國立新竹高級工業職業學校

106 學年度 第一次家長代表大會 會議紀錄



時間: 106年09月14日(四)18:00

地 點:新竹高工行政大樓三樓會議室

錄

封	面			01~01
E	錄			02~02
會	議	程序		03~03
=	-44			
壹	•	主席致詞		04~04
賁	•	校長致詞		04~04
參	•	校務工作報告		05~20
			05~06	
		■ 學務處工作報告	07-13	
			14~14	
			15~15	
			16 ~ 17	
		■輔導室工作報告	17~18	
		■圖書館工作報告	19-19	
		■進修學校工作報告	20 - 20	
肆	•	會務工作報告		21-23
伍	•	提案討論		24~26
陸	•	臨時動議		26-27
		主席結論		27~27
*				21 21
附	件			28~49
		■家長會組織章程	28-32	
		■家長會 105 學年度會務計畫與執行情形一覽表	33-35	
		■家長會 105 學年度經費結算表	36-36	
		■家長會 106 學年度會務計畫	42-43	
		■家長會 106 學年度經費預算表	44-44	
		■家長會 106 學年度家長代表名冊		Louis
		■新竹高工各單位電話一覽表		This.
		■新竹高工 106 學年度教室位置圖		
		■新行高工 106 學年度第 1 學期彙整版行事曆	49~49	200
料	底			50~50

國立新竹高級工業職業學校 106 學年度第一次家長代表大會會議程序

項次	時 間	分配	會	議	程	序	主	持	人	備	註
_	18:00~	~18:10	與會	人員簽	受到		廖	主	任		
-	18:10~	~18:20	介紹。	與會人	員		甄	會	長	介紹家長代	表
Ξ	18:20~	~18:25	主席	致詞			甄	會	長		
四	18:25~	~18:30	校長:	致詞			甄	會	長	含介紹校內	人員
五	18:30~	~19:00	校務.	工作朝	设告		李	校	長	各處室業務	報告
六	19:00~	~19:10	會務.	工作朝	设告		甄	會	長	學務主任報	告
セ	19:10~	~19:40	提案	討論			甄	會	長	含選舉新任	會長
八	19:40~	~19:50	臨時	動議			甄	會	長	含校務意見	交流
九	19:50~	~19:55	主席	會後致	 検詞		甄	會	長		
+	19:55~	~20:00	散會				甄	會	長		

[~]我們不知道明天會不會更好,但至少我們可以努力讓今天夠好 新竹高工家長會 與您共同勉勵~

壹、主席致詞

李校長、各位師長及家長代表大家好!很高興大家踴躍出席今天的會議。我在新竹高工擔任家長會長這一年的期間,承蒙家長們的支持及學校的協助,讓家長會在過去一年來運作地非常順利。學生、家長、學校是一個鐵三角,要互相協助幫忙。很感謝在李校長及所有師長們的努力下,新竹高工這一年來精進了不少,升學率又再度突破以往。未來我們當然也希望學生在新竹高工繼續受到最好的教導,希望大家共同努力支持學校,謝謝各位!

貳、校長致詞

- 一、所有的家長代表晚安!非常感謝這一年來甄會長及家長們對我們的支持,由於甄會長一直盯著我們要嚴格管理,在這樣的情況下,今年學生考上國立大學的比例大幅增加,也希望在這樣的基礎下,學校繼續推動往前進。
- 二、除了升學率的提升外,品德教育也是我們非常重視的。
- 三、孩子們將來在就業市場的競爭對手不見得是在台灣,所以國際化、了解各國 文化也是我們教育的重要一環,國際視野的提升是將來我們非常重要的政策 之一,關於這部份將來有機會再和家長好好地報告。

冬、校務工作報告

■教務處工作報告

- 一、本校今年畢業生升學表現優異,綜合高中畢業生國立大學錄取率合計 62%,職業 類科畢業生國立大學錄取率合計 72.68%,感謝全體家長的指導與對學校辦學的支 持與肯定。統計分析如下:
 - (一)今年度畢業生(不含綜合職能科)參加升學考試共有 467 人,考取總人數為 435 人,其中國立考取人數為 303 人(去年為 256 人),全校總錄取率不含實用技能班為 96.05%(去年 94.49%),國立錄取率不含實用技能班為 68.14%(去年 55.95%),較去年提升。其中綜高合計班級錄取率為 98.67%及國立 62.00%(去年為 95.15%及國立 44.85%);職業類科合計為 90.54%及國立 66.25%(去年為 86.97%及國立 55.15%)。整體而言,今年高三畢業生的升學表現較去年更佳,感謝三年級導師與任教師長們的辛勞。相關數據如報告附件一。
 - (二)以班級表現而言,共有9班總錄取率達到95%以上(去年為6班);國立學校錄取率部分,綜三甲、綜三丙、綜三丁、機三甲、機三乙、板金三、製圖三、室設三、電三甲、化三甲等10班達50%以上(去年為5班),其中綜三丁、機三乙、製圖三、電三甲、化三甲等5班超過七成(去年3班),綜三丁化工學程國立大學錄取率為100%,表現最優。
 - (三)以類科表現上而言,綜高學術學程、綜高專門學程、板金科、製圖科、室設科 、電機科之國立錄取率,皆較去年進步。
- 二、本校 106 學年度共有高一新生 514 名(含 3 位復學生),新生多元入學各管道錄取 及報到情形如報告附件二,相關分析如下:
 - (一)本校透過免試入學管道錄取學生共 384 名;特色招生入學實際報到 20 名。
 - (二)經由身心障礙學生十二年適性安置方式,進入一般班級就讀之特殊學生有 18 人(去年 18 人),分別為綜合高中 6 人、機械科 4 人、板金科 2 人、製圖科 1 人、室設科 2 人、電機科 1 人、化工科 2 人、機械加工科 2 人。
 - (三)實用技能班機械加工科分發共32人,外加十二年適性安置生2人、身心障礙生1人,總計35人。
 - (四)特教班綜合職能科招收2班,共29人報到。

一改變,就是降低別人看法對百己的影響,找到心裡真正的想法一

附件:01

國立新竹高工106學年度入學生成績與報到人數統計表

列印日期 入學管道 特色招生 第一次免試入學 其他外加名額<26 實際報 到人數 總計 錄取人數(含 技優缺額) 一般生 報到率 後放 棄 報到數 原住民 身障生 境外生 核定人數 錄取科別 總計 一般 技優 一般 技優 1 8 1 8 1 8 一般 技優 綜合高中 151 0 5A++++ 2A++3B++++ 0 4 4A+++1B++ 2A3B++++ 1 0 0 0 板金科 100% 2A+3B++++ 5B 100% 3A+++2B++ 1A+4B++++ 製圖科 3A2B++++ 1A+4R++++ 室設科 97% 5A++ 2A++3B++++ 電機科 100% 5A+++ 3A++2B++++ 化工科 100% 5A+++ 2A3B++|++ 一般生 100% 2A+3B++++ 8 0 99% 5B 5A++++ 1A+4B++++ 合計 錄取科別 階段入學 報到 機械加工科 42 89% 0 0 0 0 0 綜合職能科 97% 24 20 514 總計

附件:02

國立新竹高工參加106學年度升學錄取統計1 依入學管道0826

班級&類	應考	大學繁星	大學申請	大學分發	科大繁星	四技分發	四技中 請、推覧	四技技優	其他管道	錄取人	班級	國立錄	國立
組	人數						68 - 4E MC			數合計	錄取率	取人數	升學率
綜高學													
衡學程	75	18	35	16	0	1	2	0	3	75	100.00%	35	46.67%
綵三甲	37	9	19	7		1	1		0	37	100.00%	20	54.05%
総三乙	38	9	16	9			1		3	38	100.00%	15	39. 47%
総高専													
門學程	75	0	0	0	0	46	25	0	2	73	97. 33%	58	77. 33%
綜三丙	37	0	0	0	0	23	12	0	1	36	97. 30%	23	62.16%
電子	18					14	3		1	18	100.00%	12	66.67%
室設	19					9	9			18	94. 74%	11	57.89%
综三丁	38	0	0	0	0	23	13	0	1	37	97.37%	35	92.11%
_機械	22					16	4		1	21	95, 45%	19	86.36%
_化工	16					7	9			16	100.00%	16	100.00%
機械科	79	0	0	0	0	36	31	1	5	73	92, 41%	60	75. 95%
機三甲	39					21	12		2	35	89. 74%	26	66.67%
機三乙	40					15	19	1	3	38	95.00%	34	85.00%
板金科	38					16	14	1	2	33	86.84%	19	50.00%
製圖科	40		1			11	23	0	5	40	100.00%	30	75.00%
室設科	43	0	0	0	0	20	19	0	2	41	95. 35%	27	62. 79%
電機科	42		1			15	20	1	3	40	95. 24%	35	83. 33%
化工科	38		3			18	15	1	1	38	100.00%	29	76.32%
機械加	97												
工料	37				2	7	5	5	3	22	59.46%	10	27. 03%

■學務處工作報告

一、首先感謝校長與各位家長長期以來對學務工作的支持、協助與鼓勵,學務處各項業務推動順利。因應教官遇缺不補,目前日間部僅有3名教官,除了國防通識課程外,還需執行交管、協助班級輔導等各項業務。教官室已無人力兼任生活輔導組長一職,學務處協調化工科靜雁老師兼任生輔組長。學務處各組組長分別為:

□訓育組長:田彭凱(數學科)

□生輔組長:蘇靜雁(化工科)

□衛生組長:王繹棊(機械科)

□體育組長:林建發(體育科)

□活動組長:張芳綺 (職能科)

二、因應本校教官人力不足問題,國教署核定本校新聘學務創新替代人力一名,感謝 人事室協助相關甄選事宜。本次報名甄選相當踴躍,甄選結果由陳興泰先生錄取 。未來學務處會陸續申請學務創新人力取代教官室部分工作。(先期學務創新人 力重點工作為:交管、秩序、服儀、非學習節數時間之校園巡查、協助生輔組掌 握學生出缺一等相關工作。)

三、感謝各科教師研究會與科主任協助,新年度各班導師已於7月底確認,班級各項事物多且雜,各班導師若有需求,請不吝告知學務處並請相關處室同仁與家長們多多給予協助與幫忙。各班導師名單如下:

班 級	姓 名	備 註	班 級	姓 名	備 註	班 級	姓 名	備 註
綜一甲	周筱媛	國文科	綜二甲	鄭智聰	英文科	綜三甲	李佩娟	數學科
綜一乙	謝幸蓉	英文科	綜二乙	黄湘云	國文科	綜三乙	游惠君	國文科
綜一丙	陳玟靜	英文科	綜二丙	沈維瑛	數學科	綜三丙	謝宜君	國文科
綜一丁	陳芳如	數學科	綜二丁	周淑萱	英文科	綜三丁	姚念廷	數學科
機一甲	劉育樺	機械科	機二甲	袁宗廷	機械科	機三甲	翁永春	機械科
機一乙	周盈君	國文科	機二乙	陳柏翰	機械科	機三乙	葉千雅	數學科
板一甲	蕭耀宇	體育科	板二甲	李正平	板金科	板三甲	葉又瑄	板金科
製一甲	張健朗	製圖科	製二甲	李佑宗	製圖科	製三甲	王玉琪	英文科
室一甲	林郁婷	英文科	室二甲	蔡松柏	室設科	室三甲	黄振亮	室設科
電一甲	陳志煒	電機科	電二甲	李偉嘉	電機科	電三甲	王温鋒	電機科
化一甲	范碧雲	化工科	化二甲	辜鉦祺	化工科	化三甲	陳華芳	化工科
職一甲	吳金花	職能科	職二甲	黄惠嫈	職能科	職三甲	何紹綸	職能科
職一乙	周芳如	職能科	職二乙	黄瑜惠	職能科	職三乙	謝秀圓	職能科
機加一	王服賢	機械科	機加二	林信廷	機械科	機加三	邱奕維	機械科
						資源班	葉美延	

四、106 學年度新生訓練於 8 月 22~23 日辦理完畢,感謝校長與各處室同仁指導與協助,更感激導師全程參與,過程圓滿順利 (活動包括各處室工作說明、分科集會、校歌教唱、輔導測驗、急救訓練、社團博覽會、新生鍵撿、服裝發放、工具與

教科書檢驗—等。)。針對新生訓練期間填寫為數可觀之表單、繳交多張照片—問題,已於主管會議檢討。來年新生訓練各項資料表單核對與繳交照片由教務處規劃,屆時各單位有需要請至教務處調用電子檔案合併列印處理。

