明、學雜費減免、休學、放棄學籍、轉學、復學、校外獎助學金、學習歷程檔案相關問題、校務行政系統忘記密碼、升學管道等問題，請洽註冊組長或幹事。



教務處Q&A

- 要借用專科教室、教具和物品（請洽設備組長或協行）。
- 領用教科書、更換教科書（請於發書當天找設備組）。
- 教室電視、電腦、擴音器或教學設備故障（請於學校首頁右側→快速連結→線上報修）。
- 一般物品報修（總務處）
- 教學3C設備（設備組）



教務處Q&A

- 要查詢期中期末考試日程表、模擬考試日程表、歷年期中考試試題、校內外各項藝文競賽、彈性學習時間、自主學習、彈性學習選課、課程諮詢、課程綱要與用書等問題，請洽教學組長或幹事。



教務處Q&A

- 要查詢期中期末考試日程表、模擬考試日程表、歷年期中考試試題、學習扶助與補救教學、重補修等問題，請洽試務組長或幹事。
- 要詢問有關中文檢定、英文檢定、客語檢定、閩南語檢定、原住民族語言檢定、高中英語聽力測驗、數學檢定等問題，請洽實驗研究組組長。



學校校務行政系統帳號密碼（學生）

- 校務行政系統網站入口（校內學習歷程檔案專區、成績查詢）皆可登入。
- 帳號為學生學號（6碼）：412015（範例）。
- 密碼為學生身份證字號（10碼，英文大寫）：K123456789（範例）。
- 第一次登入後會強制要求修改密碼，須符合英文大寫+小寫、要有數字、要有特殊符號、密碼長度8碼以上、不得與上一次密碼相同之規則。

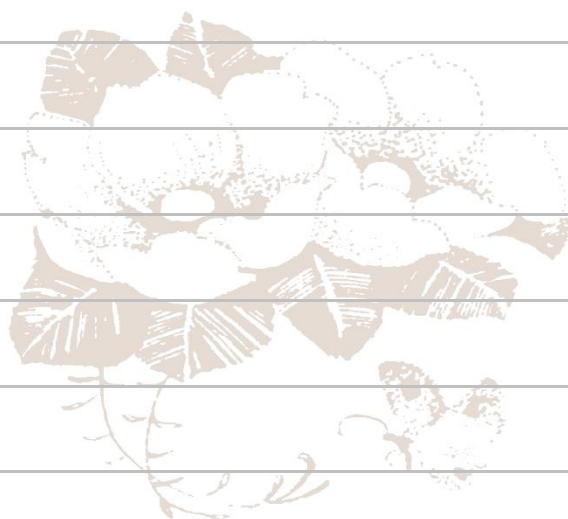


教務處簡介—王繹基主任





心情手札



～你只需要一口井，不需要很大，你的人生就不一樣了，讓生命隨時保持滋潤～

學務處簡介—曾筱君主任

114學年度新生始業輔導
學務處工作簡報

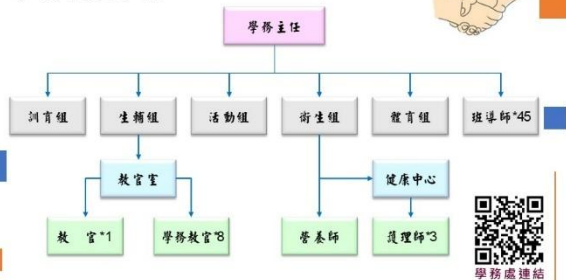
曾筱君

國立新竹高級工業職業學校114學年度新生訓練

學務處位置 力行館1樓



學務處編制



學務處編制

職稱	姓名	備註	職稱	姓名	備註
學務主任	曾筱君	老師 機械科	營養師	莊宜蓁	小姐
訓育組長	張芳綺	老師 餐服科	教官	孫家樺	教官
生輔組長	李岳倫	老師 機械科	學務教官	黃安谷	教官
衛生組長	莊淑智	老師 英文科	學務教官	吳凱和	教官
體育組長	鄭智仁	老師 體育科	學務教官	鍾愛玲	教官
活動組長	施宇謙	老師 資訊科	學務教官	蔡日升	教官
幹事	鍾函億	小姐	學務教官	陳興泰	教官
幹事	陳姿瀾	小姐	學務教官	張瑞芳	教官
護理師	蕭雅月	小姐	學務教官	林建基	教官
護理師	郭沛辰	小姐	學務教官	吳承庭	教官
					進修部

學務處編制

國立新竹高級工業職業學校 114 學年度一年級導師名單					
班級	姓名	備註	班級	姓名	備註
機一甲	范育瑄	機械科	資一甲	張詠竣	資訊科
機一乙	林郁婷	英文科	資一乙	陳逸帆	資訊科
板一甲	李正平	板金科	化一甲	胡亞慈	化工科
製一甲	許琇婷	製圖科	化一乙	郭益翔	數學科
室一甲	謝政光	室設科	餐一甲	葉美廷	餐服科
室一乙	郭見昌	室設科	餐一乙	何紹綸	餐服科
電一甲	劉彥弦	電機科	機加一	黃世良	機械科
電一乙	周盈君	國文科	資源班	陳宜竹	特教科

學務處編制

國立新竹高級工業職業學校 114 學年度二年級導師名單					
班級	姓名	備註	班級	姓名	備註
機二甲	劉育樺	機械科	資二甲	王勝毓	資訊科
機二乙	黃香涵	機械科	資二乙	李佩嫻	數學科
板二甲	陳櫻丹	板金科	化二甲	周君怡	化工科
製二甲	李佑宗	製圖科	化二乙	謝宜君	國文科
室二甲	蔡松柏	室設科	餐二甲	洪嘉玲	餐服科
室二乙	羅振遠	室設科	餐二乙	李秀芬	餐服科
電二甲	黃惠鈴	電機科	機加二	袁宗廷	機械科
電二乙	李宗泰	電機科	資源班	王秉歡	特教科

學務處編制

國立新竹高級工業職業學校 114 學年度三年級導師名單					
班級	姓名	備註	班級	姓名	備註
機三甲	翁永春	機械科	資三甲	徐永昇	資訊科
機三乙	游惠君	國文科	資三乙	陳洛書	資訊科
板三甲	張胤賢	英文科	化三甲	戴曉玫	化工科
製三甲	周淑瑩	英文科	化三乙	葉家榆	英文科
室三甲	楊凱淳	室設科	餐三甲	黃惠姿	餐服科
電三甲	李偉嘉	電機科	餐三乙	黃瑜惠	餐服科
電三乙	姚念廷	數學科	機加三	王服賢	機械科

學務處簡介 學務處聯絡方式

學務主任	220 03-5318646	教官室	228 03-5318740
【傳真】	03-5438593	【傳真】	03-5337418
訓育組	221	校安中心	227
活動組	222		03-5352510
衛生組	223	健康中心	370
體育組	224		03-5437206
生輔組	229	體育室	315
導師室	225 226 03-5437789	導師室(餐服)	270

學校總機：03-5322175-6

學務處簡介 學務主任工作

- ✓ 擬定或修訂學務處各項章則及工作計畫
- ✓ 導師之選聘考核
- ✓ 籌組家長會組織
- ✓ 召開家長親師座談會
- ✓ 辦理家長會相關業務
- ✓ 召開學務工作相關會議
- ✓ 處理學生重大校安事件
- ✓ 處理學校與師生性平業務
- ✓ 統籌督導學務處各組工作
- ✓ 上級臨時交辦事項



學務處簡介 訓育組工作

- ✓ 擬定訓育章則及實施計畫
- ✓ 調閱學生生活週記
- ✓ 遴選班級自治幹部
- ✓ 核閱學生班會記錄簿
- ✓ 舉辦各項學生活動競賽
- ✓ 模範生選舉及優秀青年選拔
- ✓ 週會專題演講人員之聘請與接待
- ✓ 上級臨時交辦事項
- ✓ 實施新生訓練
- ✓ 規劃教室佈置
- ✓ 班級幹部證明
- ✓ 畢業紀念冊
- ✓ 組織班聯會
- ✓ 協辦親師座談會

學務處簡介—曾筱君主任

學務處簡介 活動組工作

- ✓ 擬定活動組實施計畫
- ✓ 辦理國際交流
- ✓ 舉辦專業旅行
- ✓ 辦理校慶園遊會
- ✓ 辦理國際教育旅行
- ✓ 舉辦公民訓練活動
- ✓ 舉辦寒、暑假營隊活動
- ✓ 安排各社團對外之比賽及觀摩
- ✓ 輔導校刊編輯
- ✓ 實施學生社團選項
- ✓ 辦理學生社團活動
- ✓ 辦理社團幹部訓練
- ✓ 核發社團幹部證明
- ✓ 舉辦卡拉OK比賽
- ✓ 上級臨時交辦事項



11

學務處簡介 生輔組工作

- ✓ 擬定學生生活輔導及管理要點
- ✓ 精神教育實施要點之執行
- ✓ 建立學生個案、特殊生輔導
- ✓ 處理學生請假、曠課及獎懲
- ✓ 輔導學生改過、銷過勞動勤務
- ✓ 交通安全教育計畫推行及測驗
- ✓ 僑居校外學生生活輔導及管理
- ✓ 辦理學生申請騎機車上學證明
- ✓ 學生安全教育及防護訓練實施
- ✓ 督導各項集會、比賽、活動秩序
- ✓ 辦理學生申請補助就學貸款事宜
- ✓ 推行生活教育
- ✓ 學生課間巡堂
- ✓ 學生糾察隊訓練
- ✓ 協辦新生學前教育
- ✓ 輔導學生報考軍校
- ✓ 生活榮譽競賽執行
- ✓ 學生校外工讀及管理
- ✓ 辦理急難慰助金事宜
- ✓ 學生兵役緩徵之核辦
- ✓ 校園安全管理業務承辦
- ✓ 上級臨時交辦事項



12

學務處簡介 衛生組工作

- ✓ 擬定衛生組計畫、辦法及章則
- ✓ 學生平安保險
- ✓ 新生健康檢查
- ✓ 垃圾分類、資源回收
- ✓ 清潔工具使用及管理
- ✓ 健康中心辦理學生健康管理等相關工作
- ✓ 檢查學校午餐便當供應商工廠及熱食部清潔及衛生
- ✓ 上級臨時交辦事項
- ✓ 衛教宣導
- ✓ 整潔競賽
- ✓ 環境綠美化



13

學務處簡介 體育組工作

- ✓ 擬定體育組實施計畫
- ✓ 擬訂體育實施計畫
- ✓ 舉辦全校運動會
- ✓ 舉辦校內班際各項運動競賽
- ✓ 學生參加校外各種運動競賽
- ✓ 學生體適能護照實施
- ✓ 上級臨時交辦事項



14

學務處簡介 學務教官

- ✓ 上下學期間值勤事宜
- ✓ 執行假日精神教育
- ✓ 建立學生個案、特殊生輔導
- ✓ 處理學生請假、曠課及獎懲
- ✓ 輔導學生改過、銷過勞動勤務
- ✓ 交通安全教育計畫推行及測驗
- ✓ 僑居校外學生生活輔導及管理
- ✓ 辦理學生申請騎機車上學證明
- ✓ 學生安全教育及防護訓練實施
- ✓ 督導各項集會、比賽、活動秩序
- ✓ 推行生活教育
- ✓ 學生課間巡堂
- ✓ 學生糾察隊訓練
- ✓ 校安電話值勤
- ✓ 校園安全管理業務
- ✓ 生活榮譽競賽執行
- ✓ 學生校外工讀及管理
- ✓ 辦理急難慰助金事宜
- ✓ 學生兵役緩徵之核辦
- ✓ 上級臨時交辦事項



15

學務處簡介 導師工作職責

- ✓ 培養本班學生愛國情懷。
- ✓ 協助學校發展校務。
- ✓ 出席各種會議並執行各種有關之決議案。
- ✓ 協助編排本班學生各種幹部席次。
- ✓ 領導本班學生校外參觀及勞動服務。
- ✓ 協助輔導本班學生之服裝儀容，安全檢查。
- ✓ 週班會升旗、自習課及各種集合結隊之點名。
- ✓ 掌握教室及環境區之整潔檢查及秩序維持等事項。
- ✓ 瞭解本班學生家庭狀況、實施家庭訪問或聯繫事宜。
- ✓ 協助政府傳達及推行政令。
- ✓ 督導班級幹部推行班務。



16

學務處簡介 導師工作職責

- ✓ 本班學生之請假管制。
- ✓ 指導本班學生之德行、學業及身心健康等。
- ✓ 指導本班學生各項活動及社會服務。
- ✓ 召集本班學生談話並隨時舉行個別談話。
- ✓ 批閱本班學生生活週記及課外讀物。
- ✓ 擔任導師輪值並處理有關事務。
- ✓ 處理本班學生問題及其他偶發事項。
- ✓ 輔導本班校外住宿學生生活。
- ✓ 其他有關導師應辦事項。
- ✓ 評量本班學生德行。



17

學務處簡介 各項活動

- ✓ 新生訓練
- ✓ 畢業典禮
- ✓ 社團活動
- ✓ 公訓活動
- ✓ 畢業紀念冊
- ✓ 校外教學參觀
- ✓ 國際教育旅行
- ✓ 國際交流活動
- ✓ 竹工尋根之旅
- ✓ 品德教育活動
- ✓ 正向管教活動
- ✓ 全校運動會
- ✓ 竹工運動代表隊
- ✓ 各類班際運動競賽
- ✓ 園遊會
- ✓ 社團發表會
- ✓ 才藝表演
- ✓ 文藝設計、創作競賽
- ✓ 優質青年演講
- ✓ 領導人才培訓
- ✓ 幹部訓練
- ✓ 還有很多。。。。。



18

學務處簡介 規章辦法擬定

我們從這些會議中決定各項與您相關的規章辦法

- ☐ 校務會議
- ☐ 行政會議
- ☐ 主管會議
- ☐ 學生家長委員會議
- ☐ 學生獎懲委員會議
- ☐ 體育衛生委員會議
- ☐ 處務會議
- ☐ 導師會議
- ☐ 校運籌備會議
- ☐ 班聯會議
- ☐ 班代大會
- ☐ 輔導管教委員會議



19

學務處簡介 工作理念

- ✓ 我們是一個關懷學生生活問題、處理學生生活事務的溫馨園地。舉凡品德教育、正向管教、法律教育、性別平等、反霸凌、生活常規、安全防護、交通安全之教育，民主法治、社團活動、訓育活動之訓練，衛生習慣、飲食健康、預防疾病之培養，體育活動，運動競賽、身心健康的鍛鍊，均有專人專責為同學服務。



