

國立新竹高級工業職業學校

106 學年度第一學期

親師座談會



時間：106年09月23日（六）上午九時

地點：新竹高工力行館二樓學生活動中心

目 錄

目錄	01~01
會議程序	02~02
壹、校長致詞	03~03
貳、家長會長致詞	03~03
參、校務工作報告	04~18
■教務處（總機 5322175~6、專線 5318724、傳真 5336876）	03~04
■學務處（總機 5322175~6、專線 5318646、傳真 5438593）	05~11
■教官室（總機 5322175~6、專線 5318740）	12~12
■總務處（總機 5322175~6、專線 5318742、傳真 5330381）	13~13
■實習處（總機 5322175~6、專線 5318744、傳真 5330800）	14~14
■輔導室（總機 5322175~6、專線 5350439）	15~15
■圖書館（總機 5322175~6、專線 5338751）	16~18
肆、新竹高工家長會會務及財務工作報告	19~21
伍、臨時動議	22~22
附件	23~50
■附件 01：國立新竹高級工業職業學校學生家長會組織章程	23~27
■附件 02：家長會 105 學年度會務計畫與執行情形一覽表	28~29
■附件 03：家長會 105 學年度經費收支結算	30~30
■附件 04：家長會 105 學年度各界捐款明細	31~35
■附件 05：家長會 106 學年度會務計畫	36~37
■附件 06：家長會 106 學年度經費收支預算	38~38
■附件 07：家長會 106 學年度家長代表、委員、常務委員名單	39~41
■附件 08：親職教育文章	42~46
■附件 09：106 學年度處室師長名單	47~47
■附件 10：106 學年度各單位電話一覽表	48~48
■附件 11：106 學年度第一學期教室位置圖	49~49
■附件 12：106 學年度第一學期重要行事曆	50~50

國立新竹高級工業職業學校 106 學年度第一學期親師座談會會議程序

項次	起迄時間	實施內容	主持人	參加人員	地點
1	07:50~09:00	會務準備、家長簽到	廖主任倉祥	行政工作團隊	力行館二樓
2	08:00~09:00	升學進路說明	陳幼欣主任	自由參加	力行館二樓
3	09:00~10:00	校務簡介、會務報告	林會長保伶 李校長恆霖	全體家長、行政 工作團隊、導師	力行館二樓
4	10:00~12:00	分班座談	班導師	家長、導師	各班教室
5	12:00~12:30	快樂賦歸			

註：分班座談時之家長意見，請導師摘錄於意見表，會後交訓育組彙整，方便各處室針對意見進行書面回應。您的意見，是我們成就您孩子的助力與動力！

～愛，就是在別人的需要上，看見自己得責任～

106 學年度第一學期的一些重要且不可不知的活動訊息 強烈建議您輸入手機行事曆

活動訊息	訊息重要	主辦單位	校內分機
09/14 召開家長代表大會	☆☆	學生事務處	220
09/06-08 高三校外教學參觀	☆☆☆☆☆	學生事務處	222
09/23 召開親師座談會	☆☆☆☆☆	學生事務處	221
10/13、16 第一次期中考	☆☆☆☆	教務處	210
10/31 高二實彈射擊	☆☆☆	學生事務處	221
11/06-07 高二公民訓練	☆☆☆☆☆	學生事務處	222
11/17 全校運動會	☆☆☆☆☆	學生事務處	224
11/28-11/30 第二次期中考試	☆☆☆☆	教務處	210
107/01/10 在校生丙檢報名	☆☆☆☆	實習處	301
107/01/17-19 期末考試	☆☆☆☆☆	教務處	210
107/01/19 結業式	☆☆☆☆	學生事務處	220
107/01/22-24 補班補課（下學期）	☆☆☆☆☆	教務處	210

～我們不知道明天會不會更好，但至少我們可以努力讓今天夠好 新竹高工家長會 與您共同勉勵～

壹、校長致詞：

貳、家長會長致詞：

參、校務工作報告：

■教務處（總機 5322175~6、專線 5318724、傳真 5336876）

- 一、本校今年畢業生升學表現優異，綜合高中畢業生國立大學錄取率合計 62%，職業類科畢業生國立大學錄取率合計 73%，感謝全體家長的指導與對學校辦學的支持與肯定。各班與群科分析如下：
 - (一) 就班級表現而言，共有 9 班總錄取率達到 95% 以上(去年為 6 班)；國立學校錄取率部分，綜三甲、綜三丙、綜三丁、機三甲、機三乙、板金三、製圖三、室設三、電三甲、化三甲等 10 班達 50% 以上(去年為 5 班)，其中綜三丁、機三乙、製圖三、電三甲、化三甲等 5 班超過七成(去年 3 班)，綜三丁化工學程國立大學錄取率為 100%，表現最優。
 - (二) 就群科表現上而言，綜高學術學程、綜高專門學程、板金科、製圖科、室設科、電機科之國立錄取率，皆較去年進步。
- 二、本校 106 學年度共有高一新生 514 名(含 3 位復學生)，新生多元入學各管道錄取成績及報到人數統計如附件所示，相關分析如下：
 - (一) 本校透過免試入學管道錄取學生共 384 名；特色招生入學實際報到 20 名。
 - (二) 經由身心障礙學生十二年適性安置方式，進入一般班級就讀之特殊學生有 18 人(去年 18 人)，分別為綜合高中 6 人、機械科 4 人、板金科 2 人、製圖科 1 人、室設科 2 人、電機科 1 人、化工科 2 人、機械加工科 2 人。
 - (三) 實用技能班機械加工科分發共 32 人，外加十二年適性安置生 2 人、身心障礙生 1 人，總計 35 人。
 - (四) 特教班綜合職能科招收 2 班，共 29 人報到。

~改變，就是降低別人看法對自己的影響，找到心裡真正的想法~

國立新竹高工106學年度入學生成績與報到人數統計表

列印日期：

2017/8/24 16:04

入學管道		特色招生					第一次免試入學										一般生 報到數 總計	其他外加名額<26				12年適性 安置		實際報 到人數 總計	修退 借復 轉重	本年度 各科實 際人數			
錄取科別	核定 招生	核定 人數	報到 人數	一般生 報到率	最高 分數	一般生 最低分 數	核定人數		錄取人數(含 技優缺額)		實際報到人數		一般生 報到率	報到 後放 棄	最高 分數	一般生最低分數		原住 民	身障 生	境外 生	合 計	應 取 人 數	報到 人 數						
							一般	技優	一般	技優	一般	技優															一般	技優	1
綜合高中		0	0				152	0	152	0	151	0	99%	0	5A++++	2A++3B++++	151	2	1	0	3	8	6	160		160			
機械科		0	0				72	4	72	5	72	4	100%	0	4A+++1B++	2A3B++++	72	2	2	0	4	4	4	84		84			
板金科		20	20	100%	2A+3B++++	5B	16	2	16	2	16	2	100%	0	3A+++2B++	1A+4B++++	36	1	0	0	1	2	2	41		41			
製圖科		0	0				36	2	36	2	36	2	100%	0	3A2B++++	1A+4B++++	36	1	1	0	2	2	1	41		41			
室設科		0	0				36	2	37	2	36	1	97%	0	5A++	2A++3B++++	36	1	1	0	2	2	2	41		41			
電機科		0	0				36	2	36	2	36	2	100%	0	5A+++	3A++2B++++	36	1	1	0	2	2	1	41		41			
化工科		0	0				36	2	37	2	37	1	100%	0	5A+++	2A3B++++	37	1	1	0	2	2	2	42		42			
一般生 合計		20	20	100%	2A+3B++++	5B	384	14	386	15	384	12	99%	0	5A++++	1A+4B++++	404	1	8	0	7	16	22	18	450		450		
錄取科別							第一階段入學										報到	其他管道											
機械加工科	42						36		36		32		89%					0	0	1	0	1	2	2	35		35		
綜合職能科	30						30		30		29		97%					0	0	0	0	0	0	0	29		29		
總計																									24	20	514		514

■ 學生事務處（總機 5322175~6、專線 5318646、傳真 5438593）

一、首先感謝校長與各位家長長期以來對學務工作的支持、協助與鼓勵，學務處各項業務推動順利。因應教官遇缺不補，目前日間部僅有 3 名教官，除了國防通識課程外，還需執行交管、協助班級輔導等各項業務。教官室已無人力兼任生活輔導組長一職，學務處協調化工科靜雁老師兼任生輔組長。學務處各組組長分別為：

- 訓育組長：田彭凱（數學科） □ 生輔組長：蘇靜雁（化工科）
 □ 衛生組長：王繹棊（機械科） □ 體育組長：林建發（體育科）
 □ 活動組長：張芳綺（職能科）

二、因應本校教官人力不足問題，國教署核定本校新聘學務創新替代人力一名，感謝人事室協助相關甄選事宜。本次報名甄選相當踴躍，甄選結果由陳興泰先生錄取。未來學務處會陸續申請學務創新人力取代教官室部分工作。（先期學務創新人力重點工作為：交管、秩序、服儀、非學習節數時間之校園巡查、協助生輔組掌握學生出缺一等相關工作。）

三、感謝各科教師研究會與科主任協助，新年度各班導師已於 7 月底確認，班級各項事物多且雜，各班導師若有需求，請不吝告知學務處並請相關處室同仁與家長們多多給予協助與幫忙。各班導師名單如下：

班級	姓名	備註	班級	姓名	備註	班級	姓名	備註
綜一甲	周筱媛	國文科	綜二甲	鄭智聰	英文科	綜三甲	李佩娟	數學科
綜一乙	謝幸蓉	英文科	綜二乙	黃湘云	國文科	綜三乙	游惠君	國文科
綜一丙	陳玟靜	英文科	綜二丙	沈維瑛	數學科	綜三丙	謝宜君	國文科
綜一丁	陳芳如	數學科	綜二丁	周淑萱	英文科	綜三丁	姚念廷	數學科
機一甲	劉育樺	機械科	機二甲	袁宗廷	機械科	機三甲	翁永春	機械科
機一乙	周盈君	國文科	機二乙	陳柏翰	機械科	機三乙	葉千雅	數學科
板一甲	蕭耀宇	體育科	板二甲	李正平	板金科	板三甲	葉又瑄	板金科
製一甲	張健朗	製圖科	製二甲	李佑宗	製圖科	製三甲	王玉琪	英文科
室一甲	林郁婷	英文科	室二甲	蔡松柏	室設科	室三甲	黃振亮	室設科
電一甲	陳志煒	電機科	電二甲	李偉嘉	電機科	電三甲	王溫鋒	電機科
化一甲	范碧雲	化工科	化二甲	辜鈺祺	化工科	化三甲	陳華芳	化工科
職一甲	吳金花	職能科	職二甲	黃惠嫻	職能科	職三甲	何紹綸	職能科
職一乙	周芳如	職能科	職二乙	黃瑜惠	職能科	職三乙	謝秀圓	職能科
機加一	王服賢	機械科	機加二	林信廷	機械科	機加三	邱奕維	機械科
						資源班	葉美延	

四、106 學年度新生訓練於 8 月 22~23 日辦理完畢，感謝校長與各處室同仁指導與協助，更感激導師全程參與，過程圓滿順利（活動包括各處室工作說明、分科集會、校歌教唱、輔導測驗、急救訓練、社團博覽會、新生鍵檢、服裝發放、工具與教科書檢驗一等。）。針對新生訓練期間填寫為數可觀之表單、繳交多張照片一問題，已於主管會議檢討。來年新生訓練各項資料表單核對與繳交照片由教務處規劃，屆時各單位有需要請至教務處調用電子檔案合併列印處理。

五、學校行事曆公告恐造成師生不必要之困擾，學務處於 9 月 6 日將本學期全校重要行事曆彙整成 A4 版本一張，請學生帶回轉交家長。另以電子郵件寄送全校同仁，若有需要請自行列

印使用。(詳 P50 頁附件所示)

六、本校「服裝儀容穿著規定及檢查辦法」業經 106 年 6 月 26 日行政會議、106 年 8 月 3 日服裝儀容委員會議、106 年 8 月 29 日校務會議修正並議決通過，於本學期開始實施。目前辦法已公告於學校與學務處首頁(另於親師座談會時說明)，請導師同仁與家長督促同學確實遵守。(詳 9-10 頁附件所示)

七、本校「學生在校作息時間規定」業經 106 年 7 月 21 日主管會議、106 年 8 月 4 日學校作息時間規劃委員會、106 年 8 月 29 日校務會議修正並議決通過，於本學期開始實施。目前作息規定已公告於學校與學務處首頁(另於親師座談會時說明)，請導師同仁督促同學善加規劃自主學習時間。(詳 11-12 頁附件所示)

八、本學年度起配合教育部與本校作息時間規定，本校學生 8 點前之作息為：(星期一～星期三 7:30 以前到校，星期四、星期五 8:00 以前到校)

☞ 上學時間：0700-0730。

☞ 早自習：每日實施。

☞ 全校升旗：星期一、星期三實施。

☞ 自主規劃：星期四、星期五實施。

☞ 早操時間：星期二實施。(高一同學全部參加)

依據教育部規定：非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。本校採取措施為：維持點名，視出缺狀況實施必要輔導。

☞ 自主規劃時間：點名，不登記。不列入出缺統計。(瞭解學生出缺狀況)

☞ 非學習節數時間：點名，登記。列入每週出缺統計，不列入學期統計。(每週 2 次遲到或未實施必要輔導；超過 3 次以上實施必要輔導外，名單提供導師通知家長。)

☞ 學習節數時間：點名，登記。列入每週出缺統計，列入學期統計。(每週遲到或曠課 2 次列入必要輔導；超過 3 次依校規警告處理。)

九、106/09/06-08 辦理高三校外教學參觀，感謝校長親自帶隊、活動組事前完善規劃與導師同仁協助幫忙，師生表現良好，過程圓滿順利，相信師生都能留下滿滿的回憶。(擇期於 09/15 召開檢討會議)

十、針對家境清寒無法完成註冊手續學生，學務處已請導師同仁持續關心，若有需要協助申請教育儲蓄補助(09/08 前)，屆時學務處會進行瞭解之後進行初審，屆時召開委員會進行審核(請導師列席說明)，協助確有需求學生完成註冊，無後顧之憂完成學業。

十一、106 學年度第 1 學期學務處重要活動日期安排如下：

- 08/30 **開學典禮**(7:50 處室主管、新進教職員與實習老師力行館前就位完畢)
- 09/01 召開高三校外教學行前會議
- 09/04 召開體育衛生委員會議
- 09/04 晨間健康操開始實施
- 09/04-05 班級自治幹部訓練
- 09/06-08 **高三校外教學參觀**
- 09/20 召開教育儲蓄戶審查會議
- 09/11-15 電腦選社
- 09/13 **導師會議 01**
- 09/13 第一次全校教職員工環境教育

