

國立新竹高級工業職業學校

National Hsinchu Industrial High School

113 學年度 第四次家長委員會議 會議紀錄



國立新竹高工家長會

時間：114 年 04 月 18 日 (五) 18:00

地點：荷竹園餐廳 (新竹市北區浦中街 63 號)

目

錄

封面	01-01
目錄	02-02
會議程序	03-04
會議資料	05-20
壹、主席致詞	05-06
貳、校長致詞	05-06
參、校務工作報告	05-06
肆、會務工作報告	07-18
■ 家長會 113 學年度會務工作報告	07-10
■ 家長會 113 學年度會務計畫與執行情形一覽表	11-12
■ 家長會 113 學年度經費預算與收支一覽表	13-13
■ 家長會 113 學年度自由捐款一覽表	14-18
伍、提案討論	19-20
陸、臨時動議	19-20
柒、校長會後致詞	19-20
捌、主席會後致詞	19-20
附件	21-30
壹、家長會組織章程	21-26
貳、家長會財務管理規定	27-28
參、學生家長委員會 113 學年度組織名單一覽表	29-29
肆、國立新竹高工 113 學年度各單位電話一覽表	30-30

國立新竹高級工業職業學校

113 學年度第四次家長委員會議程序

項次	時 間 分 配	會 議 程 序	主 持 人	備 註
一	17：30-18：00	與會人員簽到	廖 主 任	
二	18：00-18：05	主席致詞	潘 會 長	含介紹家長委員
三	18：05-18：10	校長致詞	陳 校 長	含介紹校內人員
四	18：10-18：30	校務工作報告	陳 校 長	
五	18：30-18：40	會務工作報告	潘 會 長	學務主任報告
六	18：40-18：45	提案討論	潘 會 長	
七	18：45-18：50	臨時動議	潘 會 長	含校務意見交流
八	18：50-18：55	校長會後致詞	陳 校 長	
九	18：55-19：00	主席會後致詞	潘 會 長	
十	19：00-21：00	散會	廖 主 任	

～我們不知道明天會不會更好，但至少我們可以努力讓今天夠好

新竹高工家長會 與您共同勉勵～

壹、主席致詞：

各位委員、校長、主任，各位老師大家好。今天是我们這一屆家長會最後一次的委員會，很感謝各位熱心支持及參與家長會所有活動。學校的校務辦得好，學生也是頂呱呱，所有的家長們更是一流的。在這裡非常感謝大家參與，希望我們家長會可以辦得越來越好，新竹高工的校務工作做的越來越到位。

貳、校長致詞：

- 一、大家好。學校的最高境界是什麼？就是老師、學生、家長出去走路有風。謝謝家長會，那天一起到芎林的文林閣幫我們今年要考試的學生祈福，看到老師們跪在那邊唸每一個學生的名字，真的會感動，我們也期待透過這樣的祈福儀式，孩子都能考得很好，今年是我們資訊科的第一次考試，希望每一科的孩子們都能夠有很好的表現。謝謝家長會對學校所有事務的力挺，尤其是會長還有各位委員參與學校的各項會議及各項事務都盡心盡力，非常謝謝大家。
- 二、學校校門已經完成揭牌，正式的啟用，新的校門應該有一個新的風貌，也希望這個校門為我們學校帶來一個更好、新的契機，讓人家感覺不一樣。
- 三、上次有跟各位報告過我們要跟台科大合作的 3+2+2 的專班，但部長一直不點頭。3+2+2 是一般人的說法，我們跟台科大合作的方式是改成 3+4，中間沒有那個坎，就直接 3+4，等於是三年新竹高工，然後接四年的台灣科大，但是部長的意思是叫做類五專，他希望能是 3+2+2，先取得五專的學位再取得二技的學位。但是台科大覺得這樣辦對它不利，所以它不辦，我們也不辦，如果台科要這樣，我們大概也不會同意的，所以這個案子就要等到部長正式答應了以後才會過關，但是馬上就要會考然後分發，我們現在連宣導的時間都快沒有，所以如果真的來不及，我們就下學期再辦了，這個部分也跟各位家長做說明。

參、校務工作報告：（略）

肆、會務工作報告：

- 一、感謝各位家長委員出席本學年第四次家長委員會，更感謝各位委員對本會的支持與協助，因為有大家的支持、協助與鼓勵，本會各項業務推動順利。
- 二、113/08/30 學校行事曆公告恐造成師生不必要之困擾，學務處將上學期全校重要行事曆彙整成 A4 版本一張，請學生帶回轉交家長。另以電子郵件寄送全校同仁，若有需要請自行列印使用。
- 三、113/09/20 晚上 18:00 於力行館 1F 興藝講堂召開 113 學年度家長代表大會，共計有 43 位家長代表出席與會，席間投票順利選出 31 位家長委員，選派家長代表參加學校法定應參與會議人員。特別感謝校長、家長代表、各處室主管與學務處同仁們的協助與配合，大會圓滿成功。
- 四、113/09/20 晚上 20:00 於力行館 1F 興藝講堂召開 113 學年度第一次家長委員會，共計有 23 位家長委員出席與會，席間投票順利產生家長會會長（潘名亮）、副會長（傅文煌、徐豪廷、陳建宏）、常務委員（傅文煌、馮文志、李駿模、廖明聰、賴佳璇、徐豪廷、林建禎、潘名亮、陳建宏）、財務委員（黃麗馨）與監查委員（陳品竣），敦聘會務人員與顧問。特別感謝校長、家長委員、各處室主管與學務處同仁們的協助與配合，大會圓滿成功。
- 五、113/09/28 配合教師節感恩活動，家長會致贈全校師長教師節禮品（美味蛋糕），感恩的日子特別感謝師長辛勤默默付出。
- 六、113/10/19 本校 113 學年度第一學期親師座談會，本次座談會共計 504 位家長出席，會議內容包括：01.校務說明；02.分班座談；感謝校長、會長與同仁指導與協助，本次會議圓滿成功，確實達成親師的充分溝通。（針對家長出席率較高之班級，導師另票發請獎勵。）
為提高親師座談家長出席比例，近期依各班家長出席率提出導師敘獎。家長會另提供每位出席家長 50 元場地佈置與茶水費用（需提供購買收據核銷），讓班導師有經費準備出席家長茶水並進行教室相關佈置。
- 七、113/10/20 鑑於家長會自由捐款有限，家長會持續採主動出擊方式，以家長會名義寄發給家長的一封信，家長會希望家長們能協助學校各項校務發展，期待家長有錢捐錢、有力出力。目前共計收到家長們主動捐款約 90 餘萬元（較往年同期少約 25 萬元），特別感謝家長們自由樂捐，家長會將本專款專用原則，營造優質學生學習環境與校園氛圍。
- 八、113/12/20 辦理全校運動會，感謝會長、副會長、家長委員們出席與會支持，委員們一起參加大隊接力與趣味競賽，讓校運會特別熱鬧生動，活動圓滿順利。（本次運動會延續上一年度新增點聖火與儀隊表演，增加校運會熱鬧氣氛。學生自製聖火台充分展現本校學生技術水平，儀隊表演充分表現學生平時訓練成果與團隊

