

目

錄

● 目錄	01-02
● 校長的期許	03-04
● 新生入學「進學禮」	05-05
● 新生入學「敬師禮」	06-06
● 新生始業輔導課程表	07-07
● 高一新生訓練導師及輔導班長名冊	08-08
● 教室位置圖	09-09
● 新生訓練內操場位置圖	10-10
● 新生訓練力行館座位表	10-10
● 校園地理位置暨平面圖	11-11
● 校內各單位電話一覽表	12-12
● 校園環境簡介	13-20
● 新生須知	21-28
● 校歌歌譜	29-30
● 各科簡介	31-34
● 各處室簡介	35-54
● 環保工作簡介	55-55
● 資源回收物體積減量工作事項	56-58
● 體育組簡介	59-60
● 社團簡介	61-64
● 社團招生說明	65-66
● 社團選填說明	67-68
● 新生健康檢查流程	69-70



許願不是很重要，毅力很重要，要順著「勢」
，把困難移開，有毅力才更為重要～



心情手札



~愛，就是在別人的需要上，看見自己的責任~

校長的期許

給新竹高工的新鮮人

首先歡迎你們選擇新竹高工做為你高中三年的學習場所，希望未來的三年你們都能在選你所愛、愛你所選的心境下快樂學習，三年後考上心目中理想的大學，去發展你們的進路。

高中階段是你們在學生涯中，轉為成年人前的最後階段，在這階段你必須選擇將來的發展方向及目標，並努力達成你所選擇的目標，如果你還是無法立定目標，或選擇方向錯誤，那可能你會如他人所說的輸在起跑點上。新竹高工是一所多元學習領域的學校，這樣的環境有利於學生對生涯發展選擇認知的提供。除了學業之外，生涯發展、人格的培養、正確價值觀的建立等須在這個階段前養成，並塑造全人的教育。

學校是一個有競爭、有合作、有學習的地方，是一個社會的縮影，個人覺得在全人教育的思考下，十二年基本教育下，學生必須具備下列能力：

- 一、 建立正確的價值觀：什麼是人生觀？簡單的說，人生觀是一個人宇宙間的自我安頓。人經由知識的學習，知道了真、假、對、錯，一方面又體悟是、非、善、惡，產生價值判斷，有「何者當為，何者不當為」的抉擇。人生觀是人價值判斷的依據，是言行舉止的指揮者。父母如要培養孩子的人生觀，首要在於檢視自我的人生觀，提昇人生的境界，身教重於言教，孩子自然受到陶冶，不言而教。而青年學子建構人生觀，必須從多吸收、多觀察、多思索、多體會、多反省等五項著手，曾子每日三省，蘇格拉底不斷檢視生命，深刻自省的確是改善過失，獲得智慧的捷徑。
- 二、 認識別人：要能夠認識他人才會懂得與他人相處，懂得尊重他人和關愛別人的感受，從而培養「同理心」和與他人建立和諧的關係；進而能以理性批判及多角度分析別人的觀點，學習接納別人善意的批評和建議，以作反思及改進。

- 三、 了解自己：認識自己真的很難，而難的地方並不在於「人類很難了解」，難的地方在於人對自己當下的掌握，在自我內觀的當下，我們很難發現我們其實正在經歷一種自我迷失的過程。一旦我們無法發現這種不認識自己的現象，我們無法朝向認識自己來進步，許多思想上的死結阻斷了我們對自己的掌握。人在成長之後開始改變，自我不再只是天性的組合，而是一個更為複雜的個體，在這個時候，沒有人可以幫你認識自己，你必須觀察自己內心的所有想法和心理變化來認識自己，透過認識自己了解自己才能夠知道自己長處與缺失，而達到自我管理發揮所長。
- 四、 不斷自我超越：“自我超越”是指一個人總是能認清自己真正的願望，建立個人願景與目標，為了實現願景與目標而集中精力，培養必要的耐心，並能客觀地觀察現實。一個能夠自我超越的人，一生都在追求卓越的境界，自我超越的價值在於不斷學習和創造。自我超越事實上也是自我管理考驗，上帝是很公平的給每個人每天只有24小時，誰能在24小時管理得當，培養出好習慣，誰就可以在不斷學習下就無形中促使自己進步，達成自己所建立的願景與目標。
- 五、 培養國際化的能力：當國際化素養及國際視野不足，是很難培育出移動人才，所以同學對世界文化、全球大事及國際關懷必須要有足夠的接觸及認識，而這些接觸與認識必須透過語言及文字才能達成，所以同學對於國際語言的學習一定要加強。

培養良好習慣將是不斷進步的泉源，希望每個同學都能夠在新竹高工養成好的習慣，選到你喜歡的學習領域，在新竹高工多元的課程裡，將來學有所成，在社會上發揮所長，貢獻國家。

校長 李恆霖 謹誌

108/08/20

國立新竹高級工業職業學校

高一新生「進學禮」

學生許諾詞

今日我將正式成為新竹高工學生

我要對三年後的自己許下諾言

我要把握機會

認真學習

我要用心生活

珍惜我所擁有的幸福

我要用心的去關愛我的家人、朋友、老師與同學們

當時光飛逝

手中的信將穿越時光，飛向未來

三年後的我是否已然不再青澀

是否已然成長

就讓時間來證明一切

許諾人：一年○班○○○

中華民國 108 年 08 月 20 日

國立新竹高級工業職業學校

高一新生「敬師禮」

新竹高工「敬師禮」自 100 學年度開始舉辦，今年邁入第八年。台上每位勞苦功高的導師，是將來要陪伴各位同學度過高中三年重要歲月的一盞明燈，不論將來發生任何事，導師都是各位同學在新竹高工最親密的夥伴。透過這個簡單，卻意義深遠的儀式，讓每位同學體會「尊師重道」的內涵。請各位同學記得此刻感恩的心情，用一杯溫潤的茶水，向各位導師表達你準備虛心求教的誠摯感謝！

綜一甲 **王玉琪** 老師

綜一乙 **黃琳雅** 老師

綜一丙 **沈維瑛** 老師

綜一丁 **鄭智仁** 老師

機一甲 **陳柏翰** 老師

機一乙 **賴佳慧** 老師

板一甲 **李正平** 老師

製一甲 **許琇婷** 老師

室一甲 **黃柏芸** 老師

電一甲 **李偉嘉** 老師

化一甲 **辜鈺棋** 老師

機加一 **袁宗廷** 老師

餐一甲 **彭筱菁** 老師

餐一乙 **謝秀圓** 老師

國立新竹高級工業職業學校 108 學年度新生訓練課程表

節次	時間	課程	2019年08月20日 星期二		2019年08月21日 星期三		
晨會	07:30	課目	報到、編班、環境介紹		升旗		
	08:00	主講人	朱祥銘 主教/李佑宗 組長		廖倉祥 主任		
		地點	校本部集合場 <u>著夏季體育服</u>		校本部集合場 <u>著夏季制服</u>		
一	08:10	課目	生活輔導	儀態訓練	合作社工作介紹	圖書資料館介紹	
	09:00	主講人	朱祥銘 主教	朱祥銘 主教	廖倉祥 主席	陳惠青 主任	
		地點	校本部集合場	校本部集合場	力行館	力行館	
二	09:10	課目	開訓禮	進學禮·敬師禮	總務工作說明	實習工作說明	
	10:00	主講人	李恆霖 校長	李恆霖 校長	李岳倫 主任	謝建中主任	
		地點	力行館	力行館	力行館	力行館	
三	10:10	課目	導師時間(班會)活動		回收環境介紹(衛生組)	急救訓練	健康檢查說明
	11:00	主講人	導師			李家儀 護理師	李家儀 護理師
		地點	各班教室		力行館	力行館	
四	11:10	課目	導師時間(綜合A表)		多元智能性向測驗	導師、輔導教師	
	12:00	主講人	導師、輔導老師				各班教室
		地點	各班教室		各班教室		
午休	12:00	課目	中餐、午休		用餐、午休		
	12:50	主講人	各班導師		各班導師		
		地點	各班教室		各班教室		
五	13:00	課目	學務工作說明	品德教育說明	一年級導師特教研習(二樓會議室)	導師時間(制訂班級公約)	
	13:50	主講人	廖倉祥 主任	廖倉祥 主任		導師	各班教室
		地點	力行館	力行館	力行館	各班教室	
六	14:00	課目	教務工作說明	輔導工作說明	校歌教唱	社團選社說明	
	14:50	主講人	詹文克 主任	陳幼欣 主任		吉他社/張芳綺 組長	張芳綺 組長
		地點	力行館	力行館	力行館	力行館	
七	15:00	課目	學習歷程檔案介紹		社團招生博覽會(1500-1630)		
	15:50	主講人	教務處、輔導室		張芳綺 組長		
		地點	力行館		力行館		
八	16:00	課目	導師時間	環境打掃(1640)	環境打掃(1630)	結訓禮(1650)	
	16:50	主講人	導師	導師、蔡子宜 組長	導師、蔡子宜 組長	李恆霖 校長	
		地點	各班教室	各班區域	各班區域	校本部集合場	
	17:00	課目	集合放學		集合放學		
	17:10	主講人	朱祥銘 主教/李佑宗 組長		朱祥銘 主教/李佑宗 組長		
		地點	校本部集合場		校本部集合場		