- 五、學校行事曆公告恐造成師生不必要之困擾,學務處於9月6日將本學期全校重要 行事曆彙整成A4版本一張,請學生帶回轉交家長。另以電子郵件寄送全校同仁 ,若有需要請自行列印使用。(詳P48頁附件所示)
- 六、本校「服裝儀容穿著規定及檢查辦法」業經 106 年 6 月 26 日行政會議、106 年 8 月 3 日服裝儀容委員會議、106 年 8 月 29 日校務會議修正並議決通過,於本學期開始實施。目前辦法已公告於學校與學務處首頁(另於親師座談會時說明),請導師同仁與家長督促同學確實遵守。(詳 9-10 頁附件所示)
- 七、本校「學生在校作息時間規定」業經 106 年 7 月 21 日主管會議、106 年 8 月 4 日 學校作息時間規劃委員會、106 年 8 月 29 日校務會議修正並議決通過,於本學期 開始實施。目前作息規定已公告於學校與學務處首頁(另於親師座談會時說明) ,請導師同仁督促同學善加規劃自主學習時間。(詳 11-12 頁附件所示)
- 八、本學年度起配合教育部與本校作息時間規定,本校學生 8 點前之作息為: (星期 一~星期三7:30以前到校,星期四、星期五8:00以前到校)

☞上學時間:0700-0730。

□ 早 自 習:每日實施。

☞全校升旗:星期一、星期三實施。

☞ 自主規劃:星期四、星期五實施。

□ 早操時間:星期二實施。(高一同學全部參加)

依據教育部規定:非學習節數活動之參與狀況,不得列入出缺席紀錄;但得視其情節,採取適當之正向輔導管教措施。本校採取措施為:維持點名,視出缺狀況實施必要輔導。

☑ 自主規劃時間:點名,不登記。不列入出缺統計。(瞭解學生出缺狀况)

- □ 非學習節數時間:點名,登記。列入每週出缺統計,不列入學期統計。(每週 2 次未到實施必要輔導;超過 3 次以上未到除實施必要輔導外,名單提供導師通知家長。)
- 學習節數時間:點名,登記。列入每週出缺統計,列入學期統計。(每週遲到或曠課2次列入必要輔導;超過3次依校規警告處理。)
- 九、106/09/06-08 辦理高三校外教學參觀,感謝校長親自帶隊、活動組事前完善規劃 與導師同仁協助幫忙,師生表現良好,過程圓滿順利,相信師生都能留下滿滿的 回憶。(擇期於 09/15 召開檢討會議)
- 十、針對家境清寒無法完成註冊手續學生,學務處已請導師同仁持續關心,若有需要協助申請教育儲蓄補助(09/08前),屆時學務處會進行瞭解之後進行初審,屆時召開委員會進行審核(請導師列席說明),協助確有需求學生完成註冊,無後顧之憂完成學業。

十一、106 學年度第1 學期學務處重要活動日期安排如下:

, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
▶ 08/30	開學典禮 (7:50處室主管、新進教職員與實習老師力行館前就位完畢)
> 09/01	召開高三校外教學行前會議
> 09/04	召開體育衛生委員會議
> 09/04	晨間健康操開始實施
> 09/04−05	班級自治幹部訓練
> 09/06−08	高三校外教學參觀
▶ 09/20	召開教育儲蓄戶審查會議
> 09/11−15	電腦選社
> 09/13	導師會議 01
> 09/13	第一次全校教職員工環境教育
> 09/14	召開家長代表大會
> 09/14	召開第一次家長委員會
> 09/18	召開第67屆校運籌備會議
▶ 09/23	親師座談會
➤ 09/27	召開社團指導老師會議
➤ 10/02-06	開放人工轉社
> 10/11	導 師會議
> 10/18	召開第一次午餐供應委員會
➤ 10/27	召開高二公訓行前說明會
> 10/31	高二實彈射擊
> 11/01	導師會議
➤ 11/06-07	高二公民訓練
▶ 11/15	校運會預演
▶ 11/17	全校運動會
▶ 11/08	召開學生期中獎懲會議
➤ 11/22	卡拉 OK 預賽
➤ 11/29	關懷生命預防愛滋捐血活動
➤ 12/06	導師會議
➤ 12/13	第二次全校教職員工環境教育
➤ 12/13	召開第二次午餐供應委員會
➤ 12/20	卡拉 OK 決賽
> 01/03	召開學生獎懲委員會
> 01/03	導師會議
> 01/17	召開教育储蓄專戶審查會議
> 01/19	<u>結業式</u>

~你只需要一口井, 万需要很大, 你的人生就万一樣了, 讓生命隨時保持滋潤~

國立新竹高級工業職業學校學生服裝儀容穿著規定及檢查實施要點

106年6月26日行政會議修正通過。

106年08月03日學生服裝儀容教育委員會審議通過。

106年08月29日校務會議議決通過,106學年度起實施。

一、依據:

教育部「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理。(教育部1050818台教學(二)字第1050115469A號函)

二、目的:

- (一) 嚴肅學生服裝儀容,培養整齊、清潔之生活習慣。
- (二)激發學生團隊精神,蘊育守法、守紀觀念。
- (三)培養學生生活美學與民主實踐能力,以利其未來和社會、國際接軌。

三、服裝儀容要求規定:

- (一)全校統一穿著校服及學校認可之服裝,校內、外一律服裝整齊;制服上衣左口袋上緣一律繡製校名、學號。運動服、工作服等學校認可之服裝上衣比照制服辦理。
- (二)校服穿著應大小適中、不得變形,不得奇裝異服;另內衣應紮整齊不得外露。學生得選擇合宜混合穿著之學校校服(制服、運動服、工作服)及學校認可之其他服裝。
- (三)學生可依季節狀況穿著學校規定之季節校服,如遇氣候變化或身體狀況欠佳時,可自行添加學校認可之服裝,其它各式保暖衣物僅限穿著於校服內,並不得外露。校內集合時,以全校或各班穿著統一服裝為原則。
- (四)女生於可依個人喜好穿著裙子或長褲。
- (五)學生一律穿著全包覆式鞋(不含分趾鞋);一律穿著襪子。如遇下雨天則可依情況穿著涼鞋(有帶)或雨鞋。到校後更換為全包覆式鞋。
- (六) 書包(含後背包)以學校規定為主,不得任意變換花樣及長度。
- (七) 鬍鬚、指甲適時修剪、不得戴耳環。
- (八)為維護學生人格發展權及身體自主權,並教導及鼓勵學生學習自主管理,學生得選擇合宜混合穿著學校校服(制服、運動服)及學校認可之其他服裝。
- (九)重要之活動(例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、國際或校際 交流活動等)學生需依照學校規定穿著統一之服裝。
- (十)國定假日、例假日、寒假、暑假,學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學以外之活動者,得穿著便服,並應攜帶可資識別學生身分之證件,以供查驗。
- (十一)體育課時應穿著學校運動服及合適之運動鞋。

(十二)為維護實習(驗)安全,實習或實驗課程時,應穿著工作服或學校認可之 其他服裝。

四、檢查時間:

- (一) 定期檢查: 學期開始第一週星期一。
- (二)不定期檢查:學期開始及每日機動檢查。

五、檢查權責:

- (一) 定期檢查:由各班導師負責執行,檢查當日即將檢查表交回生輔組。
- (二)不定期檢查:輔導教官配合各班導師執行檢查。

六、檢查後處理:

服儀不合規定,情節輕微者,除限期複檢外,並由班導師、輔導教官視情節實施適當之輔導或管教措施(口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理),針對屢犯者實施必要之管教(課餘從事可達成管教目之公共服務、書面自省及靜坐反省)。

七、本要點如有未盡事宜,得經學生服裝儀容教育委員會審議並送校務會議議決通過,陳校長核定後實施,修正時亦同。

學號顏色:白色上衣繡藍色;冬季夾

克、個人工作服繡黃色。

學號字體:電腦 48 號字標楷體。

(男女同學均免繡姓名)



國立新竹高級工業職業學校學生在校作息時間規定

106年07月21日主管會議訂定。

- 106年08月04日學生在校作息時間規劃委員會審議通過。
- 106年08月29日校務會議議決通過,106學年度起實施。

一、依據:

- (一)十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二)教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項。(105年12月1日臺教授國字第1050142381號函。)

二、目的:

維護學生身心健康發展,生理需求,健全身心發展,強調主動學習,提升學習品質。

三、學習節數:

學習節數每週三十五節,其中包含必選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。每日排課以七節為原則,學校如有特殊需求,應提報主管機關許可後實施。

四、學校作息時間:

_	11 100 110 11						
		星期	_	=	Ξ	四	五
時間	ij						
上	學	$07:00\sim07:30$	上學期間.	安排交管。	(學生需進	建行校園環:	境打掃)
早	自 習	07:30~08:00	非學習節	數(星期四	、星期五自	主規劃)	
١,	第一節	08:10~09:00					
上	第二節	09:10~10:00					
午	第三節	10:10~11:00					
+	第四節	11:10~12:00					
休	息	12:00~12:30	非學習節	數			
午	休	12:30~12:50	非學習節	數			
_	第五節	13:00~13:50					
下	第六節	14:00~14:50					
۲	第七節	15:00~15:50					
午	第八節	16:10~17:00	輔導課				
放	學	17:00~17:20	放學期間.	安排交管。			

(一) 上學時間: 07:00~07:30。(學校安排交管)

(二) 晨間活動:07:30~08:00。(三) 午間活動:12:00~13:00。

(四)打掃活動:07:00~07:30、15:50~16:10。(列入班級競賽評比)(五)作息時間:08:10~12:00、13:00~15:50。(部定 35 節學習節數)

(六)輔導時間:16:10~17:00。(依課業輔導規定辦理)

(七) 放學時間:17:00~17:20。(學校安排交管)

五、上課時間:

每節課上課鈴響完畢後為遲到,上課20分鐘未到為曠課。

六、晨間活動:

- (一)早自習:每日實施。
- (二)全校升旗:星期一、星期三實施。
- (三)自主規劃:星期四、星期五實施。
- (四)早操時間:星期二實施。(高一同學全部參加)

七、午間活動:

- (一)用餐:每日12:00~12:30實施,由同學個人自主規劃,不得離開校區。
- (二)午休:每日12:30~12:50實施,由同學個人自主規劃,不得離開教室。

八、打掃活動:

- (一) 晨間打掃:每日 07:00~07:30 實施,由班級導師協助安排打掃區域並督 促確實作到。(星期四、星期五自主規劃時間可安排打掃)
- (二)課間打掃:每日 15:50~16:10 實施,由班級導師協助安排打掃區域並督 促確實作到。

九、活動區域:

- (一) 操場: 以跑步或慢走為限。
- (二) 籃球與排球場:球類或易(會)發出聲響之活動,僅限於籃球場進行。
- (三)活動場地以校隊練習為優先。
- (四)校園其餘場所以靜態活動為原則,嚴禁喧嘩。
- (五) 第 8 節無輔導課之班級,活動區域以運動場區為主,不得影響輔導班級。
- (六) 違反上述規定者,扣班級秩序成績。
- (七) 遇班際活動、競賽,校園開放場所及時間以活動辦法為準。
- (八)早自習時間不得進行影響學習之劇烈運動(球類與跑步等)。

十、課業輔導:

課業輔導,依教育部「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理。

十一、注意事項:

- (一)學生在校時間,禁止從事任何具有危險性或違反校規之活動。
- (二) 班級或社團活動,須事先向學務處申請,經學務處同意後方可進行。
- (三)非學習節數活動之參與狀況,實施點名但不列入出缺紀錄(班級出席率較高班級簽請獎勵),視其參與情節,採取適當之正向輔導管教措施。
- (四) 進修部作息時間由進修部召集學生、教師及家長另定之。
- 十二、本規定經校務會議通過,陳校長核可後實施,修正時亦同。

