



科目	事務機器與電腦應用 概論	範圍	Word 應用	適用班級	餐服二甲、餐服二乙		
班級		姓名		座 號		命題教師	楊盛松

## 一、單選題 (25 題 每題 4 分 共 100 分)

- ( ) 01. 在 Word 中要列印文件時，可以按下下列哪一組快速鍵，進行列印的設定？(A)Ctrl+P (B)Ctrl+ D (C)Ctrl+F (D)Ctrl+G。
- ( ) 02. 在 Word 中製作好的文件，可以儲存為下列何種檔案類型？(A)dotx (B)txt (C)rtf (D)以上皆可。
- ( ) 03. 在 Word 中要開啟一份新文件時，可以按下下列何組快速鍵？(A)Ctrl+F (B)Ctrl+N (C)Ctrl+O (D)Ctrl+E。
- ( ) 04. 在 Word 中設定列印頁面時，一張紙最多可以設定列印多少頁？(A)4 頁 (B)8 頁 (C)16 頁 (D)32 頁。
- ( ) 05. 下列關於 Word 的「列印」設定，何者不正確？(A)可以設定只列印「偶數頁」(B)可以指定列印範圍 (C)無法設定列印不連續的頁面 (D)可以選擇列印的紙張方向。
- ( ) 06. 在 Word 中，下列哪一項設定會改變字元的寬度？(A)最適文字大小 (B)字元比例 (C)字元間距 (D)分散對齊。
- ( ) 07. 在 Word 中，將圖片加入後，於圖片右上角會自動出現按鈕，利用此按鈕可以進行以下哪項設定？(A)調整圖片大小 (B)裁剪圖片 (C)設定圖片文繞圖方式 (D)移除圖片。
- ( ) 08. 在 Word 中，按下鍵盤上的哪個按鍵會產生一個段落？(A)Shift 鍵 (B)Enter 鍵 (C)Tab 鍵 (D)Ctrl 鍵。
- ( ) 09. 在 Word 中預設的行距是？(A)單行間距 (B)1.5 倍行高 (C)最小行高 (D)固定行高。
- ( ) 10. 欲設定文件的紙張大小時，應該要執行下列何項功能？(A)版面配置→版面設定→邊界 (B)版面配置→版面設定→大小 (C)版面配置→佈景主題→佈景主題 (D)版面配置→稿紙→稿紙設定。
- ( ) 11. 在 Word 中，按下 Ctrl+A 快速鍵，可執行下列哪一項工作？(A)選取整篇文章 (B)選取一個句子 (C)選取一個段落 (D)選取一串文字。
- ( ) 12. 按下下列哪一個工具鈕，可為文字加上字元網底？(A) (B) (C) (D).
- ( ) 13. 在 Word 中，欲對文件內容進行中英文拼字檢查，應該要在下列哪一個索引標籤中，執行「拼字及文字檢查」功能？(A)常用 (B)插入 (C)版面配置 (D)校閱。
- ( ) 14. 要將文字格式設定為「  LOVE  YOU」格式時，應該使用下列哪個功能進行設定？(A)組排文字 (B)圍繞字元 (C)並列文字 (D)橫向文字。
- ( ) 15. 想要在 Word 文件中輸入方程式，應該要在下列哪一個索引標籤中執行指令，才能開啟「數學方程式工具」？(A)常用 (B)校閱 (C)參考資料 (D)插入。
- ( ) 16. 要在 Word 中插入表格時，要進入下列哪一個索引標籤中？(A)常用 (B)插入 (C)版面配置 (D)檢視。
- ( ) 17. 若要在 Word 的表格中進行「平均值」的計算，可以使用下列哪一個函數？(A)IF (B)SUM (C)AVERAGE (D)MAX。
- ( ) 18. 在 Word 中，於表格輸入文字時，若要跳至下一個儲存格時，可以使用哪一個按鍵？(A)Shift (B)Ctrl (C)Tab (D)Alt。
- ( ) 19. 在 Word 中，要繪製不同高度之儲存格或每列欄數不同的表格，可運用下列哪一項功能執行？(A)插入表格 (B)手繪表格 (C)快速表格 (D)文字轉換為表格。

- ( ) 20. 在 Word 中，若想要在插入點位置上進行強迫分頁時，可按下鍵盤上的何組快速鍵？(A)Ctrl+Alt (B)Ctrl+Shift (C)Ctrl+Tab (D)Ctrl+Enter。
- ( ) 21. 在 Word 中，文件包含多個不同部分，若希望每個部分都有獨特的頁首及頁尾，則需於文件的各部分之間，建立下列哪一項？(A) 版面設定 (B)分頁符號 (C)版面配置 (D)分節符號。
- ( ) 22. 在 Word 中，若只需要封面頁的頁首及頁尾與其他頁面不同，應進行下列哪一項操作？(A)在首頁的最後一段之後插入一個「下一頁」分節符號 (B)直接刪除首頁的頁首及頁尾文字或物件 (C)勾選「版面配置」中的「第一頁不同」選項 (D)勾選「版面配置」中的「奇偶頁不同」選項。
- ( ) 23. 在 Word 中，下列關於頁碼格式與位置設定，何者不正確？(A)頁碼的起始頁可以為任一正數 (B)一份文件中只能有一種頁碼格式 (C)可以在文件的第二頁上開始編號 (D)頁碼的位置可以在「頁首及頁尾」層的任一位置。
- ( ) 24. 在 Word 中，要建立目錄時，可以進入下列哪個群組中？(A)常用→目錄 (B)插入→目錄(C)參考資料→目錄 (D)版面配置→目錄。
- ( ) 25. 在 Word 中，要更新目錄時，可以按下下列哪個快速鍵？(A)F9 (B)F10 (C)F11 (D)F12。