

一卡通數位學生證票卡處理申請單

竹工113.1修正版

電子郵件: julie680311@gmail.com

傳真電話: (02) 2767-8080

專線: (02) 8787-2255#312

學校名稱: _____

送件日期: _____年____月____日

承辦人員: _____

聯絡電話: _____

學號/人事編	姓名	聯絡電話	版 面		原外觀卡號 11 碼
			☐ 學生證	☐ 教職員證	
申請/後送原因	☐ 遺失 ☐ 人為毀損(註 3) ☐ 外觀正常但無法使用 ☐ 退費 ☐ 其他				
退費方式(註 4) ※「郵寄支票」: 寄至學生(限本人)填寫指定地址, 由學生自行至銀行兌換(退費需扣除掛號郵資28元)。 ※「匯款」: 匯入學生(限本人)填寫指定帳號(退費需扣手續費 10元)。	☐ 郵寄支票	地址: _____			
	☐ 匯款	受款人戶名			
		銀行名稱		銀行代號 (3 碼)	
		分行名稱		分行代號	
		匯款帳號			
	☐ 親自領取	☐ 台北服務中心/台北市信義區忠孝東路五段 6 號 (市府轉運站 1 樓)			
		☐ 台北德鉉服務中心/台北市信義區永吉路 127 巷 19 號 1 樓			
備註	學生生日: _____年____月____日 學生身分證字號: _____ 德鉉科技匯款帳號(補發請匯款新臺幣 167 元): 255-54028483-0, 銀行代號: (822)中國信託松山分行, 戶名: 德鉉科技有限公司 -----匯款收據請浮貼於此線下方-----				
線本人同意提供上述之個人資料予一卡通票證公司做為記名掛失服務之用, 無簽章者本申請單無效, 本公司無法辦理作業。 簽章_____					

備註: 1. 為提供記名一卡通相關服務, 一卡通票證股份有限公司(以下簡稱本公司)需保留您的個人資料作為電子票證業務及掛失服務之用, 且配合個人資料保護法之實施, 已將應告知之事項載於本公司官網 www.i-pass.com.tw, 若有任何疑義, 歡迎您撥打客服專線 07-791-2000 洽詢, 謝謝。

2. 本公司僅能處理一卡通車票功能, 停用其他學生證功能請洽詢學校承辦窗口辦理。

3. 「卡片毀損」指車票表面有明顯人為刮痕、折損、截角、打洞、黏貼(經本公司授權者除外)或塗抹異物、晶片突出、斷裂、彎曲或任何經本公司判定可歸因於人為使用不當致無法繼續使用者。

4. 申請退費持卡人, 將根據選取退費方式辦理付款, 若提供錯誤退費訊息將由申請者自行承擔。另申請者須負擔掛失手續費 20 元、匯費或郵資費用, 費用可由卡片中可用金額餘額扣除, 若可用餘額低於前述費用, 將無法辦理退費。