## 線上會議使用說明

一、與會人員注意事項

- (1)若您須提問發言,可點選開啟麥克風 mm, 即可發言,發言完畢再點選一次即可關閉麥克風 mm, 。
- (2)為了會議品質,提醒您加入會議室前請先將名稱改為學校+姓名(ex 臺科大 000 助理)。
- 二、會議連線測試如有問題,請洽詢本校教務處選才專案辦公室 許小姐 02-2737-6980。

Webex 加入會議說明:電腦版

步驟一:請先連接至此網址

<u>https://ctld.webex.com/meet/bae6497</u>

步驟二:填寫學校+姓名(ex 臺科大 000 助理)與郵件信箱後,按下一步。

北一區	
	下午 2:00 - 下午 5:30 (UTC+08:00)
	輸入您的資訊
	◎ 學校+姓名
	12417 ± 14.
	電子郵件地址
	下一步
	已經有帳戶? 登入
	更多登入方式
	GOG

步驟三:請點選加入會議。

北一區	下午 2:00 - 下午 5:30 (UTC+08:00)		
	V		
□ 使用視訊系統	▲ 音訊:使用電腦音訊 ~	③ 測試喇叭和麥克風	
	Q 靜音 · Ø 開始視訊 · 加入會議		





※若您須提問發言,可點選開啟麥克風, 與靜言。顯示代表開啟; 《 取溯辦音》代表 關閉。

## <mark>※講者分享簡報方式:</mark>

步驟一:先開啟簡報。

步驟二:請會議主持人將講者設為主講人。

步驟二:請點選共用 四期,可選擇分享整個畫面或單個視窗。

	田常用
V	2
② Willippi → ② Midelingation (2) Midelingat	(① 共用) ③ … > ② 参加者 〇 聊天 …
共用内容 交共用什麼内容? 計對文字和影像進行優 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	× し 、 同程式 ③ 料製 85 分組

步驟五:選擇整個螢幕畫面並分享。

「ctid.webex.com」要求分享豐厚內容	94) 102000	a an 1	
致保益特虑用	「四里	Chrome 3/ A	
122	「大学生で、かて通		
but			

Webex加入會議說明:手機版

步驟一:請先下載Cisco Wedex Meetings APP

<b>Cisco Webex Meetings</b>	
Video Conferencing	打開
<b>★★★★☆</b> 1.1萬	

步驟二:請點選紅色框框加入會議。

步驟三:輸入會議室代碼(於第一頁)

填寫學校+姓名(ex臺科大000助理)與郵件信箱,填完按加入。

並填寫會議室密碼(於第一頁)

0	取消 加入會議 加入	取消 加入會議 加入
Webex Meetings	會輸入RL會議室代碼	如果您 输入會議密碼:
随時随地加入 會議。	應計 <mark>學校+姓名</mark> 電子郵件地址	<sup>★</sup> 「朝入曾議至密碼」 viola.
◆ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		
cisco Webex		

進入手機板 Webex 後介面:

步驟四:點選加入後,即可進入會議室。



※若您須提問發言,可點選開啟麥克風, ↓ 顯示代表開啟; ダ 代表關閉。