國立新竹高級工業職業學校 108 學年度新生訓練導師 & 輔導班長名單

項次	班 級	導 師	輔 導 班 長	預 備 人 員
01	綜一甲	王玉琪	許雯萱 (綜三甲)、陳昱辰 (綜三甲) 黃曼茹 (綜三甲)	池偉銘 (綜二甲) 謝智晴 (室二甲) 郭俞均 (電二甲) 潘博安 (室二甲) 湯思婕 (室二甲) 林苡辰 (綜二乙) 吳沛享 (綜二乙) 黃宏恩 (電二甲) 洪鈺婷 (綜二丁) 朱倚萱 (室二甲)
02	綜一乙	黃琳雅	田郁慈 (綜三乙)、阮滂翹 (綜三乙) 徐佳熙 (綜三乙)	
03	綜一丙	沈維瑛	黃瑞鋒 (綜三丙)、洪紹恩 (綜三丙) 王妙蓮 (綜三丙)	
04	綜一丁	鄭智仁	詹聿暉 (綜三丁)、朱珍伶 (綜三丁) 顏觀奎 (綜三丁)	
05	機一甲	陳柏翰	戴宇晟 (機三甲)、曾忠宥 (機三甲) 戴郁珊 (機三甲)	
06	機一乙	賴佳慧	宋文皓 (機三乙)、巫珞璇 (機三乙) 劉 騫 (機三乙)	
07	板一甲	李正平	官振祐 (板三甲)、陳羿孝 (板三甲) 簡廷恩 (板三甲)	
08	製一甲	許琇婷	林依嫻 (製三甲)、巫翊婕 (製三甲) 鄒佳彧 (製三甲)	
09	室一甲	黃柏芸	李宇傑 (室三甲)、范振昱 (室三甲) 葉志祐 (室三甲)	
10	電一甲	李偉嘉	彭文宏 (電三甲)、黃俊中 (電三甲) 廖崑辰 (電三甲)	
11	化一甲	辜鈺棋	蘇廷軒 (化三甲)、許芯瑜 (化三甲) 賈雅晴 (化三甲)	
12	餐一甲	彭筱菁	范瑀彤 (綜三甲)、陳怡君 (化三甲) 薛致柔 (化三甲)	
13	餐一乙	謝秀圓	彭心如 (綜三乙)、李承威 (綜三乙) 黃致齊 (綜三乙)	
14	機加一	袁宗廷	許妘柔 (機加三)、黃世全 (機加三) 田宇辰 (機加三)	

國立新竹高級工業職業學校 108 學年度教室位置圖

修正日期：2019 年 05 月 01 日

欣學樓

中華路	七樓	樓	戶外空中教室			大型國際會議中心 (240 人)				樓	七樓	文學步道	
	六樓		製圖三	化工三	電機三	綜三丁	綜三丙	多功能教室			六樓		
	五樓		室設三	機加三	機三乙	機三甲	板金三	語言教室 1			五樓		
	四樓		機加二	機二乙	機二甲	板金二	製圖二	視聽教室 1			四樓		
	三樓		電機二	化工二	室設二	綜二丁	綜二丙	綜二乙			三樓		
	二樓		職三乙	職三甲	職二乙	職二甲	職一乙	職一甲	電腦教室		特教辦公室		二樓
	一樓		圖書館			穿廊	圖書館				一樓		
	B1		機房	圖書室				庫房			B1		

新民樓

三樓	樓	梯	製圖一	綜一丁	綜一丙	樓	綜二甲	綜一乙	綜一甲	樓	廁所	三樓	
二樓			男廁	機一乙	機一甲		室一甲	綜三甲	綜三乙		板金一	廁所	二樓
一樓			女廁	電機一	化工一		機加一	合作社			廁所	一樓	

弘道樓

美術教室	繪畫教室	四樓
物理實驗室		三樓
專業用教室		二樓
進修學校辦公室		一樓
社團辦公室		B1

舊圖書館

二樓	數學專科	國文專科	社會專科
一樓	資源班教室	資源班教室	學程教室

力行館

活 動 中 心				二樓
輔導室	第二專任辦公室	軍護教室		一樓
第一專任辦公室	走廊穿廊	電腦中心	學務處	

至善樓

三樓	計概教研室	第一電腦教室
二樓	油印室	教務處
一樓	庫房	導師辦公室

行政大樓

四樓	樂團練習室	音樂教室	第三視聽教室	樂器室	四樓		
三樓	檔案室	第二會議室		校史室	三樓		
二樓	資料室	第一會議室	校長室	主計室	人事室	二樓	
一樓	庫房	總務處		穿廊	教官室	穿廊	一樓

108 學年度新生訓練內操場位置圖

司令臺

	機加一	綜一甲	
	機一甲	綜一乙	
	機一乙	綜一丙	
	板一甲	綜一丁	
	製圖一	室一甲	
	電一甲	化一甲	
	職一甲	職一乙	

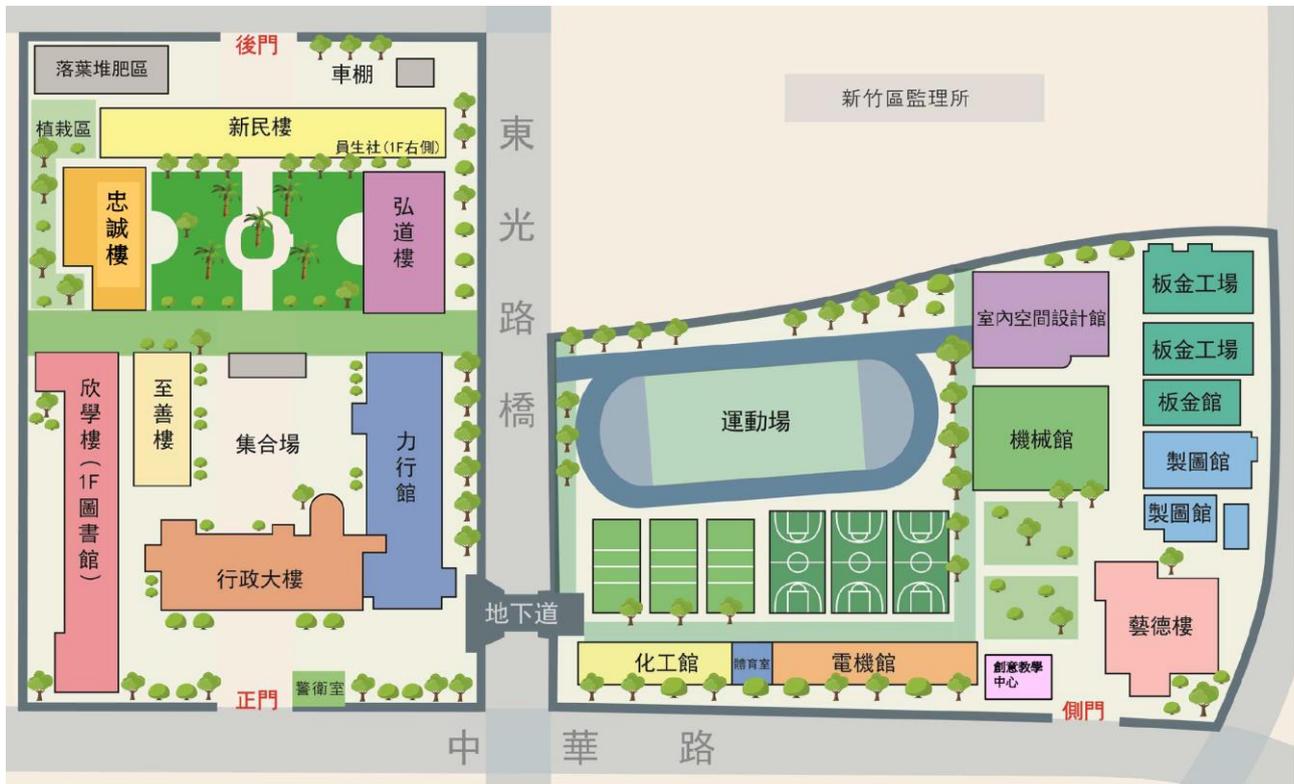
108 學年度新生訓練力行館座位表

講台

01	電一甲	04 05 06 07 08	機一甲	04 05 06 07 08	綜一甲	04 05 06 07 08	01
02	09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		02
03	17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		03
04	25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		04
05	33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		05
06							06
07	室一甲	04 05 06 07 08	機一乙	04 05 06 07 08	綜一乙	04 05 06 07 08	07
08	09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		08
09	17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		09
10	25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		10
11	33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		11
12							12
13	化一甲	04 05 06 07 08	板一甲	4 5 6 7 8	綜一丙	04 05 06 07 08	13
14	09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		14
15	17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		15
16	25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		16
17	33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		17
18							18
19	機加一	04 05 06 07 08	製圖一	04 05 06 07 08	綜一丁	04 05 06 07 08	19
20	09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		20
21	17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		21
22	25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		22
23	33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		23
24							24
25			職一甲	4 5 6 7 8	職一乙	4 5 6 7 8	25
26			09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		26

國立新竹高級工業職業學校

校園平面暨地理位置圖



國立新竹高級工業職業學校各單位電話一覽表

單位		電話號碼	單位		電話號碼	單位		電話號碼
總機	總機	5322175-6	總務處	總務主任	5318742	實習處	實習主任	5318744
	【傳真】	5330381			201			301
校長室	校長	5324398		【傳真】	5330381		【傳真】	5330800
		100		文書組	202		實習組	302
	【傳真】	5355688		出納組	5437478		就業組	307
	秘書	5355688			203		化工科	310
人事室	人事主任	5437795		庶務組	205		電機科	320
		252		水電技士	205		器材室	321
	【傳真】	5338772		出納幹事	207		板金科	330
	組員	253		財管幹事	208		機械科	340
會計室	會計主任	5426970		木工室	209		器材室	341
		255		警衛室	200		室設科	350
	【傳真】	5355951		電信機房	206		器材室	351
	組員	256	第一會議室	251	製圖科	360		
	組員	257	第二會議室	258	校友會	5318498		
教務處	教務主任	5318724	七樓會議室	280	輔導室	輔導主任	5350439	
		210	學務主任	5318646			240	
	【傳真】	5336876	【傳真】	5438593		【傳真】	5337418	
	教學組	211	訓育組	221		輔導老師	241	
	註冊組	212	活動組	222	圖書館	圖書主任	5338751	
	設備組	213	衛生組	223			290	
	教具室	214	體育組	224		閱覽室	291	
	特教組	215	生輔組	229		媒體室	297	
	課務組	216	體育室	315	進修學校	進校主任	5318747	
	實研組	217	導師專線	5437789			230	
	學程主任		導師室	225 226		【傳真】	5330375	
	油印室	219	導師室(欣學)	270		教務組	231	
	特教辦公室	270	校安中心	5352510		訓導組		
	第一專任室	271 272		227		導師室	232	
	第二專任	273	健康中心	5439206		導師專線	5352510	
計概教研室	274		390					
電腦主機房	278	教官室	主任教官	5318740				
員生消費合作社				228				
	【傳真】		5337418					
	5324230							
	238							

校園環境簡介～廖倉祥主任

108學年度新生始業輔導

校園環境簡介

報告人：廖倉祥（學務主任）

- 機械科專任教師
- 2017年教育部師鐸獎
- 2012年全國十大傑出青年
- 1993年國際技能競賽車床國手



壹、學校簡介 學校沿革

- ◎ 民國三十三年四月一日本校成立，校名為 新竹州立新竹工業學校
- ◎ 民國三十四年十月本省光復，改名為 台灣省立新竹工業學校
- ◎ 民國五十八年八月更名為 台灣省立新竹高級工業職業學校
- ◎ 民國八十九年更名 國立新竹高級工業職業學校