■教官室工作報告

- 一、行政院為解決當前毒品問題,訂定校園毒品防制策略執行重點包括「綿密毒品防制 報網絡」、「加重校長、學校防毒責任」、「強化防制新興毒品進入校園」及「個案追蹤輔導及資料庫之建立」等 4 項,希透過以「人」為中心之毒品防制 新思維,精進毒品防制工作網絡,並修正「教育單位協助檢警緝毒通報三級聯繫機制」,達成安全有感、犯罪下降之目標。
- 二、根據教育部校安中心統計顯示,校外交通意外事故為學生意外傷亡的首要因素。 教官室在上、放學期間在校門口協助交通導護工作,提醒學生同學一定要注意自 身的交通安全,切勿酒後駕車、無照騎車或危險駕駛,並運用集會時間宣導騎乘 機車應遵守各項交通規則及號誌、標誌、標線與交通服務人員之指揮,減速慢行 ,以策安全。
- 三、本校訂有「學生假日生活輔導實施要點」,對於學生過犯輕微,具悔意者,得予以假日生活輔導,時間為星期六上午 0830 至 1030 時,主要內容為站立反省或愛校服務,藉以加強品德教育,督促學生改過向善,減少書面處罰紀錄,如無故不參假日生活輔導者,將以校規懲處。
- 四、為避免一氧化碳中毒事件,家戶使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食時,要注意室內空氣流通,使用時切忌將門窗緊閉,易導致因瓦斯燃燒不完全外出及就寢前亦必須檢查用電及瓦斯是否已關閉,以確保安全;此外貴子弟如在外租屋住宿,學校將會同警消人員實施寄宿舍安全訪視與宣導,請惠予配合辦理。
- 五、為防止同學因工讀而受騙及預防工作場合意外傷害,我們將辦理相關安全講習, 提醒同學要注意工作場合的危安因素,包括人(老闆、同事之品德操守)、事(工作性質與內容是否正當)、時(工作時數與時段)、地(工作地點及使用器械)等,都必須確實瞭解評估,期使同學們在選擇打工機會時,除了選擇政府提供 的安全管道外,亦可以多問問父母長輩及學校師長的建議,在收入與累積經驗上 ,以更具未來職涯發展助益為考量。
- 六、六、因應 110 年教官退出校園,研議高中以校安人員取代教官角色,承接校園安全和生活輔導功能,教官室的成員只會越來越少,目前全校共有 4 位同仁,在校長的領導下,依舊兢兢業業的扮演好角色,上放學交通導護,協助學生安全到校,課間校內外的巡查及每天 24 小時待命值勤,維護校園安全與協助學生行為輔導,感謝校長、主任們及家長會對教官室的支持與肯定。
- 七、輔導教官:一年級:邱彥榮教官、二年級:林士評教官、三年級:朱祥銘教官

~小鹭:生活教育,中鹭:瞭解人生方向,大鹭:懂得盡本分,為人付出回饋社會~

■總務處工作報告

- 一、本處業於暑假期間陸續針對教室公物進行全面性檢整(包括門窗、桌椅、燈具、風扇、開關、窗簾與空調等),輔導課開始前(高一於開學後)亦請各班再次進行班級設施狀況調查,以做為日後責任判定之依據,敬請各單位提醒師生愛惜使用,以減少不必要之維修支出。
- 二、近年來環境溫度升高,冷氣使用量增加,如此惡性循懷絕非長久之計;目前國家 政策推動節能減碳、永續發展的環保策略,請各位家長協助向貴子弟宣導節能減 碳觀念,冷氣房不是第一選擇,自然與環保的舒適感才是最棒的!
- 三、本學期總務處持續以精緻、貼心、友善原則,辦理校園美化綠化及四省專案,會同電力技士評估環境溫度並計算每個月用電量、用水量、用紙量、用油量,在合乎規定及不浪費的原則之下,讓學校同仁愉快工作。
- 四、106 學年度總務處重點推動工作內容如下:
 - (一)推動禮讓電梯,辦理禮讓電梯標語暨圖示比賽,持續宣導電梯使用原則,請 各位家長協助宣導,讓電梯正常使用降低故障率,提升本校品德教育。
 - (二)規劃智慧型門禁系統(非簽到系統),提升辦公室門禁管控功能,車輛出入門口建立 etag 感應系統,有效阻隔外車進入校園隨意停放。
 - (三) 欣學樓外遮陽規畫設計階段正進行中,至善樓及行政大樓遮陽也進入規畫及 經費申請階段。
 - (四)老舊重電變電站設備改善計畫申請中,預計改善校園重電變電站設備更新。
 - (五)工廠區 RO 系統更新,107 學年度已編列經費改善,本案預計於106 學年度上學期規劃,下學期實施。
 - (六)老舊宿舍拆除或整修計畫申請,本案已來文,總務處依規於期限內提出申請。
 - (七)新民樓後方混擬土遮陽拆除改建,本案已來文,總務處依規於期限內提出申請。
 - (八)協同教務處規畫資源班教室,本案待需求單位經費核撥後邀請設計師進行規劃及施工。
 - (九)重大新興工程規劃辦理,本案已於 105 年校務會議通過,總務處將持續評估,依規辦理。
 - (十)新民樓後方腳踏車停車棚重新設置,本案將申請項雜項建照及送繳計畫申請書。
 - (十一)新學樓老舊電梯更新,本案將以無障礙計畫提出更新需求。
 - (十二)導師室前方歪斜樹木保護併入美感環境再造計畫,預計申請經費改善及建立美感空間。

一改變,就是降低別人看法對百己的影響,找到心裡真正的想法一

■實習處工作報告

- 一、敬師與愛己:推行良好職涯態度養成,工場區之教職員因工作職務稱謂不同,不分職務別學生統一稱呼為『老師』。營造友善學習環境並要求學生每次上下課行敬(謝)師禮,向老師志業和專業致敬。老師任實習課程時,適時應給予學生更多的工業安全衛生認知與職業道德的養成。引導學生職涯人生求職技能,配合技術學習,上課前實施工場機器基礎檢點與計畫檢點,課後進行工具機器清點與計畫保養。
- 二、維護實習區校園安全與環境:實施工場區大門入出安全管理(學生一律由正大門出 入)。
- 三、協助環境衛生維護:養成習慣 1. 撿垃圾 2. 垃圾自己帶走,善盡環境維護與享受環保人生。
- 四、配合學校願景『理論與技術並重具國際化的典範學校』,實習處願景『打造精緻專業與有品的數位領航技術』。
- 五、07/10-07/14 科技部於松山文創園區辦理 105 年度第三期高瞻計畫之科技松:高 瞻與前瞻轉化研究計畫成果聯展,由李校長帶領員東國中與中華科技大學生團隊 ,三校共約 40 人參加,計畫成果與期末報告由本處持續完成。並於 106/08/04 下 午 2 時由校長召開三校聯合高瞻會議。
- 六、08/15-19 本校學生參加第 47 屆全國技能競賽決賽於勞動部中彰投分署與雲嘉南分署進行競賽,機械加工科工陳明妍榮獲業機械修護金牌,為本競賽 47 屆來首次由女生獲得本項殊榮,實屬可貴。本校由校長領軍,派出 8 位老師、12 位選手與6 位觀摩學生本校成績優異,特別感謝校友會理事長彭泓瑋學長,蒞臨現場指導。其餘獲獎名單如下:沈蒨/工業機械修護第五名、戴毅/綜合機械/第四名、張寶諭/綜合機械/佳作、曾瀚廣/模具佳作,指導教練:廖倉祥老師、王繹綦老師;蘇梓豪/板金銅牌、何東蔚/板金第四名、黃志洪/板金第五名,指導教練:陳奇明老師。
- 七、08/29 上午 08:30 辦理本校 106 年校園職業安全與工業衛生研習。邀請財團法人工業安全衛生技術中心講師陳碧婷小姐蒞臨指導與演講,用以增強本校教職員職業安全衛生概念,保護自己並正確教導學生。08/29 下午 15:10 辦理實習會議,邀請全體職科教師(含綜合職能科)、職科班導師與技士技佐與會參加,針對106 上學期實習事物進行業務討論,會中並邀請台科大圖書公司總經理范文豪先生進行新課網『微課程』理念分享。
- 八、08/14 下午 17:30 校友會辦理第 15 屆第 2 次理監事聯席會議,由理事長彭泓瑋 先生主持。
- 九、09/01 開始辦理 106 年第 3 梯次全國技術士檢定報名作業與協助學生購買簡章。
- 十、09/07國中技藝班開始上課。
- 十一、10/15 文教基金會董事長廖建明先生指示辦理 106 年『竹工獎-科學創意大賽』 ,本次活動為本校首次辦理,用以打造『創思學習』校園,協助學生建構科學 探究的學習歷程。

十二、11/05(日)辦理 106年第3梯次全國技術士乙級檢定學科測驗,本校提供考場 20 間教室,協助本校師生與竹苗區考生。

十三、實習處簡易行事記:

- (一)09/07國中技藝學程開始上課
- (二)09/08 辦理工業安全衛生競賽/『工場安全角落』之卡片、海報與攝影
- (三)10/18 文教基金會『竹工獎-科學創意大賽』
- (四)11/05 乙級技能檢定學科測驗試務(20 間教室)
- (五)11/06-09 全國家事類科學生技藝競賽 (綜高學生、嘉義家商)
- (六)11/08工業安全衛生與職涯教育週會演講
- (七)11/27-12/01 工業安全衛生週
- (八)11/28-12/01106 全國工業類科學生技藝競賽 (職科班、岡山農工)
- (九)107/01/10 在校生技能檢定報名
- 十四、本處實習組長邀請機械科陳昱志老師兼任,機械科技佐由林賢德先生擔任,高瞻計畫助理由李倩瑩小姐擔任。

一改變,就是降低別人看法對百己的影響,找到心裡真正的想法一

■輔導室工作報告

- 一、感謝各位家長對輔導室的支持,新學年的輔導工作推動,希望各位繼續協助與配合。
- 二、106 學年度各年級責任輔導老師如下:一年級為謝旻晏老師,二年級為陳幼欣老師,三年級為巫雅菁老師。
- 三、高一新編多元性向測驗於新生訓練期間施測完成,感謝高一班導師與教官室的協助,待全高一同學補測完成後,將送交讀卡中心進行閱卷計分,結果報告書寄回本校後將陸續進行測驗結果解釋說明,結果說明結束後,將請學生將個人報表交由家長參閱,並將各班測驗資料置於綜合資料表內供導師參考。
- 四、本學期將推動的重點工作項目如下:
 - (一)生涯與學習輔導方面
 - 綜高一大考中心興趣量表測驗:本學期開始採用線上版進行施測,測驗結果各位家長可於網站登錄觀看,屆時將發予線上操作流程書面通知。
 - 2. 升學講座: 8/30 畢業校友返校座談會(高三學生);當日返校學長姐共有 66 人次,辦理圓滿成功,感謝相關單位經費支應與協助。9/20 大學多元 入學說明會,11/22 備審資料說明會。

- 3. 升學資料櫃建置:整理各大學校系簡介,並彙整畢業校友之備審資料與甄 試心得,歡迎有興趣師生至輔導室參考。
- 4. 實施段考成績低落學生的輔導(不及格科目最多、退步率最高)。
- 5. 輔導室提供多項心理測驗與益智桌遊,請師生多加利用。
- 6. 與本校資源班、清、交大學生合作進行學業成績低落學生補救教學計畫。

(二)生命教育方面

- 1.9/13(三)辦理生命教育週會演講。
- 2. 於第一次期中考後,10/18(三)班會時間進行生命教育班級輔導活動,高一實施簡式健康量表施測與追蹤輔導,關懷情緒低落學生;高二實施尊重關懷反冷漠,了解各班霸凌情形以及時介入處理。

(三)性別平等方面

- 1. 辦理相關議題講座或研習活動。
- 2. 配合家庭教育中心辦理推廣活動。

(四)個別輔導與其他業務之推動

- 1. 實施認輔制度:認輔會議預定於九月中旬召開,並於一月中進行期末認輔 評鑑。
- 2. 實施學生申訴評議制度:學生申訴評議委員將於班聯代表大會後投票產生 ,委員會預定於九月下旬前召開,會後將利用傳單及口頭宣導,輔導室為 學生申訴窗口。
- 3. 實施特殊身份學生(技優生、留校察看生、復學生、原住民、特殊教育類別生)的個別輔導與團體輔導。
- 4. 學生綜合資料表的建置與填寫:新生訓練期間。
- 5. 原住民學生進行團體輔導活動,安排系列增進學習效能講座。

(五)輔導知能研習方面

- 1. 辦理常見精神疾病輔導與處遇知能研習。
- 2. 辦理其他主題增進教師輔導知能研習活動。
- 3. 辦理親職教育相關講座,歡迎家長踴躍參加。

~如果你迷戀厚實的屋頂,你就會失去浩瀚的天空~

■圖書館工作報告

- 一、圖書館 106 學年度重點工作
 - (一) 辦理班級讀書會。
 - (二)實施圖書館志工制度。
 - (三)加強實施圖書館利用教育。
 - (四) 充實圖書設備及數位媒體。
 - (五) 辦理校內教師進修研習會。
 - (六)改善圖書館閱讀環境。
 - (七) 辦理優質化計畫相關項目。
- 二、圖書館本學期重點行事曆及相關活動:
 - 8/28 開始邀請全校師生新書推介、招募圖書館志工。
 - 9/06 開始實施新生圖書館利用教育。
 - 9/05 辦理圖書股長幹部訓練(第5節)。
 - 9/12 召開圖書館工作指導委員會議。
 - 9/14 辦理圖書館志工研習(暫定)。
 - 10/18 資料摘要比賽(第5~6節)。
 - 10/27 圖書佳句徵選競賽收件截止。
 - 10/31 參加全國跨校讀書會閱讀心得作品收件截止。
 - 11/15 全國高級中等學校小論文寫作比賽收件截止。
 - 11/22 校內小論文寫作研習。
 - 11/22 實施班級讀書會成果發表。
 - 12/2 辦理圖畫書創作研習。
 - 12/4-12/30 辦理圖書館週系列活動。
 - 12/11-12/15 辦理「竹工說書人」活動。
 - 12/13 圖書館週演講活動(媒體欣賞室)。
 - 12/30 統計本學期最佳閱讀人、最佳閱讀班級、竹工好書—個人借閱排行榜、期刊—個人借閱排行榜。
- 三、本學期預計辦理各月份主題書展如下:
 - 09月:「懸疑推理主題書展」
 - 10月:「人文與生命教育主題書展」(輔導室協辦)
 - 11月:「科普圖書主題展」(自然科教學研究會協辦)
 - 12月:「投資理財主題書展」
 - 01月:「語言學習主題書展」
- 四、圖書館館藏概況如右表所示(統計至106.08.31止)
- 五、圖書館除圖書借閱之外,閱覽室的使用率也很可觀,特 別感謝家長會經費支持本館聘用工讀生,使同學們在校 夜讀時,有工讀生能協助維護良好閱讀環境。