精神。)

九、113/12/30 晚上 18:00 於家欣樓餐廳（新竹市北區經國路二段 399 號）召開 113 學年度第二次家長委員會，共計 18 位家長委員參加，席間安排家長會業務報告、校務報告與校務交流一等活動，特別感謝校長、會長、家長委員、各處室主管出席與會，會議圓滿成功。本次會議通過之議案：

（一）家長會致贈 113 學年度高三畢業生與導師禮物案。

決議：維持往年傳統，學生致贈印章每生一枚、導師致贈每人 3000 元額度禮品（自購）。

（二）家長會補助 113 學年度寒暑假委託專業環保公司徹底打掃廁所。

決議：113 學年度教學區使用率較高之廁所 30 間，委外打掃費用 16.5 萬元，由家長會支援辦理。

（三）家長會補助 113 學年度教職員工期末慶生聚餐抽獎獎品案。

決議：補助 3 萬元摸彩獎品。

十、114/01/08 辦理 113 級學生畢業紀念冊各班團照拍攝，感謝會長陪同高三各班一同拍攝團體照。

十一、114/01/20 辦理 113 級學生畢業紀念冊師長大團照拍攝，感謝會長陪同陪同全校師長一同拍攝團體照。

十二、114/01/20 中午為感謝校內同仁本學期的辛勞，家長會配合學校規劃於期末校務會議後，辦理期末同仁聯誼、慶生與歲末聯歡抽獎餐會（地點：家欣樓餐廳），感謝潘名亮會長、傅文煌副會長蒞臨指導並贊助現金與禮券摸彩。

本次餐敘家長會摸彩活動由文教基金會主辦，摸彩品與現金獎項經費來源如下：

（一）陳世程校長：10,000-（抽獎品與禮券）

（二）家長會：30,000-（抽獎品）

（三）校友會：30,000-（抽獎品）

（四）文教基金會：50,000-（抽獎品）

（五）詹雅淳前會長：12,000-（現金獎）

（六）潘名亮會長：8,000-（現金獎）、保溫壺 8 個。

（七）徐豪廷副會長：2,000-（禮券）、保溫壺 1 個。

（八）傅文煌副會長：2,000-（禮券）

十三、114/02/11 學校行事曆公告恐造成師生不必要之困擾，學務處將下學期全校重要行事曆彙整成 A4 版本一張，請學生帶回轉交家長。另以電子郵件寄送全校同仁，若有需要請自行列印使用。

- 十四、114/02/19 晚上 18:00 於東街日本料理（新竹市民生路 286 號）召開 113 學年度第三次家長委員會，共計 16 位家長委員參加，席間安排家長會業務報告、校務報告與校務交流一等活動，特別感謝校長、會長、家長委員、各處室主管與相關行政師長們出席與會，會議圓滿成功。
- 十五、114/03/15 召開本校 113 學年度第二學期親師座談會，本次座談會共計 350 餘位家長出席，會議內容包括 01.校務說明（各處室業務報告）；02.分班座談；感謝校長與同仁指導與協助，本次會議圓滿成功，確實達成親師的充分溝通。各處室已針對家長回饋提出回覆並由學務處彙整上網公告。感謝校長、導師與同仁協助並參與，活動圓滿成功。
- 為提高親師座談家長出席比例，學務處依據各班家長出席率提出導師敘獎，家長會提供每班參與師長與導師每人 50 元場地佈置與茶水費用（以購買收據核銷），讓班導師有經費準備出席家長茶水並進行教室相關佈置。
- 十六、114/04/12 舉行本校 81 週年校慶園遊會，本屆校慶由校長協同與會貴賓敲響鑼（含儀隊表演）宣布校慶市集開始，進行活動計有：高一、高二同學進行設攤、社團動態表演、社團靜態展覽、社團介紹、健康體位宣導攤位、儀隊表演、社團創意體驗、環保闖關一等活動。感謝家長會長與委員們蒞臨指導，過程圓滿順利。
- 十七、114/04/16 上午 08:30 規劃辦理技高三包高中祈福活動，敬邀家長委員一同前往芎林文林閣進行四技二專統測學生「祈福」活動，活動特別準備蘋果（平安又順利）、蔥（聰明有智慧）、橘子（大吉大利）、菜頭（博得好彩頭）、芹菜（勤能補拙），期望學生大考順利。中午 12:00 辦理參加四技二專統測學生「包高中」活動，家長會特別準備美味的包子、小蛋糕與粽子，祝福學生參加統測金榜題名，感謝校長、處室主管與導師們，為我們高三考生加油打氣，有大家加油鼓勵，我們同學必能獲得佳績。
- 十八、本屆畢業生循往例家長會致贈畢業班級同學與導師精美紀念品，學生部分致贈「**展開青春翅膀 迎向美好未來**」私章一枚（印章與印章盒刻有校徽），屆時煩請導師協助轉發畢業班同學。導師紀念品部分因個人需求不一，本年度規劃以禮券或現金方式發放。
- 十九、114/06/02（16:00-19:00）規劃辦理本校 113 學年度畢業典禮，敬邀會長、副會長與家長委員撥冗參加。
- 二十、114/06/30 中午為感謝校內同仁本學期的辛勞，家長會配合學校規劃於期末校務會議後，辦理期末同仁聯誼、慶生，敬邀會長、副會長與家長委員撥冗參與。
- 二十一、本會 113 學年度會務計畫與執行狀況，詳如 P11-12 頁附件所示，請各位委員撥冗參與家長會各項活動。

二十二、本會 113 學年度經費預算與執行情形，詳如 P13 頁附件所示，請各位委員踴躍自由樂捐，期望收入達年度預期，讓各項會務運作順利。

二十三、本會 113 學年度自由樂捐情形，詳如 P14-18 頁附件所示，請各位委員參閱。

二十四、本會潘會長的領導與副會長、家長委員協助下，充分發揮支援學校辦學功能，目前陸續協助學校完成：提供家境清寒學子免費食用中餐、獎勵班級競賽績優班級、鼓勵學生升學模擬考優良表現獎勵、師生技藝競賽差旅費、運動會一等活動。陸續規劃之活動有：四技二專「包高中」、校慶、畢業典禮、考生服務隊工作費、教職員工生傷病慰問、致贈高三畢業班導師紀念品、…等，貢獻卓著。

