

國立新竹高級工業職業學校 114 學年度新生訓練須知

- 一、活動目的：協助新生認識學習環境，了解各科課程特質，輔導適應高中生活，並做好高中生涯規劃，特舉辦新生訓練。
- 二、主辦單位：新竹高工學務處。
- 三、活動日期：114 年 08 月 21 日(四)-22 日(五)新生訓練、
114 年 08 月 25 日(一)新生健康檢查。
- 四、活動地點：本校力行館及指定地點。
- 五、參加對象：本校高一全體新生。
- 六、報到時間：全體高一新生於 08/21(四)上午 07:30 前到校並立刻進入教室。
- 七、注意事項：
 - (一)本校無交通車、校車，請自行查詢公車或台鐵班次，準時到校。
 - (二)服裝規定：新生訓練期間皆請穿著本校**夏季運動服**。
 - (三)請準備最近**二吋證件照 6 張**，以便填寫資料時黏貼。
 - (四)攜帶物品：原子筆、修正帶或修正液、膠水、剪刀、記事本、水、健保卡、環保餐具。
 - (五)新生訓練期間訂購本校熱食部便當，請攜帶現金繳交。
 - *提供葷、素便當，每個 80 元，不銹鋼筷 25 元、湯匙 20 元。
 - *開學後可自帶便當，學校有蒸飯箱。禁止校外訂餐。
- 七、學校聯絡電話：03-5322175~221（訓育組）、229（生輔組）。

附件 01(P2)：新生訓練課程表（114/08/21-22；25 新生健康檢查）。

附件 02(P3)：114 學年度教室位置圖。

附件 03(P4)：新生訓練學生訂餐注意事項

附件 04(P5)：新生健康檢查注意事項

附件 05(P7)：各單位電話一覽表。

國立新竹高級工業職業學校 114 學年度新生訓練課程表

節次	時間	課程	2025 年 08 月 21 日 星期四		2025 年 08 月 22 日 星期五	
晨會	07:30	課目	報到、編班、環境介紹		升旗	
	08:00	主講人	生輔組長、學務教官		學務主任	
		地點	校本部集合場 著夏季運動服		校本部集合場 著夏季運動服	
一	08:00	課目	儀態訓練	導師時間	實習工作說明	總務工作說明
	08:50	主講人	生輔組長	導師	實習主任	總務主任
		地點	集合場	各班教室	力行館	力行館
二	09:10	課目	導師時間（相見歡&填寫資料）		輔導工作說明	員生社工作介紹
	10:00	主講人	導師		輔導主任	實習主任
		地點	各班教室		力行館	力行館
三	10:10	課目	開訓典禮	校園環境簡介	導師時間（性向測驗）	
	11:00	主講人	校長	學務主任	導師、輔導教師	
		地點	力行館	力行館	各班教室	
四	11:10	課目	導師時間（班會&制訂班級公約）		導師時間（遴選幹部&回收表單）	
	12:00	主講人	導師		導師	
		地點	各班教室		各班教室	
午休	12:00	課目	中餐、午休（更換制服）		用餐、午休（更換制服）	
	12:50	主講人	各班導師		各班導師	
		地點	各班教室		各班教室	
五	13:00	課目	學務工作說明	品德教育說明	急救訓練	健康檢查說明
	13:50	主講人	學務主任	學務主任	護理師	護理師
		地點	力行館	力行館	力行館	力行館
六	14:00	課目	教務工作說明	學習歷程檔案介紹	校歌教唱	社團選社說明
	14:50	主講人	教務主任	教務主任	社團活動組長	社團活動組長
		地點	力行館	力行館	力行館	力行館
七	15:00	課目	圖書資料館介紹	校園回收環境介紹	社團招生博覽會（1500-1630）	
	15:50	主講人	圖書館主任	衛生組長	社團活動組長	
		地點	力行館	力行館	力行館	
八	16:00	課目	導師時間	環境打掃（1640）	環境打掃（1630）	結訓禮（1650）
	16:50	主講人	導師	導師	導師	校長
		地點	各班教室	各班區域	各班區域	校本部集合場
九	17:00	課目	集合放學		集合放學	
	17:10	主講人	學務教官		學務教官	
		地點	校本部集合場		校本部集合場	