圖	書	別	藏書冊 (總	. 數
總	类	頁[0]	6095	
哲	學类	頁[1]	3444	
宗	教 类	頁[2]	598	
自然	 科學類	類[3]	6541	
應用	月科學类	頁[4]	7790	
社會	科學类	頁[5]	7555	
中國	凤史地 类	頁[6]	3073	
世界	界史地 類	頁[7]	2803	
語	文类	頁[8]	17989	
藝	術業	頁[9]	7495	
其		他	720	
總		計	64103	

■進修部工作報告

一、106 學年度高一新生入學招生方式、各科錄取人數、各科重讀生及復學生人數統 計如下:

項目	科	別	機械科	電機科	製圖科
技 優	學生甄審入	學	1	0	0
免	試 入	學	21	19	11
免試	入學單獨招	生	8	5	8
免試	入學續	招	4	3	1
重	讀	生	5	3	2
復	學	生	2	0	0
合		計	41	30	22

- 二、106學年度第一學期週(班)會暨重要活動實施如下:
 - ◆106.8.30(三) 開學典禮。
 - ◆106.9.1(五)班級學生自治幹部訓練。
 - ◆106.9.6~8(三~五)高三校外教學參觀。
 - ◆106.9.22(五)防災演練。
 - ◆106.9.29(五)教室佈置比賽、團康活動-中秋烤肉晚會。
 - ◆106.10.14(六)親師座談會。
 - ◆106.10.20(五)週會專題演講:「校園心理衛生宣導」講座。
 - ◆106.10.31(二)高二實彈射擊。
 - ◆106.11.5(日)全國技術士技能檢定-學科測驗。
 - ◆106.11.10(五)團康活動-班際球類競賽。
 - ◆106.12.1、8(五)班會時間辦理「環境教育數位研習」。
 - ◆106.12.29(五)週會時間舉辦藝文競賽:英語說故事比賽。
- 三、推行禮貌運動提昇校園和諧氣氛:

於開學典禮及週班會時加強宣導,教導學生在校園裡遇見師長應主動問好, 常說『請、謝謝、對不起』,期許所有教師共同努力以教導學生養成「愛整潔、 守秩序、有禮貌」之習慣,成為優質之學生。

~ 愛,就是在別人的需要上,看見百己得責任~

肆、會務工作報告

- 一、首先感謝各位家長、委員及代表們對本會的支持與協助,本會各項業務推動推動順利。
- 二、105/09/06 學校行事曆公告恐造成師生不必要之困擾,學務處將上學期全校重要 行事曆彙整成 A4 版本一張,請學生帶回轉交家長。另以電子郵件寄送全校同仁 ,若有需要請自行列印使用。
- 三、105/09/21 晚上 6:00 假行政大樓三樓會議室召開 105 學年度家長代表大會,共計有 40 位家長代表出席與會,席間投票順利選出 31 位家長委員,選派家長代表參加學校法定應參與會議人員。特別感謝校長、家長代表、各處室主管與學務處同仁們協助與配合,大會圓滿成功。
- 四、105/09/21 晚上 8:20 假行政大樓三樓會議室召開 105 學年度第一次家長委員會, 共計有 28 位家長委員出席與會,席間投票順利產生家長會會長、副會長、常務委 員、財務委員、監察委員,敦聘會務人員與顧問。特別感謝校長、家長委員、各 處室主管與學務處同仁們的協助與配合,大會圓滿成功。
- 五、105/10/01(六)假力行館二樓學生活動中心舉辦第一學期親師座談,本次座談會共計 400餘位家長出席,會議內容包括 01.校務說明(各處室業務報告);02.分班座談;感謝校長與同仁指導與協助,本次會議圓滿成功,確實達成親師的充分溝通。(未來針對家長出席率較高之班級,導師另案簽請獎勵。)
- 六、105/10/10 鑑於家長會自由捐款有限,家長會採主動出擊方式,以家長會名義致家長信件鼓勵自由樂捐,感謝各位家長自由樂捐,共計新台幣壹拾柒萬參仟貳佰壹拾伍元(173,215)。
- 七、105/11/18 辦理全校運動會,感謝會長、副會長、部分委員的出席與會支持,委員們一起參加大隊接力與趣味競賽,讓校運會特別熱鬧生動,活動圓滿順利。
- 八、105/12/01 起為鼓勵球隊、社團利用課餘時間練習為校爭光,未來球隊或社團代 表學校對外競賽,規劃動支社團與球隊指定用途捐款,補助部分競賽時之餐費。 (比照鄰近學校作法)
- 九、105/12/20 感謝甄會長邀請鎮宏不動產仲介經紀有限公司蘇文章先生擔任本會顧問,蘇顧問樂捐本會會務基金新台幣壹拾萬元整(100,000)。
- 十、106/01/04 晚上 6:00 假行政大樓三樓會議室召開 105 學年度第一學期第二次家長委員會議,共計 19 名委員參加,席間頒發會長、副會長、家長委員與兼職人員聘書,安排家長會業務報告、校務報告與校務交流—等活動,特別感謝校長、會長、家長委員、各處室主管與學務處同仁們的指導、協助與配合,會議圓滿成功。
- 十一、106/01/11 辦理綜三甲、綜三乙『包高中』活動,家長會特別準備美味的包子 、小蛋糕與粽子,祝福學生參加學測金榜題名,感謝會長、李副會長進班致詞 ,鼓勵參加學測同學,相信我們同學一定都能考上自己理想學校。
- 十二、106/01/19 學校辦理 105 級學生畢業紀念冊需求拍攝大團照,感謝會長、副會 長與委員出席拍照。。

- 十三、106/01/19 為感謝校內同仁的本學期的辛勞,家長會配合學校於期末校務會議後,辦理期末校內同仁聯誼、慶生餐會,感謝會長、副會長與各位家長委員撥 冗蒞臨指導。
- 十四、106/02/15 學務處彙整下學期學生版重要行事簡曆,經相關處室檢視無誤後, 請學生帶回轉交家長,希望讓家長瞭解同學在校各項活動。簡曆電子檔案已寄 送全校同仁郵件信箱,同仁有需求請自行列印使用。
- 十五、106/02/24 家長會假家欣樓召開第三次家長委員會,本次會議共計 16 名家長委員出席,席間進行校務報告、會務報告、校務討論溝通與建議,充分達到各項溝通,委員們的建議各處室也積極辦理。
- 十六、106/03/04 假力行館二樓學生活動中心舉辦第二學期親師座談,本次座談會共計 400 餘位家長出席,會議內容包括 01. 校務說明(各處室業務報告);02. 親職講座;03. 分班座談;感謝校長與同仁指導與協助,本次會議圓滿成功,確實達成親師的充分溝通。(親職講座:邀請到『鋼索上的家庭』作者 陳鴻彬心理師演講。)
- 十七、106/04/15 辦理本校 73 週年慶暨園遊會活動,活動期間由各班設置園遊會攤位 與社團精彩表演活動,感謝家長會甄會長、副會長與部分委員們蒞臨指導。
- 十八、106/04/19 利用班會時間辦理參加四技二專統測學生「包高中」活動,家長會特別準備美味的包子、小蛋糕與粽子,祝福學生參加統測金榜題名,感謝家長會甄會長、副會長與部分家長委員親臨致詞,為我們高三考生加油打氣,有大家加油鼓勵,我們同學必能獲得佳績。
- 十九、106/05/15 本屆畢業典禮循往例家長會致贈畢業班級同學與導師精美紀念品, 學生部分致贈「竹工躍起 展翅高飛」私章一枚(印章與印章盒刻有校徽),感 謝高三導師協助,近期發放予畢業同學。
- 二十、106/05/27 家長會假家欣樓召開第四次家長委員會,本次會議共計 17 名家長委員出席,席間進行校務報告、會務報告、校務討論溝通與建議,充分達到各項溝通,委員們的建議各處室也積極辦理。
- 二十一、106/6/12 家長會配合學校辦理畢業典禮,由家長會會長、副會長與家長委員 參加本屆高三學生畢業典禮。
- 二十二、106/06/30 為感謝師長們一學期來的辛勞,家長會配合學校於期末校務會議後,辦理期末校內同仁聯誼、慶生餐會,感謝會長、副會長與各位家長委員撥冗蒞臨指導。
- 二十三、本會 105 學年度會務計畫與執行狀況,詳如 P33-P35 頁附件 02 所示。
- 二十四、本會 105 學年度經費預算與執行情形,詳如 P36 頁附件 03 所示。
- 二十五、本會 105 學年度自由樂捐情形,詳如 P37-41 頁附件 04 所示。
- 二十六、本會在甄會長的領導與副會長、家長委員協助下,充分發揮支援學校辦學功能,全學年共計協助校方完成:畢業典禮、運動會、校慶、提供家境清寒學子免費食用中餐、獎勵班級競賽績優班級、鼓勵學生升學模擬考優良表現獎勵、高三「包高中」活動、考生服務隊工作費、師生技藝競賽差旅費、教職

員工傷病慰問、教職員工月份慶生蛋糕、致贈高三畢業班導師紀念品、資助 晚自修及假日自修管理工讀生工讀金補助……等,貢獻卓著。

- 二十七、家長會是一個非常重要的組織,它除了可以督促學校辦學,提升教育品質外,更可以協助學校校務發展,解決公務預算科目無法支出項目,例如代為支付經濟窘迫的學子中餐費用、緊急慰助特殊急難學生、支援學生活動、充實學校設備--等。本會亦將在取得家長捐款之後,妥善規劃、審慎使用,務使其擴大其效用,充分發揮照顧弱勢學生、支持學校辦學的功能。
- 二十八、本會 106 學年度重要會議日期暫定如下(若有更動會預先通知),請各位家 長代表記錄時間方便會議進行。

項次	日 期	辨	理	事	項	備	註
01	106/09/14(四) 18:00~20:00	第一次學生家長 校務與會務報告	、 代表大會 会 大選舉家長委員	、家長會長		執行	r中
02	106/09/14(四) 20:00~21:00	第一次家長委員 選舉副會長、則	負會議 才務委員、監察委	員、例行會務報	告	執行	产中
03	106/09/23(六) 09:00~12:00	第一學期親師 校務與會務報告	E談會 5、家庭教育講座	、分班座談		暫訂	Γ
04	$107/01/10(\Xi)$ $18:00\sim21:00$	第二次家長委員 校務報告、會務				暫訂	Γ
05	$107/02/21(\equiv)$ $18:00\sim21:00$	第三次家長委員 校務報告、會務				暫訂	Γ
06	107/03/03(六) 09:00~12:00	第二學期親師 校務與會務報告	E談會 5、親職教育講座	、分班座談		暫訂	Γ
07	$107/05/16(\equiv)$ $18:00\sim21:00$	第二次學生家長 校務與會務報告	长代表會議 5、研商畢業典禮	事宜		暫訂	Γ
08	$107/05/16(\equiv)$ $18:00\sim21:00$	第四次家長委員 校務報告、會務	負會議 (併家長代 務報告	表大會召開)		暫訂	Γ

一人,只要有勇氣,就別怕無戰場~ 家長會給您加加油!