- 09/14 召開家長代表大會
- 09/14 召開第一次家長委員會
- 09/18 召開第 67 屆校運籌備會議
- 09/23 **親師座談會**
- 09/27 召開社團指導老師會議
- 10/02-06 開放人工轉社
- 10/11 **導師會議**
- 10/18 召開第一次午餐供應委員會
- 10/27 召開高二公訓行前說明會
- 10/31 高二實彈射擊
- 11/01 **導師會議**
- 11/06-07 高二公民訓練
- 11/15 校運會預演
- 11/17 **全校運動會**
- 11/08 召開學生期中獎懲會議
- 11/22 卡拉 OK 預賽
- 11/29 關懷生命預防愛滋捐血活動
- 12/06 **導師會議**
- 12/13 第二次全校教職員工環境教育
- 12/13 召開第二次午餐供應委員會
- 12/20 卡拉 OK 決賽
- 01/03 召開學生獎懲委員會
- 01/03 **導師會議**
- 01/17 召開教育儲蓄專戶審查會議
- 01/19 **結業式**

~你只需要一口井，不需要很大，你的人生就不一樣了，讓生命隨時保持滋潤~

國立新竹高級工業職業學校

學生服裝儀容穿著規定及檢查實施要點

106年6月26日行政會議修正通過。

106年8月03日學生服裝儀容教育委員會審議通過。

106年8月29日校務會議議決通過，106學年度起實施。

一、依據：

教育部「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理。（教育部 1050818 台教學(二)字第 1050115469A 號函）

二、目的：

- (一)嚴肅學生服裝儀容，培養整齊、清潔之生活習慣。
- (二)激發學生團隊精神，蘊育守法、守紀觀念。
- (三)培養學生生活美學與民主實踐能力，以利其未來和社會、國際接軌。

三、服裝儀容要求規定：

- (一)全校統一穿著校服及學校認可之服裝，校內、外一律服裝整齊；制服上衣左口袋上緣一律繡製校名、學號。運動服、工作服等學校認可之服裝上衣比照制服辦理。
- (二)校服穿著應大小適中、不得變形，不得奇裝異服；另內衣應紮整齊不得外露。學生得選擇合宜混合穿著之學校校服（制服、運動服、工作服）及學校認可之其他服裝。
- (三)學生可依季節狀況穿著學校規定之季節校服，如遇氣候變化或身體狀況欠佳時，可自行添加學校認可之服裝，其它各式保暖衣物僅限穿著於校服內，並不得外露。校內集合時，以全校或各班穿著統一服裝為原則。
- (四)女生於可依個人喜好穿著裙子或長褲。
- (五)學生一律穿著全包覆式鞋（不含分趾鞋）；一律穿著襪子。如遇下雨天則可依情況穿著涼鞋（有帶）或雨鞋。到校後更換為全包覆式鞋。
- (六)書包（含後背包）以學校規定為主，不得任意變換花樣及長度。
- (七)鬍鬚、指甲適時修剪、不得戴耳環。
- (八)為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，學生得選擇合宜混合穿著學校校服（制服、運動服）及學校認可之其他服裝。
- (九)重要之活動（例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、國際或校際交流活動等）學生需依照學校規定穿著統一之服裝。
- (十)國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學以外之活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。
- (十一)體育課時應穿著學校運動服及合適之運動鞋。
- (十二)為維護實習（驗）安全，實習或實驗課程時，應穿著工作服或學校認可之其他服裝。

四、檢查時間：

- (一)定期檢查：學期開始第一週星期一。
- (二)不定期檢查：學期開始及每日機動檢查。

五、檢查權責：

(一)定期檢查：由各班導師負責執行，檢查當日即將檢查表交回生輔組。

(二)不定期檢查：輔導教官配合各班導師執行檢查。

六、檢查後處理：

服儀不合規定，情節輕微者，除限期複檢外，並由班導師、輔導教官視情節實施適當之輔導或管教措施（口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理），針對屢犯者實施必要之管教（課餘從事可達成管教目之公共服務、書面自省及靜坐反省）。

七、本要點如有未盡事宜，得經學生服裝儀容教育委員會審議並送校務會議議決通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

學號顏色：白色上衣繡藍色；

冬季夾克、個人工作服繡黃色。

學號字體：電腦 48 號字標楷體。

（男女同學均免繡姓名）



國立新竹高級工業職業學校學生在校作息時間規定

106 年 07 月 21 日主管會議訂定。

106 年 08 月 04 日學生在校作息時間規劃委員會審議通過。

106 年 08 月 29 日校務會議議決通過，106 學年度起實施。

一、依據：

(一)十二年國民基本教育課程綱要總綱。

(二)教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項。(105 年 12 月 1 日臺教授國字第 1050142381 號函。)

二、目的：

維護學生身心健康發展，生理需求，健全身心發展，強調主動學習，提升學習品質。

三、學習節數：

學習節數每週三十五節，其中包含必選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。每日排課以七節為原則，學校如有特殊需求，應提報主管機關許可後實施。

四、學校作息時間：

時間		星期	星期				
			一	二	三	四	五
上學		07:00~07:30	上學期間安排交管。(學生需進行校園環境打掃)				
早自習		07:30~08:00	非學習節數(星期四、星期五自主規劃)				
上午	第一節	08:10~09:00					
	第二節	09:10~10:00					
	第三節	10:10~11:00					
	第四節	11:10~12:00					
休息		12:00~12:30	非學習節數				
午休		12:30~12:50	非學習節數				
下午	第五節	13:00~13:50					
	第六節	14:00~14:50					
	第七節	15:00~15:50					
	第八節	16:10~17:00	輔導課				
放學		17:00~17:20	放學期間安排交管。				

(一)上學時間：07：00~07：30。(學校安排交管)

(二)晨間活動：07：30~08：00。

(三)午間活動：12：00~13：00。

(四)打掃活動：07：00~07：30、15：50~16：10。(列入班級競賽評比)

(五)作息時間：08：10~12：00、13：00~15：50。(部定 35 節學習節數)

(六)輔導時間：16：10~17：00。(依課業輔導規定辦理)

(七)放學時間：17：00~17：20。(學校安排交管)

五、上課時間：

每節課上課鈴響完畢後為遲到，上課 20 分鐘未到為曠課。

六、晨間活動：

- (一)早自習：每日實施。
- (二)全校升旗：星期一、星期三實施。
- (三)自主規劃：星期四、星期五實施。
- (四)早操時間：星期二實施。(高一同學全部參加)

七、午間活動：

- (一)用餐：每日 12：00～12：30 實施，由同學個人自主規劃，不得離開校區。
- (二)午休：每日 12：30～12：50 實施，由同學個人自主規劃，不得離開教室。

八、打掃活動：

- (一)晨間打掃：每日 07：00～07：30 實施，由班級導師協助安排打掃區域並督促確實作到。(星期四、星期五自主規劃時間可安排打掃)
- (二)課間打掃：每日 15：50～16：10 實施，由班級導師協助安排打掃區域並督促確實作到。

九、活動區域：

- (一)操場：以跑步或慢走為限。
- (二)籃球與排球場：球類或易(會)發出聲響之活動，僅限於籃球場進行。
- (三)活動場地以校隊練習為優先。
- (四)校園其餘場所以靜態活動為原則，嚴禁喧嘩。
- (五)第 8 節無輔導課之班級，活動區域以運動場區為主，不得影響輔導班級。
- (六)違反上述規定者，扣班級秩序成績。
- (七)遇班際活動、競賽，校園開放場所及時間以活動辦法為準。
- (八)早自習時間不得進行影響學習之劇烈運動(球類與跑步等)。

十、課業輔導：

課業輔導，依教育部「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理。

十一、注意事項：

- (一)學生在校時間，禁止從事任何具有危險性或違反校規之活動。
- (二)班級或社團活動，須事先向學務處申請，經學務處同意後方可進行。
- (三)非學習節數活動之參與狀況，實施點名但不列入出缺紀錄(班級出席率較高班級簽請獎勵)，視其參與情節，採取適當之正向輔導管教措施。
- (四)進修部作息時間由進修部召集學生、教師及家長另定之。

十二、本規定經校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

■教官室（總機 5322175~6、專線 5318740）

- 一、行政院為解決當前毒品問題，訂定校園毒品防制策略執行重點包括「綿密毒品防制通報網絡」、「加重校長、學校防毒責任」、「強化防制新興毒品進入校園」及「個案追蹤輔導及資料庫之建立」等 4 項，希透過以「人」為中心之毒品防制新思維，精進毒品防制工作網絡，並修正「教育單位協助檢警緝毒通報三級聯繫機制」，目前本校尚無毒品施用管制個案肇生，將持續辦理不定期尿液篩檢，防毒拒毒於校園外。
- 二、根據教育部校安中心統計顯示，校外交通意外事故為學生意外傷亡的首要因素。教官室在上、放學期間在校門口協助交通導護工作，提醒學生同學一定要注意自身的交通安全，切勿酒後駕車、無照騎車或危險駕駛，並運用集會時間宣導騎乘機車應遵守各項交通規則及號誌、標誌、標線與交通服務人員之指揮，減速慢行，以策安全。
- 三、本校訂有「學生假日生活輔導實施要點」，對於學生過犯輕微，具悔意者，得予以假日生活輔導，時間為星期六上午 0830 至 1030 時，主要內容為站立反省或愛校服務，藉以加強品德教育，督促學生改過向善，減少書面處罰紀錄，如無故不參假日生活輔導者，將以校規懲處。
- 四、為避免一氧化碳中毒事件，家戶使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食時，要注意室內空氣流通，使用時切忌將門窗緊閉，易導致因瓦斯燃燒不完全外出及就寢前亦必須檢查用電及瓦斯是否已關閉，以確保安全；此外貴子弟如在外租屋住宿，學校將會同警消人員實施寄宿舍安全訪視與宣導，請惠予配合辦理。
- 五、為防止同學因工讀而受騙及預防工作場合意外傷害，我們將辦理相關安全講習，提醒同學要注意工作場合的危安因素，包括人（老闆、同事之品德操守）、事（工作性質與內容是否正當）、時（工作時數與時段）、地（工作地點及使用器械）等，都必須確實瞭解評估，期使同學們在選擇打工機會時，除了選擇政府提供的安全管道外，亦可以多問問父母長輩及學校師長的建議，在收入與累積經驗上，以更具未來職涯發展助益為考量。
- 六、因應 110 年教官退出校園，研議高中以校安人員取代教官角色，承接校園安全和生活輔導功能，本校目前已聘用 1 位校安教官，協助辦理校園安全維護等工作，教官室的成員目前全校共有 4 位同仁，日校有 3 位教官，進修部 1 位，在校長的領導下，依舊會兢兢業業的扮演好校園安全維護的角色，也請各位家長持續支持教官。
- 七、輔導教官：一年級：邱彥榮教官、二年級：林士評教官、三年級：朱祥銘教官。

～小學：生活教育，中學：瞭解人生方向，大學：懂得盡本分，為人付出回饋社會～

■總務處（總機 5322175~6、專線 5318742、傳真 5330381）

- 一、首先感謝各位家長長期以來，對總務工作的支持、協助與鼓勵，總務處各項業務推動順利。
（對於總務工作若有指導或建議請撥專線 03-5318742 或撥學校分機 201 張進昌主任。）
- 二、106 學年度總務處重點推動工作內容如下：
 - (一) 推動禮讓電梯，辦理禮讓電梯標語暨圖示比賽，持續宣導電梯使用原則，請各位家長協助宣導，讓電梯正常使用降低故障率，提升本校品德教育。
 - (二) 規劃智慧型門禁系統(非簽到系統)，提升辦公室門禁管控功能，車輛出入門口建立 etag 感應系統，有效阻隔外車進入校園隨意停放。
 - (三) 欣學樓外遮陽規畫設計階段正進行中，至善樓及行政大樓遮陽也進入規畫及經費申請階段。
 - (四) 老舊重電變電站設備改善計畫申請中，預計改善校園重電變電站設備更新。
 - (五) 工廠區 RO 系統更新，107 學年度已編列經費改善，本案預計於 106 學年度上學期規劃，下學期實施。
 - (六) 老舊宿舍拆除或整修計畫申請，本案已來文，總務處依規於期限內提出申請。
 - (七) 新民樓後方混擬土遮陽拆除改建，本案已來文，總務處依規於期限內提出申請。
 - (八) 協同教務處規畫資源班教室，本案待需求單位經費核撥後邀請設計師進行規劃及施工。
 - (九) 重大新興工程規劃辦理，本案已於 105 年校務會議通過，總務處將持續評估，依規辦理。
 - (十) 新民樓後方腳踏車停車棚重新設置，本案將申請項雜項建照及送繳計畫申請書。
 - (十一) 新學樓老舊電梯更新，本案將以無障礙計畫提出更新需求。
 - (十二) 導師室前方歪斜樹木保護併入美感環境再造計畫，預計申請經費改善及建立美感空間。
- 三、本處業於暑假期間陸續針對教室公物進行全面性檢整（包括門窗、桌椅、燈具、風扇、開關、窗簾與空調等），輔導課開始前(高一於開學後)亦請各班再次進行班級設施狀況調查，以做為日後責任判定之依據，請各位家長提醒同學愛惜使用，以減少不必要之維修支出。
- 四、近年來環境溫度升高，冷氣使用量增加，如此惡性循環絕非長久之計；目前國家政策推動節能減碳、永續發展的環保策略，請各位家長協助向貴子弟宣導節能減碳觀念，冷氣房不是第一選擇，自然與環保的舒適感才是最棒的！
- 五、本學期總務處持續以精緻、貼心、友善原則，辦理校園美化綠化及四省專案，會同電力技師評估環境溫度並計算每個月用電量、用水量、用紙量、用油量，在合乎規定及不浪費的原則之下，讓學校同仁愉快工作。