20

學務處簡介—曾筱君主任

學務處簡介

工作理念

- ✓ 學務工作是永不打烊的！
- ✓ 辦任何活動都必須有教育的核心價值！把握『三審』原則。

縝密的思考

綿密的分工

精密的流程

21

期許與勉勵

自我要求

- ✓ 有禮貌
- ✓ 愛整潔
- ✓ 守秩序
- ✓ 重榮譽
- ✓ 被尊重
- ✓ 被肯定
- ✓ 勤學、自律、利他、惜福



22

期許與勉勵

二願景

珍愛自己，尊重別人。
確定目標，即知即行。

23

期許與勉勵

四顆心

上課學習要專心。
接受指導要虛心。
待人接物要誠心。
為學處事要恆心。

24

期許與勉勵

新世紀公民的關鍵力

- ✓ 能使用工具與人互動，包括語言、符號和文本能力。
- ✓ 能在異質性的社群中互動，包括發展和經營良好人際關係的能力、團隊合作的能力、處理和解決衝突的能力。
- ✓ 能自主行動，包括具有較大的世界觀和脈絡下行動的能力。

25

期許與勉勵

結語

- ✓ 每一個人都是自我生命的藝術家，可以彩繪自己的璀璨人生；每一個人都是自我生命的工程師，可以塑造自我的美好前程。
- ✓ 上等的學子，能接受師長的磨練，成就非凡。
- ✓ 中等的學子，能接受師長的鼓勵，奮發圖強。
- ✓ 下等的學子，能接受師長的讚美，愛中成長。
- ✓ 劣等的學子，凡事都不能接受——，事事叛逆。

26

與同學分享

一個人走，可以走得很快
一群人走，可以走得更遠

27

Q&A時間

歡迎提問

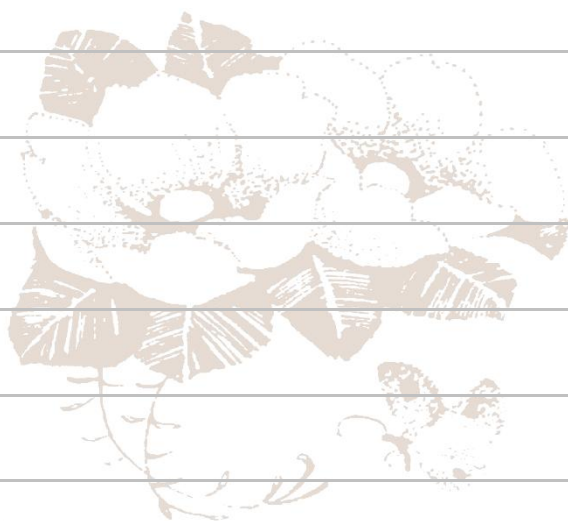
今日講師

曾筱君

28



心情手札



～因為手放不開，你不能拿任何東西，唯有放手，才是全部擁有～

總務處簡介—劉金龍主任

總務處工作簡介

總務主任
劉金龍老師

- 總務處簡介
- 校園整體規劃
- 常見總務問題



總務處簡介—總務處願景

- 建立優質的學習環境
 - 支援各項教學及行政業務
 - 服務師生的後勤支援
- (辦理學校營繕工程及物品採購)**
- 「改善校園環境」是總務處一貫立場，為全校師生提供「最優質學習環境」是我們的目標。

總務處簡介—總務處各組任務

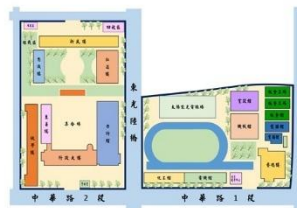
- **文書組**：文書處理、檔案管理、公文查催、關防管理、印鑑管理、校史保管。
- **庶務組**：物品採購、物品管理、財產管理、車輛管理、校舍管理、安全衛生、場所管理、工友管理、修繕工程。
- **出納組**：現金收取、現金支出、帳款支付、薪俸發放、現金保管。

總務處簡介—總務處編制

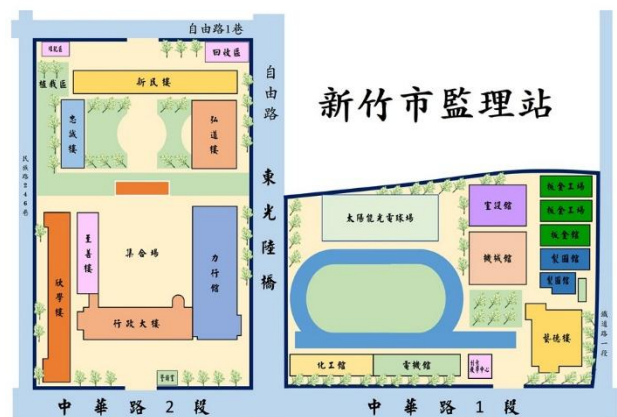


校園景觀 小而美的精緻學校

- ★ 本校佔地3.67公頃
- ★ 教學區佔地1.65公頃
- ★ 工場區佔地2.02公頃



設有普通教室、特別教室、活動中心、圖書館、各科實習工場等。



校園整體規劃一



校園整體規劃一行政大樓



行政大樓：

- B1 韻律教室
- 1F 總務處、教官室
- 2F 校長室、主計室、人事室、第一會議室
- 3F 校史室、第二會議室
- 4F 音樂教室、社團教室

總務處簡介—劉金龍主任

校園整體規劃—至善樓

至善樓：

- 1F 導師室
- 2F 教務處
- 3F 電腦教室



9

校園整體規劃—力行樓

力行館：

- 1F 學務處
輔導室
專任教師辦公室
資訊教室
興藝講堂
- 2F 活動中心
- 3F 社團辦公室



10

校園整體規劃—忠誠樓

忠誠樓：

- 1F 資源班教室
特別教室
- 2F 語文教室
特別教室



11

校園整體規劃—弘道樓

弘道樓：

- B1 社團辦公室
- 1F 進修部
- 2F 特別教室
- 3F 物理實驗教室
- 4F 美術教室



12

校園整體規劃—新民樓

新民樓：

- 1F 熱食部
- 一年級教室
- 進修部教室



13

校園整體規劃—欣學樓

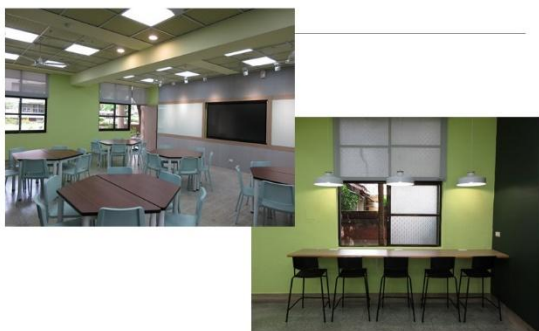
欣學樓：

- B1 圖書館閱覽室
- 1F 圖書館
- 2F 特教辦公室
餐服科教室
- 3、4F 二年級教室
- 5、6F 三年級教室
- 7F 國際會議廳



14

校園整體規劃—特別教室



15

校園整體規劃—創意教學中心



16

總務處簡介—劉金龍主任

校園整體規劃—地下道



17

常見總務問題—註冊單繳費

進入臺灣銀行首頁（右下方）客戶登入選單裡的「**學雜費網**」，進入學雜費入口網。



18

常見總務問題—註冊單繳費

點選**學生登入選單**，輸入**身分證字號**、**學號**及**驗證碼**。



19

常見總務問題—註冊單繳費



20

常見總務問題～線上報修系統操作(一)

進入學校**首頁**（右下方）快速連結選單裡的「**線上報修**」，進入修繕中心頁面。



21

常見總務問題～線上報修系統操作(二)

步驟1. 點選報修項目：「**一般物品報修**」或「**教學3C設備**」。

步驟2. 輸入用戶名：user、密碼：1234、驗證碼，點選「**報修申請**」。



22

常見總務問題～線上報修系統操作(三)

進入修繕登記中心頁面後，請依序填入下列資料：

- 報修人：此欄位輸入填寫人的**班級、姓名**。
- 報修原因：此欄位輸入**簡明扼要敘述**。Ex：廁所故障等。
- 詳細描述：此欄位請填寫欲報修情況的**說明**。
(Ex：新民樓二樓男廁右邊第2間水箱拉把故障。)
- 確定送出



23

常見總務問題—學校冷氣使用與管理

- 冷氣開放使用條件：**每日上午08:00。**
- 校園冷氣**調控溫度26度。**
- 教室冷氣由各班指派專人**每月十日前實施濾網清洗**，**固定年度保養**由總務處委外實施。
- 學校電費約**10%流動電費需以2倍計價**，**約20%流動電費需以3倍計價。**

24

總務處簡介—劉金龍主任

常見總務問題—班級冷氣使用與管理

- **超約罰款**：本校與台電用電契約為430kw，超約10%基本電費需以2倍計價（430-473kw），超約20%基本電費需以3倍計價（473-559kw）。本校夏月用電需求高達540kw（如未能即時卸載有時甚至高達600kw以上）。
- **需量控制**：用電超約的每年罰款高達數十萬，校內為減少超約裝有需量控制器，夏月設定契約為470kw（超約10%以內），用電超過契約設定行政區域分區卸載（斷電）。當力行館學生使用冷氣時行政區域幾乎需全部停用冷氣，否則用電需求將高達570kw。
- **冷氣清潔**：依據本校冷氣清潔管理辦法，每班冷氣每月請自行清洗濾網一次（每月十日前），總務處視冷氣使用狀況實施年度保養。不定期派員檢查，未完成清洗前，冷氣卡暫不開放儲值。（定期清理冷氣濾網省電達20-30%，冷房效率提高20-50%。）

25

常見總務問題—班級冷氣使用與管理

- 本校收費每學期400元（ $75+125+200=400$ ）。（教育部規定冷氣使用費每學期不超過700元）
- **流動電費**：冷氣使用以儲值插卡計費，每度電收費**3.8元**（流動電費）。每位同學每學期預收冷氣費75元，每學年末用罄之費用退還班級。
- **基本電費**：每班契約容量約為4.4kw，每kw每年基本電費2,259元。 $2,259 \times 4.4 \text{kw} \div 40 \text{人} \div 2 \text{學期} = 125 \text{元}$ 。
- **冷氣維護費**：設有冷氣班級，每位同學每學期依規加收冷氣維護費（含設備費）200元。

26

常見總務問題—學校冷氣使用與管理

- 冷氣儲值時間為**每週三下午1:00~4:10**。
- 每次冷氣儲值金額為500元為原則。（建議每班儲值2張冷氣卡，分組上課可用）
- 另以社團名義儲值之冷氣卡，冷氣儲值為現金給付，每次儲值金額為不低於200元。（現金儲值請開立收據）
- **新辦冷氣卡之押金為200元/張**，於畢業時辦理退還冷氣卡時，退回學生押金。（包括高一新生）
- 冷氣卡請妥善保存，若有遺失情形，本處不再補發，請另購新卡。

27

常見總務問題—停車、蒸飯、飲用水

- 提供蒸飯箱，同學可就近使用（新民樓、欣學樓）蒸飯設備。（使用完畢請確實將門扣上）
- 校園飲水機水源經中央RO處理系統處理可直接生飲，校方亦定期委外保養並檢測水質，請安心飲用。（為顧及學生健康，校區飲水機不提供冰水。）
- 提供停車棚（新民樓後方）停放機踏車，請確實將您的愛車上鎖，校方不負保管之責。

28

常見總務問題—個人習慣

- **生活垃圾請確實做好分類**：學校生活垃圾車每週清運3次，本校已多次遭環保局警告分類不確實，如不改善本校垃圾將禁止進入焚化爐。
- **資源回收請確實做好分類**：本校設置回收場，學生資源回收請確實做好分類。因為本校學生資源分類不確實，回收廠商已多次表達無意願進行本校資源回收。
- **落葉樹枝堆肥請確實分類**：本校設置落葉堆肥場，落葉依規儲存後作為植栽肥料，量多時請環保局協助清運。本校學生時常將生活垃圾丟棄於堆肥場，請同學潔身自愛。
- **牆面請勿張貼廣告文宣**：請同學切勿於牆面張貼廣告文宣。如有必要張貼時請使用無痕膠帶並加蓋學務處活動組戳章。

29

常見總務問題—個人習慣

- **養成節能減碳的好習慣**：請學隨手關閉門窗、電源、冷氣、水龍頭--等良好習慣。（漏水請立即告知總務處）
- **公物損壞立即線上報修**：校園內各項公物損壞請立即線上報修（馬桶阻塞、燈具、門窗等），如果是漏水等時效性之維修請立即洽總務處處理。
- **個人貴重物品隨身攜帶**：請提醒負責收取各項費用或個人貴重物品，必須養成隨身攜帶的好習慣。體育課、實習（驗）等課程，全班無人在教室易發生失竊。
- **養成愛惜公物的好習慣**：班級公物總務處每學期清點列管，請學生切勿使用飲水機清洗便當盒、勿將廚餘傾倒於洗手台。自己小小的方便，將造成別人大大的不便。

30

簡報完畢

31

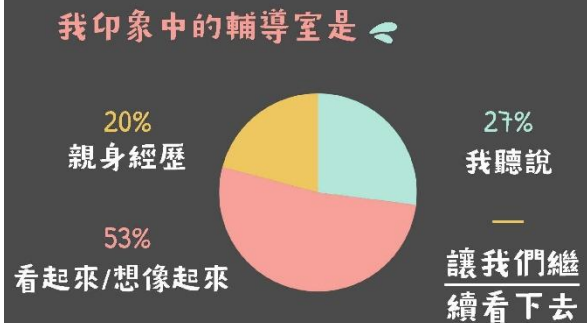
輔導室簡介—陳幼欣主任

Hi
114學年度新生柏業輔導
輔導工作簡介
輔導主任陳幼欣

CONTENTS OF THIS TEMPLATE

01 關於輔導室工作簡介 陳幼欣主任
02 學生基本資料表 線上系統建置 林佳蓉老師

01
About
輔導室
我印象中的.....



在這裡講話可以很安心

- 個別輔導室兩間
- 個別輔導室兼靈客室一間
- 團體輔導室一間



輔導老師們

陳幼欣主任



喜歡聊天，喜歡心靈相通、天馬行空聊天的感覺
喜歡玩樂，喜歡分享生活中有趣的點點滴滴
喜歡手作，喜歡生活中充滿手作、鄉村風的氛圍
期盼在這溫馨的園地能與你們相遇
輔導室歡迎您。