壹、學校簡介 學校校訓

敬藝忠誠

- 敬：文質彬彬的態度
- 藝：止於至善的追求
- 忠：盡心盡力的處事
- 誠：實實在在的做人

壹、學校簡介 學校校徽

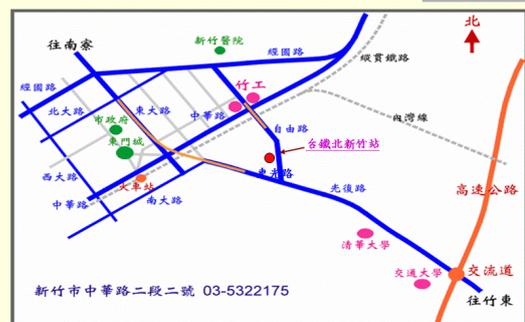


意義：
竹工挺胸展翅
直至天涯之外

壹、學校簡介 基本資料

學校名稱	國立新竹高級工業職業學校		
設校日期	民國33年4月	校區面積	36,766 平方公尺
教職員工數	185人	學生人數	1,849人

壹、學校簡介 地理位置



壹、學校簡介 校區平面



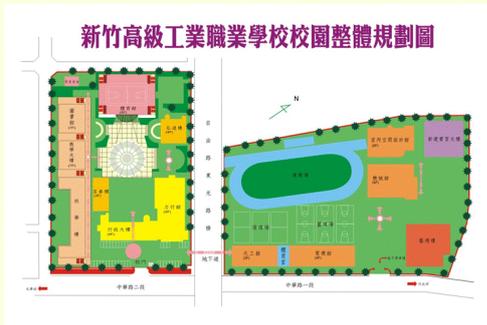
壹、學校簡介 校園景觀

- ★ 本校佔地3.67公頃。
- ★ 教學區佔地1.65公頃。
- ★ 工場區佔地2.02公頃，是一所小而美的精緻學校。
- ★ 設有普通教室、製圖室、電腦教室、視聽教室、健身器材室、網球場、PU運動場、各科實習工場等。



校園環境簡介～廖倉祥主任

壹、學校簡介 校園規劃



9

貳、經營理念

- ✦ 秉持傳統
- ✦ 追求卓越
- ✦ 照顧弱勢
- ✦ 多元發展



10

貳、經營理念

- ✦ **綜合高中**—強調延緩分化、適性學習，透過職業試探與生涯輔導，協助學生適性選擇學術學程或專門學程，以發展自我。
- ✦ **高職**—招收有志學習工業類科專業職能學生，以習得專業技能、作為繼續升學或職場就業之準備。

11

貳、經營理念

- ✦ **實用技能班**—以培養技術精良的基層技術人力為目標，是國家教育目標的具體實踐～協助學習弱勢者習得一技之長，對國家社會有所貢獻。
- ✦ **特教班**—招收輕度智能障礙學生，傳授生活知能與謀生技能，期能獨立自主，不僅減輕社會負擔，更能對家庭、社會有所貢獻。
- ✦ **進修學校**—夜間上課，方便家境清寒者半工半讀，在獨立謀生的同時，學習一技之長。

12

參、設科簡介 日間部

- | | |
|------------|-------------------|
| ✦ 機械科 (6班) | ✦ 綜合高中 (12班) |
| ✦ 板金科 (3班) | ✦ 實用技能班 (3班) |
| ✦ 室設科 (3班) | ✦ 綜合職能科 (6班) |
| ✦ 電機科 (3班) | ✦ 資源班 (1班) |
| ✦ 化工科 (3班) | ✦ 日間部合計43班 |
| ✦ 製圖科 (3班) | |

13

參、設科簡介 進修學校

- ✦ 機工科 (3班)
- ✦ 製圖科 (3班)
- ✦ 電工科 (3班)
- ✦ **夜間部合計9班**

14

參、設科簡介 綜合高中學程

- | | |
|-------------|-------------|
| 學術學程 | 專門學程 |
| ✓ 自然學程 | ✓ 機械學程 |
| ✓ 社會學程 | ✓ 電機學程 |
| | ✓ 電子學程 |
| | ✓ 化工學程 |
| | ✓ 建築學程 |
| | ✓ 室內設計學程 |

15

參、設科簡介

機械科

- ✦ 創設於民國33年。
- ✦ 94學年度增設實用技能班。
- ✦ 培養學生具有使用現代化機具設備，擔任各種機械之操作維護、機械產品之製圖、製造及檢驗等工作能力。
- ✦ 設有實習工場及實驗室二十間。



16

校園環境簡介～廖倉祥主任

參、設科簡介

板金科



- 板金科創設於民國44年8月，為全省職校板金科中最早創立者，具優良傳統暨師資設備。
- 培養學生具備板金之基本專業知識、基本技能、健全的人格及良好的工作習慣，以期日後升學或就業皆能適應社會之需。
- 設有實習工場及實驗室十間。

17

參、設科簡介

電機科



- 民國48年創設電工科，民國78年8月改名電機科至今。
- 培養高低壓電力及消防水電衛生設施的操作、規劃、繪圖、施工等基層技術人員；傳授有關發電、變電、輸配電設施、各種電機機械及工場自動化設備應用等的基本知識；培養電機設備的檢修、操作及維護能力。
- 設有實習工場及實驗室十二間。

18

參、設科簡介

室設科



- 民國88年1月獲教育廳核准由原家具木工科改為本科。
- 培育室內整體設計及裝修技術之基層人才，訓練設計繪圖監造及管理之實用技能，傳授室內設計之相關專業知識及法規，養成良好的安全工作習慣。
- 設有實習工場及實驗室十間。

19

參、設科簡介

化工科



- 民國32年創立五年制化工科，民國63年改制化工科。
- 培養化學工業基層技術人員，學習化學工業基本知識、化學工業實用技能。
- 設有實習工場及實驗室六間。

20

參、設科簡介

製圖科



- 創設於民國95年。
- 培養機械工業優良製圖人員，以提升工業技術水準。並配合資訊工業發展，佐以電腦輔助繪圖、設計與製造方面實習，強化學生資訊應用的能力。
- 設有實習工場及實驗室四間。

21

參、設科簡介

綜合職能科

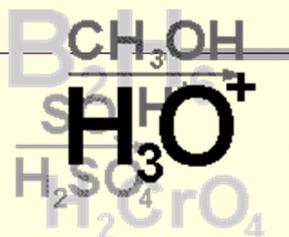


- 民國83年起開辦輕度智障特殊教育班。
- 93年起增加為六班。
- 97年起增設中度智障特殊教育班。
- 設有實習工場及實驗室十餘間。

22

參、設科簡介

綜合高中



- 民國92年本校增設綜合高中學程四班。
- 設有學術學程(2)與專門學程(6)。
- 優秀的高職與卓越的綜合高中併存。

510784.36
2.719372
9÷1

23

肆、建築景觀

教學大樓

名稱：欣學樓
樓層：7+B1+B2
面積：7530



- 欣學樓：地下二層、地上七層，96年完工的新穎建築。結合包浩斯風格，以水平及垂直構件原理所呈現之機能主義。

- B2停車場、B1閱覽室
- 1F圖書館
- 2F綜合職能科教室
- 3F~4F高二教室(含視聽教室)
- 5F~6F高三教室(含語言教室)
- 7F會議室(250人)

24

校園環境簡介～廖倉祥主任

肆、建築景觀

特教大樓

名稱：特教大樓
樓層：7+B1
面積：3,621



■ 藝德樓：地下一層、地上六層，97年完工符合特殊教育需求的新建築。略具裝置藝術之後現代建築風格。

- B1停車場
- 1F中度智障特殊教育班教室。
- 2F餐飲、烘焙及中餐教室。
- 3F水電、木工及陶藝教室。
- 4F清潔、洗衣及商店整理教室。
- 5F休閒及知動教室。
- 6F生活教室及視聽室。

25

肆、建築景觀

傳達室、行政大樓、力行館

名稱：傳達室
樓層：1
面積：14

名稱：行政大樓
樓層：4+B1
面積：2,670

名稱：力行館
樓層：3
面積：2,289



26

肆、建築景觀

弘道樓、至善樓、新民樓

名稱：弘道樓
樓層：4+B1
面積：2,125

名稱：至善樓
樓層：3
面積：840

名稱：新民樓
樓層：3+B1
面積：2,117



27

肆、建築景觀

浩雲樓、風雨走廊、木工間

名稱：浩雲樓
樓層：2
面積：527

名稱：風雨走廊
樓層：1
面積：143

名稱：木工間
樓層：1
面積：34



28

肆、建築景觀

機械館、室設館、電機館

名稱：機械館
樓層：6+B1
面積：6,246

名稱：室設館
樓層：4+B1
面積：3,469

名稱：電機館
樓層：4+B1
面積：4,123



29

肆、建築景觀

化工館、醫務室、板金&製圖館

名稱：化工館
樓層：3+B1
面積：1,374

名稱：醫務室
樓層：2
面積：232

名稱：板金&製圖館
樓層：2+B1 (共5棟)
面積：3,290



30

肆、建築景觀

空間使用

本校空間使用，主要以實用且具功能性為主軸，建築外觀設計為輔。因此校區空間的規劃依功能屬性組群設計區分。

1. 行政區：主要分布於校本部，以行政大樓為主體（涵蓋校長室、主計室、人事室、總務處、教官室）、至善樓（教務處）、力行館（訓導處、輔導室）。



31

肆、建築景觀

空間使用

2. 教學區：欣學樓、新民樓、舊圖書館、至善樓（導師室）、力行館（專任教師區）。
3. 工場區：特教大樓、化工館、電機大樓、機械館、室設館、製圖館、焊接塗裝工場、板金館、特教綜合工場、機械板金工場、弘道樓等。
4. 活動區：田徑場、籃球場、排球場、電機大樓B1桌球室、健身房及力行館等。



32

校園環境簡介～廖倉祥主任

肆、建築景觀 空間使用

5. 休憩區：欣學樓B1閱覽室前方、植栽區瓜棚下、飲水思源池、舊圖書館後方林蔭區、風雨走廊下、新民樓前方草皮區、電機大樓後方林小徑等。
6. 圖書區：欣學樓1樓圖書室、B1為閱覽室。
7. 展示區：校史室、欣學樓1樓圖書館走道區、新民樓1-3樓梯間走道區、力行館1樓長廊走道區、風雨走廊文藝區、地下室自由創作區、室設館1樓穿堂、機械館1樓穿堂等。