～我到為植種 我行花未開 豈無佳色在 留待後人來～

■實習處（總機 5322175~6、專線 5318744、傳真 5330800）

- 一、敬師與愛己：推行良好職涯態度養成，工場區之教職員因工作職務稱謂不同，不分職務別學生統一稱呼為『老師』。營造友善學習環境並要求學生每次上下課行敬(謝)師禮，向老師志業和專業致敬。老師任實習課程時，適時應給予學生更多的工業安全衛生認知與職業道德的養成。引導學生職涯人生求職技能，配合技術學習，上課前實施工場機器基礎檢點與計畫檢點，課後進行工具機器清點與計畫保養。
- 二、維護實習區校園安全與環境：實施工場區大門入出安全管理(學生一律由正大門出入)。
- 三、協助環境衛生維護：養成習慣 1. 撿垃圾 2. 垃圾自己帶走，善盡環境維護與享受環保人生。
- 四、配合學校願景『理論與技術並重具國際化的典範學校』，實習處願景『打造精緻專業與有品的數位領航技術』。
- 五、07/10-07/14 科技部於松山文創園區辦理 105 年度第三期高瞻計畫之科技松：高瞻與前瞻轉化研究計畫成果聯展，由李校長帶領員東國中與中華科技大學生團隊，三校共約 40 人參加，計畫成果與期末報告由本處持續完成。並於 106/08/04 下午 2 時由校長召開三校聯合高瞻會議。
- 六、08/15-19 本校學生參加第 47 屆全國技能競賽決賽於勞動部中彰投分署與雲嘉南分署進行競賽，機械加工科工陳明妍榮獲業機械修護金牌，為本競賽 47 屆來首次由女生獲得本項殊榮，實屬可貴。本校由校長領軍，派出 8 位老師、12 位選手與 6 位觀摩學生本校成績優異，特別感謝校友會理事長彭泓瑋學長，蒞臨現場指導。其餘獲獎名單如下：沈蓓/工業機械修護第五名、戴毅/綜合機械/第四名、張寶諭/綜合機械/佳作、曾瀚廣/模具佳作，指導教練：廖倉祥老師、王繹棊老師；蘇梓豪/板金銅牌、何東蔚/板金第四名、黃志洪/板金第五名，指導教練：陳奇明老師。
- 七、08/29 上午 08：30 辦理本校 106 年校園職業安全與工業衛生研習。邀請財團法人工業安全衛生技術中心講師陳碧婷小姐蒞臨指導與演講，用以增強本校教職員職業安全衛生概念，保護自己並正確教導學生。08/29 下午 15：10 辦理實習會議，邀請全體職科教師(含綜合職能科)、職科班導師與技士技佐與會參加，針對 106 上學期實習事物進行業務討論，會中並邀請台科大圖書公司總經理范文豪先生進行新課綱『微課程』理念分享。
- 八、08/14 下午 17：30 校友會辦理第 15 屆第 2 次理監事聯席會議，由理事長彭泓瑋先生主持。
- 九、09/01 開始辦理 106 年第 3 梯次全國技術士檢定報名作業與協助學生購買簡章。
- 十、09/07 國中技藝班開始上課。
- 十一、10/15 文教基金會董事長廖建明先生指示辦理 106 年『竹工獎-科學創意大賽』，本次活動為本校首次辦理，用以打造『創思學習』校園，協助學生建構科學探究的學習歷程。
- 十二、11/05(日)辦理 106 年第 3 梯次全國技術士乙級檢定學科測驗，本校提供考場 20 間教室，協助本校師生與竹苗區考生。
- 十三、實習處簡易行事記：
 - (一)09/07 國中技藝學程開始上課
 - (二)09/08 辦理工業安全衛生競賽/『工場安全角落』之卡片、海報與攝影
 - (三)10/18 文教基金會『竹工獎-科學創意大賽』
 - (四)11/05 乙級技能檢定學科測驗試務(20 間教室)
 - (五)11/06-09 全國家事類科學生技藝競賽(綜高學生、嘉義家商)
 - (六)11/08 工業安全衛生與職涯教育週會演講

(七) 11/27-12/01 工業安全衛生週

(八) 11/28-12/01 106 全國工業類科學生技藝競賽 (職科班、岡山農工)

(九) 107/01/10 在校生技能檢定報名

十四、本處實習組長邀請機械科陳昱志老師兼任，機械科技佐由林賢德先生擔任，高瞻計畫助理由李倩瑩小姐擔任。

~改變，就是降低別人看法對自己的影響，找到心裡真正的想法~

■輔導室 (總機 5322175~6、專線 5350439)

輔導室報告

一、感謝各位同仁對輔導室的支持，新學年的輔導工作推動，希望各位繼續協助與配合。

三、106 學年度各年級責任輔導老師如下：一年級為謝旻晏老師，二年級為陳幼欣老師，三年級為巫雅菁老師。

四、高一新編多元性向測驗於新生訓練期間施測完成，感謝高一班導師與教官室的協助，待全高一同學補測完成後，將送交讀卡中心進行閱卷計分，結果報告書寄回本校後將陸續進行測驗結果解釋說明，結果說明結束後，將請學生將個人報表交由家長參閱，並將各班測驗資料置於綜合資料表內供導師參考。

五、本學期將推動的重點工作項目如下：

(一) 生涯與學習輔導方面

1. 綜高一大考中心興趣量表測驗：本學期開始採用線上版進行施測，測驗結果各位家長可於網站登錄觀看，屆時將發予線上操作流程書面通知。
2. 升學講座：8/30 畢業校友返校座談會(高三學生)；當日返校學長姐共有 66 人次，辦理圓滿成功，感謝相關單位經費支應與協助。9/20 大學多元入學說明會，11/22 備審資料說明會。
3. 升學資料櫃建置：整理各大學校系簡介，並彙整畢業校友之備審資料與甄試心得，歡迎有興趣師生至輔導室參考。
4. 實施段考成績低落學生的輔導 (不及格科目最多、退步率最高)。
5. 輔導室提供多項心理測驗與益智桌遊，請師生多加利用。
6. 與本校資源班、清、交大學生合作進行學業成績低落學生補救教學計畫。

(二) 生命教育方面

1. 9/13(三)辦理生命教育週會演講。
2. 於第一次期中考後，10/18(三)班會時間進行生命教育班級輔導活動，高一實施簡式健康量表施測與追蹤輔導，關懷情緒低落學生；高二實施尊重關懷反冷漠，了解各班霸凌情形以及時介入處理。

(三) 性別平等方面

1. 辦理相關議題講座或研習活動。
2. 配合家庭教育中心辦理推廣活動。

(四) 個別輔導與其他業務之推動

1. 實施認輔制度：認輔會議預定於九月中旬召開，並於一月中進行期末認輔評鑑。
2. 實施學生申訴評議制度：學生申訴評議委員將於班聯代表大會後投票產生，委員會預定於三、九月下旬前召開，會後將利用傳單及口頭宣導，輔導室為學生申訴窗口。
3. 實施特殊身份學生（技優生、留校察看生、復學生、原住民、特殊教育類別生）的個別輔導與團體輔導。
4. 學生綜合資料表的建置與填寫：新生訓練期間。
5. 原住民學生進行團體輔導活動，安排系列增進學習效能講座。

(五)輔導知能研習方面

1. 辦理常見精神疾病輔導與處遇知能研習。
2. 辦理其他主題增進教師輔導知能研習活動。
3. 辦理親職教育相關講座，歡迎家長踴躍參加。

~如果你迷戀厚實的屋頂，你就會失去浩瀚的天空~

■圖書館（總機 5322175~6、專線 5338751）

一、圖書館 106 學年度重點工作：

工 作 項 目	實 施 要 點	實施時間
一、辦理班級讀書會。	01. 據教育部高級中等學校推動班級讀書會實施計劃實施。 02. 與各教研會研商共同推動。 03. 配合時事議題，主動提供相資料供同學閱讀。 04. 辦理班級讀書會，並製作相關影片公開播放。 05. 舉辦閱讀心得寫作比賽，指導優秀作品參加跨校網路閱讀心得競賽。 06. 辦理高一、二各班班級電影讀書會。 07. 彙編製作讀書會作品專輯。 08. 邀請表現優秀同學擔任「竹工說書人」，分享閱讀心得。 09. 持續購置班級讀書會用書，供師生共讀。 10. 期末檢討俾作為爾後實施之參考。	全學年
二、實施圖書館志工制度。	01. 於學期中及寒暑假廣徵校內志工。 02. 分時分段蒞館協助館內業務。 03. 績優者期末敘獎。	全學年
三、加強實施圖書館利用教育。	01. 成立專區典藏本校教職員生著作。 02. 排定高一各班參觀本館。 03. 鼓勵教師帶領學生蒞館查檢資料。 04. 鼓勵本校教師推薦竹工好書。 05. 鼓勵師生申請利用圖書館。 06. 辦理新書推薦展，並配合館訊發行辦理微型書展或媒體欣賞。 07. 辦理竹工藝廊與大師風采系列展覽。 08. 調查全校教職員生「年度期刊使用情形」。 09. 提供館內資料影印與掃描、列印等服務且每月初統計使用	全學年

工 作 項 目	實 施 要 點	實施時間
	情況。 10. 配合各科教學舉辦各種活動。 11. 鼓勵同學善用館藏資源，撰寫小論文或專題製作報告，參加校內外競賽。 12. 課後暨假日開放圖書館閱覽室，提供安靜之閱讀自習空間。 13. 配合辦理教職員生小型展演。 14. 提供網路自學電腦供學生使用。 15. 依圖書館利用教育獎勵實施要點獎勵績優讀者。 16. 辦理辦理圖書館週系列活動。 17. 辦理辦理世界讀書日系列活動。 18. 出版館訊加強與讀者資訊交流。	
四、充實圖書設備及數位媒體。	01. 按年度圖書經費預算分配額辦理。 02. 分發圖書介購單至各單位與各班。 03. 鼓勵教師、學生共同推介採購圖書。 04. 提供書商目錄予同仁參閱。 05. 彙整資料統一採購及展示。 06. 鼓勵師生、校友、家長等捐書充實館藏。	全學年
五、辦理校內教師進修研習會。	01. 與教學研究會協商研習主題。 02. 聘請學者專家蒞校指導。	全學年
六、改善圖書館閱讀環境	01. 廣徵師生使用意見。 02. 加強服務機能，提高師生使用頻率。 03. 配合主題展與節慶佈置圖書館，建構具藝術與人文的閱讀環境。 04. 加強圖書館周邊環境清潔與美化綠化。 05. 改造數位區空間，增設漫畫區悅讀角。	全學年
七、辦理優質化計畫-形塑藝文素養計畫（於本館各項重點工作中辦理）	01. 校內優良閱讀心得甄選及小論文競賽。 02. 鼓勵同學發表專文推薦好書（影片）。 03. 辦理創意圖書、創意短片製作競賽。 04. 配合主題書展展出相關影音資料。 05. 購置圖書設備及數位媒體。 06. 建置電子刊物平臺，整合本校各處室出版品（含竹工學報、圖書館館訊、竹工簡訊、國際教育周報、校刊）。 07. 參與藝術展演並繳交參觀心得者提供補助或給予獎勵。 08. 鼓勵同學參與校外美術、音樂及戲劇競賽。	全學年

二、106 學年度第一學期圖書館系列活動計畫

(一) 書展：

9 月書展--「懸疑推理主題書展」

10 月書展--「人文與生命教育主題書展」(輔導室協辦)健康飲食展

11 月書展--「科普圖書主題展」(自然科教學研究會協辦)

12 月特展--「投資理財主題書展」

107.1 月特展--「語言學習主題書展」

(二) 圖書館週系列活動：

*11/22 班會 高一高二班級讀書會成果發表。

*12/4-12/29 投資理財主題書展。

*12/11-12/15 竹工說書人。

*12/13 專題講座(第 5-6 節 力行館)

*12/22 統計最佳閱讀人、最佳閱讀班級、期刊/竹工好書-最佳閱讀人。

(三) 各項活動日期：

- *9/1(五) 暑假所借圖書/多媒體資料，歸還截止日。
- *9/1(五) 招募圖書館志工。
- *9/4(一) 高一二各班(職能科除外)校內暑假閱讀心得寫作比賽收件截止。
- *9/5(二) 圖書股長幹部訓練。
- *9/12(二) 召開圖書館工作指導委員會。
- *10/27(五) 書中佳句競賽收件截止。
- *10/31(二) 班級讀書會成果發表分組名單收件截止。
- *11/8 (三) 資料摘要比賽(5-6 節)
- *11/15(三) 全國中學生閱讀心得寫作比賽收件截止(中午 12:00)。
- *11/22(三) 班會 高一、二班級讀書會成果發表(班會時間)。
- *11/22(三) 小論文研習(第 5-6 節，媒體欣賞室)
- *12/29(五) 統計最佳閱讀人、最佳閱讀班級、期刊-最佳閱讀人、竹工好書--最佳閱讀人。
- *1/5(五) 統計志工服務時數及敘獎、圖書股長敘獎。
- *1/8(一) 開放暑假借閱圖書活動(學生一次可借 15 冊、志工/圖書股長/老師一次可借 20 冊，皆可借至開學後第一週星期五前歸還)

三、圖書館館藏概況(統計至 106.07.31)

圖 書 別	藏書冊數(總)
總 類[0]	6095
哲 學 類[1]	3444
宗 教 類[2]	598
自然科學類[3]	6541
應用科學類[4]	7790
社會科學類[5]	7555
中國史地類[6]	3073
世界史地類[7]	2803
語 文 類[8]	17989
藝 術 類[9]	7495
其 他	720
總 計	64103

四、近來，因為高中國文的文言文比例調整問題，各方看法不一。事實上，選文如何改變、是否與意識形態相關，都不應該影響學生培養「閱讀力」的態度。閱讀力是決定個人競爭力的關鍵核心，它不單是閱讀文字的訊息，更關乎獨立思考與判斷能力，是終身適用的自學能力。期盼家長鼓勵孩子們多元閱讀，提升思考與判斷力，並多參加校內外藝文活動，豐富生活內涵。

～愛，就是在別人的需要上，看見自己得責任～

肆、會務及財務工作報告

- 一、過去一年感謝各位家長對本會的協助、支持與鼓勵，本會各項業務推動順利，未來的一年也請各位家長不吝給予協助與指導。
- 二、105/09/06 學校行事曆公告恐造成師生不必要之困擾，學務處將上學期全校重要行事曆彙整成 A4 版本一張，請學生帶回轉交家長。另以電子郵件寄送全校同仁，若有需要請自行列印使用。
- 三、105/09/21 晚上 6:00 假行政大樓三樓會議室召開 105 學年度家長代表大會，共計有 40 位家長代表出席與會，席間投票順利選出 31 位家長委員，選派家長代表參加學校法定應參與會議人員。特別感謝校長、家長代表、各處室主管與學務處同仁們協助與配合，大會圓滿成功。
- 四、105/09/21 晚上 8:20 假行政大樓三樓會議室召開 105 學年度第一次家長委員會，共計有 28 位家長委員出席與會，席間投票順利產生家長會會長、副會長、常務委員、財務委員、監察委員，敦聘會務人員與顧問。特別感謝校長、家長委員、各處室主管與學務處同仁們的協助與配合，大會圓滿成功。
- 五、105/10/01(六)假力行館二樓學生活動中心舉辦第一學期親師座談，本次座談會共計 400 餘位家長出席，會議內容包括 01.校務說明(各處室業務報告)；02.分班座談；感謝校長與同仁指導與協助，本次會議圓滿成功，確實達成親師的充分溝通。(未來針對家長出席率較高之班級，導師另案簽請獎勵。)
- 六、105/10/10 鑑於家長會自由捐款有限，家長會採主動出擊方式，以家長會名義致家長信件鼓勵自由樂捐，感謝各位家長自由樂捐，共計新台幣壹拾柒萬參仟貳佰壹拾伍元(173,215)。
- 七、105/11/18 辦理全校運動會，感謝會長、副會長、部分委員的出席與會支持，委員們一起參加大隊接力與趣味競賽，讓校運會特別熱鬧生動，活動圓滿順利。
- 八、105/12/01 起為鼓勵球隊、社團利用課餘時間練習為校爭光，未來球隊或社團代表學校對外競賽，規劃動支社團與球隊指定用途捐款，補助部分競賽時之餐費。(比照鄰近學校作法)
- 九、105/12/20 感謝甄會長邀請鎮宏不動產仲介經紀有限公司蘇文章先生擔任本會顧問，蘇顧問樂捐本會會務基金新台幣壹拾萬元整(100,000)。
- 十、106/01/04 晚上 6:00 假行政大樓三樓會議室召開 105 學年度第一學期第二次家長委員會議，共計 19 名委員參加，席間頒發會長、副會長、家長委員與兼職人員聘書，安排家長會業務報告、校務報告與校務交流一等活動，特別感謝校長、會長、家長委員、各處室主管與學務處同仁們的指導、協助與配合，會議圓滿成功。
- 十一、106/01/11 辦理綜三甲、綜三乙『包高中』活動，家長會特別準備美味的包子、小蛋糕與粽子，祝福學生參加學測金榜題名，感謝會長、李副會長進班致詞，鼓勵參加學測同學，相信我們同學一定都能考上自己理想學校。
- 十二、106/01/19 學校辦理 105 級學生畢業紀念冊需求拍攝大團照，感謝會長、副會長與委員出席拍照。
- 十三、106/01/19 為感謝校內同仁的本學期的辛勞，家長會配合學校於期末校務會議後，辦理期末校內同仁聯誼、慶生餐會，感謝會長、副會長與各位家長委員撥冗蒞臨指導。
- 十四、106/02/15 學務處彙整下學期學生版重要行事簡曆，經相關處室檢視無誤後，請學生帶回轉交家長，希望讓家長瞭解同學在校各項活動。簡曆電子檔案已寄送全校同仁郵件信箱，同仁有需求請自行列印使用。