輔導室行政

輔導室簡介—陳幼欣主任

巫雅菁老師



喜歡毛孩、直覺敏銳；
喜歡旅遊開拓視野，
也喜歡在家聽音樂和吹冷氣。
想要試著接住墜落的你、陪你走過風雨。
相信人生的路雖不一定順遂，
但往前走才有機會看到美好。
如果孤單寂寞覺得冷，或單純想找人分享
歡迎到輔導室喔~



主責科別：機械科、製圖科、室設科甲

林佳蓉老師



親近山親近人，旅行看看這世界，
維持生活的質樸與簡單，認真地
陪伴一個生命，對我而言都是重
要的事。
比起耀眼的太陽，我更喜歡當溫
柔的月亮，照亮你的回家之路，
陪伴你成為更好的自己。



主責科別：電機科、機加科、板金科、室一乙

謝旻晏老師



喜歡宅在家整理收納，動手做菜做
點心。
享受白天與家人朋友放鬆自在閒聊，
深夜獨自喝茶品嚐美食。
把每次與你妳的相遇當成一期一會，
耐心聆聽，真心陪伴。



主責科別：化工科、資訊科、室二乙

在輔導室你可以



使用
電腦



看書



聊聊



WHAT I DO ~

輔導老師的工作內容多元且廣泛，主要涵蓋學生
輔導、諮詢、個案管理、教育及生涯規劃等。
我們協助學生了解自我、適應學校生活，並提供
心理與教育上的支持，同時也需與家長、導師及
其他相關人員合作，共同為學生的成長努力。

生活輔導

生涯輔導

學業輔導

心理輔導

如果不走進來，就不會有新發現喔！！



輔導室歡迎你 ~

這裡的空間包容你的喜、怒、哀、樂
這裡的設備舒適自在，讓你感到無壓力
這裡的輔導老師很樂意陪你渡過生命的低潮
想哭就哭吧！



輔導室簡介—建立學生基本資料表

一、說明：

學校需要了解與蒐集各位同學的「本人」及「家庭」概況，並為各位同學建立個人資料檔案，因此要請同學配合於【114/09/01(一)之前】線上完成A表資料填寫！項目如下：

◆ 本人概況(共9項)：

個人身分別、個人特殊疾病、居住狀況、兩位緊急聯絡人稱謂/姓名/電話

◆ 家庭狀況(共8項)：

父母婚姻狀況、家庭經濟狀況、父親學歷、父親工作單位(公司名稱)、
父親工作職稱、母親學歷、母親工作單位(公司名稱)、母親工作職稱

◆ 手足資訊(必填共2項，兄弟姊妹資訊依實際狀況填寫)

我的手足排行、家中手足一覽、兄弟姊妹姓名/稱謂/出生年次/目前就讀學校/工作單位

二、操作方式：

Step1→登入亞昕系統(可從學校首頁→點擊「成績查詢」進入)

國立新竹高級工業職業學校
National Hsinchu Industrial High School

行政單位：校長室、教務處、學務處、實習處、圖書館、輔導室、總務處、人事室、主計室、教官室、進修部

教學單位：共同科目

重要消息：

時間	類別	單位	標題	發佈	點閱
2024/06/25	【公告】	生輔組	【公告】「113年重慶聯合防空(...	HOT	生輔組 57
2024/06/25	【公告】	生輔組	【公告】少年健康暑假假期來...	HOT	生輔組 41
2024/06/25	【公告】	生輔組	【公告】「2024終身學習年華」...	HOT	生輔組 29
2024/06/21	【公告】	綜合高中	公告 113-1 前九週與十八週自主學...	HOT	綜合高中 213
2024/06/21	【公告】	生輔組	【公告】「暑假親子共學反毒學習...	HOT	生輔組 40

Step2→點擊右上角「登入」，輸入個人帳號密碼(帳：學號/密：身分證字號)

國立新竹高級工業職業學校

登入

帳號 學號

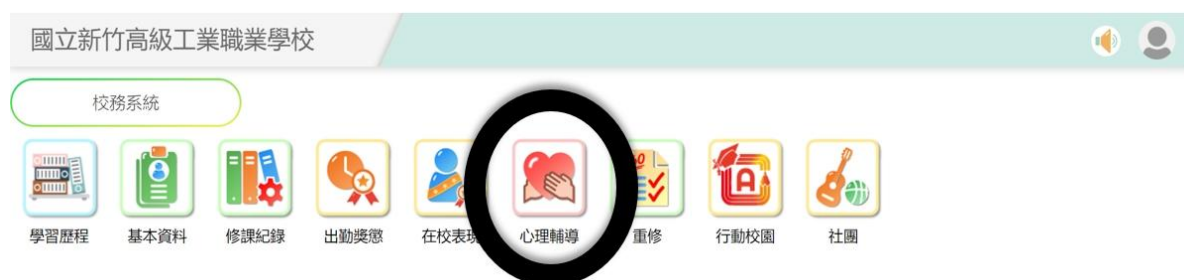
密碼 身分證字號

登入

忘記密碼

輔導室簡介—建立學生基本資料表

Step3→找到「心理輔導」並點入(日後統一稱為「心輔系統」)



Step4→看到如下畫面並點入「A表資料」



Step5→於開學前逐項完成填寫，完成記得按上方存檔再登出喔！

國立新竹高級工業職業學校

A表資料

存檔

開放填寫時間 112/08/02 00時~112/08/30 23時

全部(21) 本人概況(14) 家庭狀況(7)

本人概況

(必填) 緊急聯絡人一 (稱謂)
☐ 父親 ☐ 母親 ☐ 其他 請輸入 不可空白

(必填) 緊急聯絡人一 (姓名) 填寫範圍: 1~10字
請輸入 輸入資料不能為空白

(必填) 緊急聯絡人一 (聯絡電話) 填寫範圍: 1~10字
請輸入 輸入資料不能為空白

(必填) 緊急聯絡人二 (稱謂)
☐ 父親 ☐ 母親 ☐ 其他 請輸入 不可空白

(必填) 緊急聯絡人二 (姓名) 填寫範圍: 1~10字

※請務必於 114/09/01(一)開學前完成填寫喔！

※使用手機操作快速又方便！

※學校會在遵守資訊安全及保密規範下建立與使用 A 表資料，請放心填寫！

輔導室簡介—學生基本資料 A 表填寫說明

學生基本資料A表填寫說明

輔導室佳蓉老師

姓名
生日
電話Hi! 這
就是我
無誤!

一、進入學校首頁→點選「成績查詢」



二、登入帳號密碼



三、點入「心理輔導」



四、點入「A表資料」



五、回答全部問題→存檔→登出

國立新竹高級工業職業學校

A表資料

請先確認問題皆回答完整後，
按下存檔，再登出喔！

本人概況

(必填) 緊急聯絡人一 (稱謂) ☐ 父親 ☐ 母親 ☐ 其他 請輸入 不可空白

(必填) 緊急聯絡人一 (姓名) 填寫範圍: 1~10字

(必填) 緊急聯絡人一 (聯絡電話) 填寫範圍: 1~10字

(必填) 緊急聯絡人二 (稱謂) ☐ 父親 ☐ 母親 ☐ 其他 請輸入 不可空白

(必填) 緊急聯絡人二 (姓名) 填寫範圍: 1~10字

本人概況
(共9項)

順序	內容
1	學生身分別
2	特殊疾病
3	居住狀況
4	緊急聯絡人1-稱謂
5	緊急聯絡人1-姓名
6	緊急聯絡人1-電話
7	緊急聯絡人2-稱謂
8	緊急聯絡人2-姓名
9	緊急聯絡人2-電話

輔導室簡介—學生基本資料 A 表填寫說明

家庭狀況
(共8項)

順序	內容
1	父母婚姻狀況
2	家庭經濟狀況
3	父親學歷
4	父親工作單位(公司名稱)
5	父親工作職稱
6	母親學歷
7	母親工作單位(公司名稱)
8	母親工作職稱

手足資訊

(必填共2項，
兄弟姊妹詳細資訊依實際狀況填寫)



順序	內容
1	我的手足排行
2	家中手足一覽
	兄弟姊妹- 姓名/稱謂/出生年次/ 目前就讀學校or工作單位

Have a Nice Day!
☺

請於9/1(一)開學日前
線上完成A表資料喔！

～如果你迷戀厚實的屋頂，你就會失去浩瀚的天空～

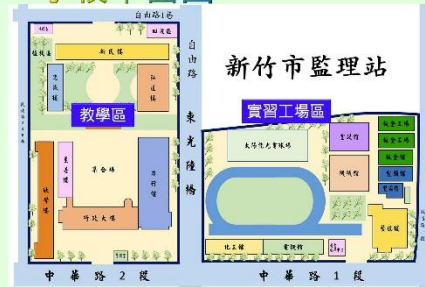
實習處簡介—謝建中主任



114學年度新生訓練

國立新竹高級工業職業學校
實習處簡介實習主任
謝建中老師

學校平面圖



學校全景



實習工場區與實習處位置



實習工場區



科館與實習工場



實習處辦公室(藝德樓)

實習處
編制

編號	單位	職務	教師	分機號碼
1	實習處	實習主任	謝建中	301
2		實習組長	鍾份哲	302
3		就業組長	楊雅婷	303
1	機械科	科主任	陳柏翰	340
2	板金科	科主任	葉又瑄	330
3	室內空間設計科	科主任	黃柏芸	350
4	電機科	科主任	陳志輝	320
5	化工科	科主任	陳華芳	310
6	製圖科	科主任	戴承洋	360
7	資訊科	科主任	陳俊湧	370
8	餐飲服務科	組長	陳芳如	270

一.實習處發展目標

- ▶ 實習課程的正常教學：
 - 培養同學具備專業的實作技能與正確的職業道德素養
- ▶ 檢視實習教學成效：
 - 以技能檢定及技藝競賽展現技能水準
 - 以專題製作表現創新、合作及表達的能力
- ▶ 培育國家技職人才的重責大任。

二.實習處學年度業務事項

- 學校職業安全衛生教育、工業安全衛生教育
- 職業道德教育
- 勞動部全國『技能』分區競賽(4月中)、決賽(8月中)
- 教育部全國工業類科『學生技藝』競賽(11月底)
- 寒、暑假各科技能專精訓練
- 至國中端適性入學(升學)宣導
- 勞動部年度『在校生專案丙級技術士』技能檢定報名與學、術科檢定
- 勞動部年度『全國乙級技術士』技能檢定的報名與學、術科檢定
- 新竹高工校友會清寒助學金

實習處簡介—謝建中主任

三.學生參與實習處辦理的活動

- 校內：
 1. 個人實習責任與實習報告書寫
 2. 班級實習日誌書寫
 3. 工業安全衛生海報比賽
 4. 參加職業安全衛生 與工業安全 教育訓練演講
 5. 國家考試/勞動部全國丙級技術士技能檢定考試
- 校外：
 - 國家考試/勞動部全國乙級技術士技能檢定考試
 - 參加職業生涯就業宣講活動



11

實習課程_班級幹部的工作職掌

1. 實習股長1名：協助辦理實習處與該科內的交辦業務
2. 實習幹事1名：協助實習股長

主要工作：

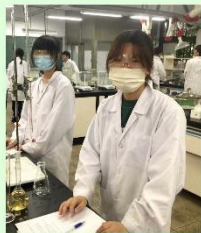
1. 協助實習工場安全與衛生管理
2. 紀錄實習日誌與配合實習處的抽查
3. 收實習報告
4. 協助技能檢定報名工作



12

四.實習課程_同學的職業道德培養

- 敬師：
 - 每次上課敬師禮與下課謝師禮
- 配合課程：
 - 進行工業安全與衛生的教育(開學第1週)
 - 正確穿著工作服與使用個人防護措施
 - 服從與遵守老師規定的安全措施
 - 每次上課前自動檢查工場機器之安全檢查
- 每次課後：
 - 進行工具機器復原、清潔與清點
 - 實習工廠與科館週遭的環境衛生維護



13

五.實習課程_同學技能領域的成長

- 3年後的願景：
 - 完成專題製作的成品與檔案
 - 甄選科大必備上傳的學習歷程檔案
 - 獲得技能檢定丙級與乙級技術士證照
 - 技優甄選科大資格
 - 獲選各科選手，參加全國技能、工科技藝競賽
 - 技優保送科大或技優甄選科大的資格

14

六.實習處_辦理的學生全國技能與技藝競賽

1. 勞動部主辦每年度 全國「技能」競賽決賽
2. 教育部主辦每年度全國工業類「學生技藝」競賽
3. 教育部主辦每年度全國高級中學專業群科「專題及創意製作」競賽

15

狂賀 113年11月

學校：新竹高工
姓名：謝建中
職稱：主任
學務組：謝建中

113 學年度 全國工業類技藝競賽英雄榜

名次	職別	班級	姓名	指導老師
金手獎第3名	板金	板三甲	吳冠杰	陳奇明
金手獎第3名	室內空間設計	空二甲	曾育瑋	陳奇明
金手獎第5名	化驗	化三甲	黃偉達	陳奇明
優等第4名	板金	板三甲	吳冠杰	陳奇明
優等第9名	機電整合	電三乙	謝建中	江清良
優等第9名	機電整合	電三乙	王維賢	江清良
優等第11名	電腦軟體設計	算三甲	吳竹賓	陳德清
優等第16名	板金	板三乙	謝建中	陳金祥
優等第20名	板金	板三乙	謝建中	陳金祥

~感謝各位老師辛苦指導~
113年11月實習處全體同賀

16

狂賀 112年11月

學校：新竹高工
姓名：謝建中
職稱：主任
學務組：謝建中

112 學年度 全國工業類技藝競賽英雄榜

名次	職別	班級	姓名	指導老師
金手獎第1名	車造	車三甲	邱育文	廖榮祥
金手獎第1名	室內設計	空三甲	曾育瑋	陳奇明
金手獎第2名	化驗	化三甲	黃偉達	陳奇明
金手獎第3名	板金	板三甲	王維賢	陳奇明
優等第5名	板金	板三甲	吳冠杰	陳奇明
優等第7名	機電整合	電三甲	謝建中	江清良
優等第7名	機電整合	電三甲	吳竹賓	陳德清
優等第12名	機電整合	機三乙	陳子凡	陳金祥
優等第14名	室內設計	空三甲	曾育瑋	陳奇明
優等第18名	電腦軟體	算三甲	吳冠杰	陳金祥