伍、提案討論:

案由一:本會 105 學年度會務報告及經費決算案,請審議。

說 明:一、依據『高級中等學校學生家長會設置辦法』第12條第1項第5款、第 24條第3項規定暨『本會組織章程』第10條第1項第5款、第29條 第3項規定辦理。(委員會應將決算案交監察委員審核後,提下屆家長 代表大會審議辦理。)

> 二、本會 105 學年度家長會會務報告詳如 P 32~ P 34 頁附件 02 所示; 本會 105 學年度家長會經費決算詳如 P 35 頁附件 03 所示;

決 議:全數通過。

案由二:本會 106 學年度會務計畫及預算案,請審議。

說 明:一、依據『高級中等學校學生家長會設置辦法』第 12 條第 1 項第 4 款規定 暨『本會組織章程』第 10 條第 1 項第 4 款規定辦理。

> 二、本會 106 學年度家長會會務計畫詳如 P 41~ P 42 頁附件 05 所示; 本會 106 學年度家長會經費預算詳如 P 43 頁附件 06 所示;

決 議:全數通過。

案由三:請選派家長代表參加學校法定應參與會議之人員,請討論。

說 明:一、依據『高級中等學校學生家長會設置辦法』第 12 條第 1 項第 7 款規定 暨本會組織章程第 10 條第 1 項第 7 款規定辦理。

二、家長會法定應選派參與之學校會議計有:

 01. 校務會議
 (1人):

 02. 教師評審委員會
 (1人):

 03. 學生獎懲委員會
 (3人):

 04. 學生申訴委員會
 (1人):

 05. 輔導工作委員會
 (1人):

 06. 課程發展委員會
 (3人):

 07. 午餐供應委員會
 (4人):

08. 教師專業發展會議 (1人): 09. 霸凌因應小組會議 (3人): (2人): 10. 特殊教育推行委員會 11. 繁星計畫審查委員會 (1人): 12. 性別平等教育委員會 (1人): (5人): 13. 代收代辦費審查委員會 14. 自我傷害危機處置會議 (3人): 15. 教育儲蓄戶管理小組委員會 (3人): 16. 校園安全暨交通安全委員會議 (2人):

決 議:經與會代表選派參與學校法定應參與會議之名單如後:

01. 校務會議(1人): 林保伶02. 教師評審委員會(1人): 林保伶

03. 學生獎懲委員會 (3人):邱珠蘭、張媚雲、卓浩然

04. 學生申訴委員會(1人): 王郁茹05. 輔導工作委員會(1人): 張麗文

06. 課程發展委員會 (3人):鄭桂鳳、黃博弘、游克強

07. 午餐供應委員會 (4人): 孫李釧、楊麗花、邱珠蘭

巫紹瑭

08. 教師專業發展會議 (1人):楊文一

09. 霸凌因應小組會議 (3人): 林美凌、宋珍華、王郁茹

10. 特殊教育推行委員會 (2人): 余秉中、潘慧如

11. 繁星計畫審查委員會 (1人):蕭如方

12. 性別平等教育委員會 (1人):李孟莉

13. 代收代辦費審查委員會 (5人): 林美凌、宋珍華、王郁茹

孫李釧、邱珠蘭

14. 自我傷害危機處置會議 (3人): 賈文德、許漢霖、林明達

15. 教育儲蓄戶管理小組委員會 (3人): 林美凌、孫李釧、蕭如方

16. 校園安全暨交通安全委員會議 (2人):陳清雅、林旺成

案由四:選(推)舉本會 106 學年度家長會家長委員。

說 明:一、依據『高級中等學校學生家長會設置辦法』第9條第1項、第2項及第 13條第7款暨本會組織章程第6條第1項、第2項規定辦理。

> 二、請選(推)舉家長委員三十一人(需包括一人為身心障礙學生家長)。 家長代表名單詳 P 44~ P 45 頁附件 07 所示。

決 議:93 位家長會員代表,出席人數 43 位,出席家長會員代表可圈選 10 票內有效,選出家長委員 31 名,選舉結果名單如下:

編號	班 級	學生姓名	家長姓名	備註	編號	班 級	學生姓名	家長姓名	備註
01	綜一甲	李翔達	鄭桂鳳		16	製圖二	林柏宏	林美凌	
02	綜一甲	黄宇瑒	黄博弘		17	室二甲	宋 羽	陳清雅	
03	綜一乙	游凱翔	游克強		18	電二甲	張皓雲	張麗文	
04	機一甲	卓士豪	卓浩然		19	機加二	林哲佑	林旺成	
05	製圖一	巫翊婕	巫紹瑭		20	職二乙	許育慈	許漢霖	身心障礙 學生家長
06	製圖一	蕭煒霖	王郁茹		21	綜三甲	魏俊宏	李孟莉	
07	室一甲	余書帆	余秉中		22	綜三甲	黄文遠	蕭如方	
08	室一甲	陳祺宗	張媚雲		23	綜三丁	劉致愷	周鴻如	
09	化一甲	贯 雅 晴	賈 文 德		24	機三甲	楊得培	楊文一	
10	機加一	李哲瑋	潘慧如		25	機三甲	劉德謙	楊惠蓉	
11	職一甲	林佳鈺	林明達	身心障礙 學生家長	26	製圖三	許漢丞	許志年	
12	綜二乙	李依柔	宋珍華		27	電三甲	葉子承	楊麗花	
13	機二甲	周育均	邱珠蘭		28	化三甲	林禹翰	林正義	
14	機二乙	林晏弘	林保伶		29	職三甲	許泰源	林小芬	身心障礙 學生家長
15	板二甲	孫楷威	孫李釧		30	職三乙	盧怡君	陳秀珍	身心障礙 學生家長
					31	進製圖三	沈毓哲	沈里安	

陸、臨時動議(含校務意見交流):

案由一:我小孩的班級都沒有課本,都是靠上課時做筆記,但不可能全部都記得到, 還是希望有課本。(職一甲家長代表林明達)

- 說 明:一、關於綜合職能科教科書的問題,本科從開班以來通常沒有買專用的教科書,大多是教師自編教材,因學生能力落差較大,不適合用統一的教科書,所以老師都會自編教材。當然也有一些共同的科目,例如國防通識,就有用部編的教科書。我們綜合職能科在全國特教班裡算是名氣不小的,老師的專業素養都很好,所以請家長放心。(教務處詹主任)
 - 二、我們的老師編好教材後都會印成講義發給學生,不會讓學生只有靠自己 做筆記的情形。考試時老師也是從講義或上課的內容中出題,不會讓學 生不知道要讀什麼書。(吳秘書)
 - 三、綜合職能科和一般班級不同,不適合用一般班級的課本,所以需要老師 另外編教材,這部份我們長期以來都有規劃,請家長不必擔心。(李校 長)

案由二:請學校加強宣導一上、放學時中華路的汽機車很多,騎腳踏車的同學要注意 行車安全。(板二甲家長代表孫李釧)

說 明:謝謝家長的提醒,我們一定會宣導,也拜託家長一起提醒孩子。(李校長)

柒、主席會後致詞:

首先,先恭喜各位當選的家長委員。我即將卸任,期許新的會長能帶領家長 會協助學校朝向更美好的學風,也請各位家長代表和委員們持續支持學校、關注 學校事務,不能鬆卸,大家一起加油!

捌、散會: 20:00

附件:01

國立新竹高級工業職業學校學生家長會組織章程

中華民國 103 年 9 月 18 日訂定,經 103 學年度第一次會員代表大會審議通過。 中華民國 104 年 9 月 24 日修訂,經 104 學年度第一次會員代表大會修正通過。

第一章 總則

- 第一條 為校務發展之目的,設立國立新竹高級工業職業學校學生家長會(以下簡稱本會) ,特依高級中等教育法第二十七條及高級中等學校學生家長會設置辦法之規定,訂 定本組織章程。
- 第二條 所稱學生家長指學生之父母、法定監護人或其他同居之親屬。學校依個人資料保護 法規規定,於每學年第一學期開學後三星期內,經家長同意後,提供家長會有關學 生之家長名錄。
- 第三條 本會會址設於新竹市中華路二段二號。

第二章 組織及任務

- 第四條 本會設會員代表大會及家長委員會(以下簡稱委員會)。
- 第五條 會員代表大會,由各班班級代表組成。

班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內,由各班家長推舉一人至三人擔任之 ;其推舉方式,採導師通訊聯絡為之。

學校有身心障礙學生者,其家長應至少一人為會員代表大會之代表。

會員代表任期一年,連選得連任。

止,並不得逾隔年十月三十一日。

同一家庭之家長,以一人被推舉為班級代表為限。

第六條 委員會置委員三十一人,由會員代表大會就會員代表中選舉組成之,均為無給職。 學校有身心障礙學生者,前項委員總額內,應至少一人為身心障礙學生家長。 委員每一學年改選一次,連選得連任;其任期自當選之日起,至下屆委員產生之日

委員會得設工作小組,並置顧問若干人。

第七條 委員會設常務委員會,置常務委員九人,由委員會就委員中選舉之,每學年改選一 次,連選得連任。

委員會應就前項常務委員中選舉一人為本會會長,三人為副會長。

本會會長、副會長每學年改選一次,連選得連任,並以連任一次為限。

第八條 會長任期一年,連選得連任一次;其配偶被選為次任會長者,視同連任。 會長綜理本會會務,對外代表本會。會長因故不能執行職務時,由副會長互推一人 代理之。 會長出缺時,所餘任期由委員就副會長中選舉一人繼任之。會長及全體副會長同時 出缺時,應補選之。

第九條 本會為辦理日常會務,由會長提名家長或學校人員擔任會務人員,學校人員由訓導 主任擔任總幹事,訓育組長擔任副總幹事;經委員會通過後聘任之,均為無給職, 並得經委員會同意後給予津貼。

本會得聘顧問,由會長提名經委員會通過後聘任之,其人數不得超過委員人數二分 之一,以提供教育諮詢,協助學校發展。顧問均為無給職。

第十條 會員代表大會任務如下:

- 一、本會會務之決策。
- 二、協助校務推展,提供建議事項。
- 三、審議本會組織章程。
- 四、審議會務計畫及經費收支預算。
- 五、審議會務報告及決算報表。
- 六、依組織章程規定,選任、解任及罷免委員會委員、會長、副會長及常務委員。
- 七、選派代表參與法定應參與之會議。
- 八、其他有關本會事項。

第十一條 委員會任務如下:

- 一、執行會員代表大會決議事項。
- 二、研擬會務計畫及會務報告。
- 三、編製經費收支預算及決算報表。
- 四、協助校務發展及提供學校推展教育政策改進建議事項。
- 五、協助處理重大偶發事件及有關學校、教師、學生、家長間之爭議事項。
- 六、協助辦理親職教育及親師活動。
- 七、依組織章程規定,選任、解任與罷免會長、副會長及常務委員。
- 八、選舉本會財務委員及監察委員各一人。
- 九、審議本會會務人員及顧問之聘任。
- 十、其他有關委員會會務事項。
- 第十二條 常務委員會於委員會未開會期間,代行委員會之任務。

第三章 會員權利及義務

第十三條 會員權利如下:

- 一、班級家長座談會出席權、發言權、提案權及表決權。
- 二、班級代表推舉權、罷免權及被選舉權。
- 三、參與本會所舉辦之活動。

第十四條 會員義務如下:

一、繳納會費。

二、遵守本會組織章程及會員代表大會之決議事項。

第四章 財務委員及監察委員

第十五條 本會應選舉財務委員、監察委員各一人,辦理經費及會務監察事項,由委員互相 選舉之。

第十六條 財務委員職權如下:

一、協助本會於金融機構設立專戶。

二、管理本會財務。

三、於本會預算、決算報表及明細表上與會長共同具名。

第十七條 監察委員職權如下:

一、監察本會會務。

二、定期稽核本會財務帳冊、文件及財產資料。

三、審核決算報告。

第五章 會議

第十八條 會員代表大會每學年至少召開一次會議。第一次會議應於第一學期開學後六星期 內召開,由會長召開並擔任主席。

> 會員代表大會必要時,得召開臨時會議。經委員會之決議或會員代表五分之一以 上之請求,會長應召開臨時會議並擔任主席。

> 會長因故不能召開或不召開時,其他家長委員得以三分之一以上或家長代表五分 之一以上之連署召開之,並由家長委員或家長代表互推一人擔任主席。

第十九條 委員會每學期至少召開二次會議,上學期第一次會議應於第一次家長代表大會召 開後二星期內召開。

委員會必要時,得召開臨時會議,由會長召開並擔任主席。

前二項會議,會長因故不能召開或不召開時,其他家長委員得以三分之一以上之 連署召開之,並由家長委員互推一人主持之。

第二十條 會員代表大會應有會員代表總數四分之一以上出席,始得開會;並經出席人員過 半數通過,始得決議。

委員會應有委員總數二分之一以上出席,始得開會;並經出席人員過半數通過,始得決議。

出席人數不足時,得改開座談會,並以出席人員過半數之同意為假決議。假決議 應針對同一議程明確訂定下次會議時間,通知應出席人員,並公布於學校(家長會)網頁。 議決前項假決議之會議,應達委員總數六分之一以上出席,並經出席人員過半數之同意,假決議視同有效決議。