- 十五、106/02/24 家長會假家欣樓召開第三次家長委員會，本次會議共計 16 名家長委員出席，席間進行校務報告、會務報告、校務討論溝通與建議，充分達到各項溝通，委員們的建議各處室也積極辦理。
- 十六、106/03/04 假力行館二樓學生活動中心舉辦第二學期親師座談，本次座談會共計 400 餘位家長出席，會議內容包括 01. 校務說明（各處室業務報告）；02. 親職講座；03. 分班座談；感謝校長與同仁指導與協助，本次會議圓滿成功，確實達成親師的充分溝通。（親職講座：邀請到『鋼索上的家庭』作者 - 陳鴻彬心理師演講。）
- 十七、106/04/15 辦理本校 73 週年慶暨園遊會活動，活動期間由各班設置園遊會攤位與社團精彩表演活動，感謝家長會甄會長、副會長與部分委員們蒞臨指導。
- 十八、106/04/19 利用班會時間辦理參加四技二專統測學生「包高中」活動，家長會特別準備美味的包子、小蛋糕與粽子，祝福學生參加統測金榜題名，感謝家長會甄會長、副會長與部分家長委員親臨致詞，為我們高三考生加油打氣，有大家加油鼓勵，我們同學必能獲得佳績。
- 十九、106/05/15 本屆畢業典禮循往例家長會致贈畢業班級同學與導師精美紀念品，學生部分致贈「竹工躍起 展翅高飛」私章一枚（印章與印章盒刻有校徽），感謝高三導師協助，近期發放予畢業同學。
- 二十、106/05/27 家長會假家欣樓召開第四次家長委員會，本次會議共計 17 名家長委員出席，席間進行校務報告、會務報告、校務討論溝通與建議，充分達到各項溝通，委員們的建議各處室也積極辦理。
- 二十一、106/6/12 家長會配合學校辦理畢業典禮，由家長會會長、副會長與家長委員參加本屆高三學生畢業典禮。
- 二十二、106/06/30 為感謝師長們一學期來的辛勞，家長會配合學校於期末校務會議後，辦理期末校內同仁聯誼、慶生餐會，感謝會長、副會長與各位家長委員撥冗蒞臨指導。
- 二十三、106/09/14 晚上 6:00 假行政大樓三樓會議室召開 106 學年度家長代表大會，共計有 43 位家長代表出席與會，席間投票順利選出 31 位家長委員，選派家長代表參加學校法定應參與會議人員。特別感謝校長、家長代表、各處室主管與學務處同仁們的協助與配合，大會圓滿成功。
- 二十四、106/09/14 晚上 8:00 假行政大樓三樓會議室召開 106 學年度第一次家長委員會，共計有 24 位家長委員出席與會，席間投票順利產生家長會會長、副會長、常務委員、財務委員、監察委員，敦聘會務人員與顧問。特別感謝校長、家長委員、各處室主管與學務處同仁們的協助與配合，大會圓滿成功。
- 二十五、本會 105 學年度會務計畫與執行狀況，詳附件 02 所示（P28-P29）。
- 二十六、本會 105 學年度經費預算與執行情形，詳附件 03 所示（P30）。
- 二十七、本會 105 學年度自由樂捐情形一覽表，詳附件 04 所示（P31-P35）。
- 二十八、本會 106 學年度會務計畫，詳附件 05 所示（P36-37）。
- 二十九、本會 106 學年度經費收支預算，詳附件 06 所示（P38）。
- 三十、本會 106 學年度家長代表、家長委員、常務委員名單，詳附件 07 所示（P39-P41）。
- 三十一、本會 105 學年度在甄克堅會長的領導下，充分發揮支援學校辦學功能，全學年共計協助校方完成：畢業典禮、運動會、校慶、提供家境清寒學子免費食用中餐、獎勵班級競賽績優班級、鼓勵學生升學模擬考優良表現獎勵、高三「包高中」活動、考生服務隊工作費、師生技藝競賽差旅費、教職員工傷病慰問、教職員工月份慶生蛋糕、致贈高三畢業班導師紀念品、資助晚自修及假日自修管理工讀生工讀金補助……等，貢獻

卓著。

三十二、家長會是一個非常重要的組織，它除了可以督促學校辦學，提升教育品質外，更可以協助學校校務發展，解決公務預算科目無法支出項目，例如代為支付經濟窘迫的學子中餐費用、緊急慰助特殊急難學生、支援學生活動、充實學校設備--等。本會亦將在取得家長捐款之後，妥善規劃、審慎使用，務使其擴大其效用，充分發揮照顧弱勢學生、支持學校辦學的功能。

三十三、本會 106 學年度重要會議日期暫定如下（若有更動會預先通知），請各位家長代表記錄時間方便會議進行。

項次	日期	辦理事項	備註
01	106/09/14(四) 18:00~20:00	第一次學生家長代表大會 校務與會務報告、推派學校會議代表、選舉家長委員	已執行
02	106/09/14(四) 20:00~21:00	第一次家長委員會議 校務與會務報告、選舉常務委員、家長會會長 財務委員、監察委員	已執行
03	106/09/23(六) 09:00~12:00	第一學期親師座談會 校務與會務報告、家庭教育講座、分班座談	執行中
04	107/01/10(三) 18:00~21:00	第二次家長委員會議 校務報告、會務報告	暫訂
05	107/02/21(三) 18:00~21:00	第三次家長委員會議 校務報告、會務報告	暫訂
06	107/03/03(六) 09:00~12:00	第二學期親師座談會 校務與會務報告、親職教育講座、分班座談	暫訂
07	107/05/16(三) 18:00~21:00	第二次學生家長代表會議 校務與會務報告、研商畢業典禮事宜	暫訂
08	107/05/16(三) 18:00~21:00	第四次家長委員會議（併家長代表大會召開） 校務報告、會務報告	暫訂

～人，只要有勇氣，就別怕無戰場～ 家長會給您加加油！

伍、臨時動議：（含校務意見交流）

陸、散會：〇〇時〇〇分

國立新竹高級工業職業學校學生家長會組織章程

中華民國 103 年 9 月 18 日訂定，經 103 學年度第一次會員代表大會審議通過。

中華民國 104 年 9 月 24 日修訂，經 104 學年度第一次會員代表大會修正通過。

第一章 總則

第一條 為校務發展之目的，設立國立新竹高級工業職業學校學生家長會（以下簡稱本會），特依高級中等教育法第二十七條及高級中等學校學生家長會設置辦法之規定，訂定本組織章程。

第二條 所稱學生家長指學生之父母、法定監護人或其他同居之親屬。學校依個人資料保護法規規定，於每學年第一學期開學後三星期內，經家長同意後，提供家長會有關學生之家長名錄。

第三條 本會會址設於新竹市中華路二段二號。

第二章 組織及任務

第四條 本會設會員代表大會及家長委員會（以下簡稱委員會）。

第五條 會員代表大會，由各班班級代表組成。

班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內，由各班家長推舉一人至三人擔任之；其推舉方式，採導師通訊聯絡為之。

學校有身心障礙學生者，其家長應至少一人為會員代表大會之代表。

會員代表任期一年，連選得連任。

同一家庭之家長，以一人被推舉為班級代表為限。

第六條 委員會置委員三十一人，由會員代表大會就會員代表中選舉組成之，均為無給職。

學校有身心障礙學生者，前項委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。

委員每一學年改選一次，連選得連任；其任期自當選之日起，至下屆委員產生之日止，並不得逾隔年十月三十一日。

委員會得設工作小組，並置顧問若干人。

第七條 委員會設常務委員會，置常務委員九人，由委員會就委員中選舉之，每學年改選一次，連選得連任。

委員會應就前項常務委員中選舉一人為本會會長，三人為副會長。

本會會長、副會長每學年改選一次，連選得連任，並以連任一次為限。

第八條 會長任期一年，連選得連任一次；其配偶被選為次任會長者，視同連任。

會長綜理本會會務，對外代表本會。會長因故不能執行職務時，由副會長互推一人代

理之。

會長出缺時，所餘任期由委員就副會長中選舉一人繼任之。會長及全體副會長同時出缺時，應補選之。

第九條 本會為辦理日常會務，由會長提名家長或學校人員擔任會務人員，學校人員由訓導主任擔任總幹事，訓育組長擔任副總幹事；經委員會通過後聘任之，均為無給職，並得經委員會同意後給予津貼。

本會得聘顧問，由會長提名經委員會通過後聘任之，其人數不得超過委員人數二分之一，以提供教育諮詢，協助學校發展。顧問均為無給職。

第十條 會員代表大會任務如下：

- 一、本會會務之決策。
- 二、協助校務推展，提供建議事項。
- 三、審議本會組織章程。
- 四、審議會務計畫及經費收支預算。
- 五、審議會務報告及決算報表。
- 六、依組織章程規定，選任、解任及罷免委員會委員、會長、副會長及常務委員。
- 七、選派代表參與法定應參與之會議。
- 八、其他有關本會事項。

第十一條 委員會任務如下：

- 一、執行會員代表大會決議事項。
- 二、研擬會務計畫及會務報告。
- 三、編製經費收支預算及決算報表。
- 四、協助校務發展及提供學校推展教育政策改進建議事項。
- 五、協助處理重大偶發事件及有關學校、教師、學生、家長間之爭議事項。
- 六、協助辦理親職教育及親師活動。
- 七、依組織章程規定，選任、解任與罷免會長、副會長及常務委員。
- 八、選舉本會財務委員及監察委員各一人。
- 九、審議本會會務人員及顧問之聘任。
- 十、其他有關委員會會務事項。

第十二條 常務委員會於委員會未開會期間，代行委員會之任務。

第三章 會員權利及義務

第十三條 會員權利如下：

- 一、班級家長座談會出席權、發言權、提案權及表決權。
- 二、班級代表推舉權、罷免權及被選舉權。

三、參與本會所舉辦之活動。

第十四條 會員義務如下：

一、繳納會費。

二、遵守本會組織章程及會員代表大會之決議事項。

第四章 財務委員及監察委員

第十五條 本會應選舉財務委員、監察委員各一人，辦理經費及會務監察事項，由委員互相選舉之。

第十六條 財務委員職權如下：

一、協助本會於金融機構設立專戶。

二、管理本會財務。

三、於本會預算、決算報表及明細表上與會長共同具名。

第十七條 監察委員職權如下：

一、監察本會會務。

二、定期稽核本會財務帳冊、文件及財產資料。

三、審核決算報告。

第五章 會議

第十八條 會員代表大會每學年至少召開一次會議。第一次會議應於第一學期開學後六星期內召開，由會長召開並擔任主席。

會員代表大會必要時，得召開臨時會議。經委員會之決議或會員代表五分之一以上之請求，會長應召開臨時會議並擔任主席。

會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上或家長代表五分之一以上之連署召開之，並由家長委員或家長代表互推一人擔任主席。

第十九條 委員會每學期至少召開二次會議，上學期第一次會議應於第一次家長代表大會召開後二星期內召開。

委員會必要時，得召開臨時會議，由會長召開並擔任主席。

前二項會議，會長因故不能召開或不召開時，其他家長委員得以三分之一以上之連署召開之，並由家長委員互推一人主持之。

第二十條 會員代表大會應有會員代表總數四分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議。

委員會應有委員總數二分之一以上出席，始得開會；並經出席人員過半數通過，始得決議。

出席人數不足時，得改開座談會，並以出席人員過半數之同意為假決議。假決議應

針對同一議程明確訂定下次會議時間，通知應出席人員，並公布於學校（家長會）網頁。

議決前項假決議之會議，應達委員總數六分之一以上出席，並經出席人員過半數之同意，假決議視同有效決議。

第二十一條 會員代表或委員因故不能出席會議時，以配偶，或書面委託其他會員代表或委員為限，代行其職權，每一出席會員代表或委員，以接受一人委託為限。

第二十二條 會員代表大會及委員會開會時，得邀請校長及學校行政主管列席。

第二十三條 會長、副會長、常務委員有下列情形之一者，應由委員會予以解職或解聘：

- 一、任職期間，因故不能履行職務。
- 二、任職期間，因個人行為影響本會聲譽。
- 三、有事實足以證明其從事或涉及不誠信、不正當之活動，或有妨礙公務、違反法令規定且情節重大。

前項解職、解聘事項之決議，應有委員會總額三分之二以上人員出席，以出席人員絕對多數之同意行之，並應自解職、解聘決議之日起三日內，以可供存證查核信件通知該會長、副會長、常務委員解職、解聘事由與生效日期，及檢附該次會議紀錄。

第二十四條 財務委員、監察委員有前條第一項各款情形之一者，應由委員會予以解聘。

前項解聘事項之決議，應有委員會總額三分之二以上人員出席，以出席人員過半數之同意行之，並應自解聘決議之日起三日內，以可供存證查核信件通知該財務委員、監察委員解聘事由與生效日期，及檢附該次會議紀錄。

第二十五條 委員會委員有第二十三條第一項各款情形之一者，應由會員代表大會予以解職或解聘。

前項解職、解聘事項之決議，應有會員代表大會總額三分之二以上人員出席，以出席人員過半數之同意行之，並應自解職、解聘決議之日起○內，以可供存證查核信件通知該委員解職、解聘事由與生效日期，及檢附該次會議紀錄。