~感謝各位老師辛苦指導~
112年11月實習處全體同賀

17

人因為理想而偉大!! 新竹高工學子的理想 台灣科大or台北科大

• 高三職業類科+專門學程畢業生約308人，錄取台科、北科及清華、陽明交大共166人，有2分之1的畢業生是錄取前2志願

錄取人數	113年度 台灣科大	113年度 台北科大
機械群 (包含機械科、製圖科、板金科)	2+29	26
電資群	24	17
化工群	30	22
設計群	8	5
小計	92	74
總計	166	

18

人因為理想而偉大!! 新竹高工學子的理想 台灣科大or台北科大

• 高三職業類科+專門學程畢業生約329人，錄取台科、北科及清華大學共107人，有3分之1的畢業生是錄取前2志願

錄取人數	112年度 台灣科大	112年度 台北科大
機械群 (包含機械科、製圖科、板金科)	18+1	18
電資群	14	18
化工群	12	17
設計群	0	9
小計	45	62
總計	107	

19

人因為理想而偉大!! 新竹高工學子的理想 台灣科大or台北科大

• 高三職業類科+專門學程畢業生約365人，錄取台科、北科及陽明交大共138人，有3分之1的畢業生是錄取前2志願

錄取人數	111年度 台灣科大	111年度 台北科大
機械群 (包含機械科、製圖科、板金科)	28	25
電資群	22	17
化工群	26+1	15
設計群	0	4
小計	77	61
總計	138	

20

實習處簡介—謝建中主任

•七、「機器人社團」

• 工業級機器手臂



• 機甲機器人自衛擊打大賽



21

八.1 新竹高工校友會

• 宏揚母校校譽為宗旨

• 使命：竹工校友 感恩回饋母校

• 一、校友會會務

• 二、提供獎助學金

• 三、協助母校校務發展

• 校友會清寒獎助學金(3月)

每名發放5,000元，112年度計有12位領取。

• 急難救助（隨時辦理）(1)

• 競賽績優獎助學金

- 1.全國技能競賽決賽(暑假)
- 2.教育部全國科技藝競賽(11月)
- 3.教育部全國專題競賽 (3月)

22

八.2 校友會理事長

第19屆理事長：
邱振璋校友



第18屆理事長：
魏崑楠學長

23

八.3 校友會歷屆理事長

副理事長	名譽理事長	名譽理事長	名譽理事長	名譽理事長
陳永清	李孝慈	楊以泰	潘可弘	洪錦輝
第1屆	第2-3屆	第4屆	第5屆	第6屆
第7屆	第8-10屆	第11-13屆	第14-16屆	第17-19屆
第20-22屆	第23-25屆	第26-28屆	第29-31屆	第32-34屆
第35-37屆	第38-40屆	第41-43屆	第44-46屆	第47-49屆
第50-52屆	第53-55屆	第56-58屆	第59-61屆	第62-64屆
第65-67屆	第68-70屆	第71-73屆	第74-76屆	第77-79屆
第80-82屆	第83-85屆	第86-88屆	第89-91屆	第92-94屆
第95-97屆	第98-100屆	第101-103屆	第104-106屆	第107-109屆
第110-112屆	第113-115屆	第116-118屆	第119-121屆	第122-124屆
第125-127屆	第128-130屆	第131-133屆	第134-136屆	第137-139屆
第140-142屆	第143-145屆	第146-148屆	第149-151屆	第152-154屆
第155-157屆	第158-160屆	第161-163屆	第164-166屆	第167-169屆
第170-172屆	第173-175屆	第176-178屆	第179-181屆	第182-184屆
第185-187屆	第188-190屆	第191-193屆	第194-196屆	第197-199屆
第200-202屆	第203-205屆	第206-208屆	第209-211屆	第212-214屆
第215-217屆	第218-220屆	第221-223屆	第224-226屆	第227-229屆
第230-232屆	第233-235屆	第236-238屆	第239-241屆	第242-244屆
第245-247屆	第248-250屆	第251-253屆	第254-256屆	第257-259屆
第260-262屆	第263-265屆	第266-268屆	第269-271屆	第272-274屆
第275-277屆	第278-280屆	第281-283屆	第284-286屆	第287-289屆
第290-292屆	第293-295屆	第296-298屆	第299-301屆	第302-304屆
第305-307屆	第308-310屆	第311-313屆	第314-316屆	第317-319屆
第320-322屆	第323-325屆	第326-328屆	第329-331屆	第332-334屆
第335-337屆	第338-340屆	第341-343屆	第344-346屆	第347-349屆
第350-352屆	第353-355屆	第356-358屆	第359-361屆	第362-364屆
第365-367屆	第368-370屆	第371-373屆	第374-376屆	第377-379屆
第380-382屆	第383-385屆	第386-388屆	第389-391屆	第392-394屆
第395-397屆	第398-400屆	第401-403屆	第404-406屆	第407-409屆
第410-412屆	第413-415屆	第416-418屆	第419-421屆	第422-424屆
第425-427屆	第428-430屆	第431-433屆	第434-436屆	第437-439屆
第440-442屆	第443-445屆	第446-448屆	第449-451屆	第452-454屆
第455-457屆	第458-460屆	第461-463屆	第464-466屆	第467-469屆
第470-472屆	第473-475屆	第476-478屆	第479-481屆	第482-484屆
第485-487屆	第488-490屆	第491-493屆	第494-496屆	第497-499屆
第500-502屆	第503-505屆	第506-508屆	第509-511屆	第512-514屆
第515-517屆	第518-520屆	第521-523屆	第524-526屆	第527-529屆
第530-532屆	第533-535屆	第536-538屆	第539-541屆	第542-544屆
第545-547屆	第548-550屆	第551-553屆	第554-556屆	第557-559屆
第560-562屆	第563-565屆	第566-568屆	第569-571屆	第572-574屆
第575-577屆	第578-580屆	第581-583屆	第584-586屆	第587-589屆
第590-592屆	第593-595屆	第596-598屆	第599-601屆	第602-604屆
第605-607屆	第608-610屆	第611-613屆	第614-616屆	第617-619屆
第620-622屆	第623-625屆	第626-628屆	第629-631屆	第632-634屆
第635-637屆	第638-640屆	第641-643屆	第644-646屆	第647-649屆
第650-652屆	第653-655屆	第656-658屆	第659-661屆	第662-664屆
第665-667屆	第668-670屆	第671-673屆	第674-676屆	第677-679屆
第680-682屆	第683-685屆	第686-688屆	第689-691屆	第692-694屆
第695-697屆	第698-700屆	第701-703屆	第704-706屆	第707-709屆
第710-712屆	第713-715屆	第716-718屆	第719-721屆	第722-724屆
第725-727屆	第728-730屆	第731-733屆	第734-736屆	第737-739屆
第740-742屆	第743-745屆	第746-748屆	第749-751屆	第752-754屆
第755-757屆	第758-760屆	第761-763屆	第764-766屆	第767-769屆
第770-772屆	第773-775屆	第776-778屆	第779-781屆	第782-784屆
第785-787屆	第788-790屆	第791-793屆	第794-796屆	第797-799屆
第800-802屆	第803-805屆	第806-808屆	第809-811屆	第812-814屆
第815-817屆	第818-820屆	第821-823屆	第824-826屆	第827-829屆
第830-832屆	第833-835屆	第836-838屆	第839-841屆	第842-844屆
第845-847屆	第848-850屆	第851-853屆	第854-856屆	第857-859屆
第860-862屆	第863-865屆	第866-868屆	第869-871屆	第872-874屆
第875-877屆	第878-880屆	第881-883屆	第884-886屆	第887-889屆
第890-892屆	第893-895屆	第896-898屆	第899-901屆	第902-904屆
第905-907屆	第908-910屆	第911-913屆	第914-916屆	第917-919屆
第920-922屆	第923-925屆	第926-928屆	第929-931屆	第932-934屆
第935-937屆	第938-940屆	第941-943屆	第944-946屆	第947-949屆
第950-952屆	第953-955屆	第956-958屆	第959-961屆	第962-964屆
第965-967屆	第968-970屆	第971-973屆	第974-976屆	第977-979屆
第980-982屆	第983-985屆	第986-988屆	第989-991屆	第992-994屆
第995-997屆	第998-1000屆	第1001-1003屆	第1004-1006屆	第1007-1009屆

24



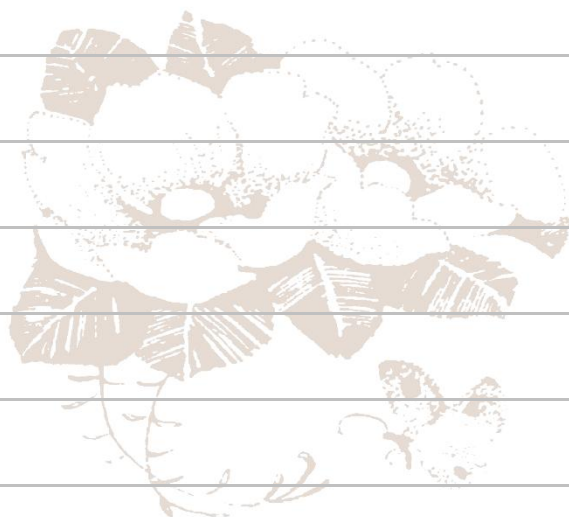
- ▶ 不是很厲害，才可以開始
- ▶ 開始之後，就會變的很厲害

The End

25



心情手札



～你不是為了滿足別人的期待而活，而是為了成為最好的自己～

圖書館簡介—陳惠青主任

認識圖書館

教師兼圖書館主任
陳惠青親愛的同學—
閱讀，是你(妳)的生活選項
嗎？教育部「113年台灣閱讀風貌及全
民閱讀力報告」

公共圖書館利用率

進館人次13,151萬
(21.35%)借閱冊次14,694萬冊
(15.49%)電子書借閱1,980萬冊
(99.8%)

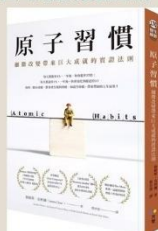
不同年齡層讀者借閱冊數排行

年齡層	借閱冊數(單位:萬)	比例
35-44 歲	2,754	21.66%
6-11 歲	2,532	19.92%
45-54 歲	2,052	16.14%
55-64 歲	1,050	8.26%
25-34 歲	996	7.83%
65歲以上	984	7.74%
12-17 歲	888	6.99%
0-5 歲	883	6.94%
18-24 歲	575	4.52%

*數位閱讀崛起

*35-44 歲為閱讀中堅
6-11 歲學童閱讀力居次

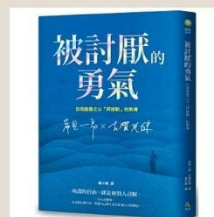
年度讀者最愛圖書

No.1《原子習慣：細微改變帶來
巨大成就的實證法則》

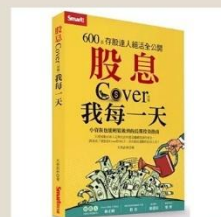
No.2《蛤蟆先生去看心理師》



No.3《被討厭的勇氣》

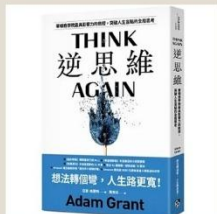


No.4《股息Cover我每一天》

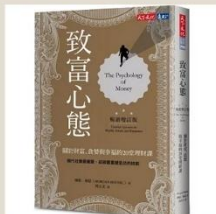


圖書館簡介—陳惠青主任

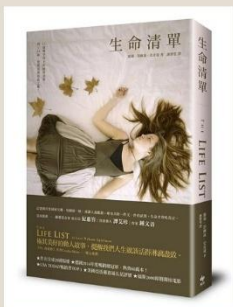
No.5《逆思維：華頓商學院最具影響力的教授，突破人生盲點的全局思考》



No.6《致富心態：關於財富、貪婪與幸福的20堂理財課》



最近，你(妳)讀了什麼書？



《生命清單》(The Life List)

艾莉克斯蘿絲是一位看似擁有穩定美滿生活的年輕女性，但事實上卻長年壓抑內心渴望，總是遵循母親為她規劃好的人生藍圖。當母親罹癌過世後，艾莉克斯收到一份出人意料的遺願——完成她 13 歲時所寫下的一份「生命清單」。

每完成一項才能獲得下一張母親的CD錄影，期限是要在新年前全部完成才能收到母親真正留給她的遺產。

讓思念化為成長的力量

在解鎖清單過程中，透過與父親的和解與兄弟姐妹間的關係探索，艾莉克斯揭開家庭中的秘密，並發現母親過去未曾透露的愛與遺憾。這些探索讓她明白，家庭的關係和情感的包容遠比表面上的和諧更加複雜和深刻，但也讓艾莉克斯與家人們甚至與已逝的母親，情感更加親近擁有更深連結。

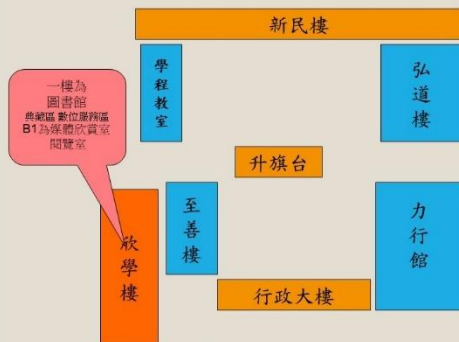


閱讀不一定要透過「書」，只要能夠獲取資訊，生活中有各種媒介，都能讓我們成為博學多聞的「讀書人」！

希望閱讀能成為大家高中生活的重點選項，並期待同學們能~~愛上圖書館。

圖書館簡介—陳惠青主任

圖書館在那裏？



圖書館環境介紹



典藏區



漫畫區



數位區(電腦設備)



班級讀書會專區(數位區一樓) 密集書庫(數位區地下室)



閱覽室



圖書館簡介—陳惠青主任

雅典學院



媒體欣賞室(地下一樓)



圖書館館藏概況

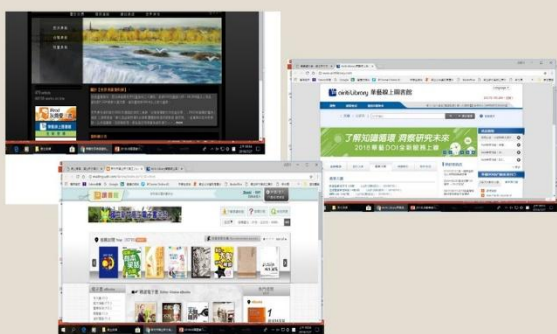
- 圖書：涵蓋文史哲及各專門類別等十大類，另有電子書。
- 期刊報紙：期刊，訂購及贈閱合計約五十餘種，報紙五種。
- 視聽資料：錄影帶、錄音帶、CAI、CD、VCD、DVD等。
- 其他資料：各式地圖，小冊資料及活動資料，各種專輯、校刊、學報、畢業紀念冊等。

back

服務項目

- 1. 借書：學生憑學生證辦理。
- 2. 閱覽：開放時間，凡本校教職員工及學生均可至閱覽室閱覽。
- 4. 參考諮詢：協助讀者利用館藏及探索資料。
- 5. 新書介紹：利用新書展示架介紹最新出版之優良圖書及刊物。
- 6. 影印服務：依本館影印服務要點辦理。
- 7. 列印服務：投幣式自助雷射印表機。
- 8. 掃描服務：A3及A4各壹台掃描器。

各種線上數位學習課程及知識庫



圖書館開放時間

- 書庫區及數位服務區(每週共開放40小時)
 - 週一至週五：上午8:00至12:30。
下午13:30至18:00。
- 閱覽室
 - 週一至週五：18:00至21:00。

借閱冊數、借閱期限

- 教職員：10冊/每次—30天。
- 圖書股長：7冊/每次—21天。
- 志 工：7冊/每次—21天。
- 學 生：5冊/每次—14天。

借書方法

- 上網查詢藏書分類索引號
- 攜帶**學生證**
- 依書庫分類號位置找書
- 學生證、圖書一同交給圖書館員或工讀生登記
- 還書時，只需歸還借書，不需學生證

圖書館簡介—陳惠青主任

- 我喜歡看書，是個超級書蟲，但天氣好熱，不太想出門到圖書館借書，該怎麼辦??