二十五、家長會是一個非常重要的組織，它除了可以督促學校辦學，提升教育品質外，更可以協助學校校務發展，解決公務預算科目無法支出項目，例如代為支付經濟窘迫的學子中餐費用、緊急慰助特殊急難學生、支援學生活動、充實學校設備--等。本會亦將在取得家長捐款之後，妥善規劃、審慎使用，使其擴大效用，充分發揮照顧弱勢學生、支持學校辦學的功能。

二十六、本會 113 學年度重要會議日期暫定如下（若有更動會預先通知），請各位家長代表記錄時間方便會議進行。

項次	日 期	辦 理 事 項	備 註
01	113/09/20(五) 18:00-20:00	第一次學生家長代表大會 校務與會務報告、選舉家長委員、家長會長	已執行
02	113/09/20(五) 20:00-21:00	第一次家長委員會議 選舉副會長、財務委員、監察委員、例行會務報告	已執行
03	113/10/19(六) 08:00-12:00	第一學期親師座談會 校務與會務報告、家庭教育講座、分班座談	已執行
04	113/12/30(一) 18:00-21:00	第二次家長委員會議 校務報告、會務報告	已執行
05	114/02/19(三) 18:00-21:00	第三次家長委員會議 校務報告、會務報告	已執行
06	114/03/15(六) 08:00-12:00	第二學期親師座談會 校務與會務報告、親職教育講座、分班座談	已執行
07	114/04/18(五) 18:00-21:00	第二次學生家長代表會議 校務與會務報告、研商畢業典禮事宜	不召開
08	114/04/18(五) 18:00-21:00	第四次家長委員會議（併家長代表大會召開） 校務報告、會務報告	執行中

～人，只要有勇氣，就別怕無戰場～家長會給您加加油！

國立新竹高級工業職業學校

學生家長會 113 學年度會務計畫與執行情形一覽表

(113 年 09 月 01 日至 114 年 08 月 31 日)

項次	日期			計畫項目	說明	執行情形
	年	月	日			
一	113	09	20	推舉家長會會員代表	班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內，由各班家長推舉一人至三人擔任；其推舉方式，採導師通訊聯絡為之。	如期執行
二	113	09	20	召開第一次學生家長代表大會	會員代表大會每學年至少召開一次會議。第一次會議應於第一學期開學後六星期內召開。 選舉家長委員、審議預算與決算、例行會務與校務報告。	如期執行
三	113	09	20	籌組家長委員會	委員會置委員三十一人，由會員代表大會就會員代表中選舉組成之，均為無給職。 學校有身心障礙學生者，前項委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。	如期執行
四	113	09	20	召開第一次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議，上學期第一次會議應於第一次家長代表大會召開後二星期內召開。 選舉委員、常務委員、會長、副會長、財務委員、監察委員、例行校務與會務報告。	如期執行
五	113	09	20	選聘會務人員與顧問	本會為辦理日常會務，由會長提名家長或學校人員擔任會務人員，學校人員由學務主任擔任總幹事，訓育組長擔任副總幹事；經委員會通過後聘任之，均為無給職，並得經委員會同意後給予津貼。 本會得聘顧問，由會長提名經委員會通過後聘任之，其人數不得超過委員人數二分之一，以提供教育諮詢，協助學校發展。顧問均為無給職。	如期執行
六	113	10	07	陳報會議與會務相關資料	家長會每屆第一次會員代表大會開會後一個月內，學校應將會議紀錄與會長、副會長、委員會委員及會務人員名冊，報國教署備查，會長異動時，亦同。	如期執行
七	113	10	19	召開第一學期親師座談會	配合召開親師座談會，座談會包括校務介紹、會務報告與分班座談—等。	如期執行
八	113	12	30	召開第二次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告，會議等相關紀錄資料依規存查。	如期執行

項次	日期			計畫項目	說明	執行情形
	年	月	日			
九	114	02	19	召開第三次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告，會議等相關紀錄資料依規存查。	如期執行
十	114	03	15	召開第二學期親師座談會	配合召開親師座談會，座談會包括校務介紹、會務報告與分班座談—等。	如期執行
十一	114	04	18	召開第二次學生家長代表大會	會員代表大會每學年至少召開一次會議。 例行校務與會務報告，會議等相關紀錄資料依規存查。	暫停辦理
十二	114	04	18	召開第四次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告，會議等相關紀錄資料依規存查。	執行中
十三	全學年			繼續募集本會基金	以自由樂捐方式繼續接受各方捐款，以充實會務經費，發揮本會功能。	執行中
十四	全學年			開拓財源改善教學環境	積極開拓財源支援學校改善教學環境及設備，增進校務發展、促進同學敦品勵學。	執行中
十五	全學年			參加校內重要活動	校內校慶、校運會及畢業典禮，推派家長會相關人員代表參加，代表本會致贈禮金或獎品。	執行中
十六	全學年			辦理親職教育及親師活動	協請學校協助辦理親職教育與親師活動，建立學校與家長溝通橋樑。	執行中
十七	全學年			協助學校辦理各項教育活動	籌募基金支援學校慶典、社團、教師進修研習及校際競賽之活動經費。	執行中
十八	全學年			健全家長會組織機能	依據家長會組織章程，辦理家長會會務宣導，結合家長的力量，推動各項工作，妥善執行本會預算及建立嚴格的財務管理制度，協助學校校務發展，提供學生更優越的學習環境。	執行中
十九	全學年			增進家長會與學校互動關係	積極參與各項會議及重大活動，讓家長會學校緊密合作，促進互信、互利，互助與關懷精神。	執行中
二十	全學年			參與法定應參與會議	選派相關代表參加法定應參與會議，包括：校務會議、校長遴選委員會、教師評審委員會、學生獎懲委員會、學生申訴委員會、輔導工作委員會、午餐供應委員會、課程發展委員會、教師專業發展會議、霸凌因應小組會議、繁星計畫審查委員會、性別平等教育委員會、代收代辦費審查委員會、教育儲蓄戶管理小組委員會等。	執行中

國立新竹高級工業職業學校

學生家長會 113 學年度經費預算與收支一覽表

(113 年 10 月 01 日至 114 年 04 月 14 日)

收 入					
編號	項 目	預算數(元)	執行數(元)	差異數(元)	備 註
1	上期結餘	911,190	911,190	0	
2	收 113 學年度家長會費	295,000	149,700	-145,300	
3	自由捐款	1,289,810	970,055	-319,755	
4	利息收入	4,000	4,161	161	
合 計		2,500,000	2,035,106	-464,894	
支 出					
編號	項 目	預算數(元)	執行數(元)	差異數(元)	備 註
1	推動一般會務	150,000	101,728	-48,272	
2	支援校務發展	850,000	432,416	-417,584	
3	獎助學生參加校內外競賽及活動	280,000	65,908	-214,092	
4	獎助班際競賽	60,000	37,742	-22,258	
5	促進校際交流	100,000	65,148	-34,852	
6	慰助貧寒學生	100,000	27,180	-72,820	含急難救助
7	撥入 114 學年度運用基金	960,000	0	-960,000	
合 計		2,500,000	730,122	-1,769,878	