第二十六條 會長、副會長及常務委員罷免時，應由委員會三分之一以上提案，三分之二以上人員出席，並經出席人員絕對多數通過罷免之。

前項罷免之決議，應自決議之日起○內，以可供存證查核信件通知該會長、副會長及常務委員罷免事由與生效日期，並檢附該次會議紀錄。

第六章 經費及會計

第二十七條 本會經費來源如下：

- 一、家長會費。
- 二、捐贈收入。
- 三、經費孳息收入。

四、其他收入。

本會會費之收取，以學生家長為單位，每學期收取一次，金額由教育部定之；低收入戶有證明者，免予繳納。

本會會費，得委託學校代收。學校代收後，應交本會管理，於開學後二個月內撥入本會專戶。

本會收支預算之起迄時間，以每年十月一日起至隔年九月三十日止。

第二十八條 本會經費之支出及用途如下：

- 一、本會會務支出。
- 二、協助學校辦理各項教育活動。
- 三、辦理親職教育及親師活動。
- 四、支援學校充實教學設備及改善教育環境。
- 五、獎勵學生及教職員工。
- 六、其他相關事項。

第二十九條 本會經費，應由會長、財務委員及業務承辦人三人共同具名，於金融機構設立專戶；其收支應設立專帳處理。

本會之預、決算報表及明細表，應由會長及財務委員共同具名。

監察委員應於每參個月，定期稽核本會財務帳冊。

每學年結束，委員會應將決算案交監察委員審核後，提下屆家長代表大會審議，並於會長改選後十日內辦理移交。

第七章 附則

第三十條 本會每屆第一次會員代表大會開會後一個月內，學校應將會議紀錄與會長、副會長、委員會委員及會務人員名冊，報教育部國民及學前教育署備查，會長異動時，亦同。

第三十一條 本會會長、副會長、常務委員、財務委員、監察委員、委員會委員或會員執行職務有利益衝突者，應自行迴避，並不得假借職務上之權力、機會或方法，圖謀其本人或第三人之不正當利益。

會員代表大會、委員會會議討論事項涉及會長、副會長、常務委員、財務委員、監察委員、委員會委員或會員本身利害關係時，該會長、副會長、常務委員、財務委員、監察委員、委員會委員或會員除為必要之說明外，應行迴避，並不得參與該案之討論及表決。

第一項所定應迴避之人未迴避者，其參與之該次會議所為之決議，無效。

第二項規定於會員代表、委員會委員、常務委員、會長、副會長、財務委員或監察委員之選（推）、改選時，不適用之。

第三十二條 本組織章程未規定事項，悉依高級中等教育法、民法、內政部訂定之會議規範及有關法令規定辦理。

國立新竹高級工業職業學校 學生家長會 105 學年度會務計畫與執行情形一覽表

(105 年 09 月 01 日至 106 年 08 月 31 日)

項次	日期			計畫項目	說明	執行情形
	年	月	日			
一	105	09	10	推舉家長會會員代表	班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內，由各班家長推舉一人至三人擔任；其推舉方式，採導師通訊聯絡為之。	如期執行
二	105	09	21	召開第一次學生家長代表大會	會員代表大會每學年至少召開一次會議。第一次會議應於第一學期開學後六星期內召開。 選舉家長委員、審議預算與決算、例行會務與校務報告。	如期執行
三	105	09	21	籌組家長委員會	委員會置委員三十一人，由會員代表大會就會員代表中選舉組成之，均為無給職。 學校有身心障礙學生者，前項委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。	如期執行
四	105	09	21	召開第一次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議，上學期第一次會議應於第一次家長代表大會召開後二星期內召開。 選舉委員、常務委員、會長、副會長、財務委員、監察委員、例行校務與會務報告。	如期執行
五	105	09	21	選聘會務人員與顧問	本會為辦理日常會務，由會長提名家長或學校人員擔任會務人員，學校人員由學務主任擔任總幹事，訓育組長擔任副總幹事；經委員會通過後聘任之，均為無給職，並得經委員會同意後給予津貼。 本會得聘顧問，由會長提名經委員會通過後聘任之，其人數不得超過委員人數二分之一，以提供教育諮詢，協助學校發展。顧問均為無給職。	如期執行
六	105	10	01	召開第一學期親師座談會	配合召開親師座談會，座談會包括校務介紹、會務報告與分班座談—等。	如期執行
七	105	10	12	陳報會議與會務相關資料	家長會每屆第一次會員代表大會開會後一個月內，學校應將會議紀錄與會長、副會長、委員會委員及會務人員名冊，報國教署備查，會長異動時，亦同。	如期執行
八	106	01	04	召開第二次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告，會議等相關紀錄資料依規存查。	如期執行

項次	日期			計畫項目	說明	執行情形
	年	月	日			
九	106	02	24	召開第三次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告，會議等相關紀錄資料依規存查。	如期執行
十	106	03	04	召開第二學期親師座談會	配合召開親師座談會，座談會包括校務介紹、會務報告與分班座談—等。	如期執行
十一	106	05	17	召開第四次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告，會議等相關紀錄資料依規存查。	如期執行
十二	全學年			繼續募集本會基金	以自由樂捐方式繼續接受各方捐款，以充實會務經費，發揮本會功能。	如期執行
十三	全學年			開拓財源改善教學環境	積極開拓財源支援學校改善教學環境及設備，增進校務發展、促進同學敦品勵學。	如期執行
十四	全學年			參加校內重要活動	校內校慶、校運會及畢業典禮，推派家長會相關人員代表參加，代表本會致贈禮金或獎品。	如期執行
十五	全學年			辦理親職教育及親師活動	協請學校協助辦理親職教育與親師活動，建立學校與家長溝通橋樑。	如期執行
十六	全學年			協助學校辦理各項教育活動	籌募基金支援學校慶典、社團、教師進修研習及校際競賽之活動經費。	如期執行
十七	全學年			健全家長會組織機能	依據家長會組織章程，辦理家長會會務宣導，結合家長的力量，推動各項工作，妥善執行本會預算及建立嚴格的財務管理制度，協助學校校務發展，提供學生更優越的學習環境。	如期執行
十八	全學年			增進家長會與學校互動關係	積極參與各項會議及重大活動，讓家長會學校緊密合作，促進互信、互利，互助與關懷精神。	如期執行
十九	全學年			參與法定應參與會議	選派相關代表參加法定應參與會議，包括：校務會議、校長遴選委員會、教師評審委員會、學生獎懲委員會、學生申訴委員會、輔導工作委員會、午餐供應委員會、課程發展委員會、教師專業發展會議、霸凌因應小組會議、繁星計畫審查委員會、性別平等教育委員會、代收代辦費審查委員會、教育儲蓄戶管理小組委員會等。	如期執行

106/09/14 家長代表大會審議通過

附件：03

國立新竹高級工業職業學校 學生家長會 105 學年度經費收支決算表

(105 年 10 月 01 日至 106 年 09 月 30 日)

收 入					
編號	項 目	預算數(元)	執行數(元)	差異數(元)	備 註
1	上期結餘	43,512	43,512	0	
2	收 105 學年度家長會費	345,000	331,500	-13,500	
3	自由捐款	500,000	616,499	116,499	
4	利息收入	1,000	417	-583	
合 計		889,512	991,928	102,416	
支 出					
編號	項 目	預算數(元)	執行數(元)	差異數(元)	備 註
1	推動一般會務	50,000	46,898	-3,102	
2	支援校務發展	350,000	558,011	208,011	
3	獎助學生參加校內外競賽及活動	200,000	204,791	4,791	
4	獎助班際競賽	30,600	30,600	0	
5	促進校際交流	60,000	25,025	-34,975	
6	慰助貧寒學生	150,000	90,300	-59,700	含急難救助
合 計		840,600	955,625	115,025	
年度結餘：新台幣 36,303 元					

106/09/14 家長代表大會審議通過

附件：04

國立新竹高級工業職業學校 學生家長會 105 學年度自由捐款一覽表

(105 年 10 月 01 日至 106 年 09 月 30 日)

項次	日期	項目	金額	備註
01	105/10/01	劉文祥 老師	5,000	愛心便當
02	105/10/01	胡蘭英 家長	3,000	愛心便當
03	105/10/01	林合懿 主任	1,000	
04	105/10/01	謝宜庭 家長	1,000	
05	105/10/01	彭育群 家長	1,000	
06	105/10/01	徐淑娥 家長	1,000	
07	105/10/01	徐淑惠 家長	1,000	
08	105/10/01	陳惠卿 家長	2,000	
09	105/10/01	張志堂 老師	3,000	愛心便當
10	105/10/04	林孜昱 家長	15,000	
11	105/10/25	黃武雄 先生	8,450	愛心便當
12	105/11/02	鍾丞柏 家長	2,000	扶助弱勢
13	105/11/02	鍾朝喜 家長	1,000	扶弱支援競賽
14	105/11/02	范能新 常務委員	1,000	扶助弱勢
15	105/11/02	廖欽貴 家長	1,000	
16	105/11/02	王嘉寧 家長	1,000	改善教學環境
17	105/11/02	楊麗花 家長代表	10,000	愛心便當
18	105/11/02	呂學穎 家長	3,000	扶助弱勢
19	105/11/02	郭家宏 家長	1,000	協助校務發展
20	105/11/02	張煥明 家長	1,000	辦理學生活動
21	105/11/02	簡美麗 家長	1,000	扶助弱勢
22	105/11/03	王 斌 家長	2,000	
23	105/11/03	解建玲 家長	1,000	
24	105/11/03	黃俊元 家長	1,000	扶助弱勢

項次	日期	項目	金額	備註
25	105/11/03	彭成春 家長	3,000	扶助弱勢. 改善教學環境
26	105/11/03	蘇雯菁 家長	1,000	扶助弱勢
27	105/11/03	劉世財 家長	1,000	扶助弱勢
28	105/11/04	蘇虹吉 家長	6,000	扶弱支援競賽
29	105/11/04	羅時傑 家長	1,000	扶助弱勢
30	105/11/04	張鴻杰 家長	1,000	
31	105/11/04	黃祥溢 家長	2,000	
32	105/11/04	黃勝煒 家長	2,000	
33	105/11/04	羅志平 家長	5,000	扶助弱勢
34	105/11/04	梁源正 家長	3,000	
35	105/11/04	陳全政 家長	1,000	扶助弱勢
36	105/11/04	許孝瑜 家長	1,000	
37	105/11/04	崔宏之 家長	1,000	扶助弱勢
38	105/11/07	溫進燾 家長	1,000	扶助弱勢
39	105/11/07	林秀蓉 家長	1,000	扶助弱勢
40	105/11/07	陳麗君 家長	2,000	改善教學環境
41	105/11/09	黃泰翔 先生	20,000	機械科
42	105/11/09	游淑貞 家長	500	
43	105/11/09	葉秀段 家長	5,000	扶助弱勢
44	105/11/09	劉佑信 家長	6,000	扶弱、籃球隊
45	105/11/09	黃意丹 家長	3,000	扶弱辦理活動
46	105/11/09	邱珠蘭 家長	10,000	支援對外競賽
47	105/11/10	洪保昇 家長	1,000	支援對外競賽
48	105/11/10	張翠芳 家長	2,000	扶助弱勢
49	105/11/10	林招伶 家長	1,000	扶助弱勢
50	105/11/10	黃武雄 先生	10,000	愛心便當
51	105/11/12	彭文華 家長	3,100	扶助弱勢
52	105/11/12	杜苡瑄 家長	2,000	

項次	日期	項目	金額	備註
53	105/11/12	林鉅山 家長	2,000	扶助弱勢
54	105/11/12	陳日興 家長	3,000	扶助弱勢
55	105/11/15	宋智達 會長	30,000	
56	105/11/15	謝綺虹 家長	1,015	扶弱支援競賽
57	105/11/15	童武雄 先生	5,000	愛心便當
58	105/11/15	陳耀麟 家長	3,000	扶助弱勢
59	105/11/15	彭國斌 家長	1,000	扶助弱勢
60	105/11/15	何雲正 家長	2,000	支援對外競賽
61	105/11/16	苗栗高商	1,000	運動會禮金
62	105/11/17	苗栗縣私立君毅高級中學	1,000	運動會禮金
63	105/11/17	竹東高中致贈本校	1,000	運動會禮金
64	105/11/17	龍潭高中致贈本校	1,000	運動會禮金
65	105/11/17	彭維權 家長	1,000	支援對外競賽
66	105/11/17	姜亭安 家長	10,000	愛心便當
67	105/11/17	葉志隆 家長	1,000	扶助弱勢
68	105/11/17	陳建享 家長	1,000	協助校務發展
69	105/11/17	孫李釧 家長	1,000	
70	105/11/18	湖口高中	1,000	運動會禮金
71	105/11/18	劉慶隆副會長	3,000	
72	105/11/18	甄克堅 會長	30,000	
73	105/11/18	育賢國中	1,000	運動會禮金
74	105/11/18	新竹女中	1,000	運動會禮金
75	105/11/18	新竹國小	1,000	運動會禮金
76	105/11/18	榮小麗 常務委員	3,000	電機科
77	105/11/18	陳美惠 老師	1,806	愛心便當
78	105/11/22	國立新竹特殊教育學校	1,000	運動會禮金
79	105/11/28	張育豪 同學	2,000	
80	105/12/02	葉美延 老師	3,600	愛心便當

項次	日期	項目	金額	備註
81	105/12/05	廖倉祥 主任	10,000	
82	105/12/05	姚國慶 委員	10,000	扶弱支援競賽
83	105/12/06	沈里安 常務委員	5,000	協助校務發展
84	105/12/12	李岳倫 組長	1,000	
85	105/12/12	楊惠蓉 家長	1,000	扶助弱勢
86	105/12/15	黃武雄 先生	11,650	
87	105/12/21	蘇文章 先生	100,000	甄會長勸募
88	105/12/27	許志年 家長委員	3,000	愛心便當
89	106/01/04	李孟莉 副會長	400	
90	106/01/04	榮小麗 委員	400	
91	106/01/04	林小芬 委員	3,000	
92	106/01/06	黃武雄 先生	12,250	
93	106/01/12	鄭平寶 先生	1,000	愛心便當
94	106/01/20	黃武雄 先生	7,100	
95	106/01/24	高中社團聯合發表會獲獎獎金	20,000	地板社競賽獎金
96	106/02/14	張煥錦 家長	5,000	扶助弱勢
97	106/02/15	楊麗花 家長代表	10,000	
98	106/02/21	教官室所收「拾金不昧」	8,018	
99	106/02/24	顏儀芳 家長委員	2,000	
100	106/02/24	宋珍華 家長委員	3,000	
101	106/02/24	林美凌 家長委員	3,000	
102	106/03/01	劉文祥 老師	6,000	
103	106/03/03	張志堂 老師	3,000	
104	106/03/04	劉慶隆 副會長	2,000	
105	106/03/04	林合懿 主任	1,000	
106	106/03/04	林麗真 家長	1,000	
107	106/03/04	魏博文 家長(愛心便當)	1,000	
108	106/03/07	黃家齊 家長(扶助弱勢)	7,000	