國立新竹高級工業職業學校 114 學年度教室位置圖

修正日期：2025 年 05 月 07 日

欣學樓

中華路	七樓	樓梯	戶外空中教室			大型國際會議中心（240 人）						樓梯	七樓	文學步道							
	六樓		化 三 甲		化 三 乙		電 三 甲		電 三 乙		資 三 甲		資 三 乙		六樓						
	五樓		機 三 甲		機 三 乙		板 三 甲		製 三 甲		室 三 甲		語言教室 1		五樓						
	四樓		板 二 甲		製 二 甲		機 二 乙		機 二 甲		室 二 乙		室 二 甲		四樓						
	三樓		資 二 乙		資 二 甲		電 二 乙		電 二 甲		化 二 乙		化 二 甲		三樓						
	二樓		餐三乙		餐三甲		餐二乙		餐二甲		餐一乙		餐一甲		專科教室		特教辦公室		二樓		
	一樓		圖書館						穿廊		圖書館						一樓				
	B1		機房		圖書室						庫房				B1						

新民樓

三樓		樓 梯	室 一 乙	室 一 甲	製 一 甲	樓 梯	機 加 三	機 一 乙	機 一 甲	樓 梯	廁所	三樓
二樓	男廁		化 一 乙	化 一 甲	板 一 甲		機 加 二	電 一 乙	電 一 甲		廁所	二樓
一樓	女廁		資 一 乙	資 一 甲	機 加 一		合 作 社				廁所	一樓

弘道樓

美術教室	繪畫教室	四樓
物理實驗室		三樓
專業用教室		二樓
進修部辦公室		一樓
社團辦公室		B1

忠誠樓

二樓	東亞語言教室	專科教室	專科教室
一樓	資源班教室	資源班教室	學程教室

力行館

活 動 中 心				二樓
輔 導 室	電腦中心	第二專任	興 藝 講 堂	一樓
第 一 專 任 辦 公 室	走廊穿廊	學務庫房	學 務 處	

至善樓

三樓	計概教研室	第一電腦教室
二樓	油印室	教 務 處
一樓	庫 房	導 師 辦 公 室

行政大樓

四樓	樂團練習室		音 樂 教 室	專 科 教 室	樂 器 室		四樓
三樓	檔 案 室		第 二 會 議 室		校 史 室		三樓
二樓	資 料 室		第 一 會 議 室	校 長 室	主 計 室	人 事 室	二樓
一樓	庫房	總 務 處		穿 廊	教 官 室		穿廊 一樓

國立新竹高級工業職業學校

114學年度新生訓練學生訂餐注意事項

一、新生訓練期間，學校已商請熱食部承包廠商協助統一供餐，請輔導班長負責利用廠商提供之訂餐單（已放入輔導班長資料袋中），協助新生訂餐事宜。

二、供餐日期：114/08/21(四)、08/22(五)午餐。

三、訂餐方式：

請於 114/08/21(四)上午即確認兩日訂餐人數（含葷、素）、並代收便當費用（每人 80 元/餐），於上午 9:10 以前將訂單及費用繳交至熱食部，俾利熱食部人員備餐；並協助於中午 12:00 指派 2-3 人至熱食部領取各班的餐點；訂購單上請務必註明訂餐同學的座號，倘若有新生未帶餐費，則以供餐為優先，並於次日協助繳交至熱食部。

四、請務必協助轉知新生下列事項：

(一) 本校除蒸飯及家長親送外，一律禁訂外食，違反規定者將依校規處置。

(二) 開學後為避免熱食部人潮擁擠、供餐混亂，導致新生買不到餐點，請協助引導新生依往例以班級為單位，每日派員至熱食部索取當日訂餐單（註：廠商每日皆供應不同餐點），並於上午第一節下課結束前（AM9：10）將訂單及餐費送至熱食部，另開學後熱食部亦可供應素食便當，請有素食需求的高一新生最好事先訂購，以避免廠商備餐不足。