收支餘額：\$1,304,984

國立新竹高級工業職業學校

學生家長會 113 學年度自由捐款一覽表

(113 年 10 月 01 日至 114 年 04 月 14 日)

項次	日 期	項 目	金 額	備 註
001	113/10/01	捐款-潘會長名亮(誠懋投資有限公司)	60,000	
002	113/10/01	捐款-中華基督教行道會新竹教會	14,000	
003	113/10/01	捐款-黃武雄先生	2,820	
004	113/10/07	捐款-李宜芳家長委員	30,000	扶助弱勢、改善教學環境
005	113/10/07	捐款-彭美莉家長委員	10,000	
006	113/10/07	捐款-黃柏翔家長委員(翔歲汽車有限公司)	20,000	推動會務、支援學生對外競賽
007	113/10/07	捐款-陳祉綾家長代表	2,000	扶助弱勢
008	113/10/07	捐款-董旭智家長委員	10,000	
009	113/10/11	捐款-陳副會長建宏	20,000	
010	113/10/15	捐款-林順宏家長委員	20,000	
011	113/10/15	捐款-石明華家長	3,000	改善教學環境
012	113/10/15	捐款-廖建閔家長代表	3,000	
013	113/10/15	捐款-朱家莉家長代表	2,000	扶助弱勢
014	113/10/15	捐款-戴宏鋒家長	2,000	推動會務、辦理學生活動
015	113/10/15	捐款-彭欽誠家長	2,000	成立考生服務隊
016	113/10/15	捐款-黃奕潔家長	2,000	扶助弱勢
017	113/10/15	捐款-林冠雯家長	1,000	改善教學環境
018	113/10/16	捐款-黃偉倫家長	5,000	推動會務、助校務發展、扶弱等
019	113/10/16	捐款-廖家賢家長	5,000	扶助弱勢、改善教學環境
020	113/10/16	捐款-陳碩璋家長	3,000	扶助弱勢、改善教學環境
021	113/10/16	捐款-吳秉成家長代表	5,000	扶助弱勢、支援學生對外競賽
022	113/10/16	捐款-何喜能家長	3,000	扶助弱勢
023	113/10/16	捐款-朱育德家長(增杰磁磚建材行)	5,000	協助校務發展
024	113/10/16	捐款-吳淑如家長代表	2,000	協助校務發展
025	113/10/16	捐款-曾宏龍家長	3,000	扶助弱勢
026	113/10/16	捐款-葉秀豐家長	3,000	扶助弱勢
027	113/10/16	捐款-張書豪家長	2,000	扶助弱勢
028	113/10/16	捐款-韓瑞婷家長	1,000	扶助弱勢
029	113/10/16	捐款-榮慶霖家長	2,000	
030	113/10/16	捐款-林家進家長	2,000	扶助弱勢

項次	日 期	項 目	金 額	備 註
031	113/10/17	捐款-吳璟婷家長	3,000	扶助弱勢、改善教學環境
032	113/10/17	捐款-阮俊華家長	500	
033	113/10/17	捐款-曾華封家長代表	600	扶助弱勢
034	113/10/17	捐款-張仕欣家長	3,000	扶助弱勢
035	113/10/17	捐款-鍾朝安家長代表	5,000	扶助弱勢
036	113/10/17	捐款-任國權家長代表	3,000	
037	113/10/17	捐款-康禎翔家長	3,000	扶助弱勢、支援學生對外競賽
038	113/10/17	捐款-張雅芬家長	500	
039	113/10/17	捐款-詹前基家長	2,000	扶助弱勢
040	113/10/17	捐款-吳雅玲家長	5,000	扶助弱勢、改善教學環境
041	113/10/17	捐款-何承恩家長	2,000	支援學生對外競賽
042	113/10/17	捐款-何麗薇家長	2,000	支援學生對外競賽
043	113/10/17	捐款-曾華封家長代表	600	扶助弱勢
044	113/10/18	捐款-王天慈家長	500	扶助弱勢
045	113/10/18	捐款-林素娟家長	2,000	扶助弱勢
046	113/10/18	捐款-向億洲家長	2,000	扶助弱勢
047	113/10/18	捐款-陳在璿家長	3,000	改善教學環境
048	113/10/18	捐款-楊育真家長	2,000	協助校務發展
049	113/10/18	捐款-呂睿豐家長	10,000	扶助弱勢
050	113/10/18	捐款-陳怡錦家代表	3,000	推動會務、協助校務發展等
051	113/10/18	捐款-李昀叡家長（鉞旺科技有限公司）	2,000	扶助弱勢
052	113/10/18	捐款-葉于聖家長	5,000	扶助弱勢
053	113/10/18	捐款-林立家長（立依科技有限公司）	1,000	扶助弱勢
054	113/10/18	捐款-林裕翔家長	3,000	扶助弱勢
055	113/10/18	捐款-范光勇家長	1,000	扶助弱勢
056	113/10/19	捐款-林芳如家長委員	1,000	推動會務、改善教學環境等
057	113/10/19	捐款-宋宜珊家長	2,000	改善教學環境
058	113/10/19	捐款-周郁婷家長代表	3,000	推動會務、改善教學環境等
059	113/10/19	捐款-蔡吉修家長	2,000	
060	113/10/19	捐款-劉欣怡家長	2,000	扶助弱勢
061	113/10/19	捐款-黎燕鳳家長	1,000	改善教學環境
062	113/10/19	捐款-林寶仁家長	1,000	扶助弱勢
063	113/10/19	捐款-馮云莉家長	2,000	扶助弱勢
064	113/10/19	捐款-鄭萬田家長	1,000	
065	113/10/19	捐款-黃誌堅家長	3,000	改善教學環境