項次	日期	項目	金額	備註
109	106/03/05	林孜昱 家長	20,000	
110	106/03/16	邱珠蘭 副會長	10,000	
111	106/03/17	黃武雄 先生	4,000	
112	106/03/30	解建玲 家長	1,000	
113	106/04/05	曙光女中	1,200	校慶禮金
114	106/04/06	新竹市世界高中	1,000	校慶禮金
115	106/04/07	國立卓蘭高級中學	1,000	校慶禮金
116	106/04/07	苗栗縣私立君毅高級中學	1,000	校慶禮金
117	106/04/11	竹南高中	1,000	校慶禮金
118	106/04/10	黃武雄 先生	11,300	
119	106/04/12	國立龍潭高級中學	1,000	校慶禮金
120	106/04/13	國立新竹特殊教育學校	1,000	校慶禮金
121	106/04/14	苗栗高商張校長金華	1,000	校慶禮金
122	106/04/14	國立竹東高中	1,000	校慶禮金
123	106/04/15	蔡小麗 委員	3,000	
124	106/05/03	黃武雄 先生	8,450	
125	106/06/01	黃文宏 家長	1,000	
126	106/06/02	國立科學工業園區實驗高級中學	1,000	畢業典禮禮金
127	106/06/02	國立竹東高中	1,000	畢業典禮禮金
128	106/06/05	竹南高中	1,000	畢業典禮禮金
129	106/06/08	國立新竹特教學校	1,000	畢業典禮禮金
130	106/06/09	藝慶企業有限公司	5,000	畢業典禮禮金
131	106/06/02	黃武雄 先生	10,000	
132	106/06/12	胡蘭英 家長	5,000	愛心便當
133	106/07/04	黃武雄 先生	7,100	
134	106/07/31	魏芝安 小姐	650	
135	106/08/22	教官室所收「拾金不昧」	2,510	
合 計			616,499	

~你只需要一口井，不需要很大，你的人生就不一樣了，讓生命隨時保持滋潤~

國立新竹高級工業職業學校

學生家長會 106 學年度會務計畫

(106 年 09 月 01 日至 107 年 08 月 31 日)

項次	日期			計畫項目	說明
	年	月	日		
一	106	09	10	推舉家長會會員代表	班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內，由各班家長推舉一人至三人擔任；其推舉方式，採導師通訊聯絡為之。
二	106	09	14	召開第一次學生家長代表大會	會員代表大會每學年至少召開一次會議。第一次會議應於第一學期開學後六星期內召開。 選舉家長委員、審議預算與決算、例行會務與校務報告。
三	106	09	14	籌組家長委員會	委員會置委員三十一人，由會員代表大會就會員代表中選舉組成之，均為無給職。 學校有身心障礙學生者，前項委員總額內，應至少一人為身心障礙學生家長。
四	106	09	14	召開第一次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議，上學期第一次會議應於第一次家長代表大會召開後二星期內召開。 選舉委員、常務委員、會長、副會長、財務委員、監察委員、例行校務與會務報告。
五	105	09	14	選聘會務人員與顧問	本會為辦理日常會務，由會長提名家長或學校人員擔任會務人員，學校人員由學務主任擔任總幹事，訓育組長擔任副總幹事；經委員會通過後聘任之，均為無給職，並得經委員會同意後給予津貼。 本會得聘顧問，由會長提名經委員會通過後聘任之，其人數不得超過委員人數二分之一，以提供教育諮詢，協助學校發展。顧問均為無給職。
六	106	09	23	召開第一學期親師座談會	配合召開親師座談會，座談會包括校務介紹、會務報告與分班座談一等。
七	106	10	06	陳報會議與會務相關資料	家長會每屆第一次會員代表大會開會後一個月內，學校應將會議紀錄與會長、副會長、委員會委員及會務人員名冊，報國教署備查，會長異動時，亦同。
八	107	01	10	召開第二次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告，會議等相關紀錄資料依規存查。
九	107	02	21	召開第三次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告，會議等相關紀錄資料依規存查。

項次	日期			計畫項目	說明
	年	月	日		
十	107	03	03	召開第二學期親師座談會	配合召開親師座談會，座談會包括校務介紹、會務報告與分班座談—等。
十一	107	05	16	召開第二次學生家長代表大會	會員代表大會每學年至少召開一次會議。 例行校務與會務報告，會議等相關紀錄資料依規存查。
十二	107	05	16	召開第四次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告，會議等相關紀錄資料依規存查。
十三	全學年			繼續募集本會基金	以自由樂捐方式繼續接受各方捐款，以充實會務經費，發揮本會功能。
十四	全學年			開拓財源改善教學環境	積極開拓財源支援學校改善教學環境及設備，增進校務發展、促進同學敦品勵學。
十五	全學年			參加校內重要活動	校內校慶、校運會及畢業典禮，推派家長會相關人員代表參加，代表本會致贈禮金或獎品。
十六	全學年			辦理親職教育及親師活動	協請學校協助辦理親職教育與親師活動，建立學校與家長溝通橋樑。
十七	全學年			協助學校辦理各項教育活動	籌募基金支援學校慶典、社團、教師進修研習及校際競賽之活動經費。
十八	全學年			健全家長會組織機能	依據家長會組織章程，辦理家長會會務宣導，結合家長的力量，推動各項工作，妥善執行本會預算及建立嚴格的財務管理制度，協助學校校務發展，提供學生更優越的學習環境。
十九	全學年			增進家長會與學校互動關係	積極參與各項會議及重大活動，讓家長會學校緊密合作，促進互信、互利，互助與關懷精神。
二十	全學年			參與法定應參與會議	選派相關代表參加法定應參與會議，包括：校務會議、校長遴選委員會、教師評審委員會、學生獎懲委員會、學生申訴委員會、輔導工作委員會、午餐供應委員會、課程發展委員會、教師專業發展會議、霸凌因應小組會議、繁星計畫審查委員會、性別平等教育委員會、代收代辦費審查委員會、教育儲蓄戶管理小組委員會等。

106/09/14 家長代表大會審議通過

附件：06

國立新竹高級工業職業學校 學生家長會 106 學年度經費預算表

(106 年 10 月 01 日至 107 年 09 月 30 日)

收 入				
編號	項 目	預算數(元)	備 註	
1	上期結餘	36,303		
2	收 106 學年度家長會費	340,000		
3	自由捐款	623,197	含一般家長、家長委員、社務顧問、社會賢達、廠商贊助等。	
4	利息收入	500		
合 計		1,000,000		
支 出				
編號	項 目	預算數(元)	備 註	
1	推動一般會務	50,000		
2	支援校務發展	450,000		
3	獎助學生參加校內外競賽及活動	250,000		
4	獎助班際競賽	50,600		
5	促進校際交流	50,000		
6	慰助貧寒學生	100,000	含急難救助	
7	撥入 107 學年度運用基金	49,400		
合 計		1,000,000		

106/09/14 家長代表大會審議通過

國立新竹高級工業職業學校

學生家長會 106 學年度家長代表、委員名冊

■家長代表名單

這是家長代表名單，如果您有意願加入家長會工作團隊，我們甚表歡迎之意。請您和貴子弟導師聯絡，留下資料我們會專程與您聯絡。

編號	班 級	學生姓名	家長姓名	備 註	編號	班 級	學生姓名	家長姓名	備 註
01	綜一甲	李 翔 達	鄭 桂 鳳		23	化一甲	符 史 亮	楊 皓 如	
02	綜一甲	黃 宇 瑒	黃 博 弘		24	機加一	張 翔 碩	劉 寶 雯	
03	綜一乙	游 凱 翔	游 克 強		25	機加一	李 哲 璋	潘 慧 如	
04	綜一乙	洪 迺 翔	洪 錦 波		26	職一甲	林 佳 鈺	林 明 達	
05	綜一丙	阮 滂 翎	阮 建 荃		27	職一乙	陳 珽 安	朱 家 慧	
06	綜一丙	許 芸 禎	郭 素 齡		28	進機一	鄧 聖 穎	張 秀 蘭	
07	綜一丁	溫 皓 宇	吳 千 惠		29	進機一	劉 恩 華	劉 建 宇	
08	綜一丁	潘 奕 樺	鄭 如 良		30	進電一	黃 姿 婷	黃 順 鑫	
09	機一甲	卓 士 豪	卓 浩 然		31	進電一	陳 昱 凱	鄧 雅 雪	
10	機一甲	許 惟 盛	許 育 嘉		32	進製一	謝 承 旭	謝 財 烈	
11	機一乙	蕭 閔 元	蕭 玉 華		33	進製一	游 格 薇	楊 鈞 菱	
12	機一乙	李 嘉 銘	李 文 虎		34	綜二甲	吳 懿 穠	李 春 惠	
13	板一甲	黃 章 亮	黃 成 尉		35	綜二甲	李 奇 軒	謝 宜 庭	
14	板一甲	謝 展 齊	王 儀 婷		36	綜二乙	楊 宜 臻	李 佩 怡	
15	製圖一	巫 翊 婕	巫 紹 瑋		37	綜二乙	李 依 柔	宋 珍 華	
16	製圖一	蕭 煒 霖	王 郁 茹		38	綜二丙	林 禕 恩	許 金 燕	
17	室一甲	余 書 帆	余 秉 中		39	綜二丙	彭 冠 霖	彭 建 彰	
18	室一甲	陳 祺 宗	張 媚 雲		40	綜二丁	許 家 熏	邱 月 華	
19	室一甲	李 羽 禎	李 佳 恆		41	綜二丁	陳 歆	陳 弘 正	
20	電一甲	楊 醒 亞	楊 光 能		42	機二甲	周 育 均	邱 珠 蘭	
21	電一甲	劉 梓 昀	王 紀 真		43	機二甲	侯 宇 翔	林 心 蕾	
22	化一甲	賈 雅 晴	賈 文 德		44	機二乙	杜 御 晟	陳 惠 萍	

編號	班 級	學生姓名	家長姓名	備 註	編號	班 級	學生姓名	家長姓名	備 註
45	機二乙	林 晏 弘	林 保 伶		71	綜三丁	林 語 恩	林 招 伶	
46	板二甲	孫 楷 威	孫 李 釧		72	機三甲	楊 得 培	楊 文 一	
47	製圖二	林 柏 宏	林 美 凌		73	機三甲	劉 德 謙	楊 惠 蓉	
48	製圖二	羅 珩 瑋	殷 玲 玲		74	機三乙	范 舜 凱	范 成 琮	
49	室二甲	宋 羽	陳 清 雅		75	機三乙	何 柏 寬	何 漢 蒼	
50	室二甲	張 榮 軒	蔡 佩 玲		76	板三甲	陳 則 奇	張 瓊 文	
51	電二甲	張 皓 雲	張 麗 文		77	製圖三	許 漢 丞	許 志 年	
52	電二甲	羅 皓 澤	羅 雲 壽		78	製圖三	黃 偉 智	黃 國 華	
53	化二甲	徐 芳 晨	湯 淑 珍		79	室三甲	張 耕 銓	張 謙 哲	
54	化二甲	鄭 銘 葳	鄭 錦 鐘		80	室三甲	劉 子 陞	劉 明 憲	
55	機加二	林 晉 廷	林 鉅 山		81	電三甲	唐 中 倫	陳 寶 貝	
56	機加二	林 哲 佑	林 旺 成		82	電三甲	葉 子 承	楊 麗 花	
57	職二甲	黃 暉 倫	黃 崇 和		83	化三甲	林 禹 翰	林 正 義	
58	職二乙	許 育 慈	許 漢 霖		84	化三甲	楊 博 綸	劉 雅 慧	
59	進機二	何 世 安	古 筱 煊		85	機加三	張 家 晉	張 裕 曜	
60	進電二	王 冠 宇	王 志 遠		86	機加三	顏 德 瑜	顏 光 隆	
61	進電二	范 杞 瑜	范 汶 鉉		87	職三甲	許 泰 源	林 小 芬	
62	進製二	吳 芷 欣	賴 梅 蘭		88	職三乙	盧 怡 君	陳 秀 珍	
63	進製二	葉 皓 天	許 淑 婷		89	進機三	邱 浚 硯	羅 芳 芳	
64	綜三甲	魏 俊 宏	李 孟 莉		90	進機三	杜 京 翰	陳 淑 美	
65	綜三甲	黃 文 遠	蕭 如 方		91	進電三	吳 瑞 騰	鄭 雅 菁	
66	綜三乙	陳 萱 如	梁 明 燕		92	進電三	黃 奕 澄	陳 妙 如	
67	綜三乙	范 浩 俊	王 櫻 砭		93	進製三	沈 毓 哲	沈 里 安	
68	綜三丙	林 楚 軒	林 智 洋		94				
69	綜三丙	趙 仁 駿	許 麗 香		95				
70	綜三丁	劉 致 愷	周 鴻 如		96				

■家長委員名單

編號	班 級	學生姓名	家長姓名	備 註	編號	班 級	學生姓名	家長姓名	備 註
01	綜一甲	李 翔 達	鄭 桂 鳳		16	製圖二	林 柏 宏	林 美 凌	
02	綜一甲	黃 宇 瑒	黃 博 弘		17	室二甲	宋 羽	陳 清 雅	
03	綜一乙	游 凱 翔	游 克 強		18	電二甲	張 皓 雲	張 麗 文	
04	機一甲	卓 士 豪	卓 浩 然		19	機加二	林 哲 佑	林 旺 成	
05	製圖一	巫 翊 婕	巫 紹 瑤		20	職二乙	許 育 慈	許 漢 霖	
06	製圖一	蕭 煒 霖	王 郁 茹		21	綜三甲	魏 俊 宏	李 孟 莉	
07	室一甲	余 書 帆	余 秉 中		22	綜三甲	黃 文 遠	蕭 如 方	
08	室一甲	陳 祺 宗	張 媚 雲		23	綜三丁	劉 致 愷	周 鴻 如	
09	化一甲	賈 雅 晴	賈 文 德		24	機三甲	楊 得 培	楊 文 一	
10	機加一	李 哲 璋	潘 慧 如		25	機三甲	劉 德 謙	楊 惠 蓉	
11	職一甲	林 佳 鈺	林 明 達		26	製圖三	許 漢 丞	許 志 年	
12	綜二乙	李 依 柔	宋 珍 華		27	電三甲	葉 子 承	楊 麗 花	
13	機二甲	周 育 均	邱 珠 蘭		28	化三甲	林 禹 翰	林 正 義	
14	機二乙	林 晏 弘	林 保 伶		29	職三甲	許 泰 源	林 小 芬	
15	板二甲	孫 楷 威	孫 李 釧		30	職三乙	盧 怡 君	陳 秀 珍	
					31	進圖三	沈 毓 哲	沈 里 安	