新竹市公共圖書館電子書平台



電子書平台(圖片:青少年館)



新竹市文化局—中學新聞知識庫



台北市立圖書館線上資源



圖書館的努力方向

- 推廣閱讀活動
 - 辦理小論文寫作研習與競賽
 - 辦理閱讀心得寫作競賽
 - 辦理資料摘要競賽
 - 辦理班級電影讀書會
 - 辦理班級讀書會
 - 辦理微型展覽與新書推薦

圖書館的努力方向

- 提升人文素養
 - 定期發行圖書館館訊
 - 辦理竹工藝廊巡迴展
 - 辦理專題演講活動
 - 辦理名家畫作影片欣賞
 - 辦理音樂影片欣賞

圖書館簡介—陳惠青主任

圖書館的努力方向

- 倡導多元學習
 - 結合各方資源，提供各種演講影片紀錄供同學觀賞
 - 結合各學科教學內容，辦理各類主題展
 - 辦理主題書展
 - 辦理寒暑假好書與優良藝文活動推薦
 - 鼓勵師生推薦優良圖書與影片

參加圖書館辦理活動 表現優良者均有獎勵

- 閱讀心得寫作
- 小論文比賽
- 書中佳句比賽
- 資料摘要比賽
- 班級讀書會成果發表
- 好書推薦文徵選
- 校內外藝文展覽參觀心得
- 最佳閱讀高手(圖書及期刊)
- 圖畫書製作比賽
- 各類英文閱讀心得寫作比賽

圖書館與學習歷程檔案



同學可以在圖書館實現---

幹部經歷

- 圖書股長

競賽成果

- 圖書館各項競賽
- 閱讀心得比賽、小論文寫作比賽

志工服務

- 圖書館志工

閱讀心得寫作提醒--

- 高一新生於開學後每人繳交一份心得寫作(視為第一次週記作業)。
- 圖書股長收齊繳至圖書館。請從各類排行榜推薦好書或自己喜愛的書籍挑選寫作。
- 邀請各班導師協助評選優良作品，並鼓勵同學參與「全國中學生閱讀心得寫作競賽」。

新竹高工圖書館首頁

◦圖書資料館

可查詢館內所有活動概況及新書上架資訊，以及相關競賽連結。

期待圖書館成為大家的好朋友

- 「無論是誰都能自由出入，只要翻開自己喜歡的書，就能超越時空，觸碰到各種世界，圖書館就是這麼棒的地方。」
- --《日劇 偽裝夫婦》
- 圖片來源電影《我想吃掉你的胰臟》



閱讀，是最容易最安全模擬人生的方法。

透過書本，我們能提前經歷他人的故事、情感與抉擇，練習思考與感受，拓展人生的深度與廣度。
～《活出最值得的人生》



圖書館簡介—陳惠青主任

請記得—

圖書館是你我閱讀的所在，
期待同學能在圖書館
與最適合你(妳)
的書相遇！



圖書館歡迎您！



心情手札



～不要害怕慢，只要你在前進，就比停滯不前的人更接近夢想～

員生社簡介—謝建中主席

有限責任國立新竹高級工業職業學校

員生消費合作社

實習處

理事主席：謝建中主任

經理：傅嘉美管理員

70

員生消費合作社 組織成員

社員：本校教職員工

準社員：本校在學學生

入股：班級認股金\$500元（開學後繳交）。



員生消費合作社 負責業務



員生消費合作社 合作教育宣導

清寒學生與學生證補助

教職員工團康活動贊助

校園活動餐費、礦泉水贊助

協助校園設施修繕及設備汰備

員生消費合作社 服務窗口

地點：藝德樓

實習處辦公室

時間：開學後

學校上班時間



員生消費合作社 問題與回答-- (Q&A)

Q1：服裝尺寸不合或有瑕疵如何更換？

A：

日期	時間	地點	人員	備註
08月21-22日 (星期四-五)	12:00-12:50	行政大樓 中廊	員生社 服裝廠商	
09月02、04、05日 (星期二、四、五)	12:00-12:50	行政大樓 中廊	員生社 服裝廠商	

員生消費合作社 問題與回答-- (Q&A)

Q2：原本打算自行在校外購買背包、書包、校服等，發現買不到，可否再向學校購買？

A：可向員生社加購

地點：藝德樓實習處辦公室

時間：學校上班時間

員生消費合作社 問題與回答-- (Q&A)

Q3：我領用的服裝與工具，何時繳費？

A：開學後發放繳費單繳費。

Q4：繳費單上的「繳費金額」有疑問，如何處理？

A：員生社傅經理（實習處辦公室）

員生消費合作社 問題與回答-- (Q&A)

Q5：學校是否提供「補學號」？

Q6：簿本如何購買？

A：由得標廠商服務

每件收費新台幣80元

日期：09/02、04、05

時間：中午12:00-12:50

地點：行政大樓一樓穿堂

備註：班級、姓名、學號

A：藝德樓實習處辦公室購買

團購：09/02-09

以班級為單位訂購

零售：09/11以後

學校上班時間

簡報完畢

員生消費合作社
竭誠為師生服務

品德教育說明—曾筱君主任

114學年度新生始業輔導 品德教育簡報

曾筱君

國立新竹高級工業職業學校114學年度新生訓練

學校簡介

- 新竹高工為竹塹工業第一學府，創校八十餘載，孕育出無數社會中間份子。竹工為省立時代八大工校之一，具優良校風及傳統，無論學生素質、專業教育之養成，均名列前茅。
- 學校配合教育政策始終維持傳統設科，目前設有機械、板金、製圖、電機、資訊、量設、化工、餐服等8科，學生數約1700人，是一所小而美的工科學校。日常特別要求學生品德教育，注重學生生活常規。近年在校長與師生共同努力下，有長官支持、歷屆校友與社會賢指導、協助與鼓勵，竹工無論升學、競賽等相關表現都有著亮麗成績，甚至已成為全國最優質的工業職業學校。

重要規定

輔導與管教學生辦法

- 本校「輔導與管教學生辦法」依規定籌組「教師輔導與管教學生事務委員會」修訂，經「校務會議」審議通過，陳請校長核後實施。
- ✓ 中華民國97年04月02日專研會議通過
- ✓ 中華民國97年08月29日校務會議通過
- ✓ 中華民國107年08月03日教研輔導與管教學生事務委員會修訂通過
- ✓ 中華民國107年08月29日校務會議通過（107學年度起實施）
- ✓ 中華民國113年07月26日教研輔導與管教學生事務委員會修訂通過
- ✓ 中華民國113年08月29日校務會議通過（113學年度起實施）

重要規定

學生在校作息時間規定

- 本校「學生在校作息時間規定」依規定籌組「學生在校作息時間規劃委員會」審查訂定，經「校務會議」審議通過，陳校長核定後實施。
- ✓ 106年08月04日學生在校作息時間規劃委員會會議通過
- ✓ 106年08月29日校務會議決議通過，106學年度起實施
- ✓ 111年06月30日校務會議修正通過，111學年度起實施
- ✓ 112年01月19日校務會議修正通過，111學年度下學期起實施
- ✓ 112年06月30日校務會議修正通過，112學年度起實施
- ✓ 113年06月28日校務會議修正通過，113學年度起實施

重要規定

服裝儀容穿著規定

- 本校「學生服裝儀容穿著規定及檢查實施要點」，依規定籌組「學生服裝儀容教育委員會」（每年籌組）審查通過，送「校務會議」審議通過，陳請校長核定後實施。
- ✓ 106年08月03日學生服裝儀容教育委員會會議通過
- ✓ 106年08月29日校務會議決議通過，106學年度起實施
- ✓ 110年03月18日學生服裝儀容教育委員會修訂
- ✓ 110年03月26日校務會議決議通過，110學年度起實施

重要規定

行動通訊設備管理

- 本校「學生攜帶行動通訊設備使用管理要點」，依規定經「教師輔導與管教學生事務委員會」審議通過，送「校務會議」審議通過後，陳校長核定後實施。
- ✓ 107年08月03日教研輔導與管教學生事務委員會會議通過
- ✓ 107年08月29日校務會議決議通過（107學年度起實施）
- ✓ 108年08月19日教研輔導與管教學生事務委員會修正通過
- ✓ 108年08月29日校務會議決議通過（108學年度起實施）

重要規定

生活榮譽競賽實施要點

- 本校「生活榮譽競賽實施要點」依規定經「教師輔導與管教學生事務委員會」審議通過（113學年度起送校務會議審議），陳校長核定後實施。
- ✓ 108年01月07日教研輔導與管教學生委員會會議通過
- ✓ 108年08月19日教研輔導與管教學生委員會會議通過
- ✓ 113年06月28日校務會議修正通過，113學年度起實施

重要規定

學生獎懲要點

- 本校「學生獎懲要點」，依規定經「校務會議」通過，陳校長核定後實施（需報教育主管機關審查通過）。
- ✓ 104年01月27日103學年度第一學期期末校務會議決議通過
- ✓ 106年01月19日105學年度第一學期期末校務會議修正通過
- ✓ 106年06月30日105學年度第二學期期末校務會議修正通過
- ✓ 108年08月29日108學年度第一學期期初校務會議修正通過
- ✓ 111年06月30日110學年度第二學期期末校務會議修正通過
- ✓ 112年01月19日111學年度第一學期期末校務會議修正通過

重要規定

改過遷善註銷懲處

- 本校「學生改過遷善註銷懲處紀錄實施辦法」，依規定經「獎懲委員會」審議通過（113學年度起送校務會議審議），陳校長核定後實施。
- ✓ 095學年度第二學期期末獎懲委員會會議通過
- ✓ 103學年度第二學期期末獎懲委員會會議修正通過
- ✓ 113年06月28日校務會議修正通過，113學年度起實施

重要規定

請假規定

- 本校「學生請假規定」，依規定經「獎懲委員會」審議通過，送「校務會議」議決通過，陳校長核定後實施。
- ✓ 92學年度第一學期期初校務會議審議通過
- ✓ 110學年度第一學期期末校務會議修正通過

品德教育說明—曾筱君主任

重要規定

友善的校園學習環境

- 校園性別事件：指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生（請參閱性別平等教育法）。
- 校園霸凌事件：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行（請參閱校園霸凌防制準則）。
- 校園內若發生任何不舒服或不公平對待，請立即告知學務處或教官室。

Q&A時間

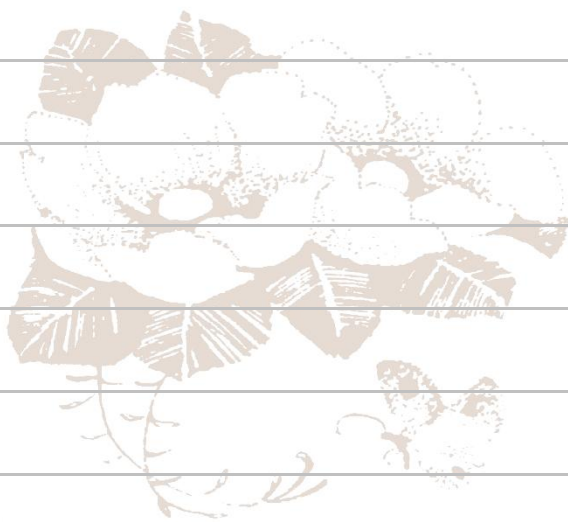
歡迎提問

今日講師

曾筱君



心情手札



～跌倒了沒關係，站起來的那一刻，你已經比從前更強大了～

學習歷程檔案說明—王繹基主任

學生學習歷程檔案說明

主編人：王繹基敬啟生佳

國立新竹高級工業職業學校

114.8.21更新

學生學習歷程檔案的作用

一步一腳印，累積學習歷程紀錄

1. 完整記錄學生在高中階段時的學習表現。
2. 除了考試成果之外，能更真實呈現學生的學習軌跡、個人特質、能力發展等。
3. 補強考試之外無法呈現的學習成果。
4. 藉由定期且長時間的紀錄，更能大大減輕學生在高三時整理備審資料的負擔。