項次	日 期	項 目	金 額	備 註
066	113/10/19	捐款-吳啟源家長	5,000	扶助弱勢
067	113/10/19	捐款-許淑敏家長	3,000	扶助弱勢、改善教學環境
068	113/10/21	捐款-張瑞坤家長	1,000	辦理學生活動
069	113/10/21	捐款-黃姿瑜家長	3,000	扶助弱勢、改善教學環境
070	113/10/21	捐款-劉瑩家長	1,000	扶助弱勢
071	113/10/21	捐款-王采緹家長	2,000	扶助弱勢
072	113/10/21	捐款-杜綺珍家長	2,000	推動會務、協助校務發展
073	113/10/21	捐款-鄭裕橙家長	2,000	推動會務、扶助弱勢
074	113/10/21	捐款-鄭復興家長	2,000	協助校務發展
075	113/10/21	捐款-陳啟昌家長	1,000	扶助弱勢
076	113/10/21	捐款-陳淑娟家長代表	10,000	改善教學環境
077	113/10/21	捐款-詹勝雄家長	10,000	扶助弱勢
078	113/10/21	捐款-連雅惠家長	5,000	扶助弱勢、改善教學環境
079	113/10/22	捐款-陳世坤家長	10,000	支援學生對外競賽
080	113/10/22	捐款-許烜銘家長	1,000	成立考生服務隊
081	113/10/22	捐款-陳德仁家長	10,000	扶助弱勢、改善教學環境
082	113/10/22	捐款-邱勝琳家長	1,000	扶助弱勢
083	113/10/22	捐款-陳金堂家長	1,000	協助校務發展
084	113/10/22	捐款-龍彥先家長代表	3,000	協助校務發展、改善教學環境等
085	113/10/22	捐款-徐麗妙家長	5,000	改善教學環境
086	113/10/22	捐款-鄭价呈家長	2,000	扶助弱勢
087	113/10/22	捐款-彭正豪家長	1,500	改善教學環境
088	113/10/23	捐款-楊淑貞家長	20,000	扶助弱勢
089	113/10/23	捐款-謝新營家長	3,000	協助校務發展
090	113/10/23	捐款-王志良家長	1,000	扶助弱勢
091	113/10/23	捐款-葉忠祐家長	3,000	協助校務發展、扶助弱勢
092	113/10/23	捐款-楊宏洲家長	3,000	資訊科改善設備或學生獎勵金
093	113/10/23	捐款-彭廷輝家長	10,000	扶助弱勢
094	113/10/23	捐款-徐麗妙家長	2,000	改善教學環境
095	113/10/24	捐款-古紫彤家長	3,000	扶助弱勢
096	113/10/28	捐款-李昆鴻家長	1,000	扶助弱勢
097	113/10/28	捐款-甘懿馨家長委員	5,000	協助校務發展
098	113/10/28	捐款-彭秋桂家長	5,000	改善教學環境、管樂社專款
099	113/10/28	捐款-范植湧家長	2,000	扶助弱勢
100	113/10/28	捐款-黃俊清家長委員	30,000	協助校務發展、扶助弱勢

項次	日 期	項 目	金 額	備 註
101	113/10/28	捐款-呂麗娜家長	6,000	扶助弱勢、支援對外競賽等
102	113/10/28	捐款-鄧紫潔家長	30,000	扶助弱勢
103	113/10/28	捐款-陳君儀家長	500	扶助弱勢
104	113/10/28	捐款-范喜裕家長	3,000	扶助弱勢
105	113/10/29	捐款-林子翔家長(泰元空調科技工程有限公司)	6,000	扶助弱勢
106	113/10/29	捐款-呂瑞梅家長委員	10,000	
107	113/10/29	捐款-張新穗家長代表(台灣水塔王有限公司)	10,000	扶助弱勢
108	113/10/29	捐款-陳瀛村家長(厚生商行)	2,000	
109	113/10/29	捐款-陳品峻家長委員(凱利國際貿易有限公司)	2,000	協助校務發展
110	113/11/04	捐款-徐國政家長	2,000	協助校務發展、辦理學生活動等
111	113/11/06	捐款-蔡泳田家長	2,000	
112	113/11/08	捐款-徐副會長豪廷	50,000	
113	113/11/08	捐款-黃武雄先生	4,620	
114	113/11/08	捐款-官逸君家長(錢太工業有限公司)	6,000	
115	113/11/11	捐款-林宏源家長	2,600	特教事務
116	113/11/13	捐款-呂學鍵家長	2,000	改善教學環境
117	113/11/19	捐款-詹禮闊家長	2,000	扶助弱勢
118	113/11/29	捐款-國立苑裡高中	1,200	運動會禮金
119	113/12/03	捐款-黃武雄先生	5,460	
120	113/12/03	捐款-私立光復高中	2,000	運動會禮金
121	113/12/03	捐款-國立竹南高中	2,000	運動會禮金
122	113/12/03	捐款-湖口高中家長會	1,000	運動會禮金
123	113/12/03	捐款-國立基隆高中	1,000	運動會禮金
124	113/12/03	捐款-詹慧美家長委員	2,000	
125	113/12/04	捐款-元培醫事科技大學	2,000	運動會禮金
126	113/12/04	捐款-新竹縣立自強國中	1,000	運動會禮金
127	113/12/05	捐款-苗栗農工家長會	1,000	運動會禮金
128	113/12/06	捐款-盧胤宏先生	1,000	愛心便當
129	113/12/09	捐款-陳瑞文家長委員(113/10/14)	20,000	
130	113/12/11	捐款-國立新竹科學園區實驗高中	2,000	運動會禮金
131	113/12/12	捐款-未具名人士(113/10/14)	3,500	
132	113/12/12	捐款-未具名人士(113/10/23)	2,000	
133	113/12/12	捐款-未具名人士(113/12/02)	1,000	
134	113/12/18	捐款-賴蜜家長	50,000	扶助弱勢
135	113/12/18	捐款-國立苗栗高商	1,000	運動會禮金

項次	日 期	項 目	金 額	備 註
136	113/12/20	捐款-國立新竹高商	2,000	運動會禮金
137	113/12/20	捐款-傅副會長文煌	10,000	
138	113/12/20	捐款-明新科技大學	3,000	運動會禮金
139	113/12/20	捐款-國立新竹高中	1,000	運動會禮金
140	113/12/20	捐款-新竹市立成德高中	2,000	運動會禮金
141	113/12/20	捐款-新竹縣內思高工	1,000	運動會禮金
142	113/12/20	捐款-新竹市立培英國中	1,000	運動會禮金
143	113/12/20	捐款-國立竹北高中	1,000	運動會禮金
144	113/12/20	捐款-新竹縣立六家高中	2,000	運動會禮金
145	113/12/20	捐款-救國團新竹團務指導委員會	1,000	運動會禮金
146	113/12/20	捐款-新竹市立三民國中	1,000	運動會禮金
147	113/12/20	捐款-國立關西高中	1,000	運動會禮金
148	113/12/20	捐款-黃麗馨家長委員	5,000	
149	113/12/31	捐款-廖明聰家長委員	20,000	
150	113/12/31	捐款-詹榮譽會長雅淳	10,000	
151	114/01/07	捐款-黃武雄先生	5,820	
152	114/01/10	捐款-李國成家長	5,000	推動會務、改善教學環境
153	114/01/14	捐款-周谷樺家長	70,000	5 萬扶助弱勢、2 萬排球隊
154	114/01/17	捐款-盧胤宏先生	1,000	愛心便當
155	114/01/20	捐款-拾金不昧	4,875	
156	114/01/20	捐款-黃武雄先生	2,760	
157	114/01/20	捐款-詹榮譽會長雅淳	12,000	113 學年度第一學期歲末摸彩
158	114/01/20	捐款-潘會長名亮（誠懋投資有限公司）	8,000	113 學年度第一學期歲末摸彩
159	114/02/20	捐款-詹榮譽會長雅淳	50,000	週會樂團演出
160	114/03/07	捐款-葉美廷女士	6,000	愛心便當
161	114/03/10	捐款-黃武雄先生	1,140	
162	114/03/12	捐款-盧胤宏先生	1,000	愛心便當
163	114/04/07	捐款-黃武雄先生	4,560	
164				
165				
合 計			970,055	