33

肆、建築景觀 空間使用

8. 特教區：特教大樓、欣學樓2樓電腦教室、普通教室、弘道樓樓資源教室。
9. 通道區：以適宜、流暢暨安全之動線為訴求。主以建築物之騎樓或穿堂通道為主；聯結通道（馬路、地下室、空橋為輔）。
10. 校園附屬設施：如地下停車場等。



34

肆、建築景觀 景觀設計

本校利用有限校地營造規畫以教育目標為核心宗旨，融入庭園的區域規劃、景觀設計、綠化美化、庭園的休憩空間，體現溫暖之質感及觸感。讓莘莘學子在感性及理性之適性發揮及成長。

1. 傳達室前栽種之古榕展現本校悠久之校史，枝葉扶疏如傘蓋訴說校友桃李滿天下。



35

肆、建築景觀 景觀設計

2. 大門入口處右側之“飲水思源”設計，假山造景，適植灌木林，一泓回收水再利用，潺潺水流聲不絕於耳，充滿文人雅緻。
3. 後門“樟樹區”招蜂引蝶，順勢設置蜜蜂生態區。
4. 地下走道：牆面為塗鴨區及牆上文藝展示板，佈滿學子創作成品。



36

肆、建築景觀 景觀設計

5. 機械館前之人工石筍及風力發電兼具人文素養及環保思維。
6. 室設科後方南方松步道及圓木椅區，突顯校園休憩風情。



37

肆、建築景觀 景觀設計

7. 形塑藝術之設置：人文指示牌、銅製雕塑狀似大鵬展翅，期學子胸懷凌雲之志。
8. 新民樓、弘道樓及舊圖書館圍繞之綠草如茵之草皮，圓石林立並植栽、椰樹參天、櫟樹、櫻樹常有稀有鳥類造訪，更添怡情養性之趣。
9. 風雨走道宛如虹橋，人文步道走廊充滿文學氣息（詩詞歌賦），藝術鳥棲息其上殊感文人素養。



38

肆、建築景觀 景觀設計

10. 校本部變電設備以南方松為藩籬區隔亦蔚為造景設計之一番巧思
11. 新民樓大王椰子樹林立，頗有之古木參天之勢，氣勢非凡，企盼學子與天比高。
12. 植栽場原本靜態之植栽區，因一池春水中養殖些許觀賞魚及栽種亮度高之荷花，平添些許色彩及生氣。



39

肆、建築景觀 動線規劃

因校地有限（約3.67公頃左右），儘可利用外圍空間為動線，維持校地通盤擊劃之整體性及開闊之視野。

1. 以人車分道為基礎：大部份主要道路均在校區外側，以環繞之姿包圍校園。
2. 以學校建築的整體連貫為結構。如聯結校本部及工場區之地下室亦屬緊鄰外圍區，力求校地之完整景觀及提高整體空間利用度。



40

校園環境簡介～廖倉祥主任

肆、建築景觀 動線規劃

3. 以便捷性和安全性為主要考量，不零碎切割校地完整之原則下，建築物之地點近校舍圍牆區。各建物間之以直線及能見度佳之貫穿方式連結。如工場區各棟建物之分立連結。
4. 圍於舊有建物在身心障礙規定設施之先天不足瑕疵，為符合身心障礙通行的無障礙性設施歷經多次補強後，亦成為本校動線體系之另一特色。



41

肆、建築景觀 閒置空間活化利用

閒置空間採因地制宜之方式建置，將零碎及隱閉空間或校舍角落充份活化利用，提昇校地利用率。

1. 局促一隅之校本部左後側門空間闢建為身障科之植栽場及堆肥區。
2. 交相輝映之校本部右後側角落設置資源回收區。



42

肆、建築景觀 閒置空間活化利用

3. 化工科及電機大樓後方空地設置林蔭羊腸小徑之綠色走道，更是盛夏避暑之桃花源。
4. 弘道樓前方低窪平台地改建為小型表演廣場。
5. 舊圖後方黑板樹下設置數張雙人公園坐椅，成為莘莘學子小憩之好去處。
6. 風雨走道下方空間，設置南方松椅，學子休憩聚會場所。



43

肆、建築景觀 閒置空間活化利用

7. 司令台後方之狹小空地，設置儲藏室，收納運動設備。
8. 行政大樓頂樓，劃設網球場，提供教職員工及學子運動空間。
9. 弘道樓頂鋪設溜冰場，擴展社團發展空間。
10. 欣學樓頂樓陽臺設置鳥瞰指室牌，指引登高遠望者地形概況。



44

伍、綠化植栽 植栽美化運用

因校區綠地明顯不足，是以利用有限資源之溫暖彩筆，冀望描繪出小而美且充滿溫馨之庭園式校園，殊為一項嚴峻課題。閒置或時零空間之高度運用與校園角落一隅淡然鋪陳，藉由種植合適植栽，點綴美化建置優質美感之校園環境。

1. 『大玉椰子樹』象徵歷史的巨人，矗立於內教學區前空地，儼然如天然屏障，守護校園。



45

伍、綠化植栽 植栽美化運用

2. 位於後校門腳踏車棚旁之『樟樹』，因為新建欣學樓時，為尊重生命保留位於原地上的樟樹，移植栽種而成的，樹亦解讀人意，報以一片翠綠，讓後校園圍牆一片暗色冰冷建物空間中流瀉綠意盎然之意。
3. 『流蘇』花期很短，但開花時整樹的一片雪白，讓人有倏然置身白雪皚皚銀色世界之驚奇。



46

伍、綠化植栽 植栽美化運用

4. 春天來臨時，校園呈現繽紛的色彩漫春情，猶如一場色彩的饗宴。
 ◇『白色』—流蘇、百合花、玉堂春、含笑花
 ◇『粉色』—櫻花 ◇『黃色』—黃花風鈴木
 ◇『紫色』—紫藤 ◇『翠綠色』—小葉欖仁
5. 畢業季節來臨時，校園的『鳳凰木』已透露出訊息，開著火紅的花朵，像為即將展翅高飛的學子，熱烈慶祝一般。再加上本校從日據時代遺留下的『森式紅淡比』，開著米白色的小花，流洩出淡淡的香味，似乎欲言又止的述說著學子們無奈的幽離愁。



47

伍、綠化植栽 植栽美化運用

6. 『台灣欖樹』像個百變女王似，不同季節換上不同風貌與色彩展現她獨特的自信美。
7. 夏末初秋，『阿鄞柏』默默的開著花型有點兒像蘭花，一朵朵淡紫綻放，優雅迷人。『水黃皮』亦不甘寂寞開著粉色的小花，低語訴說著不要忘記有她的存在。
8. 深秋至冬初之際，『槭樹』整樹蛻變為金黃色，以不同的色彩昭告季節之交替。



48

校園環境簡介～廖倉祥主任

伍、綠化植栽 植栽美化運用

- 見證竹工歷史的足跡：銀樺、森式紅淡比、琉球羅漢松、大王椰子樹。
- 植物多樣性：不論是喬木、灌木、水生植物、蕨類、蘭花、地被性植物等等。
- 欣學樓牆面上的『霹靂』，是本校綠色建築的代表作之一，隨著霹靂的成長，夏季時可使室內溫度降低，更是路人及附近民眾佇足欣賞的另一景點。
- 阻隔噪音的利器『印度橡膠樹』：東光陸橋穿越了竹工，為了阻隔噪音，民國75年在圍牆邊移植了一排印度橡膠樹。



49

伍、綠化植栽 植栽美化運用

- 克難運動的見證『尤加利樹』：民國34年台灣光復後，百姓們的生活並沒有如預期的好轉，政局動盪、經濟蕭條、物價飛漲……民國38年，黃宗石校長到任後即推行『克難運動』。除自製丁字尺、墨水、粉筆、肥皂等日用品外，更在今日的內操場草坪及大操場前種植農產品，如今學子們揮汗如雨的身影已不復見，只留下圍繞操場的尤加利及榕樹，依然默默的守候竹工。



50

伍、綠化植栽 植栽美化運用

- 愛恨交纏的『夫妻樹』：夫妻樹是雀榕交纏著尤加利樹，盤旋而上相互生長而成之生命共同體。在以往男校的日子裡，學長們只能遠觀從門口經過的竹女妹妹，於是在導師室旁的夫妻樹可就神了……傳說只要被12棵夫妻樹的種子擊中大盤帽，就可以約到竹女的漂亮妹妹。如今不知它的神力還靈嗎？暗戀中的你……不妨試試……。
- 民國34年4月，新竹高工在烽火中建校，歷經70寒暑，回首校園景物的變遷、新造、竹工人的來來去去，這些交織的歷史，大樹默默見證竹工史話。93年創校甲子發行『新竹高工植物哈啦步道』折頁，可讓大家認識竹工優美的校園生態環境，也牽起歷屆竹工人共同的生活記憶。



51

陸、環境藝術 藝術品設置

由歷任主政者以心之思維並淬勵以藝術之巧思，勾勒及形塑成具體圖象或實體，廣設於攜手共同走過之成長之藝術廊道。

- 竹工開展、創基曦東：位於校本部新大樓前方綠地。作品呈現如新葉長出嫩芽般，在校園芬芳土地上，生枝展葉，充滿希望。其造型如大鳥展翅，有鵬程萬里及守護校園之涵意。



52

陸、環境藝術 藝術品設置

- 新竹萌生：位於工廠區機械科館前方綠地。竹工經由校園改建及良師教導下奠定良好基礎，竹工的學子在校園芬芳土地上，如雨後春筍般生機蓬勃、生枝展葉，迎向光明、充滿希望。
- 馬賽克裝置藝術：位於校本部弘道樓、地下通道、工廠區藝德樓校舍牆面上之藝術創作，強化校舍牆面的美觀工程。