國立新竹高級工業職業學校

學生學習歷程檔案四大優點

一、回應108新課綱的多元課程特色

學生修習各類課程所產生的課程學習成果及多元表現，是學生學習表現真實展現，也是學校課程實施成果的最好證明。

二、呈現考試難以評量的學習成果

尊重個別差異，重視考試成績以外的學習歷程，呈現學生多元表現。

國立新竹高級工業職業學校

學生學習歷程檔案四大優點

三、展現個人特色和適性學習軌跡

鼓勵學生定期紀錄並整理自己的學習表現，重質不重量，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。

四、協助學生生涯探索及定向參考

學生透過整理學習歷程檔案的過程中，可以及早思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。

國立新竹高級工業職業學校

學生學習歷程檔案四大項目

一、基本資料：由學校人員「每學期」進行上傳。

學生學籍資料，包含姓名、身分證號碼、擔任校級、班級、社團幹部紀錄及其他相關資料。

二、修課紀錄：由學校人員「每學期」進行上傳。

包括各科目課程學業成績及課程諮詢紀錄，課程諮詢紀錄將不會上傳至中央資料庫。

國立新竹高級工業職業學校

學生學習歷程檔案四大項目

三、課程學習成果：由學生「每學期」進行上傳。

包括修課紀錄及有學分數之課程作業、筆記、作品、報告及其他學習成果；本項須經任課教師於系統進行認證，確保該課程學習成果為修課後產出。

◎ 每學期學生可上傳6件（每學年總計12件），每學年結束後再由學生勾選6件，經由學校人員提交至中央資料庫。

國立新竹高級工業職業學校

大學端參採限制1：

學生自中央資料庫勾選提交至招生單位之件數上限。

※普通大學至多3件

參採學測成績低於50% +

（資料審查 + 面試 + 筆試）大於50%。

※運用於大學申請入學管道。

註：資料審查內容即為學生學習歷程檔案及其他相關參採資料（依當年度大學公告核心資料）。

國立新竹高級工業職業學校

大學端參採限制2：

學生自中央資料庫勾選提交至招生單位之件數上限。

※技專院校至多3件

【資料審查 + 3件專題實作、實習科目成果(含技能領域) ≥ 10%】 ≥ 40% + 參採統測成績低於40%

※運用於甄選入學、技優甄審及四技申請入學管道。

註：資料審查內容即為學生學習歷程檔案及其他相關參採資料（依當年度技專公告選材內涵）。

國立新竹高級工業職業學校

學校名稱：國立臺灣科技大學		可參採資格之系所(系、學系)	
第一階段		第二階段	
第一學期學業成績		第二學期學業成績	
科目	學分	科目	學分
國文	5.00	國文	5.00
英文	5.00	英文	5.00
數學	5.00	數學	5.00
自然	5.00	自然	5.00
社會	5.00	社會	5.00
藝術	5.00	藝術	5.00
體育	5.00	體育	5.00
勞作	5.00	勞作	5.00
其他	5.00	其他	5.00
合計	45.00	合計	45.00
備註	1. 國文、英文、數學、自然、社會、藝術、體育、勞作、其他等科目，須由該系所主任核定後，方可參採。 2. 國文、英文、數學、自然、社會、藝術、體育、勞作、其他等科目，須由該系所主任核定後，方可參採。 3. 國文、英文、數學、自然、社會、藝術、體育、勞作、其他等科目，須由該系所主任核定後，方可參採。		

學生學習歷程檔案四大項目

四、多元表現：由學生「每學年」進行上傳。

競賽參與、檢定證照、服務學習、對應108新課綱之彈性學習時間（自主學習時間）、團體活動時間、職場學習紀錄、大學技專先修課程、作品成果及其他表現。

◎ 每學年學生可上傳20件，於學年結束後再由學生勾選10件，經由學校人員提交至中央資料庫。

國立新竹高級工業職業學校

學習歷程檔案說明—王繹基主任

高級中等教育階段學生學習歷程檔案



108學年度之前學生如何留下學習成果？

2 老師，如果我的作業到三年級時才發現遺失了，還可以再找老師拿嗎？

1 同學，這學期的作業與作品，老師已經發還給大家囉，大家可以自行留下保存。

3 這個有點難喔，老師沒辦法帮大家保存或備份這些作業喔。

108學年度之後學生如何留下學習成果？

2 老師，如果我以後想整理高中三年的學習成果，還可以找到資料嗎？

1 同學，這學期大家上傳的作業與作品，老師已經完成認證囉，等到這個學年度結束時，大家可以再回顧這一學年的學習成果，勾選還要提交到學習歷程中央資料庫的作品。

3 沒問題喔，你只要有定期記錄並整理自己的學習表現，你的學習成果在學校的學習歷程平臺都可以找到喔。

學生學習歷程檔案是怎樣被蒐集保存的？



大專校院端如何取得學生學習歷程檔案作為升學備審資料？



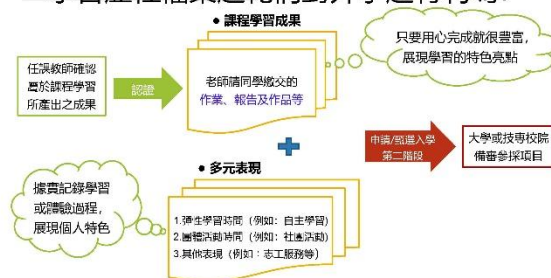
學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	基本資料	同學學習歷程學校平臺之資料 ● 學校每學期提交
修課紀錄	學校經各核主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄	修課紀錄	同學學習歷程學校平臺之資料； ● 學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ● 每學期學生上傳時間及件數由學校自訂	課程學習成果	同學學習歷程學校平臺之資料 ● 學生自一學年上傳至學校平臺之課程學習成果，勾選至多6件，由學校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ● 學生上傳時間及件數由學校自訂	多元表現	同學學習歷程學校平臺之資料 ● 學生自一學年上傳至學校平臺之多元表現，勾選至多10件，由學校每學年提交

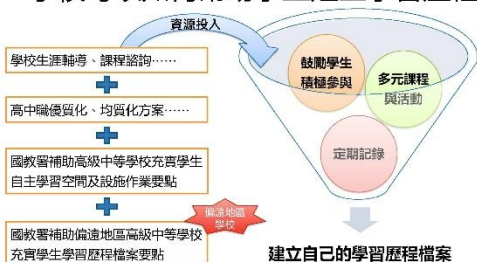
學習歷程檔案可以怎樣幫助學生生涯定向？



學習歷程檔案越花俏對升學越有利嗎？



學校可以如何幫助學生建立學習歷程檔案？



我是學生，我要做什麼？

■ 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。

■ 學會學習歷程學校平臺之相關操作。

■ 參與各項學習活動，積極探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習經歷。

■ 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

學生

上傳 勾選

學習歷程檔案說明—王繹基主任

我是學生家長，我要做什麼？

家長

關心

鼓勵

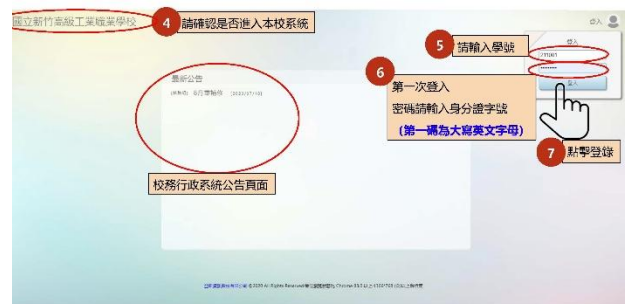
■ 瞭解學習歷程檔案的重要性。

■ 透過孩子的課程學習成果，瞭解孩子在學校課程的學習情況。

■ 鼓勵孩子多元展能，積極參與各項學習活動，發現自己的興趣，並找到生涯定向。

國立新竹高級工業職業學校
學生學習歷程檔案網頁說明

技高課程學習成果呈現建議手冊2024



成就每一個孩子

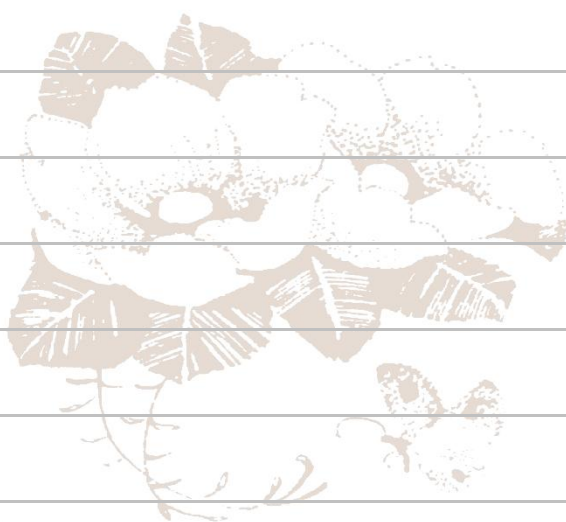
《十二年國民基本教育之108課綱推動配套措施》

高級中等教育階段學生學習歷程檔案





心情手札



～每個人的花期不同，不必焦慮有人比你提前擁有！～

國立新竹高工重要環保工作一 垃圾分類 與 資源回收

垃圾分類項目	分類內容與注意事項		回收地點
一般垃圾類	無法做為資源回收的垃圾，如：保麗龍、吸管、瓶蓋、衛生紙、塑膠袋、橡皮筋、竹筷、小木頭、木餐盒、帆布、球等。		一般垃圾子車
落葉類	樹枝、落葉、樹葉、雜草等。		落葉堆肥區
廚餘類	熟食殘渣、菜葉、果皮、茶葉、咖啡渣、骨頭等，廚餘要先將水分瀝乾，再倒入廚餘桶內。		★中午時段各班自行回收 ★其他時段：導師室旁、力行館旁車棚廚餘回收桶
資源回收類	書籍	如：一般未受污染的雜誌、書。	紙類回收室
	紙類	如：一般未受污染的 A4、B4 紙等、報紙、包裝紙、衛生紙滾筒、紙袋、紙箱等，回收前要先去除塑膠面、膠帶、訂書針等。 ★ 紙箱要拆開壓扁、平放 ★ ★ 碎紙類請用塑膠袋包好，勿亂灑 ★	紙類回收室 (熱食部旁)
	廢電池 廢光碟	各班先集中整理，電池、光碟回收桶。	資源回收區
	紙餐盒 紙杯	除去膠膜並洗淨後，堆疊以縮小體積。	資源回收區 (熱食部後方)
	塑膠類	如：塑膠瓶、塑膠瓶蓋、塑膠盒、塑膠杯、塑膠桶、布丁盒、牛奶瓶、沙拉油瓶、牙膏軟管、保鮮盒等塑膠製品。	
	鋁箔包	去除吸管、塑膠套，縮小面積、摺疊或壓扁。	
	寶特瓶	除去包裝膜並洗淨後，回收前打開保特瓶蓋丟棄，摺疊或壓扁以縮小體積。	
	鐵鋁罐	回收前清空殘餘物(拉環和塑膠湯匙為一般垃圾)並清洗乾淨，縮小體積、摺疊或壓扁。如：食品罐頭、油漆罐、湯匙、鋼筷、鐵盒、飲料鋁罐、飲料鐵罐、鋁門窗、鐵架、鐵及鋁製品。	
	玻璃類	酒瓶、玻璃製品、化妝品瓶罐等。(破損玻璃、陶瓷製品及馬克杯放在桶子內)。	
	燈管	保持完整勿破損，若破損則為一般垃圾。	

國立新竹高級工業職業學校

資源回收物體積減量工作事項

本校全面加強實施資源回收物壓縮工作，請全體教職員工生配合辦理。

緣由：近來因環保意識抬頭，鄰近各友校資源回收皆非常落實且詳細，因此為了養成本校學生的良好公民道德與素養，特別訂定本工作事項，希望全校教職員工生共同推動乾淨校園、整潔校園，並做好各項垃圾分類與回收，一起為了新竹高工，也為了地球盡一己之力。

- 一、全校各班資源回收物粗分為六大類，如：寶特瓶、鋁箔包、鐵罐、鋁罐、紙餐盒、塑膠等，**皆須確實進行回收物壓縮與堆疊工作。**
- 二、請**各班導師**以及**衛生股長**、**衛生幹事**、**環保股長**落實回收物壓縮與堆疊工作，並負責督促班上同學確實做好資源回收與分類工作。
- 三、以下為適用於本校之資源回收方法，較環保局回收辦法更為簡單，但**並非正常回收辦法**，目的僅為方便學生進行資源回收工作。
- 四、進行資源回收物壓縮工作之前，請注意下列事項（**內容物必須先行清空與清洗**）：
 - （一）**寶特瓶**：請先將瓶蓋取下，將寶特瓶**確實壓（踩）扁**後，可將瓶蓋蓋回，或於塑膠類回收（**注意瓶蓋非一般垃圾**）。
 - （二）**鋁箔包**：內容物清空後，將吸管與透明膠膜確實拆下丟一般垃圾後，請**直接將鋁箔包折疊或壓（踩）扁之後再回收**。
 - （三）**鋁盤**：熱食部的焗烤，放在專門的桶子內，**不屬於鋁箔，也不屬於鋁罐**。
 - （四）**鐵鋁罐**：請將吸管或湯匙取出，**鋁罐**清洗乾淨後**踩扁回收**，**鐵罐**（尤其是八寶粥類的鐵罐），請將會割傷人的**鐵製拉環封蓋**丟一般垃圾，塑膠上蓋與湯匙丟塑膠類，鐵罐開口踩扁即可回收。
 - （五）**塑膠**：塑膠飲料杯（**吸管與膠膜拆下後丟一般垃圾**）請將內容物清空之後，清洗乾淨再堆疊回收，餐盒塑膠蓋請直接回收即可。

(六)紙餐盒：請將竹筷子、塑膠套、湯匙取出丟一般垃圾，將廚餘回收完畢並清洗乾淨後，疊好。

(七)其他：大型塑膠（垃圾桶蓋、破損的垃圾桶、置物盒、水桶等較大型之塑膠製品），大型鐵製品（大型鐵桶、鐵管等），請拿到資源回收區最後方的藍色大型籃子內回收，雨傘請將傘面拆除，傘架放入大型藍色籃子內回收，壞掉的海棉拖把請將海綿頭移除，其於部分依大型鐵製品回收方式回收，布拖把不予回收，布拖把头丟一般垃圾，拖把棍（木材）直接投入落葉堆肥區回收。