- 第二十一條 會員代表或委員因故不能出席會議時,以配偶,或書面委託其他會員代表或委 員為限,代行其職權,每一出席會員代表或委員,以接受一人委託為限。
- 第二十二條 會員代表大會及委員會開會時,得邀請校長及學校行政主管列席。
- 第二十三條 會長、副會長、常務委員有下列情形之一者,應由委員會予以解職或解聘:
 - 一、任職期間,因故不能履行職務。
 - 二、任職期間,因個人行為影響本會聲譽。
 - 三、有事實足以證明其從事或涉及不誠信、不正當之活動,或有妨礙公務、違 反法令規定且情節重大。

前項解職、解聘事項之決議,應有委員會總額三分之二以上人員出席,以出席人員絕對多數之同意行之,並應自解職、解聘決議之日起三日內,以可供存證查核信件通知該會長、副會長、常務委員解職、解聘事由與生效日期,及檢附該次會議紀錄。

- 第二十四條 財務委員、監察委員有前條第一項各款情形之一者,應由委員會予以解聘。 前項解聘事項之決議,應有委員會總額三分之二以上人員出席,以出席人員過 半數之同意行之,並應自解聘決議之日起三內,以可供存證查核信件通知該財 務委員、監察委員解聘事由與生效日期,及檢附該次會議紀錄。
- 第二十五條 委員會委員有第二十三條第一項各款情形之一者,應由會員代表大會予以解職 或解聘。

前項解職、解聘事項之決議,應有會員代表大會總額三分之二以上人員出席, 以出席人員過半數之同意行之,並應自解職、解聘決議之日起〇內,以可供存 證查核信件通知該委員解職、解聘事由與生效日期,及檢附該次會議紀錄。

第二十六條 會長、副會長及常務委員罷免時,應由委員會三分之一以上提案,三分之二以 上人員出席,並經出席人員絕對多數通過罷免之。

> 前項罷免之決議,應自決議之日起〇內,以可供存證查核信件通知該會長、副 會長及常務委員罷免事由與生效日期,並檢附該次會議紀錄。

第六章 經費及會計

第二十七條 本會經費來源如下:

- 一、家長會費。
- 二、捐贈收入。
- 三、經費孳息收入。

四、其他收入。

本會會費之收取,以學生家長為單位,每學期收取一次,金額由教育部定之;

低收入戶有證明者,免予繳納。

本會會費,得委託學校代收。學校代收後,應交本會管理,於開學後二個月內 撥入本會專戶。

本會收支預算之起迄時間,以每年十月一日起至隔年九月三十日止。

- 第二十八條 本會經費之支出及用途如下:
 - 一、本會會務支出。
 - 二、協助學校辦理各項教育活動。
 - 三、辦理親職教育及親師活動。
 - 四、支援學校充實教學設備及改善教育環境。
 - 五、獎勵學生及教職員工。
 - 六、其他相關事項。
- 第二十九條 本會經費,應由會長、財務委員及業務承辦人三人共同具名,於金融機構設立 專戶;其收支應設立專帳處理。

本會之預、決算報表及明細表,應由會長及財務委員共同具名。

監察委員應於每參個月,定期稽核本會財務帳冊。

每學年結束,委員會應將決算案交監察委員審核後,提下屆家長代表大會審議 ,並於會長改選後十日內辦理移交。

第七章 附則

- 第三十條 本會每屆第一次會員代表大會開會後一個月內,學校應將會議紀錄與會長、副會 長、委員會委員及會務人員名冊,報教育部國民及學前教育署備查,會長異動時 ,亦同。
- 第三十一條 本會會長、副會長、常務委員、財務委員、監察委員、委員會委員或會員執行 職務有利益衝突者,應自行迴避,並不得假借職務上之權力、機會或方法,圖 謀其本人或第三人之不正當利益。

會員代表大會、委員會會議討論事項涉及會長、副會長、常務委員、財務委員 、監察委員、委員會委員或會員本身利害關係時,該會長、副會長、常務委員 、財務委員、監察委員、委員會委員或會員除為必要之說明外,應行迴避,並 不得參與該案之討論及表決。

第一項所定應迴避之人未迴避者,其參與之該次會議所為之決議,無效。

第二項規定於會員代表、委員會委員、常務委員、會長、副會長、財務委員或 監察委員之選(推)、改選時,不適用之。

第三十二條 本組織章程未規定事項,悉依高級中等教育法、民法、內政部訂定之會議規範 及有關法令規定辦理。 附件:02

國立新竹高級工業職業學校

學生家長會 105 學年度會務計畫與執行情形一覽表

(105年09月01日至106年08月31日)

項	日		期	1	מה	+1. /= 1±/
次	年	月	日	計畫項目	說 明	執行情形
-	105	09	10	推舉家長會會員代表	班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內,由各班家長推舉一人至三人擔任;其推舉方式,採導師通訊聯絡為之。	如期執行
_	105	09	21	召開第一次學生家長代表大會	會員代表大會每學年至少召開一次會議。第 一次會議應於第一學期開學後六星期內召開 。 選舉家長委員、審議預算與決算、例行會務 與校務報告。	如期執行
Ξ	105	09	21	籌組家長委員 會	委員會置委員三十一人,由會員代表大會就 會員代表中選舉組成之,均為無給職。 學校有身心障礙學生者,前項委員總額內, 應至少一人為身心障礙學生家長。	如期執行
四	105	09	21	召開第一次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議,上學期第 一次會議應於第一次家長代表大會召開後二 星期內召開。 選舉委員、常務委員、會長、副會長、財務 委員、監察委員、例行校務與會務報告。	如期執行
五	105	09	21	選聘會務人員與顧問	本會為辦理日常會務,由會長提名家長或學校人員擔任會務人員,學校人員由學務主任擔任總幹事,訓育組長擔任副總幹事;經委員會通過後聘任之,均為無給職,並得經委員會同意後給予津貼。 本會得聘顧問,由會長提名經委員會通過後聘任之,其人數不得超過委員人數二分之一,以提供教育諮詢,協助學校發展。顧問均為無給職。	如期執行
六	105	10	01	召開第一學期 親師座談會	配合召開親師座談會,座談會包括校務介紹、會務報告與分班座談—等。	如期執行

	日		期			
項次	年	月	· 日	計畫項目	說明	執行情形
七	105	10 12 陳報會議與會務相關資料			家長會每屆第一次會員代表大會開會後一個 月內,學校應將會議紀錄與會長、副會長、 委員會委員及會務人員名冊,報國教署備查 ,會長異動時,亦同。	如期執行
Л	106	01	04	召開第二次 家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告,會議等相關紀錄資料 依規存查。	如期執行
九	106	02	24	召開第三次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告,會議等相關紀錄資料 依規存查。	如期執行
十	106	03	03 04 召開第二學期 配合召開親師座談會,座談會包括校務介紹 、會務報告與分班座談—等。			
+ -	106	05	17	召開第四次 家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告,會議等相關紀錄資料 依規存查。	如期執行
+ =	全	全學年 繼續募集本會 基金			以自由樂捐方式繼續接受各方捐款,以充實會務經費,發揮本會功能。	如期執行
十三	全	- 學 -	F	開拓財源改善 教學環境	積極開拓財源支援學校改善教學環境及設備 ,增進校務發展、促進同學敦品勵學。	如期執行
十四	全學年		F	參加校內重要 活動	校內校慶、校運會及畢業典禮,推派家長會 相關人員代表參加,代表本會致贈禮金或獎 品。	如期執行
十五	全學年		F	辦理親職教育 及親師活動	協請學校協助辦理親職教育與親師活動,建立學校與家長溝通橋樑。	如期執行
十六	全	學。	F	協助學校辦理 各項教育活動	籌募基金支援學校慶典、社團、教師進修研 習及校際競賽之活動經費。	如期執行

項次	日 期 年 月 日	計畫項目	說明	執行情形
十七	全學年	健全家長會組織機能	依據家長會組織章程,辦理家長會會務宣導 ,結合家長的力量, 推動各項工作,妥善執 行本會預算及建立嚴格的財務管理制度, 協 助學校校務發展,提供學生更優越的學習環 境。	如期執行
十 八	全學年	增進家長會與學校互動關係	積極參與各項會議及重大活動,讓家長會學 校緊密合作,促進互信、互利,互助與關懷 精神。	如期執行
十九	全學年	參與法定應參 與會議	選派相關代表參加法定應參與會議,包括:校務會議、校長遴選委員會、教師評審委員會、學生與懲委員會、學生申訴委員會、輔導工作委員會、午餐供應委員會、課程發展委員會、教師專業發展會議、霸凌因應小組會議、繁星計畫審查委員會、性別平等教育委員會、代收代辦費審查委員會、教育儲蓄戶管理小組委員會等。	如期執行

附件:03

國立新竹高級工業職業學校學生家長會 105 學年度經費收支決算表

(105年10月01日至106年09月30日)

		收	λ						
編號	項目	預算數(元)	執行數(元)	差異數(元)	備註				
1	上期結餘	43, 512	43, 512	0					
2	收 105 學年度家長會費	345, 000	331, 500	-13, 500					
3	自由捐款	500, 000	616, 499	116, 499					
4	利息收入	1,000	417	-583					
合	計	889, 512	991, 928	102, 416					
支出									
編號	項目	預算數(元)	執行數(元)	差異數(元)	備註				
1	推動一般會務	50,000	46, 898	-3, 102					
2	支援校務發展	350, 000	558, 011	208, 011					
3	獎助學生參加校內外競 賽及活動	200, 000	204, 791	4, 791					
4	獎助班際競賽	30, 600	30, 600	0					
5	促進校際交流	60,000	25, 025	-34, 975					
6	慰助貧寒學生	150, 000	90, 300	-59, 700	含急難救助				
合	計	840, 600	955, 625	115, 025					
在 庄	年度結餘:新台幣 36 303 元								

年度結餘:新台幣 36,303 元

國立新竹高級工業職業學校學生家長會 105 學年度自由捐款一覽表

(105年10月01日至106年09月30日)

項次	日 期	項目	金額	備註
01	105/10/01	劉文祥 老師	5,000	愛心便當
02	105/10/01	胡蘭英 家長	3,000	愛心便當
03	105/10/01	林合懿 主任	1,000	
04	105/10/01	謝宜庭 家長	1,000	
05	105/10/01	彭育群 家長	1,000	
06	105/10/01	徐淑娥 家長	1,000	
07	105/10/01	徐淑惠 家長	1,000	
08	105/10/01	陳惠卿 家長	2,000	
09	105/10/01	張志堂 老師	3,000	愛心便當
10	105/10/04	林孜昱 家長	15, 000	
11	105/10/25	黄武雄 先生	8, 450	愛心便當
12	105/11/02	鍾丞柏 家長	2,000	扶助弱勢
13	105/11/02	鍾朝喜 家長	1,000	扶弱支援競賽
14	105/11/02	范能新 常務委員	1,000	扶助弱勢
15	105/11/02	廖欽貴 家長	1,000	
16	105/11/02	王嘉寧 家長	1,000	改善教學環境
17	105/11/02	楊麗花 家長代表	10,000	愛心便當
18	105/11/02	呂學穎 家長	3, 000	扶助弱勢
19	105/11/02	郭家宏 家長	1,000	協助校務發展
20	105/11/02	張煥明 家長	1,000	辦理學生活動
21	105/11/02	簡美麗 家長	1,000	扶助弱勢
22	105/11/03	王 斌 家長	2,000	
23	105/11/03	解建玲 家長	1,000	
24	105/11/03	黄俊元 家長	1,000	扶助弱勢
25	105/11/03	彭成春 家長	3,000	扶助弱勢. 改善教學環境
26	105/11/03	蘇雯菁 家長	1,000	扶助弱勢

項次	日 期	項目	金額	備註
27	105/11/03	劉世財 家長	1,000	扶助弱勢
28	105/11/04	蘇虹吉 家長	6,000	扶弱支援競賽
29	105/11/04	羅時傑 家長	1,000	扶助弱勢
30	105/11/04	張鴻杰 家長	1,000	
31	105/11/04	黄祥溢 家長	2,000	
32	105/11/04	黄勝煒 家長	2,000	
33	105/11/04	羅志平 家長	5,000	扶助弱勢
34	105/11/04	梁源正 家長	3,000	
35	105/11/04	陳全政 家長	1,000	扶助弱勢
36	105/11/04	許孝瑜 家長	1,000	
37	105/11/04	崔宏之 家長	1,000	扶助弱勢
38	105/11/07	溫進燻 家長	1,000	扶助弱勢
39	105/11/07	林秀蓉 家長	1,000	扶助弱勢
40	105/11/07	陳麗君 家長	2,000	改善教學環境
41	105/11/09	黄泰翔 先生	20,000	機械科
42	105/11/09	游淑貞 家長	500	
43	105/11/09	葉秀叚 家長	5, 000	扶助弱勢
44	105/11/09	劉佑信 家長	6,000	扶弱、籃球隊
45	105/11/09	黄意丹 家長	3,000	扶弱辦理活動
46	105/11/09	邱珠蘭 家長	10,000	支援對外競賽
47	105/11/10	洪保昇 家長	1,000	支援對外競賽
48	105/11/10	張翠芳 家長	2,000	扶助弱勢
49	105/11/10	林招伶 家長	1,000	扶助弱勢
50	105/11/10	黄武雄 先生	10,000	愛心便當
51	105/11/12	彭文華 家長	3, 100	扶助弱勢
52	105/11/12	杜苡瑄 家長	2,000	
53	105/11/12	林鉅山 家長	2,000	扶助弱勢
54	105/11/12	陳日興 家長	3, 000	扶助弱勢
55	105/11/15	宋智達 會長	30,000	