53

簡報完畢
歡迎您加入新竹高工

54

～你只需要一口井，不需要很大，你的人生就不一樣了，讓生命隨時保持滋潤～



心情手札



國立新竹高級工業職業學校

108 學年度新生入學須知

一、服裝儀容穿著規定：

- (一) 全校統一穿著校服及學校認可之服裝，校內、外一律服裝整齊；制服上衣左口袋上緣一律繡製校名、學號。運動服、工作服等學校認可之服裝上衣比照制服辦理。
- (二) 校服穿著應大小適中、不得變形，不得奇裝異服；另內衣應紮整齊不得外露。學生得選擇合宜混合穿著之學校校服（制服、運動服、工作服）及學校認可之其他服裝。
- (三) 學生可依季節狀況穿著學校規定之季節校服，如遇氣候變化或身體狀況欠佳時，可自行添加學校認可之服裝，其它各式保暖衣物僅限穿著於校服內，並不得外露。校內集合時，以全校或各班穿著統一服裝為原則。
- (四) 女生於可依個人喜好穿著裙子或長褲。
- (五) 學生一律穿著全包覆式鞋（不含分趾鞋）；一律穿著襪子。如遇下雨天則可依情況穿著涼鞋（有帶）或雨鞋。到校後更換為全包覆式鞋。
- (六) 書包（含後背包）以學校規定為主，不得任意變換花樣及長度。
- (七) 鬍鬚、指甲適時修剪、不得戴耳環。
- (八) 為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，學生得選擇合宜混合穿著學校校服（制服、運動服）及學校認可之其他服裝。
- (九) 重要之活動（例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、國際或校際交流活動等）學生需依照學校規定穿著統一之服裝。
- (十) 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學以外之活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。
- (十一) 體育課時應穿著學校運動服及合適之運動鞋。
- (十二) 為維護實習（驗）安全，實習或實驗課程時，應穿著工作服或學校認可之其他服裝。
- (十三) 換季時間：十一月換穿長袖白色上衣；十二月加穿藍色夾克；四月穿長袖白色上衣；五月換穿短袖白色上衣。如遇氣候變化，另行公告換季時間。
- (十四) 學號顏色：白色上衣繡藍色；冬季夾克、個人工作服繡黃色。
學號字體：電腦 48 號字標楷體。

（男女同學均免繡姓名）



二、學生交通安全規定：

- (一) 騎單車或步行上學應靠邊行走，注意交通號誌，禁止闖紅燈，路上不可嬉戲或單車雙載。
- (二) 騎乘機車或腳踏車均須戴安全帽，單車不可雙載，搭乘轎車不可從左側下車；大門兩側因公車站頻繁且有危險性，請告知家長在接送時不可停靠，以確保安全，亦不可在陸橋下窄巷停車或下車，避免發生危險，可將車輛停在外操場工場區旁。
- (三) 騎乘腳踏車者，在進入後門或校門口前就要下車，以牽車方式走進校門。

- (四) 車輛應停放停車場內，排列整齊。
- (五) 不論徒步或騎乘腳踏車，都請靠邊行進，不可併排或單車雙載，更不可無照騎機車。
- (六) 本校學生騎乘機車通學採核准制，凡經查獲未申請核准者，有駕照者記小過乙次，無駕照者記大過乙次處份。

三、學生禮節秩序規定：

- (一) 任何時間、地點遇見師長均需行禮打招呼，不可逃避或有不敬之行為。
- (二) 到實習工場或到操場上體育課，隊伍遇見師長，由帶隊幹部敬禮問好，其他同學免敬禮。
- (三) 上課鐘響，立刻進入教室，整肅儀容，備妥書本、筆記。班長於教師進入教室前，喊起立口令，向教師行禮問好，下課時謝謝老師。每一個動作都應確實做好。
- (四) 上課時，服裝要整齊，嚴禁穿著汗衫、背心、運動服裝、拖鞋、赤足。坐姿要端正，不睡覺、不交頭接耳、不看課外書刊、不玩手機、不吃零食，集中精神，專心聽講。有問題應先舉手，經老師許可再發問，不得起哄喧吵。
- (五) 上教室課，禁止任意調換座位或於課中擅離座位。
- (六) 要虛心接受教師指導，不論表達何種意見，均應注意禮節，不得對教師有不敬行為。
- (七) 對技士、技佐先生或小姐皆尊稱為老師。
- (八) 工場實習課、上下課之時，領班都應自動整隊，同老師敬禮，並報告出勤情形。又上課前及下課時，由領班指揮，以最短時間做好清掃工作，養成高效率之工作精神。
- (九) 進入師長辦公室，應在門口先喊報告，獲准後始可進入。
- (十) 進入師長辦公室，發現無人時，應立刻自動退出，不可停留其中。
- (十一) 向師長報告事情，應立正行之，經允許，始可稍息或坐下。
- (十二) 課後休息時間，遇見師長從身旁經過，應起立敬禮。手持重物不便舉手敬禮時，應擺頭行注目禮，並用口頭打招呼。
- (十三) 進入車站應排隊上車，見老弱婦孺或師長應讓座，對老弱小孩多予協助。
- (十四) 升旗時大聲唱國歌。聆聽師長講話，應保持肅靜、抬頭專心聽講。

四、學生環境整潔維護：

- (一) 每日七點卅分前到校，參加早自習，負責清掃同學於早自習前將教室、環境清掃乾淨。
- (二) 下課後值日生應整理講桌，擦拭黑板。
- (三) 絕不隨地丟棄廢料或垃圾，嚴格做好垃圾分類。
- (四) 不亂拋紙屑、果皮、空罐，不踐踏草坪、不採摘花木。
- (五) 每日最後一節下課後，負責整潔工作同學應認真打掃教室環境，值日生關閉教室門窗。

五、節約能源愛惜公物規定：

- (一) 愛惜公物，不可擅自開啟教學器材。
- (二) 珍惜光陰、愛惜材料、愛護工場設備與工具，並節約用水用電。
- (三) 廁所使用後要沖水。水電使用後，要隨手關閉開關。
- (四) 愛惜公物，如發現公物損壞，立即報告總務處，如為同學自行破壞者，須照價賠償。
- (五) 教室內之公物，人為之損壞由個人負責賠償，並按校規議處。班上公物損毀不提報損壞同學，則由該班班費負責賠償。

六、學生請假規定：

- (一) 請假手續：
 1. 學生填寫請假卡並請家長簽章。

2. 請假卡送導師簽章後送輔導教官、生輔組依權責呈核。
3. 請假卡核准後交生輔組辦理登記作業，完成請假手續。
- (二) 學生請假須依規定時限完成（病假三日、其餘假別事前），否則依獎懲辦法記警告乙次處分。
- (三) 學生請假如超過七日未完成者，一律不予准假，且以曠課論。
- (四) 請假卡遺失者，每學期限補發一次免罰，原卡註銷作廢，換發新卡，並記假日生活輔導乙次。
- (五) 請假卡如有塗改、變造、偽造、冒用情事，記大過乙次。
- (六) 每週公佈之出勤記錄表，如有不符之處，限三天內持請假卡及相關教師證明至教官室核對更正，逾期概不受理。
- (七) 登記完畢之請假卡置於教官室假卡櫃集中保管，每日由副班長於第二節下課前領回發還個人。
- (八) 請假卡請妥為保管，使用完畢，持舊卡至生輔組換發新卡。
- (九) 在校臨時有事或生病請假，請先向上課老師報備，再至教官室填寫臨時外出請假單(外出交由大門警衛)，並於外出登記簿登記(教官室留存)後始得外出，於返校時再行辦理補請假事宜。

七、學生安全規定：

- (一) 除社團時間在指定地點外，教學區都不可玩滑板(車)、直排輪、火把等運動。
- (二) 不可帶太多現金或貴重財物到學校，若必要時應隨身攜帶，以防止失竊。
- (三) 不可爬牆進出校園、不可走外操場大門進出校園、不可由合作社側門或欣學樓地下道進出校園。
- (四) 不可爬牆進出校園、不可走外操場大門進出校園、不可由合作社側門或欣學樓地下道進出校園。
- (五) 不可攜帶違禁品到校，如菸具、刀具、違法光碟、煙火、酒類製品、檳榔、毒品…等。
- (六) 不可有偷竊、打架(霸凌)、辱親、辱師、破壞公物等行為；不可私自會客、訂購外食。

八、學生假日生活輔導實施要點：

- (一) 實施標準：
 1. 不遵守交通規則：穿越校門左側中華路而未走人行天橋者、校內外騎腳踏車未戴安全帽。
 2. 一週內無故上學遲到二次。
 3. 點名單、請假卡或其它文件，遺失、未按時繳回或家長未簽章。
 4. 合於記警告處分。
- (二) 無故不參加假日生活輔導，予以記警告乙次處分。
- (三) 凡經公布假日生活輔導(如有特殊事故、病假等)須事先按請假規定辦理，核准後得延下次補訓，全學期延訓不能超過兩次，超過兩次以上，逕以警告處分。
- (四) 假日生活輔導時間：星期六上午 8 時 30 分至 10 時 30 分；遇週六上午一、二節重補修上課者於事前向教官室完成核備者，得延至當日 10 時至 12 時實施。
- (五) 參加假日生活輔導學生服裝必須整齊，一律著規定制服；結束後繳交回條，未交或家長未簽章者記警告乙次；塗改、變造、偽造、冒用者記大過乙次。

九、早到同學自動到學務處取點名簿，打開教室門窗。放學後出值日生關閉教室門窗與電燈、電扇，將點名簿送回學務處。

十、朝會於早上七點五十分自動在指定位置集合完畢，班長點名並請導師簽名。然後配合樂音，

以整齊步伐進入內操場參加升旗典禮。

十一、上課鐘響，立刻進入教室，整肅儀容，備妥書本、筆記。班長於教師進入教室前，喊起立口令，向教師行禮問好，下課時謝謝老師。每一個動作都應確實做好。

十二、上課時，服裝要整齊，嚴禁穿著汗衫、背心、運動服裝、拖鞋、赤足。坐姿要端正，不睡覺、不交頭接耳、不看課外書刊、不玩手機、不吃零食，集中精神，專心聽講。有問題應先舉手，經老師許可再發問，不得起哄喧吵。

十三、擔任幹部職責：

(一) 班長(或副班長)每節上課須清點人數，未到者打×，第一節下課副班長須到教官室白板填寫缺席同學之座號，不明原因則寫「曠」，如升旗或週會、有外堂課時(如體育課或工廠課)，須攜帶點名簿，放學後將點名單交至教官室。