(八)其他容易誤認之回收物分類：

★咖啡飲料杯：杯蓋為塑膠類，杯體為紙餐盒。

★麥當勞：飲料杯同上，漢堡盒、雞塊盒、兒童餐盒與紙袋皆為紙類，沾醬包為一般垃圾，薯條盒另外專門桶子收，不屬於紙類或紙餐盒。

★炸雞桶盒：歸類為紙餐盒回收（務必將廚餘回收後再壓扁）。

★塑膠袋：所有塑膠袋皆為一般垃圾，請丟子母車。

★池上（甲一）便當盒：此家廠商的餐盒部分為木頭製，請將廚餘回收後丟一般垃圾桶，便當盒蓋子為餐盒類回收。

★披薩盒、麵包餐盒、瓦楞紙、油飯盒皆為紙類回收。

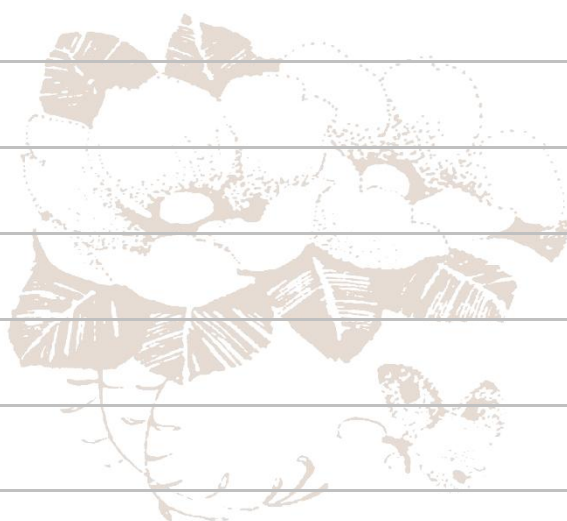
注意事項：

一、垃圾分類是全民責無旁貸之責任，也是全班共同的責任，而不是衛生股長、衛生幹事或環保股長的責任，那麼請同學從小地方做起，若是所有的同學都能夠將垃圾分類並將資源回收物確實縮小體積後回收，那麼我們的教室環境將更加美好，也讓我們的校園環境更乾淨整潔。

二、本組將嚴格執行本工作事項，若未依規定落實資源回收物體積減量工作，並經勸導無效後，未依規定完成的班級將進行全班假日輔導。



心情手札



～生活是一面鏡子。你對它笑，它就對你笑；你對它哭，它也對你哭～

國立新竹高級工業職業學校體育活動簡介

一、體育科教師團隊

體育組長：鄭智仁老師 學務處體育組 分機 224
體育教師：陳芮淇老師、劉金龍老師、林建發老師、
邢培欣老師、盧暉霆老師、黃培程老師
體育教師辦公室 分機 315

二、體育組行事曆、體育教學進度表、體育課授課場地分配表（於開學第一週內公佈）

三、體育科成績評量方式：

- 1.技能 50%：每學期體育技能檢測 2-4 項。
- 2.情意 30%：含出席情形、服裝、上課態度、參與各項班際運動競賽次數等參考項目。
- 3.認知 20%：課堂口頭回答、作業報告、期末運動常識筆試。
- 4.體適能評量：每學年 9-11 月測驗，並依部頒評量標準頒發獎章以資鼓勵。

四、歡迎參加各項運動代表隊及參與校外各項運動競賽

每學期開學第一週招募新隊員，每天早上 7:00-7:50 及每週三週會時間為代表隊的練習時間，課後由各隊自行規劃練習時間，固定參加新竹縣市長區域比賽及全國性球類聯賽或單項協會錦標賽，田徑及游泳隊參加市運會及中小學聯運。

五、運動代表隊遴選日期：

- 1.田徑隊：09 月 03 日中午前交出國中參賽獎狀者優先錄取並參加市運會（無比賽經驗而有興趣同學亦歡迎報名參加）。
- 2.棒球隊：09 月 03 日中午 12：20 在外操場集合。
- 3.籃球隊：09 月 03 日中午 12：20 在外操場籃球場集合。
- 4.排球隊：09 月 03 日中午 12：20 在外操場排球場集合。
- 5.桌球隊：09 月 03 日中午 12：20 在外操場體育室地下室集合。
- 6.羽球隊：09 月 03 日中午 12：20 在力行館二樓集合。
- 7.其 它：有特殊運動專長者（如游泳、合球、網球、武術、跆拳道....等）9 月 5 日前自由向體育組登錄建檔。

如有上述運動項目有興趣同學亦可以用臉書軟體搜尋新竹高工 XX 隊加入社團。

六、全校運動大會：

每年 10-11 月會前賽（含拔河），今年全校運動大會為 12 月 19 日舉行。運動會當日有高一活力操比賽、班級變裝秀、數位海報及 LOGO 設計比賽、趣味競賽、各單項決賽、班級大隊接力決賽等。

七、預計辦理各項班際球類競賽：

上學期：班際排球賽、班際籃球賽、班際羽球賽。
下學期：班際籃球賽、班際慢壘賽、班際排球賽。



國立新竹高級工業職業學校 114 學年度學生社團介紹

編號	社團名稱	內 容 介 紹	人數 上限	預計 社費	備 註
01	童軍社	這是一種青少年教育運動，旨在透過戶外活動、團隊合作和個人成長來培養青少年的技能和品德。主要的核心理念有自助精神、社會責任、戶外活動、道德教育、技能學習，鼓勵我們學會獨立思考和解決問題、服務社會、辦戶外活動來鍛鍊身心、培養誠實和正直和責任感、學習實用的急救或野外生存或手工藝等。隨著新世代的來臨，活動的內容更是趨向多元、科技、實用、休閒。戶外活動時，如果我們能具備童軍技能，就能讓我們事半功倍！	25	500	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 甲等
02	懿馨社	我們是康輔性質的社團，我們會和友社舉辦有趣好玩的活動，加入我們大家可以和大家交朋友，大家一起完成跳舞、火舞、戲劇的舞台，在台上發光發熱。我們也會有各式各樣的志工活動，讓你發揮愛心幫助別人，同時也可以豐富學習歷程檔案。加入我們讓你有個豐富的高中生活，讓你的高中生活不再枯燥乏味！學弟妹 加懿馨！	36	1000	社團評鑑 111 優等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 甲等 *社費包含社服、活動費用
03	康輔社	如果生活上帶給你許多壓力，那就加曦軒康輔吧！這裡是一個既能放鬆又能快樂交朋友的地方，我們除了社團時間能玩各種團康遊戲，紓解壓力，時不時還會有小點心能療癒身心，課外也有許多活動能自由參加，不但有機會與各校的夥伴們認識，還可以當志工做愛心。如果你想拓展交友圈、體驗助人之樂、帶給社會溫暖，那就加曦軒康輔社吧！	36	500	社團評鑑 111 乙等 社團評鑑 112 優等 社團評鑑 113 優等
04	志工社	顧名思義就是一個以服務為中心的社團，哪裡有需要幫忙，那裡就有我們的存在，可能有點累流點汗，但被你/妳幫助到的人打從心裡的一句謝謝你，你還覺得累嗎？志工社歡迎熱心服務的你加入~	30	0	社團評鑑 111 乙等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 丙等
05	儀隊社	竹工儀隊成立至今第 8 屆，是非常具有特色的社團，亦是學校的門面與榮譽，隊員們貫徹校訓「敬、藝、忠、誠」，並不斷突破自身的極限，長時間培養自律守己與團隊精神。 加入儀隊，將能夠學到厲害的槍法，穿上帥氣的禮服，並有無數發光發熱的舞台；但有別於其他社團，儀隊槍法屬於高技術性含量，站上光鮮亮麗的舞台必定需要大量時間與精力的付出，但只要有心想成為我們的儀份子，這些挑戰將會易如反掌。 主要活動：隊內迎新、運動會開場表演、聖誕節交換禮物、校外交流、園遊會開場表演、校外儀隊競賽。	30	500	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 優等 社團評鑑 113 優等
06	管樂社 (甲)	大家好，我們是竹工管樂，我們成立至今已經有 69 年的歷史，竹工管樂不只是一支管樂團，更是一個充滿愛與感動的團體。在這裡，我們一起練習、一起奮鬥，甚至一起哭、一起笑。每一場演出、每一次的比賽，都是我們成長的機會，竹工管樂歡迎每位對音樂有熱情的同學加入！	42	2000	社團評鑑 111 優等 社團評鑑 112 優等 社團評鑑 113 優等 111 音樂比賽初賽優等 112 音樂比賽決賽優等 113 音樂比賽決賽特優 社費包含社服、外聘師資教學費用
07	管樂社 (乙)	同時，我們常常會與竹北高中、竹東高中一起交流，擁有豐富的資源，就算是初學也沒關係！只要用心想學的我們都有樂器和師資帶你走進音樂。 竹工管樂，期待與你相見！ 福利補充：嘉獎、時數、比別人多很多的社團時間、跨海音樂交流(各種出去玩)			

編號	社 團 名 稱	內 容 介 紹	人 數 上 限	預 計 社 費	備 註
08	熱音社 (甲)	熱音社是屬於音樂性質的社團，我們的社員不僅可以學習各種樂器，還可以培養與團員之間的默契。我們會參加多元的表演活動，在過程中可以認識到其他校的熱音夥伴們，並且互相學習，讓自己的高中生活充滿樂趣！沒有音樂基礎的同學也沒關係，只要你有一顆愛音樂的心，我們都歡迎你的加入！	42	1500	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 優等 社團評鑑 113 甲等 *社費包含社服、外聘師資教學費用
09	熱音社 (乙)				
10	國樂社 (甲)	你是否有聽過中國樂器的演奏，如果你有練過國樂的樂器，歡迎你入內體驗，希望在有比賽時可以好好表現，多學習新的曲子，了解樂器演奏方式，歡迎學弟妹加入國樂。	42	2000	社團評鑑 111 優等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 甲等 111 音樂比賽初賽優等 112 音樂比賽決賽優等 113 音樂比賽決賽優等
11	國樂社 (乙)				
12	吉他社	在吉他社裡，不論是唱歌、彈吉他、還是打木箱鼓，只要對音樂有興趣、有熱忱，就算是零基礎也能參加！！和我們一起努力上進，在屬於你們的舞台上發光發熱也是我們的目標。學弟妹，加吉他！！	42	1000	社團評鑑 111 優等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 優等 *社費包含社服、活動費用 *需自備吉他
13	卡拉 OK 社	我們是歌唱性質的社團，會在社課期間讓大家盡情唱歌，還會教你一些唱歌的技巧，喜歡輕鬆唱歌的你不要錯過卡 k 社，我們不管唱的好不好，只管你唱的開不開心，只要你想唱，我們都會給你舞台，想要開心的跟大家一起唱歌就來卡 k 社吧！	30	200	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 乙等 社團評鑑 113 乙等
14	烏克蘭麗麗社	你是不是想學樂器卻又不想花大錢？或是擔心自己連五線譜都看不懂就進不了音樂社團？那麼烏克蘭麗麗社絕對是你的最佳選擇！烏克蘭麗麗價格親民，而且指法簡單，當然也沒有複雜的五線譜，即使沒有任何音樂基礎，也能輕鬆上手！是不是聽起來很誘人啊？那你還在等什麼，加入烏克蘭麗麗社就對了！	42	500	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 乙等 社團評鑑 113 甲等 *需自備烏克蘭麗麗
15	嘻哈研 究 社	我們是一群對嘻哈文化具有熱情與對嘻哈文化充滿嚮往的學生，但是，我們發現學校內並沒有這樣的社團可以滿足我們的需求，所以我們決定成立竹工嘻研，在這個社團裡能夠相互切磋技巧，吸收知識，透過音樂與創作更拉近社員的關係，使嘻哈文化能在竹工風行，並讓更多人感受到音樂來創作的魅力。	30	500	社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 丙等
16	地板社	你可曾看過風車、單手倒立等技巧性動作？Breaking 是一種融合力與美的舞風，在進步的過程中也培養了自信、逐漸成為炸翻全場的 bboy！我們還有迎新、表演和與其他學校交流的機會，所以快來加入竹工最 free 的社團吧。	36	1000	社團評鑑 111 乙等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 甲等 *社費含社服、校外師資編舞教學費用
17	New age 社	New Age 是一個具有傳承性的社團，並且分為四種舞風，分別為 Hiphop Locking Jazz Popping，在這裡不僅能學到很多舞風，也能交到許多外校的朋友彼此互相交流，不僅有迎新，還有很多比賽表演的機會 可以有一個充實又好玩的高中生活～想在舞台上閃閃發光嗎！想在高中有一個全新的自己 讓周圍的人眼前一亮嗎！只要對跳舞有熱情抱持著熱愛 就算是零基礎也沒關係 都非常歡迎加入我們 New age 這有愛的大家庭～	36	1000	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 甲等
18	滑板社	一個木板加 4 個輪子就能形成一個交通工具，不覺得稀奇嗎？同時還有著帥氣的招式，每練成一個新招大家都被你給迷倒，在過程中，一起努力學習，互相幫助，學會團結。讓社課有精彩的回憶。	36	0	社團評鑑 111 丁等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 乙等 *請自備滑板

編號	社 團 名 稱	內 容 介 紹	人 數 上 限	預 計 社 費	備 註
19	桌球社	在桌球桌上，我們拿著球拍揮灑著汗水，桌球帶來滿滿的歡樂，有球技進步的興奮，還可以透過桌球交朋友，在社團裡一起互相切磋球技，一起進步。	30	0	社團評鑑 111 乙等 社團評鑑 112 乙等 社團評鑑 113 乙等 *需自備球拍
20	棒球社	棒球社是由一群棒球愛好者所組成，致力於推廣棒球運動並促進隊員們之間的交流和合作。我們定期訓練和活動，提供機會讓會員們展示技能、增進友誼，並享受比賽的樂趣。無論是新手還是有經驗的球員，每個人都可以在這裡找到屬於自己的位置，一同追逐棒球的精彩。	30	0	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 甲等
21	羽球社	羽球社是一個充滿活力與熱情的社團，適合喜愛羽毛球運動的同學們一起參與。我們致力於提升球技、鍛鍊體能，讓社員們享受運動的樂趣，提升團隊合作與競技精神。無論是初學者還是有經驗的球友，都能在這裡盡情的揮灑汗水。 社團活動包含基礎技巧訓練、戰術指導、內部的對打，讓社員們挑戰自我、突破極限。歡迎對羽毛球有興趣的同學加入，一起揮灑汗水，享受比賽的刺激與成長的喜悅！	30	300	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 乙等 社團評鑑 113 甲等 *需自備球拍
22	籃球社 初 階	為了在籃球場上卓爾不群，你是不是也曾經花過超多時間？獨自一個人在球場練習，愛籃球的人知道那不只是一個動作，更是一個節奏，一個律動，左右左右，壓肩過人，一遍又一遍的練習，想像對手在眼前，重心騙過的那一瞬間抓準機會，而當我們精通各項苦練的成果時，那是多麼熱血，多麼大的成就感，想著自己是不是也有 Jordan 的一分瀟灑呢？這會是你高中青澀的喜悅且熱血的三年。	36	0	社團評鑑 111 丁等 社團評鑑 112 丙等 社團評鑑 113 乙等
23	籃球社 進 階		36	0	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 甲等 限校隊參加
24	排球社 初 階	排球社是一個運動性質的社團，是提供學生休閒運動的社團。排球這個運動除了可以讓你活動身體也可以讓妳在活動進行時學習到團隊合作的精神。社團時間可以學習到一些排球的基本動作，當然也會有社內的小比賽還有自由活動時間讓社員們彼此互相認識增進感情，讓每位學生感受到打球的樂趣，熱血的努力的接起每一顆球，享受在場上的每一秒，讓球技慢慢進步。	36	0	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 甲等
25	排球社 進 階		36	0	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 乙等 社團評鑑 113 甲等 限校隊參加
26	校刊社	校刊社是個結合人文藝術與電腦編輯的社團，在這裡不需要任何電腦基礎，只需要些許靈感和創意，帶著你的熱忱讓學長姐陪伴你在歡笑和激盪中書寫出你的竹工青春。	30	500	社團評鑑 111 優等 社團評鑑 112 優等 社團評鑑 113 優等 校刊榮獲全國競賽 111 學年度銅質獎 112 學年度金質獎 112 學年度金質獎
27	攝影研究社	學校辦理全校性活動、社團活動及相關研習活動之活動攝影負責小組，並搭配老師分析攝影、採光、取景及影片剪輯，讓社員理解照片背後的故事、事前的準備及後續的延伸狀況，以激發社員對於攝影及剪輯相關知能更加深加廣的專業理解與體驗。 本社團期望社員透過照片及影片之紀錄，將校園各地的紀錄得以完善，將校園回憶能透過這樣的方式傳承給未來的學弟妹們。	30	0	114 新創社團