(三) 熱食部為配合學校節能減碳政策，目前熱食部皆不提供師生免洗餐具，請新生務必攜帶可重複使用之餐具，並配合衛生組做好廚餘及環保餐具的回收分類工作。

【註：忘記攜帶筷子者，可至熱食部購買不銹鋼筷子（25 元/雙）或湯匙（20 元/雙）。

學務處 衛生組 營養師 啟

國立新竹高級工業職業學校

114 學年度新生健康檢查注意事項

- 一、健檢日期：114 年 08 月 25 日星期一【7:50-12:00】。
- 二、健檢地點：本校力行館 2 樓。
- 三、檢查費用：每位學生\$450 元整。於開學時連同註冊費一起繳交。
- 四、健檢排班表；健檢班級務必提前 10 分鐘到力行館 2 樓報到處集合。

時間（114/08/25）	健 檢 班 級
07:50	進修部
08:30	餐一甲、餐一乙、機加一
09:00	機一甲、機一乙
09:30	資一甲、資一乙
10:00	電一甲、電一乙
10:30	板一甲、製一甲
11:00	室一甲、室一乙、化一甲、化一乙
請以班級為單位提前 10 分鐘至力行館一樓點名	

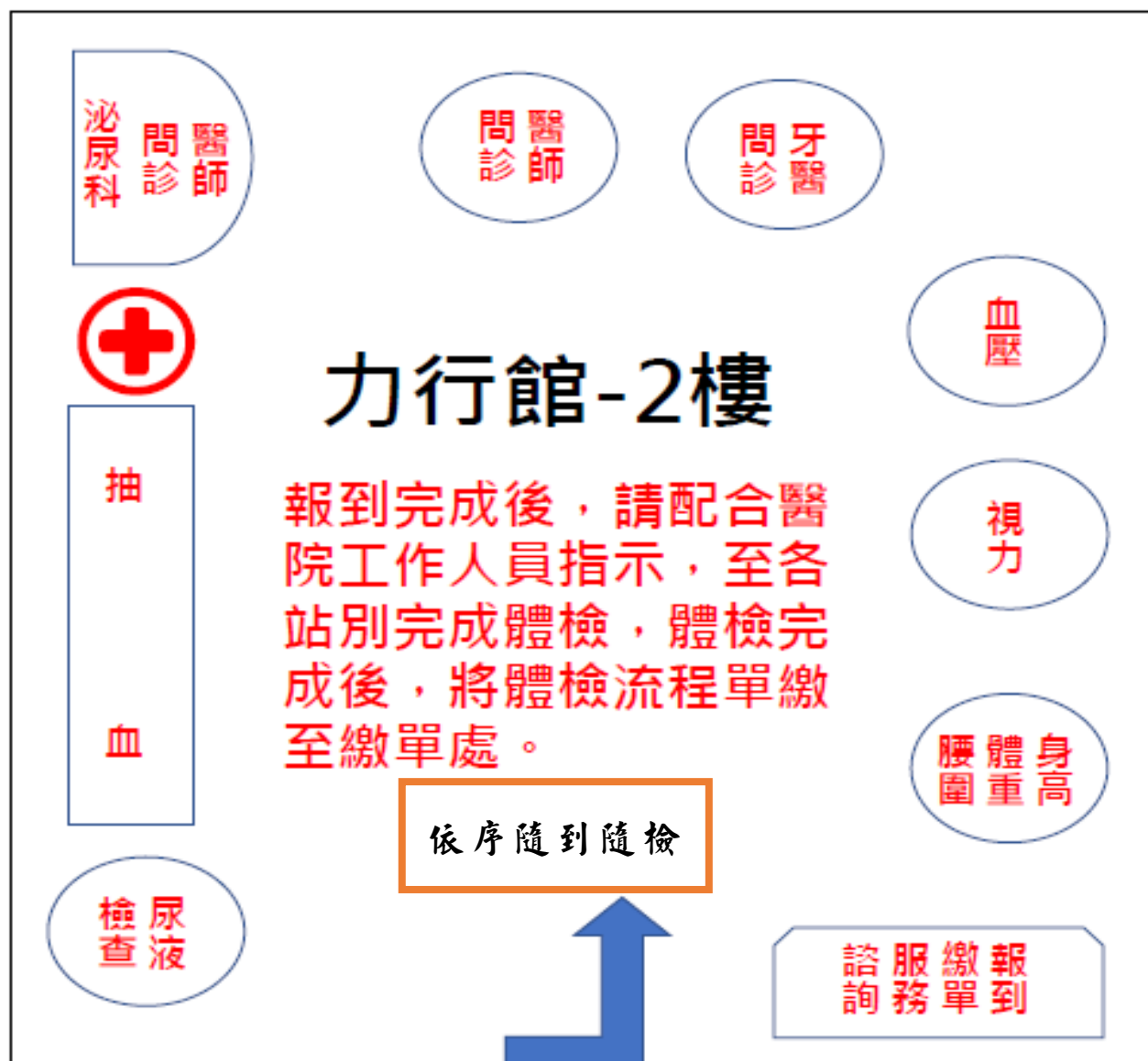
備註：

- 若未能在健檢當日檢查者，請於開學前與健康中心聯絡。
- 如未能於規定時間內完成補檢，需自行自費至醫療院所完成新生健檢，並將健檢報告交至健康中心。

國立新竹高工健康中心 敬啟

健康中心專線：03-543-9206

國立新竹高工 114 學年度新生健康檢查位置圖



~集合報到地點~
力行館 2樓走廊



胸部X光檢查

力行館



學校大門口

國立新竹高級工業職業學校各單位電話一覽表

單	位	電話號碼	單	位	電話號碼	單	位	電話號碼
總機	總機	5322175-6	總務處	總務主任	5318742	實習處	實習主任	5318744
	【傳真】	5330381			201			301
校長室	校長	5324398		【傳真】	5330381		【傳真】	5330800
		100		文書組	202		實習組	302
	【傳真】	5355688		出納組	5437478		就業組	307