(二) 風紀股長應維持班級上課秩序，上課後 5 分鐘，老師仍未到班及，學藝股長請先以電話聯繫老師，10 分鐘仍未到者，請至教務處報告處理。

(三) 學藝股長須負責教室日誌填寫、各科小老師須在時限內完成老師要求之各項工作，如分發或收繳作業、提醒繳交報告、詢問問題及轉達老師之規定。

(四) 衛生股長須每日檢查環境、督處同學打掃，對不配合之同學，舉報給導師、學務處衛生組長或教官，以免班級被罰。

十四、發現校園內有異狀、同學校外有危難，請迅速電話告知教官室(專線 03-5318740)。

十五、放學後直接回家，不可到處遊蕩或到不正當場所。返家後先向父母報到請安。

十六、在校作息時間規定

(一) 學習節數：

學習節數每週三十五節，其中包含必選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。每日排課以七節為原則，學校如有特殊需求，應提報主管機關許可後實施。

(二) 學校作息時間：

1. 上學時間：07：00～07：30。(學校安排交管)

2. 晨間活動：07：30～08：00。

3. 午間活動：12：00～13：00。

4. 打掃活動：07：00～07：30、15：50～16：10。(列入班級競賽評比)

5. 作息時間：08：10～12：00、13：00～15：50。(部定 35 節學習節數)

6. 輔導時間：16：10～17：00。(依課業輔導規定辦理)

7. 放學時間：17：00～17：20。(學校安排交管)

(三) 上課時間：

每節課上課鈴響完畢後為遲到，上課 20 分鐘未到為曠課。

(四) 晨間活動：

1. 早自習：每日實施。

2. 全校升旗：星期一、星期三實施。

3. 自主規劃：星期四、星期五實施。

4. 早操時間：星期二實施。(高一同學全部參加)

(五) 午間活動：

1. 用餐：每日 12：00～12：30 實施，由同學個人自主規劃，不得離開校區。

2. 午休：每日 12：30～12：50 實施，由同學個人自主規劃，不得離開教室。

(六) 打掃活動：

1. 晨間打掃：每日 07：00～07：30 實施，由班級導師協助安排打掃區域並督促確實作到。
(星期四、星期五自主規劃時間可安排打掃)
2. 課間打掃：每日 15：50～16：10 實施，由班級導師協助安排打掃區域並督促確實作到。

十七、學校輔導與管教學生要點：

(一) 合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

1. 服裝儀容經常整潔合於規定足為同學模範。
2. 經常禮節周到足為同學模範。
3. 熱心參加課外活動確有優異成績表現。
4. 節儉樸實足為同學模範。
5. 拾物不昧其價值輕微。
6. 同學間能互助合作足為模範。
7. 值星值日特別盡職。
8. 經常自動為公服務。
9. 舉發弊害經查明屬實。
10. 勸告同學向上有具體事實。
11. 運動比賽時能表現體育道德。
12. 為團體服務表現優良。
13. 愛護公物有具體事實。
14. 生活言行較前進步有事實表現。
15. 扶助老弱婦孺殘障。
16. 按時繳週記，內容充實。
17. 其它合於記嘉獎者。

(二) 合於下列規定情事之一者，記小功：

1. 代表學校參加校外活動，因而增進校譽。
2. 校外生活言行表現優異，有具體事實。
3. 擔任各級幹部負責、盡職，成績優異。
4. 愛護公物，使團體利益不受損害。
5. 推展正當課餘活動，成績優異。
6. 熱心愛國活動，有具體事實。
7. 熱心公益，能增進團體利益。
8. 見義勇為，增進團體或同學權益。
9. 敬老扶幼，表現優異。
10. 舉發重大弊害，經查明屬實。
11. 拾物不昧，其行為堪為表率。
12. 其它合於記小功者。

(三) 合於下列規定情事之一者，記大功

1. 孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹足為同學楷模。
2. 倡導愛國運動有具體事實表現。
3. 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽。
4. 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽。
5. 代表學校校外活動，成績特別優異，因而增進校譽。

6. 參加校外服務，績效特別優異。
7. 拾物不昧，其價值特別貴重。
8. 本要點未規定，但經學生獎懲委員會議決議奉核定合於記大功者。

(四) 合於下列規定情事之一者，特別獎勵：

1. 累計滿三大功後，又有合於記大功之事實。
2. 長期孝順父母，尊敬師長，友愛兄弟姊妹或同學，有具體事實。
3. 幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚。
4. 有特殊義勇行為，足為同學楷模。
5. 有特殊優良行為，堪為全校學生之楷模。
6. 響應愛國運動，有優異成績表現。
7. 舉發重大不法活動，經查明屬實。
8. 德、智、體、群四育總成績特優。
9. 其它合於特別獎勵者。

(五) 合於下列規定情事之一者，記警告：

1. 在校期間對師長確有不當之言論（如言詞輕浮、謾罵），致班級經營或學生管理窒礙難行，情節輕微者。
2. 製造髒亂影響環境衛生，經勸導後仍未改正者。
3. 學生違反學校作業檢查要點，經屢勸後仍未改正者。
4. 參加集會活動無故不配合指揮調度或團體要求。
5. 非社團時間玩各項牌類、棋藝，經勸導後仍未改正者。
6. 上課/集會不遵守課堂/集會秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
7. 蓄意毀壞公物，情節輕微。
8. 教學區內玩運動器材。
9. 無故翻越窗戶，致使課堂秩序受影響、有造成環境髒亂、致他人成傷或引起仿效行為者。
10. 一週內無故遲到三次(含)以上，經勸導後仍未改正者。
11. 對依學校規定執行職務之學生自治幹部之規勸或指揮拒不配合，經勸導後仍未改正者。
12. 擔任各級學生自治幹部或負責班級事務，不負責盡職，影響工作推展。
13. 假日生活輔導或寒暑假班級返校當日無故未到，經勸導後仍未改正者。
14. 違反考試規則，情節輕微。
15. 無故不參加集會活動，情節輕微。
16. 上課、早自習或午休時間無故在校區內逗留。
17. 自習及午休時間使用手機或電子娛樂器具，經勸導後仍未改正者。
18. 校內用電致生公共危險之虞或影響正常教學，經勸導不聽者。
19. 於校園內散佈非經核可的學校主辦或贊助的文獻資料、廣告宣傳單或於活動結束後未主動清理者，造成校園環境污染或違害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者。
20. 使用學校設備（施），未依規定申請。
21. 未經允許外訂不符安全衛生之食品。
22. 未嚴守性別平等及人際相處分際，造成危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益，情節輕微者，經本校性別平等教育委員會認定屬實者。

(六) 合於下列規定情事之一者，記小過：

1. 蓄意損毀公物，情節重大。
2. 破壞校園安寧或影響公共秩序，有影響人身安全之虞。
3. 運送、持有、閱讀限制級書刊等不良物品。
4. 蓄意破壞環境整潔或影響公共衛生。
5. 不假離校外出或未循學校門禁管制違規進出學校（適用本校、校外教學、校際選修）。
6. 不遵守交通規則，情節輕微。
7. 無故不參加重大集會活動，情節嚴重。
8. 攜帶檳榔、菸、酒、煙火、鞭炮或易燃…等危險物品。
9. 他人打架在旁助威。
10. 無駕駛執照或有駕駛執照未依學校規定騎乘機車上放學者。
11. 意圖自己或他人不法所需，而冒用或頂替他人姓名、學號等資料。
12. 吸食香菸(含電子煙)記小過乙次，並施予假日生活輔導乙次及強制參加學期內辦理之戒菸教育；另學期內為累犯者，函請政府部門衛生主管單位處罰。
13. 上課（含集會）時間使用手機或電子娛樂器具，經勸導後仍未改正者
14. 校園中故意使用非法軟體，經勸導後仍未改正者。
15. 在校期間對師長確有不當之侮辱言行（如拍桌子、喝倒彩、噓聲或故意辱罵三字經），致班級經營或學生管理窒礙難行。
16. 拾物不送招領，據為己有，經勸導後仍未改正者。
17. 出入禁止 18 歲以下進入之場所。
18. 撕毀學校公告，經勸導後仍未改正者。
19. 無故不參加學期內辦理之各項教育及研習活動。
20. 違反考試規則，情節嚴重。
21. 使用校園網路觸犯侵害智慧財產權或濫用網路系統，情節輕微者。
22. 以電子郵件、線上留言、線上討論、電子佈告欄（BBS）或類似功能之方法，從事非法軟體交易，或發表詐欺、毀謗、侮辱、猥褻、威脅及霸凌之言論，或上傳不當影片情節輕微者。
23. 以語言、圖片或不當行為毀謗、侮辱、猥褻及威脅他人，情節較輕者。
24. 行為不當違反道德行為、善良風俗、辱親、不告離家，情節較輕者。
25. 經他校通知，影響他校秩序、安寧情節較輕者。
26. 以學校名義發行刊物，有致他人名譽減損、侵害他人著作權或其他違法情形，情節嚴重者。
27. 未嚴守性別平等及人際相處分際，造成危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益，情節嚴重者，經本校性別平等教育委員會認定屬實者。

(七) 合於下列規定情事之一者，記大過：

1. 參加幫派或犯罪組織經查證屬實。
2. 對師長要求無故不接受，或以言詞、文字、圖畫、媒體等方式辱罵、誣蔑師長，情節嚴重。
3. 竊盜或侵占行為，深知悔悟並能物歸原主或照價賠償。
4. 破壞校園安寧或影響公共秩序，造成人身安全危害。
5. 賭博。
6. 行為不當違反道德行為、善良風俗、辱親、不告離家，情節較重者。
7. 冒用、偽造家長文書簽章。冒用、塗改、偽造點名單、請假卡或其它文件、文書資料。
8. 喝酒、吃檳榔。

9. 攜帶刀械、槍砲、彈藥、或其它危險物品，或行為足以妨礙安全。
10. 連續出入禁止 18 歲以下進入之場所，經勸導不聽者。
11. 勒索或恐嚇同學情節輕微。
12. 學生違法公然損壞、拆除、汙辱國徽、國旗或其他違法行為。
13. 無照駕駛汽、機車。
14. 校園內複製或販賣仿冒品。
15. 學生言詞、文字、圖片(檔)或行為致學校校譽受損。
16. 違反考試規則，情節重大。
17. 不遵守交通規則，情節重大。
18. 使用校園網路觸犯侵害智慧財產權或濫用網路系統，情節重大者。
19. 以電子郵件、線上留言、線上討論、電子佈告欄(BBS)或類似功能之方法，從事非法軟體交易，或發表詐欺、毀謗、侮辱、猥褻之言論，情節重大者。
20. 以語言、圖片或不當行為毀謗、侮辱、猥褻及威脅他人，情節較重者。
21. 經他校通知，影響他校秩序、安寧情節較重者。
22. 學生發表各種言論，致他人名譽受侵害，有構成刑法之誹謗罪或公然侮辱罪與民法侵犯人身權之人格權之虞者
23. 學生於校內從事請願、集會、示威遊行或類似活動，涉及妨害他人名譽、毀損公物或實質與重大的危害校園的教育活動。