編號	社 團 名 稱	內 容 介 紹	人 數 上 限	預 計 社 費	備 註
28	日研社	日研社是一個致力於推廣日本文化、語言與社會知識的學生社團。我們歡迎對日本充滿興趣的同學，不論是語言學習、動漫文化、傳統藝術、歷史或現代社會，都可以在這裡找到志同道合的夥伴。 我們相信，日本文化不只是動漫或流行音樂，而是一個值得深入理解的多元世界。歡迎每一位對日本文化懷抱熱情的朋友加入我們的行列，一起學習、成長、交流！	20	200	社團評鑑 111 丁等 社團評鑑 112 丁等 社團評鑑 113 丙等
29	在地文化與文 化與文 創實 察研 究社	文察社是一個蛻變的社團，我們志在跳脫課本框架，走出校園探索台灣各個角落，我們認為身為台灣人怎能不了解這塊土地的歷史情懷？身為高山眾多的國家子民怎能不走入山林認識？加入文察社會讓你開始用不同的角度去欣賞台灣的美！文察社會開啟你的眼界，讓你對在地文化多點認同與溫度。	20	500	社團評鑑 112 丁等 社團評鑑 113 乙等
30	橋藝社	橋藝社是一個讓同學進行腦力激盪的社團，不懂橋牌也沒關係，我們會一步步指導玩橋牌的規則和不同玩法，讓同學自行摸索，在激戰中摩擦出青春火花、讓平時缺乏活動的大腦盡情運作，體驗不同於運動社團的智力碰撞快感！	30	50	社團評鑑 111 乙等 社團評鑑 112 丁等 社團評鑑 113 乙等
31	棋藝社	棋藝社是一個致力於提升棋藝水平與促進棋友交流的社團。無論是圍棋、象棋、國際象棋等，各種棋類愛好者皆可參加。社團定期舉辦比賽、講座和棋藝交流活動，旨在提升會員的戰術思維與棋藝技術。無論是初學者還是高手，都能在這裡找到志同道合的棋友，互相切磋，共同進步，享受棋藝帶來的樂趣。歡迎所有對棋類有興趣的朋友加入，讓我們一起探討棋局的無限可能。	30	50	社團評鑑 111 乙等 社團評鑑 112 乙等 社團評鑑 113 甲等
32	桌遊社	桌遊，一種輕鬆自在的小遊戲，無論何時何地都可以和朋友們來玩一局，動動大腦，取得勝利！不僅能獲得成就感，還能和朋友增加感情，快來桌遊社，和朋友來比一場吧！	36	400	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 乙等 社團評鑑 113 乙等
33	漫 畫 研 習 社	對日系二次元文化有興趣嗎？想了解更多深層的二圈梗嗎？另外你知道在台灣軍武圈也是二次元其中重要的一圈嗎？我們這邊聚集了各種不同喜好的人就算社團裡找不到我們還有整個竹苗區幾乎所有學校的日系社團成員們組成的日系聯校在這裡你可以找到任何跟你有相同興趣的同好你還在等什麼呢趕快加入我們竹工漫延吧！	36	1100	社團評鑑 111 丁等 社團評鑑 112 丙等 社團評鑑 113 乙等
34	ACGN 研究社	ACGN 是動畫(Anime)、漫畫(Comics)、遊戲(Games)與小說(Novels)。我們希望喜愛 ACGN 的同好能夠有一個可以輕鬆交流的場所，平常上課可以學到各種有關 ACGN 的事情或有關內容。在這裡，你可以看到動漫背後的製作，作畫裡面的技巧，小說劇情的辛酸。只要是對 ACGN 感興趣的人，我們都歡迎你加入！	36	500	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 甲等
35	食 尚 玩 家 社	糖粉由上而下飄散的美好，發酵時麵糰一步步膨脹的奇妙，下鍋後熱油滋滋的交響樂，蛋糕出爐的香氣四溢。無論甜點鹹食，各式各樣的料理都能成為主題。和大家一起體驗烹飪和品嚐美食的樂趣，我們期待並歡迎你的加入，讓食玩社帶給你最青春難忘的烹飪之旅！	20	300	社團評鑑 111 乙等 社團評鑑 112 優等 社團評鑑 113 優等
36	機 器 人 社	我們是一群熱愛寫程式的同學，喜歡藉著程式控制機器人的感覺。在機器人社你可以學到不同的程式語言，利用先進的設備例如：空拍機、機器狗等，甚至還能利用電腦控制讓實體機器對戰！！讓你的想像成為實體，在學校也能體驗科技的力量！	30	0	社團評鑑 111 乙等 社團評鑑 112 乙等 社團評鑑 113 甲等

編號	社 團 名 稱	內 容 介 紹	人 數 上 限	預 計 社 費	備 註
37	科 學 研 究 社	透過做各式各樣的趣味實驗,讓科學融入日常生活中,更簡單的理解實驗的原理,認識更多不同的科學實驗,在科研社,科學,不僅僅侷限於做化學反應方面的實驗,更多的是在「玩」科學,把實驗變成了不同的樣貌,使做實驗變成了在玩遊戲的感覺,而在既定的實驗步驟外,社員們也可以自己依照自己的方式賦予了實驗更多不同的玩法,這也就是科學研究社存在的意義。	18	600	社團評鑑 111 乙等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 甲等
38	創 客 社	你是否喜歡手作?但因時間或課業關係而無法滿足自己的嗜好,那就加入創客 MAKER 吧!在這裡你可以學到: 一、自製社服:製圖科內有專業機台可以讓我們印喜歡的圖案在社服上。 二、先進的技術:我們有很多先進的機台,如:3D 列印機、雷射切割機、雷射打標機等,在我們社團也可以學到電腦繪圖等專業技術。 創客 MAKER 歡迎你的加入!!	30	500	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 丁等 社團評鑑 113 乙等
39	電 機 技 藝 競 賽 社	一、提昇學生專業知識、純熟專業技術。 二、輔導學生通過乙、丙級技術士技能檢定。 三、培訓工科技能競賽儲備選手,為校爭光。	30	0	社團評鑑 111 乙等 社團評鑑 112 甲等 社團評鑑 113 乙等 限電機科選手參加,
40	金 屬 加 工 研 究 社	你是否想站在國際的舞台,放眼全世界? 你是否想成為專業領域中擁有一技之長的人才? 我們集結了機械職群的優秀菁英,此社團培育並提升專業技術之水平,並代表學校參加各項技能競賽,為校爭光。 對機械有興趣的你還在等什麼?金屬加工研究社絕對是你最好的選擇!	30	0	社團評鑑 111 丁等 社團評鑑 112 丁等 社團評鑑 113 乙等 此社團為選手訓練專用,若有意願加入請詢問科主任。
41	瘋狂程式設計社	一. 為社員提供學習和實踐程式設計的機會。 二. 建立一個平台,讓社員可以互相交流經驗與知識。 創建一個積極向上的學習環境,激勵社員不斷學習與進步。	25	500	114 新創社團
42	課 業 研 究 社	供高一、高二同學課業準備。	30	0	社團評鑑 112 丁等 社團評鑑 113 甲等
43 - 54	讀 書 社	供高三同學課業準備。 (各班達 70%同學選擇讀書社即以班級為單位成立,若未達 70%則併班開設。)	45	0	餐三甲、乙不開設

國立新竹高級工業職業學校 114 學年度社團招生說明

114/08

一、114 學年度社團招生分為「社團博覽會」(保留名單)與「電腦選社」兩階段，以招收真正有意願學習的社員。

二、114 學年度社團博覽會

◆時間：08/22(五)下午 14:00-16:30。

◆地點：力行館二樓。

◆形式：動態表演與靜態展覽於同時段，約 20 個社團參與。

◆保留名單：各社依 113 學年度社團評鑑成績，擁有保留名單名額，可於社團博覽會中登記或另行甄選。

三、重要時程

◆保留名單(含幹部)確認：09/01(一)17:00 前

◆電腦選社：09/03(三)17:00 至 09/09(二)24:00

◆公告電腦選社結果：09/12(五)17:00 前

◆第一次社課：09/17(三)13:00-15:00

◆轉社：09/17(三)-09/19(五)17:00 前

◆公告社團轉社確認：09/23(二)17:00 前

四、高三同學選社應以「讀書社」為優先，各班班代統計人數後回報，不需透過電腦選社。高三同學如選其他社團，則須自行上網選社，並不得於學年內以「準備考試」為由要求轉入讀書社。

五、社團採學年制，第二學期不另行選社或轉社。

國立新竹高級工業職業學校 114 學年度社團選填說明

114/08

■ 說明

114 學年度預計開設 54 個社團，選社採學年制，各社介紹請見前頁。

➤ 保留名單：有選填之同學請確認自己是否在保留名單上。

各社請在 09/01(一)17:00 前將保留名單及幹部名單交回活動組，

將於 09/03(三)12:00 前公告名單到竹工網站首頁。

➤ 電腦選社：09/03(三)17:00 至 09/09(二)24:00，請同學務必於期限內完成。

➤ 電腦選社結果公告：09/12(五)17:00 前公告於竹工網頁首頁。

➤ 轉社說明

(1) 時間：09/17(三)-09/19(五)17:00 前，逾期不受理。

(2) 方式：一律採兩人對轉方式，至活動組填寫轉社單，經學校同意後辦理。

■ 注意事項

1. 每人可選六個志願社團，且不可重複或是少填，選社截止前都可上網修改志願。
2. 若未在規定時間內選社或於第一次無法分發者(所選社團皆未錄取)，將由活動組安排至其他人數未滿社團，不得有異議。
3. 社團選填人數若未達 15 人，將由活動組斟酌情況成立與否，若無法成立者，將改安排至其他未滿社團。
4. 以下狀況請不要上網選社，將由活動組人工輸入，在選填分發作業完成之後，若無分發至該社團，請洽活動組處理。

(1) 已填社團保留名單(含社團幹部、校隊成員)

(2) 已填讀書社名單之高三同學

5. 以下有幾個社團選填必須注意：

(1) 籃球進階及排球進階只允許校隊選填

(2) 讀書社限高三同學參加，若高三同學想參加者，請務必以班級為單位，填寫申請單，以免錯失機會。

(3) 部分社團有另行收費或是其他限制，應自行了解評估後，再行選填。

網路選社流程

1. 進入本校網站
(<http://www.hcvs.hc.edu.tw/>)



2. 點選**成績查詢**



3. 進入成績登錄查詢系統→輸入通行帳號
(學號)→通行密碼(身分證字號)



4. 點選**社團**



5. 進入**選社(志願選填)**，依序選取六個社團，確認後按**存檔**就完成囉！

注 意 事 項

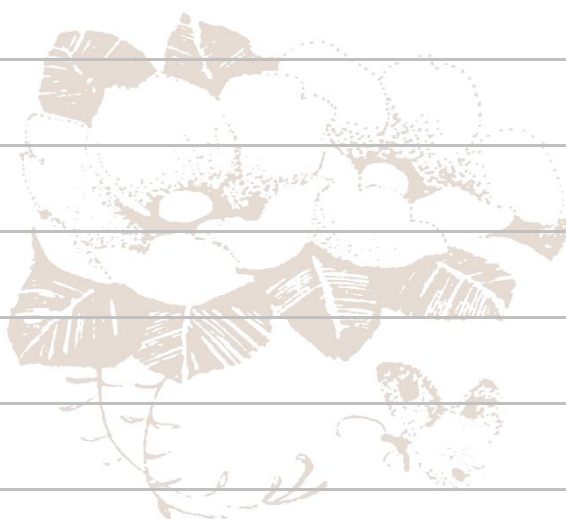


***選社截止前都可上網修改志願!!!**

***請務必確認是否按儲存!!!**



心情手札



～行動養成習慣，習慣培養人格，人格影響命運～

國立新竹高級工業職業學校

114 學年度新生健康檢查注意事項

- 一、健檢日期：114 年 08 月 25 日【星期一】7:50-12:00。
- 二、健檢地點：本校力行館 2 樓。
- 三、檢查費用：每位學生\$450 元整。
- 四、健檢排班表；健檢班級務必提前 10 分鐘到力行館 2 樓報到處集合。

時間 (08/25)	健 檢 班 級
07:50	進修部
08:30	餐一甲、餐一乙、機加一
09:00	機一甲、機一乙
09:30	資一甲、資一乙
10:00	電一甲、電一乙
10:30	板一甲、製一甲
11:00	室一甲、室一乙、化一甲、化一乙
請以班級為單位提前 10 分鐘至力行館一樓點名	

備註：

- 若未能在健檢當日檢查者，請於開學前與健康中心聯絡。
- 如未能於規定時間內完成補檢，需自行自費至醫療院所完成新生健檢，並將健檢報告交至健康中心。

國立新竹高工健康中心 敬啟

健康中心專線：03-543-9206

國立新竹高工 114 學年度新生健康檢查位置圖



~集合報到地點~
力行館 2樓走廊



胸部X光檢查

力行館



學校大門口