**國立新竹高級工業職業學校場地提供使用申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** |  | | | **申請人姓名** | |  | |
| **使用場所**  **名稱(請勾選)** | **□學生活動中心： 間。**  **□國際會議廳： 間。**  **□會議室(50人以上)： 間。**  **□會議室(50人以下)： 間。**  **□電腦教室： 間。**  **□普通教室： 間。**  **□韻律教室**  **□田徑場。**  **□光電球場**  **□力行館中廊。**  **□ 停車場 。**  **□汽車停車位： 格。** | | | **使用日期**  **使用時間** | | **日期： 年 月 日（星期 ）**  **時間： 時至 時**  **備註：分3個時段**  **上午08：00-12：00、**  **下午13：00-17：00、**  **晚間18：00-22：00。** | |
| **申請單位 聯絡人姓名** |  | **職 稱** | |  | | **聯絡電話**  **電子信箱** | **電話：**  **手機：**  **E-MAIL：** |
| **用途說明** | **1.借用場地用途（簡述）：□展示商品 - □上課 □設攤 □講習 □活動**  **□運動會 □考場 □開會 □其他**  **2.使用總人數： 人**  **3.□事前佈置酌收費用【星期一~五，日（夜）校上課期間不外借佈置】。**  **※事前佈置時間： 月 日星期 上（下） 時 分至 時 分。**  **4.其他下列事項（請勾選，無則免）：**  **□需使用冷氣□需停車場（□計次、□包場） □借用桌、椅 □其他.。** | | | | | | |
| **校內審查**  **(申請人勿填)** | **總務單位** | | **會辦單位** | | | | **校 長** |
| **處 (室)** | | **警衛室** | |
|  | |  | |  | |  |
| **備註** | **一、本申請單位於使用貴校場地期間，一律遵照貴校校舍場所提供使用作業要點中第九點規範辦理，若有違反要點而致遭受處分願放棄提出異議。**  **二、場地自行佈置及恢復（含垃圾、廚餘清理等）後，始退還保證金。**  **三、借用場地財產（含非消耗品）損壞或遺失照價賠償。**  **四、倘遇本校臨時重大活動，無條件配合日期或場地調整。**  **五、除借用場地附屬資訊設備外，本校不出借其他資訊設備。** | | | | | | |

**中 華 民 國 年 月 日**

**國立新竹高級工業職業學校校舍場所提供使用收費標準表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **場所名稱** | **場地費**  **（上午）** | **場地費**  **（下午）** | **冷氣費**  **（每時段）** | **備 註** |
| **學生活動中心** | **8000元** | **8000元** | **4000元** | **即本校力行館二樓(2286㎡)**  **不含音響** |
| **國際會議廳** | **5000元** | **5000元** | **2000元** | **欣學樓七樓會議室** |
| **會議室(50人以上)** | **4000元** | **4000元** | **1500元** |  |
| **會議室(50人以下)** | **3000元** | **3000元** | **1200元** |  |
| **電腦教室** | **5000元** | **5000元** | **1500元** |  |
| **普通教室** | **800元** | **800元** | **750元** |  |
| **韻律教室** | **2000元** | **2000元** | **無** |  |
| **田徑場(含中央球場)** | **4000元** | **4000元** | **無** | **不含運動器材** |
| **光電球場** | **5000元** | **5000元** | **無** | **不含運動器材** |
| **力行館中廊** | **600元/天** | | **無** | **需桌椅者另加200元。** |
| **停車場** | **3000元** | **3000元** | **無** |  |
| **汽車停車位** | **100元** | **100元** |  | **計次收費，每次以6小時為限。** |
| **1.場地費：包含水費、電費、場地設備使用費。**  **2.使用時間：上午08：00-12：00、下午13：00-17：00、夜晚18：00-22：00。**  **3.各項教學器材與場館請妥善使用，若因承租者使用不當造成毀損者，應負賠償與修復之責。**  **4.活動結束後應將活動所佈置的廣告旗幟、布條自行清除完畢，**  **5.長期使用者退費標準如下，尚未開始使用者全額退費；開始使用後至預定使用期三分之一者，退費三分之二；已使用達預定使用期三分之一至三分之二者，退費三分之 一；已使用達預定使用期三分之二者，不退費。**  **6.保證金：以新台幣壹萬元為原則，場地設備復原歸還後無息退還。**  **7.本校學生辦理活動借用校內場地，其場地費依每小時之費用標準20﹪、冷氣費以每小時/台計算。**  **8.所租用場地或時段如無在表列之中，則不予以出借。**  **9.夜間如有借用需求比照日間時段收費，以不影響本校教學與活動為主．** | | | | |