年度目標：\$ 1,289,810（差距 \$ 319,755）請踴躍捐款。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、校長會後致詞：（略）

捌、主席會後致詞：（略）

玖、散會：20：00。

國立新竹高級工業職業學校學生家長會組織章程

中華民國 103 年 09 月 18 日訂定，經 103 學年度第一次會員代表大會審議通過
中華民國 104 年 09 月 24 日修訂，經 104 學年度第一次會員代表大會修正通過
中華民國 110 年 09 月 23 日修訂，經 110 學年度第一次會員代表大會修正通過

第一章 總則

第一條 為校務發展之目的，設立國立新竹高級工業職業學校學生家長會（以下簡稱本會），特依高級中等教育法第二十七條及高級中等學校學生家長會設置辦法之規定，訂定本組織章程。

第二條 所稱學生家長指學生之父母、法定監護人或其他同居之親屬。學校依個人資料保護法規規定，於每學年第一學期開學後三星期內，經家長同意後，提供家長會有關學生之家長名錄。

第三條 本會會址設於新竹市中華路二段二號。

第二章 組織及任務

第四條 本會設會員代表大會及家長委員會（以下簡稱委員會）。

第五條 會員代表大會，由各班班級代表組成。

班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內，由各班家長推舉一人至三人擔任之；其推舉方式，採導師通訊聯絡為之。

學校有身心障礙學生者，其家長應至少一人為會員代表大會之代表。

會員代表任期一年，連選得連任。

同一家庭之家長，以一人被推舉為班級代表為限。

第六條 委員會置委員三十一人，由會員代表大會就會員代表中選舉組成之，均為無給職。

學校有身心障礙學生者，前項委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。

委員每一學年改選一次，連選得連任；其任期自當選之日起，至下屆委員產生之日止，並不得逾隔年十月三十一日。

委員會得設工作小組，並置顧問若干人。

第七條 委員會設常務委員會，置常務委員九人，由委員會就委員中選舉之，每學年改選一次，連選得連任。

委員會應就前項常務委員中選舉一人為本會會長，三人為副會長。

本會會長、副會長每學年改選一次，連選得連任，並以連任一次為限。

第八條 會長任期一年，連選得連任一次；其配偶被選為次任會長者，視同連任。

會長綜理本會會務，對外代表本會。會長因故不能執行職務時，由副會長互推一人代理之。

會長出缺時，所餘任期由委員就副會長中選舉一人繼任之。會長及全體副會長同時出缺時，應補選之。

第九條 本會為辦理日常會務，由會長提名家長或學校人員擔任會務人員，學校人員由訓導主任擔任總幹事，訓育組長擔任副總幹事；經委員會通過後聘任之，均為無給職，並得經委員會同意後給予津貼。

本會得聘顧問，由會長提名經委員會通過後聘任之，其人數不得超過委員人數二分之一，以提供教育諮詢，協助學校發展。顧問均為無給職。

第十條 會員代表大會任務如下：

一、本會會務之決策。

二、協助校務推展，提供建議事項。

三、審議本會組織章程。

四、審議會務計畫及經費收支預算。

五、審議會務報告及決算報表。

六、依組織章程規定，選任、解任及罷免委員會委員、會長、副會長及常務委員。

七、選派代表參與法定應參與之會議。

八、其他有關本會事項。

第十一條 委員會任務如下：

一、執行會員代表大會決議事項。

二、研擬會務計畫及會務報告。

三、編製經費收支預算及決算報表。

四、協助校務發展及提供學校推展教育政策改進建議事項。

五、協助處理重大偶發事件及有關學校、教師、學生、家長間之爭議事項。

六、協助辦理親職教育及親師活動。

七、依組織章程規定，選任、解任與罷免會長、副會長及常務委員。

八、選舉本會財務委員及監察委員各一人。

九、審議本會會務人員及顧問之聘任。

十、其他有關委員會會務事項。

第十二條 常務委員會於委員會未開會期間，代行委員會之任務。

第三章 會員權利及義務

第十三條 會員權利如下：

- 一、班級家長座談會出席權、發言權、提案權及表決權。
- 二、班級代表推舉權、罷免權及被選舉權。
- 三、參與本會所舉辦之活動。

第十四條 會員義務如下：

- 一、繳納會費。
- 二、遵守本會組織章程及會員代表大會之決議事項。

第四章 財務委員及監察委員

第十五條 本會應選舉財務委員、監察委員各一人，辦理經費及會務監察事項，由委員互相選舉之。

第十六條 財務委員職權如下：

- 一、協助本會於金融機構設立專戶。
- 二、管理本會財務。
- 三、於本會預算、決算報表及明細表上與會長共同具名。

第十七條 監察委員職權如下：

- 一、監察本會會務。
- 二、定期稽核本會財務帳冊、文件及財產資料。
- 三、審核決算報告。

第五章 會議

第十八條 會員代表大會每學年至少召開一次會議。第一次會議應於第一學期開學後六星期內召開，由會長召開並擔任主席。

會員代表大會必要時，得召開臨時會議。經委員會之決議或會員代表五分之一以上之請求，會長應召開臨時會議並擔任主席。

會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上或家長代表五分之一以上之連署召開之，並由家長委員或家長代表互推一人擔任主席。

第十九條 委員會每學期至少召開二次會議，上學期第一次會議應於第一次家長代表大會召開後二星期內召開。

委員會必要時，得召開臨時會議，由會長召開並擔任主席。

前二項會議，會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上之連署召開之，並由家長委員互推一人主持之。