	秘書	5355688			203		化工科	310
人事室		101		庶務組	205		電機科	320
	人事主任	5437795		水電技士	205		器材室	321
		252		出納幹事	207		板金科	330
	【傳真】	5338772		財管幹事	208		機械科	340
會計室	組員	253		木工室	209		器材室	341
	會計主任	5426970		警衛室	200		室設科	350
		255		電信機房	206		器材室	351
	【傳真】	5355951		第一會議室	251		製圖科	360
教務處	組員	257		第二會議室	258		資訊科	370
	組員	258		七樓會議室	280		校友會	5318498
	教務主任	5318724	學務處	學務主任	5318646	輔導室	輔導主任	5350439
		210			220			240
	【傳真】	5336876		【傳真】	5438593		【傳真】	5337418
	教學組	211		訓育組	221		輔導老師	241
	註冊組	212		活動組	222	圖書館	圖書主任	5338751
	設備組	213		衛生組	223			290
	教具室	214		體育組	224		閱覽室	291
	特教組	215		生輔組	229	進修學校	進校主任	5318747
	課務組	216		體育室	315			230
	實研組	217		導師專線	5437789		【傳真】	5330375
	學程主任	219		導師室	225 226		教務組	231
	油印室			導師室(欣學)	270		學務組	
	特教辦公室	270		校安中心	5352510		導師室	232
	第一專任室	271 272			227			
	第二專任	273		健康中心	5439206			
	計概教研室	274	教官室		390			
	電腦主機房	278		主任教官	5318740			
					228			
熱食部		5324230		【傳真】	5337418			
		238						