(八) 本校學生鬥毆之處分：

1. 徒手動手打人者，記大過乙次；受害者正當防衛，不予處分；防衛過當者，依情節輕重議處。
2. 兩人突發衝突致徒手互毆，先動手者記大過乙次，還手者視情節輕重及有無挑釁行為另予議處。
3. 凡糾眾或教唆他人共同毆打第三人，記一大過以上之處分，主謀者加重處分，餘同前款處理。
4. 攜帶刀械、槍砲、彈藥、或其它危險物品到校，不論有無使用，一經查獲，除按校規處分外得移送治安單位處理。
5. 持械恐嚇或造成傷亡，移送治安單位處理。
6. 教唆或夥同校外人士，到校毆打他人者記兩大過以上之處分，餘同前款。
7. 上述行為，若在校外發生，得加重議處。

(九) 留校察看：經法院判刑確定。

十八、以上僅列舉生活規範提醒同學遵守，其他應遵守校規請詳閱學生手冊。

國立新竹高級工業職業學校

校歌、校訓

新竹高工校歌

湯深洋 詞

李永剛 曲

moderato



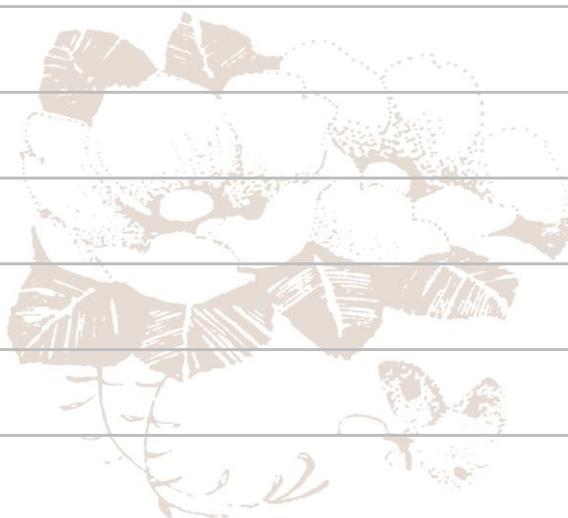
竹 塹 形 勝 南 寮 波 洪 唯 我 工 校 創 基 曦 東
精 勵 學 術 手 腦 並 用 奮 勉 精 神 生 產 勞 動
願 吾 同 儕 螢 雪 琢 攻 裕 我 民 生 興 我 百 工
願 吾 同 儕 螢 雪 琢 攻 凌 步 歐 美 共 駕 長 風

校 訓

敬—彬彬有禮的態度
藝—止於至善的追求
忠—盡心盡力的處事
誠—實實在在的做人



心情手札



國立新竹高級工業職業學校

各科簡介

機械科

機械是一切工業之母，即使是最為先進的資訊、航太等現代工業，如果沒有精密的機械工業為後盾，其發展也將受到極大的限制。因此，機械科雖是傳統科別，卻也是現代工業的基礎科別。

本校機械科自創校及設立至今，具有優良的歷史傳統，以培養學生機械專業知識及技能，未來能擔當機械及模具設計，精密製造，品管檢驗及研發人才為目的。畢業校友中身為企業主的比例相當高，成就不凡。近年來則加強自動化數值控制機械的教學，以符時代需要。本科向以升學與技術訓練並重，每年考取公私立科大達 90%以上，在全國工科技藝競賽連續數年榮獲金手獎殊榮。本機械館為地下一樓地上六樓之新建築，氣派宏偉，並設有國家標準檢定場，輔導學生取得「鉗工」、「車工」、「電腦輔助機械製圖」、「電腦輔助立體製圖」、「氣壓」技術士證照，提供學生最新最好的學習環境。



板金科

板金科（板金金屬之造型及加工）是培育金屬塑性加工、美容、包裝師的搖籃。一部美輪美奐的高級轎車，如果將其板金部份去除，則在高級的轎車亦將顏色盡失。本科自民國四十四年設立至今，是全國職校板金科中最早設立者，不但辦學績優；在技能競賽方面，每年全國工科技藝競賽均能技壓群雄，名列前茅。在歷屆升學國立科技院校方面也能有百分之五十以上的錄取率。俯觀本校蘊育之板金人才遍佈各地，在台灣地區的板金界，擁有極大的影響力。



隨著時代的發展，金屬塑性加工業也愈來愈發達，而板金金屬的加工更為各行各業所必備，舉凡金屬辦公家具、電腦機殼、汽車外觀、飛機、船身、金屬藝術門窗、藝術燈飾或各種板金零件，可以說現代人的生活室離不開「板金」工業的成品。板金科學生的升學管道與機械科相同，本科也在升學方面特別加強輔導國文、英文、數學與專業考科，讓板金科學生在升學科目的學習上，與機械科一致，以增加畢業生的升學競爭力。

室內空間設計科

室內空間是人們日常生活最重要的場所，如何規劃、設計一個理想的生活空間，讓忙碌的現代人得已有個安全舒適的工作休憩環境，是工商社會中重要且廣續的課題。本科自民國四十七年設立至今，前身為家具木工科，民國八十八年九月為因應時代的發展，改制為室內空間設計科。培育之家具木工及社內空間設計人才遍佈，表現傑出，深受肯定。現擁有一棟地下一樓、地上四樓之現代設計館，提供學生最佳的學習環境。本科畢業生未來以從事室內設計、工商業設計、土木建築、景觀設計等相關行業（科系）為主。



因此在課程上以室內設計專業能力的培養為核心出發，並兼顧生學與未來就業之需要來安排：一年級著重於設計共同基礎之能；二、三年級分為「建築」及「設計」兩組，讓學生可以就個人興趣選擇，進行分組專精學習。同時在技能實習教學中融入技能檢定訓練，鼓勵學生取得多種證照。因此無論在近路或出路上，均提供學生無限發展潛能。

電機科

電力運用是現代工業不可或缺的一環，電機科學生要深入了解與學習電力控制與使用；因此，電機科雖是傳統科別，卻也是現代工業的重要基礎科別。



本校電機科自民國四十八年設立至今，培育之電機工業基礎人才遍佈各事業單位，表現傑出，深受肯定。電機科為本校最熱門的科別，其深厚的電學知能，讓學生的未來發展在電機、電力、電子、控制、資訊、通訊各方面皆具適應能力，升學、就業的發展皆極具潛力。配合時代需要及學生進路等因素，在課程中特別加入電子技術與資訊技術的教學；使學生能在良好學習環境下，成為手腦並用，有理想、有抱負，品德高尚且具專業技能的有為現代青年。

化工科

化學工業曾經是時代發展的象徵，也曾因為人類的無知，而一度成為地球環境的惡劣殺手。但是隨著綠色化學的發展，如何改善現有環境，讓地球重現生機，其重責大任亦將由化學工業承擔。在生命科學、遺傳基因工程等未來熱門行業中，良好的化學基礎訓練，將有助於學生近身未來明星產業之中。因此，化工科雖然也是傳統科別，卻也是未來工業中的重要科別。



本校化工科自創校至今，具有優良的歷史傳統，培育之化學工業基礎人才遍佈各地，表現傑出，深受肯定。本科學生參加四技二專聯招應屆生的升學率近 100%，是本校一般生各科中學生數最少，但表現不凡的一群。

製圖科

本科設科目的旨在培養機械工業優良製圖人員，以提昇工業技術水準。並配合資訊工業發展，佐以電腦輔助繪圖、設計與製造（CAD/CAM）方面實習，強化學生資訊應用的能力，以培育具廣泛知識之基礎設計人才、電腦相關產業人才、機械製圖人才、電腦輔助繪圖人才、工業設計人才、工業工程與管理人才為目標。製圖科學生的升學管道與機械科相同，本科也在升學專業科目上特別加強。



綜合高中

本校綜合高中自九十二學年度開始招生，本學年度已經堂堂邁進第十五屆，近年來各國中學生在申請入學或是登記分發入學時的基測分數逐年提高，是同學們進入本校的最熱門選擇。這現象意味著這種尊重同學適性選擇的彈性課程，是符合時代發展的最佳選擇！

本校綜合高中在開設各學程時，一方面考慮學生的性向發展，另一方面亦考慮學校整體師資及設備的配合，共計開設有學術學程（自然、社會）和專門學程（機械、電機電子、室內設計、化工）共六種不同學程，所以學生在學程的選擇上是多元而豐富的。

綜合高中，它兼具高中與高職雙重特質，學生在進入綜合高中一年後，再依據自己學習成就、能力、興趣選擇高中升學目標（一般大學院校）、高職升學目標（科技大學、四技二專）或就業目標，透過課程選修，實現自己理想。

餐飲服務科

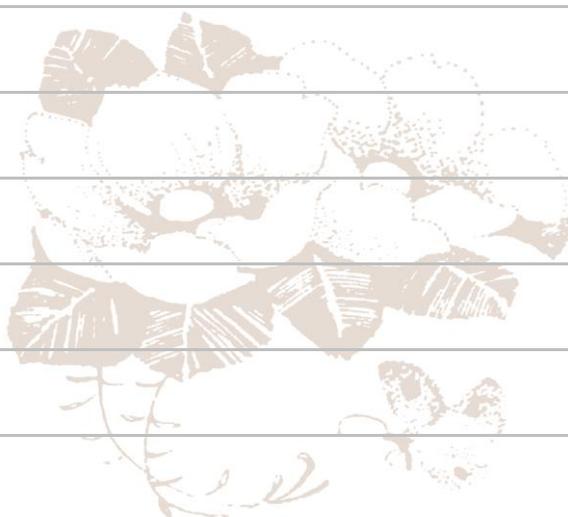
因應「十二年國民基本教育課程綱要」於 108 學年度全面推動，本校審酌社區資源、地方產業趨勢、學區學生需求、目前校內師資結構及軟、硬體設備…等因素將本校原有之『綜合職能科』規劃改設立為服務群之『餐飲服務科』，培育餐飲服務相關產業從業人才。本科培育目標著重現階段學生有關餐飲服務之專業知識與實用技能及興趣潛能的培養發展，同時兼顧學生未來就業職場導向。



