國立新竹高級工業職業學校學生學習歷程檔案通知單

本學期各時程規畫表			
類別	人員	起訖日	上傳(勾選)件數
課程	學生上傳	109.01.20 至 <u>109.07.14 (23:59)止</u>	每學期最多6件
學習	教師認證	109.01.20 至 <u>109.07.21 (23:59)止</u>	學年合計最多 12 件
成果	學生勾選	109.07.21 至 <u>109.09.30 (23:59)止</u>	每學年勾選6件
多元	學生上傳	108.08.01 至 <u>109.09.30 (23:59)止</u>	每學年最多 20 件
表現	學生勾選	109.07.01 至 <u>109.09.30 (23:59)止</u>	<u> 每學年勾選 10 件</u>

108 學年度第2學期第2次通知

一、本校依據教育部規定於109年10月01日至109年10月31日完成下列資料上傳:

(一)學生基本資料、(二)修課紀錄。 ※此兩項皆由教務處註冊組完成上傳工作。

(三)課程學習成果、(四)多元表現。 ※此兩項由同學於規定時限內完成勾選。

※ 請同學務必於109年09月30日前完成勾選,逾時未完成勾選將影響同學課程學習成果與 多元表現檔案無法上傳至教育部系統中央資料庫。

二、建議課程學習成果上傳內容與格式說明:

- (一)請將檔案轉檔 PDF 格式後上傳,內容包括基本資料(班級、座號、姓名或組別等)、 照片(成品、報告或與作品之合照等)與學習心得(反思、感想等)。
- (二)建議於檔案進行說明,請清楚簡單明瞭表達該課程學習成果重點。
- (三)建議格式範本提供於本校學生學習歷程檔案網頁→109年新增參考資料區。

(請自行下載運用,並可自行設計與排版)

三、登入路徑:請登入學校首頁→學生學習歷程檔案→學習歷程檔案操作平台。

帳號:您的學號,密碼:預設為您的身分證字號。(如無法登入請洽註冊組) 四、常見問題回覆:

(一)送出認證並認證成功後,想再修改資料怎麼辦?

Ans:請任課教師更改認證結果為失敗,即可重新上傳認證資料。

- (二)送出認證後,教師認證失敗怎麼辦?
 - Ans:請與任課教師充分討論後,並依據任課教師所提供意見(如資料缺漏、內容 需再精進等原因),補齊資料後重新上傳認證。
- (三)上傳或勾選時限超過後還可以修改課程學習成果檔案嗎? Ans:不行;同學逾時未完成,系統關閉則無法再進行操作。
- 備註:考量系統流量與穩定度,避免遭遇系統當機或突發狀況,請同學於期末結業式(109 年 07 月 14 日)前,務必提早完成上傳與送出認證,並請於送出認證後轉知任課教師 完成認證工作,以利後續勾選作業,逾期恕無法開放系統。