項次	日 期	項目	金額	備註
56	105/11/15	謝綺虹 家長	1,015	扶弱支援競賽
57	105/11/15	童武雄 先生	5,000	愛心便當
58	105/11/15	陳耀麟 家長	3,000	扶助弱勢
59	105/11/15	彭國斌 家長	1,000	扶助弱勢
60	105/11/15	何雲正 家長	2,000	支援對外競賽
61	105/11/16	苗栗高商	1,000	運動會禮金
62	105/11/17	苗栗縣私立君毅高級中學	1,000	運動會禮金
63	105/11/17	竹東高中致贈本校	1,000	運動會禮金
64	105/11/17	龍潭高中致贈本校	1,000	運動會禮金
65	105/11/17	彭維權 家長	1,000	支援對外競賽
66	105/11/17	姜亭安 家長	10,000	愛心便當
67	105/11/17	葉志隆 家長	1,000	扶助弱勢
68	105/11/17	陳建享 家長	1,000	協助校務發展
69	105/11/17	孫李釧 家長	1,000	
70	105/11/18	湖口高中	1,000	運動會禮金
71	105/11/18	劉慶隆副會長	3,000	
72	105/11/18	甄克堅 會長	30,000	
73	105/11/18	育賢國中	1,000	運動會禮金
74	105/11/18	新竹女中	1,000	運動會禮金
75	105/11/18	新竹國小	1,000	運動會禮金
76	105/11/18	榮小麗 常務委員	3,000	電機科
77	105/11/18	陳美惠 老師	1,806	愛心便當
78	105/11/22	國立新竹特殊教育學校	1,000	運動會禮金
79	105/11/28	張育豪 同學	2,000	
80	105/12/02	葉美延 老師	3, 600	愛心便當
81	105/12/05	廖倉祥 主任	10,000	
82	105/12/05	姚國慶 委員	10,000	扶弱支援競賽
83	105/12/06	沈里安 常務委員	5, 000	協助校務發展
84	105/12/12	李岳倫 組長	1,000	

項次	日 期	項目	金額	備註
85	105/12/12	楊惠蓉 家長	1,000	扶助弱勢
86	105/12/15	黄武雄 先生	11,650	
87	105/12/21	蘇文章 先生	100, 000	甄會長勸募
88	105/12/27	許志年 家長委員	3,000	愛心便當
89	106/01/04	李孟莉 副會長	400	
90	106/01/04	榮小麗 委員	400	
91	106/01/04	林小芬 委員	3,000	
92	106/01/06	黄武雄 先生	12, 250	
93	106/01/12	鄭平寶 先生	1,000	愛心便當
94	106/01/20	黄武雄 先生	7, 100	
95	106/01/24	高中社團聯合發表會獲獎獎金	20,000	地板社
96	106/02/14	張煥錦 家長	5, 000	扶助弱勢
97	106/02/15	楊麗花 家長代表	10,000	
98	106/02/21	教官室所收「拾金不昧」	8, 018	
99	106/02/24	顔儀芳 家長委員	2,000	
100	106/02/24	宋珍華 家長委員	3,000	
101	106/02/24	林美凌 家長委員	3,000	
102	106/03/01	劉文祥 老師	6,000	
103	106/03/03	張志堂 老師	3,000	
104	106/03/04	劉慶隆 副會長	2,000	
105	106/03/04	林合懿 主任	1,000	
106	106/03/04	林麗真 家長	1,000	
107	106/03/04	魏博文 家長(愛心便當)	1,000	
108	106/03/07	黄家齊 家長(扶助弱勢)	7,000	
109	106/03/05	林孜昱 家長	20,000	
110	106/03/16	邱珠蘭 副會長	10,000	
111	106/03/17	黄武雄 先生	4,000	
112	106/03/30	解建玲 家長	1,000	
113	106/04/05	曙光女中	1, 200	校慶禮金

項次	日 期	項目	金額	備註
114	106/04/06	新竹市世界高中	1,000	校慶禮金
115	106/04/07	國立卓蘭高級中學	1,000	校慶禮金
116	106/04/07	苗栗縣私立君毅高級中學	1,000	校慶禮金
117	106/04/11	竹南高中	1,000	校慶禮金
118	106/04/10	黄武雄 先生		
119	106/04/12	國立龍潭高級中學	1,000	校慶禮金
120	106/04/13	國立新竹特殊教育學校	1,000	校慶禮金
121	106/04/14	苗栗高商張校長金華	1,000	校慶禮金
122	106/04/14	國立竹東高中	1,000	校慶禮金
123	106/04/15	榮小麗 委員	3,000	
124	106/05/03	黄武雄 先生	8, 450	
125	106/06/01	黄文宏 家長	1,000	
126	106/06/02	國立科學工業園區實驗高級中學	1,000	畢業典禮禮金
127	106/06/02	國立竹東高中	1,000	畢業典禮禮金
128	106/06/05	竹南高中	1,000	畢業典禮禮金
129	106/06/08	國立新竹特教學校	1,000	畢業典禮禮金
130	106/06/09	蕓慶企業有限公司	5,000	畢業典禮禮金
131	106/06/02	黄武雄 先生	10,000	
132	106/06/12	胡蘭英 家長	5, 000	愛心便當
133	106/07/04	黄武雄 先生	7, 100	
134	106/07/31	魏芝安 小姐	650	
135	106/08/22	教官室所收「拾金不昧」	2, 510	
		合 計	616, 499	

國立新竹高級工業職業學校學生家長會 106 學年度會務計畫

(106年09月01日至107年08月31日)

項	日		期	山 	מעב
次	年	月	日	計畫項目	說明
_	106	09	10	推舉家長會會員代表	班級代表應於每學年第一學期開學後四星期內,由各班家長推舉一人至三人擔任;其推舉方式,採導師通訊聯絡為之。
=	106	09	14	召開第一次學 生家長代表大 會	會員代表大會每學年至少召開一次會議。第一次會議應於 第一學期開學後六星期內召開。 選舉家長委員、審議預算與決算、例行會務與校務報告。
Ε	106	09	14	籌組家長委員	委員會置委員三十一人,由會員代表大會就會員代表中選舉組成之,均為無給職。 學校有身心障礙學生者,前項委員總額內,應至少一人為 身心障礙學生家長。
四	106	09	14	召開第一次家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議,上學期第一次會議應於 第一次家長代表大會召開後二星期內召開。 選舉委員、常務委員、會長、副會長、財務委員、監察委 員、例行校務與會務報告。
五	105	09	14	選聘會務人員 與顧問	本會為辦理日常會務,由會長提名家長或學校人員擔任會務人員,學校人員由學務主任擔任總幹事,訓育組長擔任副總幹事;經委員會通過後聘任之,均為無給職,並得經委員會同意後給予津貼。 本會得聘顧問,由會長提名經委員會通過後聘任之,其人數不得超過委員人數二分之一,以提供教育諮詢,協助學校發展。顧問均為無給職。
六	106	09	23	召開第一學期 親師座談會	配合召開親師座談會,座談會包括校務介紹、會務報告與分班座談—等。
七	106	10	06	陳報會議與會 務相關資料	家長會每屆第一次會員代表大會開會後一個月內,學校應 將會議紀錄與會長、副會長、委員會委員及會務人員名冊 ,報國教署備查,會長異動時,亦同。
八	107	01	10	召開第二次 家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告,會議等相關紀錄資料依規存查。
九	107	02	21	召開第三次 家長委員會議	委員會每學期至少召開二次會議。 例行校務與會務報告,會議等相關紀錄資料依規存查。

項	日		期	計畫項目	說明								
次	年	月	日										
十	107	03	03	召開第二學期 親師座談會	配合召開親師座談會,座談會包括校務介紹、會務報告與分班座談—等。								
十	107	05	16	召開第二次學 生家長代表大	會員代表大會每學年至少召開一次會議。								
_	107	0.5	10	會	例行校務與會務報告,會議等相關紀錄資料依規存查。								
+	107	05	16	召開第四次	委員會每學期至少召開二次會議。								
1	107	0.0	10	家長委員會議	例行校務與會務報告,會議等相關紀錄資料依規存查。								
+	2	> 學 台	E	繼續募集本會	以自由樂捐方式繼續接受各方捐款,以充實會務經費,發								
111	人			基金	揮本會功能。								
+	全學年		F	開拓財源改善	積極開拓財源支援學校改善教學環境及設備,增進校務發								
四	王子干			教學環境 展、促進同學敦品勵學。									
+	入與午		E	参加校內重要	校內校慶、校運會及畢業典禮,推派家長會相關人員代表								
五	全學年			活動	參加,代表本會致贈禮金或獎品。								
+	2	全學至	F	辦理親職教育	協請學校協助辦理親職教育與親師活動,建立學校與家長								
六	1	- 子一	Γ	及親師活動	溝通橋樑。								
+	2	≥學 ₫	F	協助學校辦理	籌募基金支援學校慶典、社團、教師進修研習及校際競賽								
セ	1	二子一	Γ	各項教育活動	之活動經費。								
+				健全家長會組	依據家長會組織章程,辦理家長會會務宣導,結合家長的 力量, 推動各項工作,妥善執行本會預算及建立嚴格的								
十八八	鱼	全學年	F	織機能	刀里, 推動合項工作, 女音訊刊本質與并及建立廠格的 財務管理制度, 協助學校校務發展,提供學生更優越的 學習環境。								
十九	至	全學年	F	增進家長會與 學校互動關係	積極參與各項會議及重大活動,讓家長會學校緊密合作, 促進互信、互利,互助與關懷精神。								
					選派相關代表參加法定應參與會議,包括:校務會議、校								
-				參與法定應參	長遊選委員會、教師評審委員會、學生獎懲委員會、學生申訴委員會、輔導工作委員會、午餐供應委員會、課程發								
一 十	鱼	全學年	F	多兴	展委員會、教師專業發展會議、霸凌因應小組會議、繁星								
					計畫審查委員會、性別平等教育委員會、代收代辦費審查委員會、教育儲蓄戶管理小組委員會等。								

] 國立新竹高級工業職業學校 學生家長會 106 學年度經費預算表

(106年10月01日至107年09月30日)

	,	收	λ
編號	項目	預算數(元)	備註
1	上期結餘	36, 303	
2	收 106 學年度家長會費	340, 000	
3	自由捐款	623, 197	含一般家長、家長委員、社務顧問、社 會賢達、廠商贊助等。
4	利息收入	500	
合	計	1,000,000	
		支	出
編號	項目	預算數(元)	備註
1	推動一般會務	50,000	
2	支援校務發展	450, 000	
3	獎助學生參加校內外競賽及 活動	250, 000	
4	獎助班際競賽	50, 600	
5	促進校際交流	50,000	
6	慰助貧寒學生	100, 000	含急難救助
7	撥入 107 學年度運用基金	49, 400	
合	計	1, 000, 000	

■ 國立新竹高級工業職業學校學生家長會 105 學年度家長代表名冊

編號	班級	學生姓名	家長姓名	備註	編號	班級	學生姓名	家長姓名	備註
01	綜一甲	李翔達	鄭桂鳳		23	化一甲	符史亮	楊皓如	
02	綜一甲	黄宇瑒	黄博弘		24	機加一	張翔碩	劉寶雯	
03	綜一乙	游凱翔	游克強		25	機加一	李哲瑋	潘慧如	
04	綜一乙	洪迺翔	洪錦波		26	職一甲	林佳鈺	林明達	
05	綜一丙	阮 淓 翧	阮建荃		27	職一乙	陳旺安	朱家慧	
06	綜一丙	許芸禎	郭素龄		28	進機一	鄧聖穎	張秀蘭	
07	綜一丁	溫皓宇	吳千惠		29	進機一	劉恩華	劉建宇	
08	綜一丁	潘奕樺	鄭如良		30	進電一	黄姿婷	黄順鑫	
09	機一甲	卓士豪	卓浩然		31	進電一	陳昱凱	鄧雅雪	
10	機一甲	許惟盛	許育嘉		32	進製一	謝承旭	謝財烈	
11	機一乙	蕭閏元	蕭玉華		33	進製一	游格薇	楊鈞菱	
12	機一乙	李嘉銘	李文虎		34	綜二甲	吳懿穠	李春惠	
13	板一甲	黄章亮	黄成尉		35	綜二甲	李奇軒	謝宜庭	
14	板一甲	謝展齊	王儀婷		36	綜二乙	楊宜臻	李佩怡	
15	製圖一	巫翊婕	巫紹瑭		37	綜二乙	李依柔	宋珍華	
16	製圖一	蕭煒霖	王郁茹		38	綜二丙	林禕恩	許金燕	
17	室一甲	余書帆	余秉中		39	綜二丙	彭冠霖	彭建彰	
18	室一甲	陳祺宗	張媚雲		40	綜二丁	許家熏	邱月華	
19	室一甲	李羽禎	李佳恆		41	綜二丁	陳 歆	陳弘正	
20	電一甲	楊醒亞	楊光能		42	機二甲	周育均	邱珠蘭	
21	電一甲	劉梓昀	王紀真		43	機二甲	侯宇翔	林心蕾	
22	化一甲	賈 雅 晴	賈文德		44	機二乙	杜御晟	陳惠萍	