第二十條 會員代表大會應有會員代表總數四分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議。

委員會應有委員總數二分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議。

出席人數不足時，得改開座談會，並以出席人員過半數之同意為假決議。假決議應針對同一議程明確訂定下次會議時間，通知應出席人員，並公布於學校（家長會）網頁。

議決前項假決議之會議，應達委員總數六分之一以上出席，並經出席人員過半數之同意，假決議視同有效決議。

第二十一條 會員代表或委員因故不能出席會議時，以配偶，或書面委託其他會員代表或委員為限，代行其職權，每一出席會員代表或委員，以接受一人委託為限。

第二十二條 會員代表大會及委員會開會時，得邀請校長及學校行政主管列席。

第二十三條 會長、副會長、常務委員有下列情形之一者，應由委員會予以解職或解聘：

一、任職期間，因故不能履行職務。

二、任職期間，因個人行為影響本會聲譽。

三、有事實足以證明其從事或涉及不誠信、不正當之活動，或有妨礙公務、違反法令規定且情節重大。

前項解職、解聘事項之決議，應有委員會總額三分之二以上人員出席，以出席人員絕對多數之同意行之，並應自解職、解聘決議之日起三日內，以可供存證查核信件通知該會長、副會長、常務委員解職、解聘事由與生效日期，及檢附該次會議紀錄。

第二十四條 財務委員、監察委員有前條第一項各款情形之一者，應由委員會予以解聘。

前項解聘事項之決議，應有委員會總額三分之二以上人員出席，以出席人員過半數之同意行之，並應自解聘決議之日起三日內，以可供存證查核信件通知該財務委員、監察委員解聘事由與生效日期，及檢附該次會議紀錄。

第二十五條 委員會委員有第二十三條第一項各款情形之一者，應由會員代表大會予以解職或解聘。

前項解職、解聘事項之決議，應有會員代表大會總額三分之二以上人員出席，以出席人員過半數之同意行之，並應自解職、解聘決議之日起二日內，以可供存證查核信件通知該委員解職、解聘事由與生效日期，及檢附該次會議紀錄。

第二十六條 會長、副會長及常務委員罷免時，應由委員會三分之一以上提案，三分之二以上人員出席，並經出席人員絕對多數通過罷免之。

前項罷免之決議，應自決議之日起二內，以可供存證查核信件通知該會長、副會長及常務委員罷免事由與生效日期，並檢附該次會議紀錄。

第六章 經費及會計

第二十七條 本會經費來源如下：

- 一、家長會費。
- 二、捐贈收入。
- 三、經費孳息收入。
- 四、其他收入。

本會會費之收取，以學生家長為單位，每學期收取一次，金額由教育部定之；低收入戶有證明者，免予繳納。

本會會費，得委託學校代收。學校代收後，應交本會管理，於開學後二個月內撥入本會專戶。

本會收支預算之起迄時間，以每年十月一日起至隔年九月三十日止。

第二十八條 本會經費之支出及用途如下：

- 一、本會會務支出。
- 二、協助學校辦理各項教育活動。
- 三、辦理親職教育及親師活動。
- 四、支援學校充實教學設備及改善教育環境。
- 五、獎勵學生及教職員工。
- 六、其他相關事項。

第二十九條 本會經費，應由會長、財務委員及業務承辦人三人共同具名，於金融機構設立專戶；其收支應設立專帳處理。

本會之預、決算報表及明細表，應由會長及財務委員共同具名。

本會財務管理規定如附件。監察委員應每貳個月，定期稽核本會財務帳冊、文件及財產資料。

每學年結束，委員會應將決算案交監察委員審核後，提下屆家長代表大會審議，並於會長改選後十日內辦理移交。

第七章 附則

第三十條 本會每屆第一次會員代表大會開會後一個月內，學校應將會議紀錄與會長、副會長、委員會委員及會務人員名冊，報教育部國民及學前教育署備查，會長異動時，亦同。

第三十一條 本會會長、副會長、常務委員、財務委員、監察委員、委員會委員或會員執行職務有利益衝突者，應自行迴避，並不得假借職務上之權力、機會或方法，圖謀其本人或第三人之不正當利益。

會員代表大會、委員會會議討論事項涉及會長、副會長、常務委員、財務委員、監察委員、委員會委員或會員本身利害關係時，該會長、副會長、常務委員、財務委員、監察委員、委員會委員或會員除為必要之說明外，應行迴避，並不得參與該案之討論及表決。

第一項所定應迴避之人未迴避者，其參與之該次會議所為之決議，無效。

第二項規定於會員代表、委員會委員、常務委員、會長、副會長、財務委員或監察委員之選（推）、改選時，不適用之。

第三十二條 本組織章程未規定事項，悉依高級中等教育法、民法、內政部訂定之會議規範及有關法令規定辦理。

國立新竹高級工業職業學校學生家長會財務管理規定

中華民國 110 年 09 月 23 日訂定，經 110 學年度第一次會員代表大會審議通過。

一、國立新竹高級工業職業學校（以下簡稱本校）學生家長會（以下簡稱本會）為妥善管理財務之收支及運用，並有效執行各項會務計畫及協助本校校務推展，特依高級中等學校學生家長會設置辦法第二十五條及本會組織章程第二十九條規定，訂定本財務管理規定。

二、本會經費收入項目如下：

- (一)家長會費。
- (二)捐贈收入。
- (三)經費孳息收入。
- (四)其他收入。

前項第一款家長會費之收取，以學生家長為單位，每學期收取一次新臺幣（以下同）一百元；低收入戶持有證明者，免予繳納。

前項家長會費之收取，得委託本校代收。本校代收後，應於開學後二個月內撥入本會專戶，由本會自行管理與支用。

第一項第二款捐贈收入，應以自由捐獻方式為之。

第一項第二款及第四款之收入，不得透過本校教職員工向學生或其法定代理人募捐；其屬與學校有採購等利害關係者之捐款或餽贈，應予拒絕或退還。

本會收支預算之起訖時間，以每年十月一日起至隔年九月三十日止為原則。

三、本會經費支出及用途如下：

- (一)本會會務支出。
- (二)協助本校辦理各項教育活動。
- (三)辦理親職教育及親師活動。
- (四)支援本校充實教學設備及改善教育環境。
- (五)獎勵學生及教職員工。
- (六)其他相關事項。

四、本會置財務委員及監察委員各一人，辦理本會財務管理及會務監察事項。

監察委員應每二個月定期稽核本會財務帳冊、文件及財產資料。

五、本會經費，應由會長、財務委員及業務承辦人三人共同具名，於金融機構設立專戶；其收支，應設立專帳處理。

本會收支預算及決算報表，由本會委員會依第二點經費收入與第三點經費支出及用途編製。

本會預、決算報表及明細表，應由會長及財務委員共同具名。

本會業務承辦人員應每一個月定期編列財務收支報表，向會長報告，並提供由本會財務委員、監察委員稽核，於本會委員會及會員代表大會會議上報告。

六、本會應製發連號裝訂三聯式收據本，憑以入帳財務收入。

本會各項財務收支之整理，其經費收支帳冊及憑證、預決算報告表件及重要財產文件等，除有關債權債務者外，應自決算表報會員代表大會審議通過之日起至少保存五年；涉及政府機關之補捐助案件，依各補捐助機關之相關規定辦理。