■家長會會長、常務委員、財務委員、監察委員

編號	職 稱	姓 名	備 註	編號	職 稱	姓 名	備 註
01	常 務 委 員	林 保 伶	會 長	06	常 務 委 員	林 美 凌	財 務 委 員
02	常 務 委 員	巫 紹 瑤		07	常 務 委 員	李 孟 莉	
03	常 務 委 員	賈 文 德		08	常 務 委 員	楊 麗 花	
04	常 務 委 員	宋 珍 華		09	常 務 委 員	游 克 強	監 察 委 員
05	常 務 委 員	邱 珠 蘭		10			

親職教育文章

家長應負的教育責任

文化大學 陳寶山教授

父母或親長應負起教育孩子的責任超過學校老師，因為學校教育有時間段落，學生不在學校的時間，仍然需要父母或親長的教養，這是家庭教育要著力的地方。家庭是孩子成長的搖籃，教養子女則是父母責無旁貸的天職。然而時下卻有許多實際上負有家庭教育責任的人，自以為「懂得教育」，「能夠擔當教育工作」，但卻一方面振振有詞的把自己的教育責任推卸到學校教師身上，輕易放棄教育責任；另一方面在實際「從事」教養子女時，卻又不知所措，不知如何教育，或誤用了教育，這是個值得重視的嚴重問題。

面對科技發展所帶來人性「物化」的負面影響，以及臺灣社會價值扭曲的不安亂象，當代西方未來學家、文化學家趨向的共識是：教育應當進一步體現人文關懷和人文導向，促進人的情感、個性、價值觀得到健全的發展，使人的精神生活與物質生活和諧地協調起來，構成一種合理、完滿的文化品格。這種撥亂反正的教育力量，實有賴每個家長的覺醒，毅然決然負起家庭教育的責任，給孩子適當的愛，做孩子的好榜樣，與學校老師密切合作，加重價值觀教育的份量，使孩子有可能選擇最適合於自己個性發展的價值觀。

一、給孩子適當的愛

愛的需求包含愛與被愛，情感上的富饒是孩子心理健康與人格成長的泉源。法國畫家夏爾丹曾說：「人類在探索太空，征服自然後，終於發現自己還有一股更大的能力，那就是愛的力量，當這天來臨時，人類的文明將邁向一個新紀元。」

感恩善待孩子，尤其是在面對身體殘障、或情緒障礙、或行為問題、或先天病弱的孩子時，以感恩的心情，接納他們、擁抱他們、幫助他們、疼惜他們，將可感受孤寂心靈被愛滋潤的那股喜悅。給孩子適當的愛，在孩子數少的現代家庭尤其重要。尊重孩子的個性，以有條件的愛的方法來管教個別孩子的行為，讓他們在自主與選擇的過程中，養成良好的行為。其具體內涵有三：

(一) 表達適當的愛

1. 德雷莎修女曾說：「隨處播撒你的愛心，就從對你的家人開始，多一分關愛給你的孩子，你的另一半，然後你的鄰居--，讓每個接近你的人都有如沐春風的感覺。給別人一個關愛的眼神，一個燦爛的微笑，一個溫暖的擁抱。」
2. 做父母的首先必須建立的基本觀念，就是要以無限寬容的愛善待孩子，不要溺愛、偏愛、錯愛或不愛，讓孩子從與家人的相處中，耳濡目染的學會適當的「愛」與「被愛」。
3. 適當關心孩子的學習，具體表達適當的愛，以信任、肯定、和讚賞的態度，放手讓孩子去做原本就屬於他們該做、能做的事情，並以實際行動來作為孩子行為的表率，幫助孩子學習與成長，找到自己的天空，活出自己的尊嚴。

(二) 講求愛的方法

1. 愛要講求方法，尤其是對懵懂無知、天真無邪的孩子是非常重要的。為了培養孩子自律的能力，避免受到傷害或其他不利的狀況，設定「禁止」的事項，是必須而不可避免的，如此可使孩子直接避免受到傷害，並使其了解「約束」的意義，學習行為規範，明白一個人不能「任意妄為」。
2. 只要安全許可，父母應該以欣賞的心情，鼓勵孩子參與打掃、洗衣、買菜、洗碗筷、擦桌椅、洗地板、照顧家人或其他工作，給孩子一個溫馨和諧的家庭，在民主的家庭氣氛中學會做最好的選擇，建立成就感和自信心，體會父母或大人的角色，表現出有教養的氣質，這是每個家庭必須全力以赴，苦心經營的。

(三) 培養孩子責任感

1. 許多家長深怕孩子輸在起跑點上，在「愛面子」的虛榮心驅使下，將孩子整個星期的空檔時間都排滿才藝學習活動，孩子被動學習，喪失童年快樂，學習意願低落，在高壓之下孩子並不爭

氣，惹得父母著急生氣，而威逼或指責孩子，孩子勢必更膽怯、害怕、畏縮，表現自然更不如父母的期望。

2. 給孩子適當的自由選擇空間，學習做決定，學會對自己的行為後果負責，將能使孩子因自尊自愛而提升其自我價值，並養成獨立自主的健全人格，成為有責任感的人。

二、找回教育的責任

家庭教育是孩子成長的啟蒙階段，亦是學校教育與社會教育的基礎，俗話說：「三歲看大。」心理學家也強調孩童的經驗是人格發展的關鍵。父母的責任不只是關愛孩子，更要教育孩子，因此確實負起家庭教育的責任，學習教養孩子的正確觀念與方法，乃是為人父母責無旁貸的人生必修功課。使孩子在成長過程中，能夠獲得父母親長的關愛、照顧與養育，進而學會生活上的基本知能，養成良好生活習慣，並且學會與人相處的態度與技巧，適當表達情感，展現有教養的氣質。

找回家庭教育的責任，教好自己的孩子，是現代父母必須努力面對的課題，其具體內涵有三：

(一) 建立親子信賴感

1. 尊重孩子的個別差異，提供適當的學習環境，讓孩子多看看外面世界，培養其胸襟與膽識；傾聽孩子心裡的話，觀察孩子的學習習慣，找出學習困難的問題與癥結，給予適當的協助與輔導，幫他養成好的閱讀習慣，學會釣魚的方法，啟發主動學習的意願。
2. 避免拿自己孩子與他人的孩子做比較，以免貶損孩子的自尊心與自信心，都是建立親子信賴感的可行途徑。

(二) 建立親師合作模式

1. 學校教育並不是教育的全部，把教育孩子的責任完全推給學校老師，是不公平也不會有效，親師合作才是孩子的福氣。倘若像近年來日本愈來愈多「怪獸家長」(monster parents) 要求學校提供洗衣和剪指甲服務、要求老師來接學生等的無理要求，甚或孩子在學校受了皮肉傷就提告或進行騷擾式申訴，將讓老師不堪其擾，甚至憂鬱生病而無心力，放棄教育孩子，最後受害的仍是自己的孩子。

主動溝通、支援學校教師，親師間彼此尊重合作，成為優質的教育合夥人，一起共享孩子成長的喜悅，將會成為精神境界富饒的快樂家長。

(三) 培養孩子的挫折容忍力

1. 挫折容忍力是指個人遭受挫折時免於行為失常的能力，亦是指個人經得起打擊或挫折的能力。同理、接納孩子的感受並非認同孩子的想法。家長教導孩子，是希望他現在以至將來能夠生活得愉快而滿足，然而從古至今，很少有人一生都是一帆風順，都會有不可避免的挫折與失敗，要靠堅毅不屈的意志，面對困境，克服困難，度過逆境，才会有柳暗花明又一村的契機與喜悅。
2. 讓孩子由成長經驗中體驗到挫折是現實生活中的正常現象，不能避免，也無法避免，鼓勵孩子學習面對現實，接受挫折，並學習在可能的範圍內，克服挫折，乃是促進孩子心理健康、人格健全的不二法門。

三、做孩子的好榜樣

教育原本就不是移山填海的大工程，但卻是心靈建設與人格陶冶的精神事業，是需要長時間投入心力全力以赴方能有成效的。所謂「十年樹木，百年樹人」，如果不是從點點滴滴的生活瑣事，如灑掃應對進退的學習做起，我們很難冀望孩子會成熟得快一些，成長得好一點。

孩子的成長與進步，是家長與學校共同的目標與期待。一個理想的學校，乃是由學校教職員工生與家長，共同努力創造出來的，而最有利於師生家長自我尊重、自我肯定、與相互合作、相互成長的學校環境，就是以「誠」與「仁」為核心經營的教學園地。

天下父母心，每個父母都希望孩子比自己強，希望他們成龍成鳳，這是很正常的心理。父母的人生閱歷深，是孩子最佳的領航員，因此要從日常生活做起，給孩子好榜樣，讓孩子在耳濡目染中成為有教養的好孩子。例如：

- (一) 保持住家附近的整潔，車子不亂停、垃圾不亂丟、溜狗不放縱寵物隨地大小便。
- (二) 遵守交通規則，開車不喝酒，喝酒不開車，開車要禮讓行人，行車中不隨便搖下車窗拋棄菸蒂、果皮、紙屑或飲料罐。

(三) 尊重學校老師，多與孩子的老師聯繫溝通，每天抽空檢閱家庭聯絡簿與家庭作業，主動參與孩子班上活動，提供支援與協助，儘可能不在孩子的前面批評孩子的老師。

(四) 讓孩子學會負責，教導孩子養成睡覺前準備好第二天所需學用品的好習慣，不要做奉兒女之命專程送學用品到學校的限時專送父母；讓孩子適度參與家事，分擔能力所及的工作。

身為高附加價值的現代家長，要用身教「以身作則」，言行一致，作孩子的好榜樣，為孩子們樹立「修己善群」的行為典範，將「誠」與「仁」落實在家庭與日常生活中。

如何培養孩子的克制力？

親子天下~楊俐容

* 棉花糖實驗

假想一個四歲的小孩，跟著你到一位朋友家。朋友家只剩下一顆棉花糖，他正好要出去買點心。於是他告訴孩子：「如果你能等到我回來，就可以吃到更多顆的糖果，如果你一定要現在吃，那麼我就只能給你一顆棉花糖。」你的孩子會做哪種選擇呢？心理學家發現有些孩子個性比較衝動，一刻也不能等待，寧可少吃一些也不要忍耐；有些孩子則會為了更大的目標而克制衝動、延緩滿足。更有趣的是，經過十幾年之後，心理學家再去訪問這些已經長大的青少年，發現當年選擇延緩滿足以獲得更大報償的孩子，多半成為EQ高手。他們不僅比較有信心、和別人相處得比較好，也比較能夠克服困難、接受挑戰，而且會比較堅持自己的人生目標。

* 等待和忍耐的人生功課

有人說：「三歲到六歲最重要的人生功課，就是學習忍耐和等待。」所謂的忍耐和等待也就是克制衝動、延緩滿足的能力。學前兒童從餓了就要吃、看到就要拿，到能夠輪流盪鞦韆、排隊拿點心，其間的差異就在於這個能力。

到了學齡階段，孩子思考行動與後果的關連之能力增強，剛萌芽的克制機制如果能夠繼續得到滋養和澆灌，就可以體驗延緩滿足所帶來的成就與快樂。譬如任何能力的養成，練習的過程可能枯燥無趣，但從不會到會卻帶來莫大的快樂。

* 不同時期，培養「克制衝動」的原則

為了幫助孩子發展成熟的「衝動克制機制」，父母親可以這麼做：幼兒期：學習分辨孩子基本的「需要」與額外的「想要」，不因為孩子哭鬧就馬上滿足他，可以運用轉移注意力或者暫時隔離（暫時停止活動，並將孩子帶離現場）的方法，幫助孩子建立克制衝動習慣基礎。

學前期：隨著年齡漸增，以肯定與鼓勵來強化孩子克制衝動的行為，逐漸取代暫時隔離法。尤其在團體活動中，更要堅持遵守規範、養成輪流與分享的習慣。

學齡前期：持續肯定鼓勵孩子克制衝動的行為，特別留意孩子在學習上是否能夠從克制衝動、延緩滿足得到更大的成就與快樂。堅定的執行規範，以引導孩子了解行為與後果的連結。陪伴孩子討論他有興趣的課題，藉此建立良性互動的基礎。

學齡後期：針對孩子感興趣的話題進行更多的對談，協助孩子建立思考與解決問題的習慣，讓孩子在合理範圍內從嘗試錯誤的經驗中，體認克制衝動與延緩滿足的重要。

青春前期：陪伴孩子進行自我探索與生涯規劃，引導孩子思考長遠的後果，支持孩子為所設定的目標努力。當孩子面對挫敗，更需要陪伴與傾聽，鼓勵他們克服困難，體驗等待與忍耐所帶來的甜美果實。

進入青春前期之後，由於認知能力的發展，孩子逐漸能思考更長遠的後果，克制衝動的機制也愈發成熟，可以為了自己設定的目標延緩當下的滿足。然而，除了隨著年齡長大而增加之外，克制衝動、延緩滿足的能力也需要不斷的學習和鍛鍊，才能逐漸造就面對挫敗、克服困難、接受挑戰，乃至堅持目標的態度。

心理學家發現，有意義的快樂才能持久，也才能帶來深層的滿足，克制衝動、延緩滿足正是獲得有意義的快樂不可或缺的基礎。

媽媽的帳單

小明家是經營餐廳生意，有時放學後他會到餐廳幫忙，招呼客人入座點菜收拾碗筷、算帳結帳。他漸漸覺得自己似乎也成了一位生意人。

有一次，他忽然突發奇想，也開了一張帳單寄給媽媽，索取他在餐廳幫忙作事的酬勞。

幾天後，媽媽收到這份帳單，上面寫著：

1. 洗碗盤費 500 元
2. 掃地拖地費 200 元
3. 送外食到顧客家 300 元
4. 至郵局寄發信件帳單 100 元
5. 小明一直是勤奮聽話的好孩子 1100 元

共計 1,200 元

小明的媽仔細看過這份帳單後，什麼話也沒有說。

晚上小明在他的枕頭旁看到了他所索取的 1,200 元報酬。

正當他得意如願以償，要把 1200 元收到自己的口袋時，突然發現枕頭旁邊還放著一份給他的帳單。

小明欠他母親如下款項：

1. 在母親家裡過十年平安無憂的生活費用 0 元
2. 十年中，食、衣、住、行的費用 0 元
3. 上學的學費、書籍費 0 元
4. 生病時的醫藥、照顧費 0 元
5. 有一個慈愛的母親 0 元