編號	班級	學生姓名	家長姓名	備註	編號	班級	學生姓名	家長姓名	備註
45	機二乙	林晏弘	林保伶		71	綜三丁	林語恩	林招伶	
46	板二甲	孫楷威	孫李釧		72	機三甲	楊得培	楊文一	
47	製圖二	林柏宏	林美凌		73	機三甲	劉德謙	楊惠蓉	
48	製圖二	羅珩瑋	殷玲玲		74	機三乙	范 舜 凱	范成琮	
49	室二甲	宋 羽	陳清雅		75	機三乙	何柏寬	何漢蒼	
50	室二甲	張榮軒	蔡佩玲		76	板三甲	陳則奇	張瓊文	
51	電二甲	張皓雲	張麗文		77	製圖三	許漢丞	許志年	
52	電二甲	羅皓澤	羅雲壽		78	製圖三	黄偉智	黄國華	
53	化二甲	徐芳晨	湯淑珍		79	室三甲	張 耕 銓	張謙哲	
54	化二甲	鄭銘葳	鄭錦鐘		80	室三甲	劉子陞	劉明憲	
55	機加二	林晉廷	林鉅山		81	電三甲	唐中倫	陳寶貝	
56	機加二	林哲佑	林旺成		82	電三甲	葉子承	楊麗花	
57	職二甲	黄暐倫	黄崇和		83	化三甲	林禹翰	林正義	
58	職二乙	許育慈	許漢霖		84	化三甲	楊博綸	劉雅慧	
59	進機二	何世安	古筱煊		85	機加三	張家晉	張 裕 曜	
60	進電二	王冠宇	王志遠		86	機加三	顏德瑜	顏光隆	
61	進電二	范杞瑜	范 汶 鉉		87	職三甲	許泰源	林小芬	
62	進製二	吳芷欣	賴梅蘭		88	職三乙	盧怡君	陳秀珍	
63	進製二	葉皓天	許淑婷		89	進機三	邱浤硯	羅芳芳	
64	綜三甲	魏俊宏	李孟莉		90	進機三	杜京翰	陳淑美	
65	綜三甲	黄文遠	蕭如方		91	進電三	吳瑞騰	鄭雅菁	
66	綜三乙	陳萱如	梁明燕		92	進電三	黄 奕 澄	陳妙如	
67	綜三乙	范 浩 俊	王櫻砡		93	進製三	沈毓哲	沈里安	
68	綜三丙	林楚軒	林智洋		94				
69	綜三丙	趙仁駿	許麗香		95				
70	綜三丁	劉致愷	周鴻如		96				

國立新竹高級工業職業學校各單位電話一覽表

單	位	電話號碼	單	位	電話號碼	單	位	電話號碼	
總	總機	5322175-6		the site & the	5318742		da 99 4 44	5318744	
機	【傳真】	5330381		總務主任	201		實習主任	301	
	₩ E.	5324398		【傳真】	5330381		【傳真】	5330800	
校	校長	100		文書組	202		實習組	302	
長	【傳真】	5355688		出納組	5437478		就業組	307	
室	秘書	5355688		山 松 荒丘	203		化工科	310	
	(20) 自	250	總	庶務組	205	實	電機科	320	
	人事主任	5437795	務	水電技士	205	習	器材室	321	
人事	八手工士	252	423	出納幹事	207		板金科	330	
室	【傳真】	5338772	處	財管幹事	208	處	機械科	340	
	組員	253		木工室	209		器材室	341	
	會計主任	5426970		警衛室	200		室設科	350	
會	百列土在	255		電信機房	206		器材室	351	
計	【傳真】	5355951		第一會議室	251		製圖科	360	
室	組員	256		第二會議室	258		校友會	5318498	
	組員	257		七樓會議室	280				
	教務主任	5318724		訓導主任	5318646		輔導主任	5350439	
	教研工士	210		訓子王在	220	輔	拥予工工	240	
	【傳真】	5336876		【傳真】	5438593	導	【傳真】	5337418	
	教學組	211		訓育組	221	室	輔導老師	241	
	註冊組	212		活動組	222				
	設備組	213	1114C	衛生組	223		圖書館主任	5338751	
-let.	教具室	214	訓	體育組	224	圖書	回音昭土任	290	
教	特教組	215	導	體育室	315	館	閱覽室	291	
務	課務組	216	處	導師專線	5437789		媒體室	297	
處	實研組	217		導師室	225 226		進校主任	5318747	
عبر	學程主任	217		導師室(欣學)	270		连仪主任	230	
	油印室	219		校安中心	5352510	進	【傳真】	5330375	
	特教辦公室	270		(双安中心	227		教務組	231	
	第一專任室	271 272		 健康中心	5439206	修	訓導組	231	
	第二專任	273		连承节心	390	學	導師室	232	
	計概教研室	274		主任教官	5318740	•	導師專線	5352510	
	電腦主機房	278	教官	工工权占	228	校			
무교	冶弗人化斗	5324230	室	【傳真】	5337418				
貝 纽	上消费合作社	238		生活輔導組	229				

國立新竹高級工業職業學校 106 學年度教室位置圖

修正日期:2017年06月07日

欣學樓

	七樓		戶夕	·空中教室	<u> </u>			大型	國際	會議	中心	(240 /	()				七樓	
	六樓		電機	三室	没 三	綜	≡ 7	万	≡	丙	綜 Ξ	三 乙	化	I	Ξ		六樓	
中	五樓	樓	板 金	三製		機	≡ 7	こ 機	Ε Ξ	甲	機力	10 =	語	言教图	室 1	樓	五樓	文
	四樓		室 設 :		幾二	機	_ E	月 機	=	Z	機力	0 =	視	聽教習	室 1		四樓	學
華	三樓		製 圖	二 板 3	金二	化	I:	二	: =	丁	綜二	二丙	綜	=	Z		三樓	步
路	二樓	梯	職三乙	職三甲	職二	Z	と 職二甲 職一乙 職一甲 電腦			電腦	数室	特教第	幹公室	梯	二樓	道		
	一樓			昌書	館			穿廊	圖書 館		圖書館	書館				一樓		
	B1		機房	圖書室										庫房			В1	

新民樓

三樓		樓	化エー	綜 一 丁	綜 一 丙	樓	綜二甲	綜 一 乙	綜 一 甲	樓	廁所	三樓
二樓	男廁		室設一	隆 圖	板 金 一		綜 三 甲	電機一	視聽教室 2		廁所	二樓
一樓	女廁	梯	機一乙	機一甲	機加一	梯	合作社				廁所	一樓

舊圖書館

二樓	數學專科	國文專科	社會專科
一樓	創意整合教室	學程教室 1	學程教室 2

至善樓

三樓	計札	既教	研室	第	_	電	腦	教	室
二樓	油	印	室	教		系	务		處
一樓	庫		房	導	師	射	庠	公	室

弘道樓

美術教室	繪畫教室	四樓						
物理實驗室		三樓						
資源班教室	資源班教室							
進修學校辦公室								
社團辦公室		B1						

力行館

活		動	ф	心	二樓
輔	導 室	第二辦	專 任 室	軍護教室	
第一辦	─ 專任 公 室	走廊 穿廊	電腦中心	學務處	一樓

行政大樓

四樓	樂團絲	東習室	音	樂	教	室	第	≡ ī	見 聽	教	室	樂		Ę	12 13	室	四樓
三樓	檔	室室	第		=	會	•	i	義		室	校		5	Ė	室	三樓
二樓	資料	室室	第	_	會請	室	校		長		室	主	計	室	人	事室	二樓
一樓	庫房	總		務		處	穿	廊	教			官			室	穿廊	一樓

國立新竹高級工業職業學校 106 學年度第一學期 (精簡版)重要行事曆

週	日	_	=	三	四	五	六	重 要	行	事	內	容
01	08/27	08/28	08/29	08/30	08/31	09/01	09/02	08/30 07:50 開學典禮 08/30 週會01 :友善校	, , ,	課 08/29 暑假結 08/31 輔導課	東 8/30 高三校友返 開始上課	校座談會
02	09/03	09/04	09/05	09/06	09/07	09/08	09/09	09/04-05 班級自治幹音 09/06 週會 02 :健康體 09/06-08 高三校外教皇	下訓練 2位宣導	09/01 高三校 09/08 繳交學	外教學行前會議 雜費收據、學生證核章	
03	09/10	09/11	09/12	09/13	09/14	09/15	09/16	09/13 導師會議 01 09/13 週會 03 :生命教 09/14 召開家長代表大 09/14 召開第一次家長	會		醫選社 球單打比賽開始 三甲、乙第二次學測模擬	考。
04	09/17	09/18	09/19	09/20	09/21	09/22	09/23	09/20 週會 04 :工業職 09/23 親師座談會	業安全衛生演講		園 09/21 國家防災日 屆校運籌備會議	
05	09/24	09/25	09/26	09/27	09/28	09/29	09/30	09/27 <u>社團 01</u> 09/27-29 教室佈置評分	}	09/27 社團指 09/30 補上班	導老師會議 課 (補 10/09 放假)	
06	10/01	10/02	10/03	10/04	10/05	10/06	10/07	10/02-06 開放人工轉衫	Ł	10/04 中秋節	放假	
07	10/08	10/09	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/11 導師會議 02 10/11 <u>社團 02</u> 10/11 高一性向測驗結	果說明	10/09 補假 10/13、16 第	10/10 國慶日放信 一次期中考(輔導課停	
08	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/18 社園 03 10/16 校運會前賽開始 10/18 拔河預賽、400m			育班級輔導活動 三 (含綜三丙、丁)第一	次模擬考
09	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/25 週會 05 :校園毒 10/25 拔河複賽、1600			訓行前說明會 (師長與球 賽選手公假加強練習開好	
10	10/29	10/30	10/31	11/01	11/02	11/03	11/04	11/01 導師會議 03 11/01 社團 04 10/31 高二實彈射擊			訓行前說明會(學生) 三甲、乙第三次學測模排	疑考
11	11/05	11/06	11/07	11/08	11/09	11/10	11/11	11/06-07 高二公民訓練 11/08 週會 06 :服務學		11/05 乙級技	能檢定學科測驗	
12	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/15 13:00-15:00	校運會預演	11/17 全校運	動會	
13	11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/22 卡拉 0K 預賽 11/22 社園 05			審資料準備說明 生申請下學期各項學雜費	減免
14	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30	12/01	12/02	11/29 關懷生命預防愛 11/29 週會 07 :自主學			二次期中考(輔導課停課 全國工科技藝競賽	<u>:)</u>
15	12/03	12/04	12/05	12/06	12/07	12/08	12/09	12/06 導師會議 04 12/06 社 图 06		12/04 班際籃 12/04-12 作		
16	12/10	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/13 社團 07				
17	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/20 週會 08 : 卡拉 0 12/21 上學期週記開始			三(含綜三丙、丁)第二 甲、乙學測第四次模擬表	
18	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/27 社團 08				
19	12/31	01/01	01/02	01/03	01/04	01/05	01/06	01/03 導師會議 05 01/03 社團 09 01/01 元旦放假			三甲、乙期末考(該班輔 能科期末考(全校不上•	
20	01/07	01/08	01/09	01/10	01/11	01/12	01/13	01/10 週會 09 :節能減	碳專題演講	01/12 輔導課	結束上課	
21	01/14	01/15	01/16	01/17	01/18	01/19	01/20	01/17 1300-1500 全校: 01/19 結業式,10:00 相		01/17-19 期3		

(<u>精簡版行事曆請同學轉交家長</u>) (日期若有變動以相關處室通知為準) 新竹高工 學務處 106/09/06

心情手扎		
	~人,只要有勇氣,就別 乍無戰場~	ウェタ(小///ナナン・)