七、每學年結束，本會委員會應將決算案交本會監察委員審核後，提下屆會員代表大會審議，並於會長改選後十日內辦理移交。

前項移交應編製移交清冊，並連同前點所列文件併予移交。

八、本會經費支出運用及審核程序如下：

(一)金額在壹拾萬元以內者，由會長核定。

(二)金額超過壹拾萬元未滿貳拾萬元者，經財務委員審核後，由會長核定。

(三)金額超過貳拾萬元未滿伍拾萬元者，經財務委員審核後，提本會常務委員會議決通過後，由會長核定。

(四)金額超過伍拾萬元，未滿壹佰萬元者，經財務委員審核後，提本會家長委員會議決通過後，由會長核定。

(五)金額超過壹佰萬元之特殊重大支出，經財務委員審核後，提本會會員代表大會議決通過後，由會長核定。

九、本財務管理規定未規定事項，悉依高級中等教育法、民法、會計法、一般公認會計原則、學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定、高級中等學校學生家長會設置辦法，及本校財務管理要點等法規辦理。

十、本財務管理規定，經本會會員代表大會審議通過後實施；修訂時，亦同。

國立新竹高級工業職業學校

學生家長委員會 113 學年度組織名單一覽表

■家長委員名單

編號	班 級	學生姓名	家長姓名	備 註	編號	班 級	學生姓名	家長姓名	備 註
01	機 一 乙	黃 ○ 紘	王 舒 霈		16	室 二 甲	孫 ○ 潔	呂 瑞 梅	
02	室 一 甲	吳 ○ 愷	吳 冠 毅		17	室 二 甲	徐 ○ 謙	徐 豪 廷	
03	室 一 甲	傅 ○ 豪	傅 文 煌		18	資 二 乙	林 ○ 岑	林 建 禎	
04	室 一 乙	馮 ○ 赫	馮 文 志		19	化 二 甲	游 ○ 恩	甘 懿 馨	
05	資 一 甲	古 ○ 禾	古 運 盛		20	化 二 乙	黃 ○ 睿	黃 俊 清	
06	資 一 甲	李 ○ 穎	李 駿 模		21	進 製 二	潘 ○ 豪	潘 名 亮	
07	資 一 乙	黃 ○ 樵	黃 柏 翔		22	機 三 甲	古 ○ 文	徐 曉 薇	
08	資 一 乙	蔡 ○ 軒	范 藍 文		23	板 三 甲	李 ○ 伯	李 少 甫	
09	化 一 甲	黃 ○ 翰	廖 羚 雅		24	室 三 甲	陳 ○ 歆	陳 瑞 文	
10	化 一 乙	廖 ○ 博	廖 明 聰		25	電 三 甲	張 ○ 崙	彭 美 莉	
11	餐 一 甲	曾 ○ 睿	李 宜 芳		26	資 三 甲	曾 ○ 哲	黃 麗 馨	
12	餐 一 乙	羅 ○ 閔	詹 慧 美		27	資 三 乙	董 ○ 昕	董 旭 智	
13	機 二 甲	林 ○ 翊	林 芳 如		28	化 三 乙	吳 ○ 綺	郭 倫 甄	
14	板 二 甲	林 ○ 仔	林 順 宏		29	機 加 三	陳 ○ 安	陳 建 宏	
15	板 二 甲	曾 ○ 鈞	賴 佳 璇		30	機 加 三	戴 ○ 宸	劉 錦 峰	
					31	進 製 三	陳 ○ 淮	陳 品 竣	

■家長會會長、副會長、常務委員名單

編號	職 稱	姓 名	備 註	編號	職 稱	姓 名	備 註
01	常 務 委 員	潘 名 亮	會 長	07	常 務 委 員	廖 明 聰	
02	常 務 委 員	傅 文 煌	副 會 長	08	常 務 委 員	賴 佳 璇	
03	常 務 委 員	徐 豪 廷	副 會 長	09	常 務 委 員	林 建 禎	
04	常 務 委 員	陳 建 宏	副 會 長	10	財 務 委 員	黃 麗 馨	
05	常 務 委 員	馮 文 志		11	監 察 委 員	陳 品 竣	
06	常 務 委 員	李 駿 模					

國立新竹高級工業職業學校各單位電話一覽表

單 位 電話號碼			單 位 電話號碼			單 位 電話號碼		
總機	總機	5322175-6	總務處	總務主任	5318742	實習處	實習主任	5318744
	【傳真】	5330381			201			301
校長室	校長	5324398		【傳真】	5330381		【傳真】	5330800
		100		文書組	202		實習組	302
	【傳真】	5355688		出納組	5437478		就業組	303
	秘書	5355688			203		化工科	310
人事室		101		庶務組	205		電機科	320、321
	人事主任	5437795		水電技士	205		板金科	330、331
		252		出納幹事	207		機械科	340、341
會計室	【傳真】	5338772		財管幹事	208		室設科	350、351
	組員	253		木工室	209		製圖科	360
	會計主任	5426970		警衛室	200		資訊科	370
教務處		255		電信機房	206		校友會	5318498
	【傳真】	5355951		第一會議室	251	輔導室		
	組員	257		第二會議室	258			
教務處	組員	258		七樓會議室	280			
	教務主任	5318724	學務處	學務主任	5318646		輔導主任	5350439
		210			220			240
	【傳真】	5336876		【傳真】	5438593		【傳真】	5337418
	教學組	211		訓育組	221		輔導老師	241
	註冊組	212		活動組	222	圖書館		
	設備組	213		衛生組	223		圖書主任	5338751
	教具室	214		體育組	224			290
	特教組	215		生輔組	229		閱覽室	291
	課務組	216		體育室	315		媒體室	297
	實研組	217		導師專線	5437789	進修學校	進校主任	5318747
	學程主任	218		導師室	225 226			230
	油印室	219		導師室(欣學)	270		【傳真】	5330375
	特教辦公室	270		校安中心	5352510		教務組	231
	第一專任室	271 272			227		訓導組	
	第二專任	273	教官室	健康中心	5439206		導師室	232
員生消費合作社	資源班教室	277			390		導師專線	5352510
	電腦主機房	278		教官室	5318740			
		5324230			228			
		238		【傳真】	5337418			

1. 各單位二支以上分機，欲代接分機時拿起話筒按“**”即可接聽來電。
2. 欲轉接時按轉接（FLASH）鍵後再鍵入對方分機號碼即可放下話筒。

