





科目	事務機器與電腦應用 概論	範圍	Word 應用	適用班級	餐服二甲、餐服二乙		
班級		姓名		座 號		命題教師	楊盛松

一、單選題 (25 題 每題 4 分 共 100 分)

- () 01. 在 Word 中，若只需要封面頁的頁首及頁尾與其他頁面不同，應進行下列哪一項操作？(A)在首頁的最後一段之後插入一個「下一頁」分節符號 (B)直接刪除首頁的頁首及頁尾文字或物件 (C)勾選「版面配置」中的「第一頁不同」選項 (D)勾選「版面配置」中的「奇偶頁不同」選項。
- () 02. 在 Word 中，下列哪個方式無法進入「頁首及頁尾工具」索引標籤中？ (A)插入→頁首→編輯頁首 (B)插入→頁尾→編輯頁尾 (C)插入→頁碼→頁碼格式 (D)將插入點放在頁首或頁尾區，雙擊滑鼠左鍵。
- () 03. 在 Word 中，下列關於頁碼格式與位置設定，何者不正確？(A)頁碼的起始頁可以為任一正數 (B)一份文件中只能有一種頁碼格式 (C)可以在文件的第二頁上開始編號 (D)頁碼的位置可以在「頁首及頁尾」層的任一位置。
- () 04. 在 Word 中，要建立目錄時，可以進入下列哪個群組中？(A)常用→目錄 (B)插入→目錄(C)參考資料→目錄 (D)版面配置→目錄。
- () 05. 在 Word 中，欲使用層級功能來檢視檔案，應該在哪一種檢視模式下進行？(A)標準模式 (B)大綱模式 (C)整頁模式 (D)閱讀版面配置模式。
- () 06. 欲在 Word 文件中建立註腳，應該要在下列哪一個索引標籤中進行設定？(A)常用 (B)插入 (C)版面配置 (D)參考資料。
- () 07. 在 Word 中進行合併列印設定時，其資料來源可以是？(A)Outlook 連絡人 (B)Excel 工作表 (C)Access 資料庫 (D)以上皆可。
- () 08. 若要在 Word 的表格中進行「平均值」的計算，可以使用下列哪一個函數？(A)AVERAGE (B)SUM (C)IF (D)MAX。
- () 09. 若要在 Word 的表格中進行「加總」的計算，可以使用下列哪一個函數？(A)AVERAGE (B)SUM (C)IF (D)MAX。
- () 10. 在 Word 中，於表格輸入文字時，若要跳至下一個儲存格時，可以使用哪一個按鍵？(A)Shift (B)Ctrl (C)Tab (D)Alt。
- () 11. 若要計算 Word 表格內的 B2 到 E2 儲存格的加總，應在 F2 儲存格中建立下列哪一個公式，才能計算出正確的加總結果？(A)=SUM(ABOVE) (B)=AVERAGE(ABOVE) (C)=SUM(LEFT) (D)=AVERAGE(LEFT)。
- () 12. 在 Word 中，要繪製不同高度之儲存格或每列欄數不同的表格，可運用下列哪一項功能執行？(A)插入表格 (B)手繪表格 (C)快速表格 (D)文字轉換為表格。
- () 13. 在 Word 中，若要在文件第一頁加入封面頁時，可以進入下列哪一個群組中執行插入封面頁指令？(A)常用→頁面 (B)插入→頁面 (C)版面配置→頁面 (D)檢視→頁面。
- () 14. 在 Word 中，文件包含多個不同部分，若希望每個部分都有獨特的頁首及頁尾，則需於文件的各部分之間，

建立下列哪一項？(A)分節符號 (B)分頁符號 (C)版面配置 (D)版面設定。

- ()15. 想要在 Word 文件中輸入方程式，應該要在下列哪一個索引標籤中執行指令，才能開啟「數學方程式工具」？
(A)常用 (B)插入 (C)參考資料 (D)校閱。
- ()16. 要在 Word 中插入表格時，要進入下列哪一個索引標籤中？(A)常用 (B)插入 (C)版面配置 (D)檢視。
- ()17. 點選「常用→字型」群組中的「」工具鈕，可執行下列何種設定？(A)字元網底 (B)字元網底 (C)醒目提示 (D)字型色彩。
- ()18. 在 Word 中，欲對文件內容進行中英文拼字檢查，應該要在下列哪一個索引標籤中，執行「拼字及文字檢查」功能？(A)常用 (B)插入 (C)版面配置 (D)校閱。
- ()19. 欲將文字格式設定為「^{資訊軟}體產業」，應使用下列哪一項功能？(A)組排文字 (B)圍繞字元 (C)並列文字 (D)橫向文字。
- ()20. 在 Word 中製作好的文件，可以儲存為下列何種檔案類型？(A)dotx (B)txt (C)rtf (D)以上皆可。
- ()21. 在 Word 中設定列印頁面時，一張紙最多可以設定列印多少頁？(A)8 頁 (B)16 頁 (C)32 頁 (D)沒有限制。
- ()22. 下列關於 Word 的「列印」設定，何者不正確？(A)可以設定只列印「偶數頁」(B)可以指定列印範圍 (C)無法設定列印不連續的頁面 (D)可以選擇列印的紙張方向。
- ()23. 在 Word 中，下列哪一項設定會改變字元的寬度？(A)最適文字大小 (B)字元比例 (C)字元間距 (D)分散對齊。
- ()24. 在 Word 中，將圖片加入後，於圖片右上角會自動出現按鈕，利用此按鈕可以進行以下哪項設定？(A)調整圖片大小 (B)裁剪圖片 (C)設定圖片文繞圖方式 (D)移除圖片。
- ()25. 在 Word 中，按下鍵盤上的哪個按鍵會產生一個段落？(A)Shift 鍵 (B)Enter 鍵 (C)Tab 鍵 (D)Ctrl 鍵。