小明讀著讀著，感到羞愧萬分！

過了一會兒，他懷著一顆忐忑不安的心；躡手躡腳地走近母親，將小臉藏進母親的懷中，小心翼翼地把那 1,200 元塞進了她的圍裙口袋裡。

對媽媽好一點

很棒的文章----

看完後要對媽媽好一點，珍惜愛妳的人，當妳來到這個世界，她以手臂輕抱妳，妳則以哭個像妖怪的聲音來謝謝她。

當妳一歲時，她餵妳也替妳洗澡，妳則以長夜大哭來謝謝她。

當妳二歲時，她教妳走路，妳會謝謝她，當她叫時溜得特別快。

當妳三歲時，她滿懷愛心的做飯給妳吃，妳則以滿地食物來謝謝她。

當妳四歲時，她教妳繪畫，妳則以滿間的彩色來謝謝她。

當妳五歲時，她在假日將妳打扮的漂漂亮亮的，妳則以撲通掉到一塘泥淖裡謝謝她。

當妳六歲時，她帶妳去學校，妳則以尖叫"我不去"來謝謝她。

當妳七歲時，她給妳個棒球，妳則以打破鄰居的窗戶來謝謝她。

當妳八歲時，她給妳個冰淇淋，妳以滿嘴的奶昔來謝謝她。

當妳九歲時，她讓妳學鋼琴，妳則以不曾練習來謝謝她。

- 當妳十歲時，她整天載妳去上體育踢足球及參加一個接著一個的生日 Party，妳則以頭也不回的跳出車外來謝她。
- 當妳十一歲時，她帶妳和妳的朋友去看電影時，妳則以要求她坐在不同排來謝謝她。
- 當妳十二歲時，她警告妳不要看某些 TV Shows 時，妳則以等到她離開時注視這些 TV Shows 來謝謝她。
- 當妳十三歲的青少年時期，她建議妳要去剪個頭髮時，妳則以告訴她她一點品味都沒有，來謝謝她。
- 當妳十四歲時，她讓妳去夏令營，妳則以忘了寫封家書來謝謝她。
- 當妳十五歲時，她工作回來並期待一個擁抱，妳則以房門深鎖來謝謝她。
- 當妳十六歲時，她教妳如何開車，妳以儘妳所能的到處冒險來謝她。
- 當妳十七歲時，她正在等一個重要的電話時，妳則以整夜電話中來謝謝她。
- 當妳十八歲時，她讓妳去受高中教育，妳則以外宿，到天明來謝謝她。
- 愈來愈大，妳已經十九歲，她讓妳去念個大學，載妳去學校，帶著妳的袋子，妳則以在宿舍門外，怕她會讓妳在妳朋友面前蒙羞，就趕緊說再見的方式來答謝她。
- 當妳已二十歲，她問妳是否有約會，妳則以"那不關妳的事"來答謝她。
- 當妳二十一歲，她建議妳讓為妳的未來找個好工作時，妳則以"我才不想像妳一樣"的口氣來答謝她。
- 當妳二十二歲，她在妳的畢業典禮緊緊的擁抱妳，妳則問她是否要付錢讓妳去歐洲遊學來謝謝她。
- 當妳二十三歲，她替妳的新公寓買個傢俱，妳則告訴妳的朋友，它實在是醜的不像話，的方式來謝謝她。
- 當妳二十四歲，她問妳有關妳的經濟及妳未來的計劃，妳則是拖長聲音的回謝她，"媽.....媽，妳也拜託一下好不好"。
- 當妳二十五歲，她資助妳的婚禮及高興的哭著對妳說，她有多愛妳，妳則以搬離半個國家的距離隔絕她的方式來謝謝她。
- 當妳已三十歲，她跟妳說她想要有個孫子可以抱，妳則是非常謝謝她的跟妳說，"時代不同，世事非了"。
- 當妳已四十歲，她提醒妳要記得一個親人的生日，妳則是謝謝她的告訴妳，妳"現在真的真的很忙"。
- 當妳五十歲了，她身體不適而且需要妳多多關心她，妳則是以自己已是深責大任的父母來回謝她。

然而，有一天她死了，妳則發現妳未替她做到任何事，讓我們花些時間為我們所稱呼的"媽"，關心，付出，儘管有些人可能無法對他們的母親說出他們的愛，但她是無法取代的，因為它是獨一無二的感情也許，她不是妳最好的朋友，也許有些想法真的與妳不同，但她仍然是妳的母親！

她總是在這裡聽妳訴說妳的喜怒哀樂，但問問妳自己吧！妳可有花足夠時間陪陪她？聽她說看看她在廚房的困擾及疲勞？以貼心，愛心，尊重的心來對待她時，妳會發現妳會看到不同的觀點。

一旦錯失了，將只有美好回憶陪伴著妳，而過去的遺憾也是不要將最貼心的人視為理所當然，請一輩子緊緊守住她們，假若沒有她們，生命將頓時失去。

～就像迂迴的鮭魚一樣，只有突破物競天擇的試鍊，才有成長繁衍的權力～

附件：09

106 學年度處室師長名單

【總機：(03) 5322175、5322176】

單位	職稱	姓名	分機號碼	備註
校長	校長	李恆霖	100	
秘書室	秘書	吳妙芳	250	
教務處	教務主任	詹文克	210	
	學程主任	莊淑智	217	
	教學組長	張家菱	211	
	註冊組長	蘇佳文	212	
	設備組長	陳慶鴻	213	
	特教組長	王若權	215	
	實驗研究組長	戴承洋	217	
	課務組長	曾筱君	216	
學務處	學務主任	廖倉祥	220	
	主任教官	朱祥銘	228	
	訓育組長	田彭凱	221	
	活動組長	張芳綺	222	
	生輔組長	蘇靜雁	229	
	衛生保健組長	王繹棊	223	
	體育運動組長	林建發	224(315)	
總務處	總務主任	張進昌	201	
實習處	實習主任	林合懿	301	
	實習組長	陳昱志	302	
	就業組長	黃柏芸	307	
	機械科主任	張國斌	340	
	板金科主任	陳奇明	330	
	製圖科主任	曾啟龍	360	
	室內設計科主任	陳國秀	350	
	電機科主任	江彥良	320	
	化工科主任	謝建中	310	
圖書資料館	主任	陳惠青	290	
輔導室	主任輔導老師	陳幼欣	240	
會計室	主任	黃美玲	255	
人事室	主任	林佳玉	252	
導師室		5437789	225 226	
學生請假專線		5318740	228 229	

國立新竹高級工業職業學校各單位電話一覽表

單 位		電話號碼	單 位		電話號碼	單 位		電話號碼			
總機	總機	5322175-6	總務處	總務主任	5318742	實習處	實習主任	5318744			
		【傳真】		5330381			201		301		
校長室	校長	5324398			【傳真】		5330381		【傳真】	5330800	
		100		文書組	202		實習組	302	就業組	307	
		【傳真】		5355688	出納組		5437478	化工科	310	電機科	320
	秘書	5355688		庶務組	205		器材室	321	板金科	330	
人事室	人事主任	5437795		水電技士	205		機械科	340	器材室	341	
		252		出納幹事	207		室設科	350	器材室	351	
		【傳真】		5338772	財管幹事		208	製圖科	360	校友會	5318498
	組員	253		木工室	209						
會計室	會計主任	5426970		警衛室	200						
		255		電信機房	206						
		【傳真】		5355951	第一會議室		251				
	組員	256		第二會議室	258						
	組員	257		七樓會議室	280						
教務處	教務主任	5318724		訓導處	訓導主任		5318646	輔導室	輔導主任	5350439	
		210					220			240	
		【傳真】	5336876			【傳真】	5337418				
	教學組	211	訓育組		221	輔導老師	241				
	註冊組	212	活動組		222						
	設備組	213	衛生組		223	圖書館	圖書館主任	5338751			
	教具室	214	體育組		224			290			
	特教組	215	體育室		315		閱覽室	291			
	課務組	216	導師專線		5437789	媒體室	297				
	實研組	217	導師室		225 226	進修學校	進校主任	5318747			
	學程主任		導師室(欣學)		270			230			
	油印室	219	校安中心		5352510			【傳真】	5330375		
	特教辦公室	270			227		教務組	231			
	第一專任室	271 272	健康中心		5439206		訓導組				
	第二專任	273			390	導師室	232				
計概教研室	274	教官室	主任教官	5318740	導師專線	5352510					
電腦主機房	278			228							
				【傳真】	5337418						
員生消費合作社		5324230		生活輔導組	229						
		238									

— 小學：生活教育，中學：瞭解人生方向，大學：懂得盡本分，為人付出回饋社會 —

國立新竹高級工業職業學校 106 學年度教室位置圖

修正日期：2017 年 06 月 07 日

欣學樓

中華路	七樓	樓	戶外空中教室		大型國際會議中心 (240 人)				樓	七樓	文 學 步 道		
	六樓		電機三	室設三	綜三丁	綜三丙	綜三乙	化工三		六樓			
	五樓		板金三	製圖三	機三乙	機三甲	機加三	語言教室 1		五樓			
	四樓		室設二	電機二	機二甲	機二乙	機加二	視聽教室 1		四樓			
	三樓		製圖二	板金二	化工二	綜二丁	綜二丙	綜二乙		三樓			
	二樓		職三乙	職三甲	職二乙	職二甲	職一乙	職一甲		電腦教室		特教辦公室	二樓
	一樓		圖書館			穿廊	圖書館			一樓			
	B1		機房	圖書室				庫房		B1			

新民樓

三樓	樓	化工一	綜一丁	綜一丙	樓	綜二甲	綜一乙	綜一甲	樓	廁所	三樓	
二樓		男廁	室設一	製圖一		板金一	綜三甲	電機一		視聽教室 2	廁所	二樓
一樓		女廁	機一乙	機一甲		機加一	合作社			廁所	一樓	

弘道樓

美術教室	繪畫教室	四樓
物理實驗室		三樓
資源班教室		二樓
進修學校辦公室		一樓
社團辦公室		B1

舊圖書館

二樓	數學專科	國文專科	社會專科
一樓	創意整合教室	學程教室 1	學程教室 2

力行館

活 動 中 心				二樓
輔導室	第二專任辦公室	軍護教室		一樓
第一專任辦公室	走廊穿廊	電腦中心	學務處	

至善樓

三樓	計概教研室	第一電腦教室
二樓	油印室	教務處
一樓	庫房	導師辦公室

行政大樓

四樓	樂團練習室	音樂教室	第三視聽教室	樂器室	四樓	
三樓	檔案室	第二會議室		校史室	三樓	
二樓	資料室	第一會議室	校長室	主計室	人事室	二樓
一樓	庫房	總務處	穿廊	教官室	穿廊	一樓

~如果你迷戀厚實的屋頂，你就會失去浩瀚的天空~

國立新竹高級工業職業學校 106 學年度第一學期 (精簡版) 重要行事曆

週	日	一	二	三	四	五	六	重	要	行	事	內	容
01	08/27	08/28	08/29	08/30	08/31	09/01	09/02	08/30 07:50 開學典禮、(10:00) 正式上課 08/30 週會 01 : 友善校園安全法令宣教	08/29 暑假結束 8/30 高三校友返校座談會 08/31 輔導課開始上課				
02	09/03	09/04	09/05	09/06	09/07	09/08	09/09	09/04-05 班級自治幹部訓練 09/06 週會 02 : 健康體位宣導 09/06-08 高三校外教學參觀	09/01 高三校外教學行前會議 09/08 繳交學雜費收據、學生證核章				
03	09/10	09/11	09/12	09/13	09/14	09/15	09/16	09/13 導師會議 01 09/13 週會 03 : 生命教育 09/14 召開家長代表大會 09/14 召開第一次家長委員會	09/11-15 電腦選社 09/13 高一桌球單打比賽開始 09/12-13 綜三甲、乙第二次學測模擬考。				
04	09/17	09/18	09/19	09/20	09/21	09/22	09/23	09/20 週會 04 : 工業職業安全衛生演講 09/23 親師座談會	09/20 清淨家園 09/21 國家防災日 09/18 第 67 屆校運籌備會議				
05	09/24	09/25	09/26	09/27	09/28	09/29	09/30	09/27 社團 01 09/27-29 教室佈置評分	09/27 社團指導老師會議 09/30 補上班課 (補 10/09 放假)				
06	10/01	10/02	10/03	10/04	10/05	10/06	10/07	10/02-06 開放人工轉社	10/04 中秋節放假				
07	10/08	10/09	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/11 導師會議 02 10/11 社團 02 10/11 高一性向測驗結果說明	10/09 補假 10/10 國慶日放假 10/13、16 第一次期中考 (輔導課停課)				
08	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/18 社團 03 10/16 校運會前賽開始 10/18 拔河預賽、400m 接力賽	10/18 生命教育班級輔導活動 10/19-20 職三 (含綜三丙、丁) 第一次模擬考				
09	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/25 週會 05 : 校園毒品危害法令宣教 10/25 拔河複賽、1600m 接力賽	10/27 高二公訓行前說明會 (師長與班級代表) 10/27 技藝競賽選手公假加強練習開始				
10	10/29	10/30	10/31	11/01	11/02	11/03	11/04	11/01 導師會議 03 11/01 社團 04 10/31 高二實彈射擊	11/02 高二公訓行前說明會 (學生) 11/02-03 綜三甲、乙第三次學測模擬考				
11	11/05	11/06	11/07	11/08	11/09	11/10	11/11	11/06-07 高二公民訓練 11/08 週會 06 : 服務學習	11/05 乙級技能檢定學科測驗				
12	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/15 13:00-15:00 校運會預演	11/17 全校運動會				
13	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/22 卡拉 OK 預賽 11/22 社團 05	11/22 高三備審資料準備說明 11/20-24 學生申請下學期各項學雜費減免				
14	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/01	12/02	11/29 關懷生命預防愛滋捐血活動 11/29 週會 07 : 自主學習	11/28-30 第二次期中考 (輔導課停課) 11/28-12/01 全國工科技藝競賽				
15	12/03	12/04	12/05	12/06	12/07	12/08	12/09	12/06 導師會議 04 12/06 社團 06	12/04 班際籃球比賽開始 12/04-12 作業抽查。				
16	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/13 社團 07					
17	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/20 週會 08 : 卡拉 OK 決賽 12/21 上學期週記開始調閱	12/19-20 職三 (含綜三丙、丁) 第二次模擬考 綜三甲、乙學測第四次模擬考				
18	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/27 社團 08					
19	12/31	01/01	01/02	01/03	01/04	01/05	01/06	01/03 導師會議 05 01/03 社團 09 01/01 元旦放假	01/04-05 綜三甲、乙期末考 (該班輔導課憑課) 01/05 下午藝能科期末考 (全校不上輔導課)				
20	01/07	01/08	01/09	01/10	01/11	01/12	01/13	01/10 週會 09 : 節能減碳專題演講	01/12 輔導課結束上課				
21	01/14	01/15	01/16	01/17	01/18	01/19	01/20	01/17 1300-1500 全校大掃除 01/19 結業式, 10:00 校務會議	01/17-19 期末考 01/20 寒假開始				

(精簡版行事曆請同學轉交家長) (日期若有變動以相關處室通知為準) 新竹高工 學務處 106/09/06

