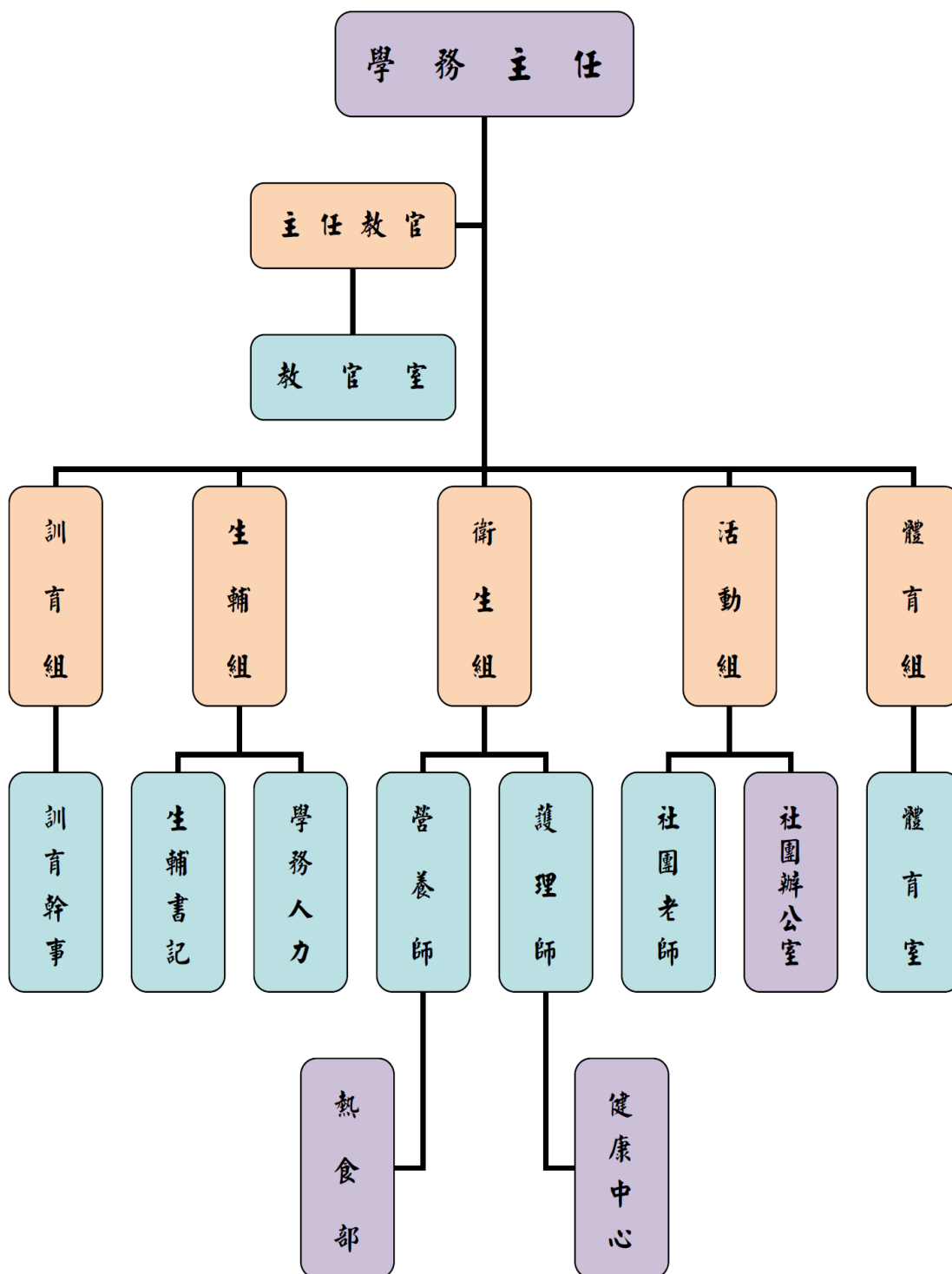


學務處組織及職掌

一、國立新竹高級工業職業學校學務處組織架構



學務處組織架構

二、國立新竹高級工業職業學校學務處工作職掌

(一) 學務主任

- 秉承校長之指示，處理有關學務工作業務。
- 擬定或修訂學務處各項章則及工作計畫。
- 導師之遴聘考核。
- 召開學務工作相關會議。
- 籌組家長會組織。
- 召開家長親師座談會。
- 辦理家長會相關業務。
- 辦理學生重大校安事件。
- 校長及上級長官交辦及其它有關學務事項。

(二) 訓育組

- 擬定訓育章則及實施計畫。
- 實施新生訓練。
- 規劃教室佈置。
- 舉辦各項學生活動競賽。
- 調閱學生生活週記。
- 模範生選舉及優秀青年選拔。
- 週會專題演講人員之聘請與接待。
- 遴選班級自治幹部。
- 核閱學生班會記錄簿。
- 開立班級幹部證明。
- 處理畢業紀念冊。
- 組織學聯與畢聯會。
- 協助辦理親師座談會。
- 其他有關訓育及學務主任交辦事項。

(三) 社團活動組

- 擬定活動章則及實施計畫
- 辦理社團選填。
- 辦理社團活動。
- 辦理學生轉社。
- 辦理社團幹部訓練。
- 辦理國際教育旅行。
- 安排各社團對外之比賽及觀摩。
- 舉辦校外教學旅行。
- 舉辦公民訓練活動。
- 舉辦卡拉 OK 比賽。
- 辦理才子佳人選拔。
- 舉辦寒、暑假營隊活動。
- 辦理校慶園遊會。
- 社團幹部證明。
- 輔導編輯校刊。
- 參與校內各項重要會議。
- 其他有關社團及學務主任交辦事項。

(四) 生輔組

- 擬定學生校內外生活輔導及管理要點
- 推行生活教育
- 統一全校學生服裝〈包括制服、工作服等〉
- 協辦新生學前教育
- 建立學生個案
- 處理學生請假及曠課
- 處理學生獎懲

- 輔導學生改過、銷過勞動勤務
- 召開學生德行審查會議
- 學生德行成績證明
- 學生糾察隊訓練
- 學生課間巡堂
- 督導各項集會、比賽、活動秩序
- 交通安全教育計畫推行及測驗
- 輔導學生報考軍校
- 特殊學生輔導
- 賃居校外學生生活輔導及管理
- 學生校外工讀及管理
- 辦理學生申請教育部學產基金急難慰助金事宜
- 辦理學生申請補助就學貸款事宜
- 生活榮譽競賽執行
- 精神教育實施要點之執行
- 學生兵役緩徵之核辦
- 辦理學生申請免早讀、免升旗證明
- 辦理學生申請騎機車上學證明
- 學生安全教育及防護訓練實施
- 校園安全管理業務承辦
- 參與校內各項重要會議。
- 其他有關生活輔導及學務主任交辦事項。

(五)體育組

- 擬訂體育實施計畫
- 舉辦全校運動會
- 舉辦校內班際各項運動競賽
- 學生參加校外各種運動競賽
- 學生體適能護照實施
- 參與校內各項重要會議。
- 其他有關體育及學務主任交辦事項。

(六)衛生組

- 擬定衛生清潔等實施計畫、辦法及章則
- 學生平安保險
- 新生健康檢查
- 生活榮譽整潔競賽
- 垃圾分類、資源回收
- 檢查學校熱食部午餐便當供應商工廠及清潔及衛生
- 清潔工具使用及管理
- 衛教宣導
- 健康中心辦理學生健康管理等相關工作
- 環境綠化美化
- 參與校內各項重要會議。
- 其他有關衛生及學務主任交辦事項。