本校餐飲服務科的課程規劃結合「知識」、「能力」與「態度」的訓練，因應學生以就業導向為主的教學目標並且強調情境的重要性，讓學生能在實際的職場實習，培養以人為本的終身學習者，運用「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」三大面向，並能因應生活情境之快速變遷而與時俱進，成為一位終身學習者。最終目標希望學生畢業後能有就業能力與獨立生活的能力，增進社會的生產力人口，也減輕學生家庭的負擔，更可提升個人的自我價值感。



心情手札



～改變，就是降低別人看法對自己的影響，找到心裡真正的想法～

教務處簡介—詹文克主任

國立新竹高工

教務處簡介

報告人:詹文克

108年8月20日

教務處組織介紹



教學支援-常見問題錦囊Q&A

- ▶ Q1: 要借用專科教室、教具和物品領用該找誰?
- ▶ A1: 請找教具室彭豐昌先生。
- ▶ Q2: 新的學期要領教科書, 拿到的書有問題要更換, 也是找教務處嗎?是什麼時候要換?
- ▶ A2: 請在發書的當天, 帶著有問題的書到教具室, 找彭豐昌先生協助。
- ▶ Q3: 我們班的電視壞掉了!有一些設備也有問題!有沒有老師能幫我?
- ▶ A3: 在學校網站首頁左側有線上報修系統, 如果是班級電腦廣播系統故障, 請到教具室找彭豐昌先生。

學業相關事項Part1-學年學分制

- ▶ 現在的高中職採用學年學分制, 修業年限以三年為原則, 最多五年; 符合成績優良條件可以提早畢業, 最多提早一年。
- ▶ 學分分為必修及選修, 修滿規定學分即可畢業。
- ▶ 每學期每周授課一節或總授課節數達十八節, 為一學分。
- ▶ 教務處網頁有各科課綱可以參考。

學業相關事項Part2-成績

- ▶ 學業成績考查的科目、學分數, 都依教育部所定課程標準或綱要辦理。
- ▶ 學業成績分成日常考查及定期考查; 日常考查原則佔40%、期中期末考查原則佔60%, 每學期會有三次成績考查, 唯獨三年級第二學期只考查兩次。每一次考查的佔分比例相同。
- ▶ 計算範例: 日常考查拿90分, 期中期末考查分別拿到75、90、75(平均80分), 學期成績就是: $(90 \times 0.4) + (80 \times 0.6) = 84$ 分。

學業相關事項Part2-成績

- ▶ 及格標準:
- ▶ 一般學生(含身心障礙學生) 100分為滿分; 60分為及格。
- ▶ 原住民學生(特殊身分學生) 100分為滿分; 高一40分、高二50分、高三60分為及格。
- ▶ 技藝優良生 100分為滿分; 高一50分、高二50分、高三60分為及格。

學業相關事項Part3-重補修、減修、重讀

- ▶ 如果學期中學業成績不及格, 可以藉由重補修拿到學分。
- ▶ 重補修分為: 隨班修讀、專班重修、自學輔導
 - ▶ 隨班修讀: 於修業年限內隨其他班級課程修讀。
 - ▶ 專班重修: 重修學生人數達15人, 將開設專班, 每一學分至少六節課。
 - ▶ 自學輔導: 重修學生人數在5~15人間, 由教師指定教材, 學生自行修讀, 並安排面授指導, 每一學分至少三節課。

學業相關事項Part3-重補修、減修、重讀

- ▶ 減修: 學生各學年度上學期學業成績不及格學分數, 達到該學期總學分數二分之一者, 下學期得由學校輔導減修學分。
- ▶ 重讀: 學生當學年成績不及格科目學分數, 超過當學年學分數二分之一者, 應重讀; 成績以重讀之分數計算。

教務處簡介—詹文克主任

新竹高工學校願景



新竹高工學生圖像

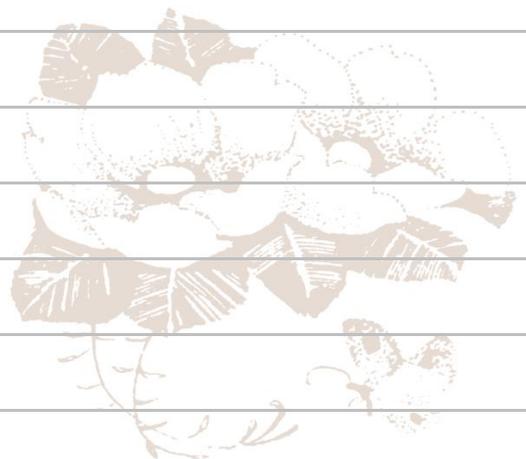


Hsin Chu Vocational School

What does HCVS mean?

- ▶ **H** for **Honor**
- ▶ **C** for **Challenge**
- ▶ **V** for **Vision**
- ▶ **S** for **Specialist**

謝謝聆聽
Thank you for listening



～因為手放不開，你不能拿任何東西，唯有放手，才是全部擁有一～

學務處簡介—廖倉祥主任

108學年度新生始業輔導

學務處工作簡報

報告人：廖倉祥（學務主任）

- 機械科專任教師
- 2017年教育評師鐸獎
- 2012年全國十大傑出青年
- 1993年國際技能競賽車床職類國手



個人簡介

主要經歷

- 國立新竹高級工業職業學校學務主任、總務主任
- 國立新竹高級工業職業學校專任教師、導師、組長
- 教育部能源國家型專案計畫協同主持人、教材審查委員
- 1993國際技能競賽車床職類國手
- 中華民國全國中小學科學展覽會評判委員（機械類）
- 全國工科學生技藝競賽命題及評判委員（模具、車床）
- 全國技能競賽命題及評判委員（鉗工、模具、綜合機械）
- 首屆兩岸青年學生技能競賽命題及評判委員（機械加工）
- 國際技能競賽國手指導教師（鉗工、機械修護、集體創作）
- 國立中等學校教師甄選命題及評判委員（模具科、機械科）
- 行政院勞工委員會職訓局教材編撰委員（車床、塑膠模具）

個人簡介

主要著作

- 1-DEAS實作秘笈（全華科技圖書）
- Autodesk Inventor 特訓教材（全華科技圖書）
- Autodesk Inventor 10 特訓教材（全華科技圖書）
- Autodesk Inventor 2010 特訓教材（全華科技圖書）
- 機械基礎實習、機械工作法實習（台科大圖書）
- 能力本位車床單元式訓練教材（行政院勞委會職訓局）
- 能力本位電腦輔助塑膠模具設計製造單元式訓練教材
- 能源科技教育專題教材與教具（36份共3,400頁）
- 能源科技教育示範學校示範教材（經濟部能源局）
- 能源科技教育種子教師培訓教材（教育部國家型培育計畫）

個人簡介

參加競賽獲獎

- 23屆全國技能競賽車床職類第一名
- 80年度台灣省技能競賽車床職類第一名
- 80學年度全國工科學生技藝競賽車床職類第一名
- 1993國際技能競賽國手選拔車床職類第一名
- 代表我國參加1993國際技能競賽車床職類第二名

個人簡介

主要獲獎

- ☞ 中華民國全國十大傑出青年
- ☞ 106年教育部師鐸獎
- ☞ 105年教育部杏壇芬芳獎
- ☞ 105年教育大愛著師獎
- ☞ 國立南投高級中學優秀校友
- ☞ 96年教育部教學卓越獎
- ☞ 92學年度全國技藝教育績優人員（教師）
- ☞ 98學年度全國技藝教育績優人員（行政）
- ☞ 101年度傑出工業職業教育人員（金鐸獎）
- ☞ 102年度中華民國科學展覽會優良指導教師
- ☞ 國際青少年發明博覽會優良指導教師貢獻獎
- ☞ 102年度新竹市合作社優秀實務人員考核甲等

個人簡介

指導學生參賽獲獎

- 指導參加全國技藝競賽獲獎 70次（金手獎42次、優勝28次）
- 指導參加全國技能競賽獲獎 80次（金23次、銀23次、銅13次、優勝21次）
- 指導參加分區技能競賽獲獎119次（金31次、銀15次、銅28次、優勝45次）
- 指導參加國際技能競賽國手選拔榮獲正取國手9人、備取國手6人。
- 指導學生赴日本、英國、芬蘭、德國、巴西參加國際技能競賽為國爭光。
- 指導學生參加分區科學展覽會獲獎9次（特優6次、佳作3次）
- 指導學生參加全國科學展覽會獲獎7次（金1次、銀3次、佳作3次）
- 指導學生參加世界發明展與博覽會等國手選拔獲得國家代表9次。
- 指導學生參加世界青少年發明展榮獲銀牌獎2次。
- 指導學生參加英國國際發明展覽會榮獲銀牌獎2次。
- 指導學生參加國際青少年博覽會榮獲金牌獎3次、銀牌獎1次。
- 指導學生參加旺宏科學獎競賽榮獲金牌1次、銀牌1次。

學務處簡介

工作理念

- 我們是一個關懷學生生活問題、處理學生生活事務的溫馨園地。舉凡品德教育、正向管教、法律教育、性別平等、反霸凌、生活常規、安全防護、交通安全之教育，民主法治、社團活動、訓育活動之訓練，衛生習慣、飲食健康、預防疾病之培養，體育活動，運動競賽、身心健康之鍛鍊，均有專人專責為同學服務。

學務處簡介

自我期許

- 學務工作是永不打烊的！
- 辦任何活動都必須有教育的核心價值！把握『三密』原則。

縝密的思考

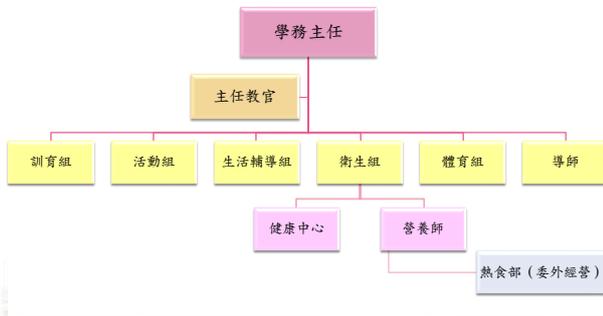
綿密的分工

精密的流程

學務處簡介—廖倉祥主任

學務處簡介

學務處組織



學務處簡介

學務處編制

職稱	姓名	備註	職稱	姓名	備註
學務主任	廖倉祥 老師	機械	健康中心	蕭雅月 小姐	
訓育組長	莊淑智 老師	英文	健康中心	李家儀 小姐	
生輔組長	李佑宗 老師	製圖	營養師	莊宜蓁 小姐	
衛生組長	蔡子宜 老師	化學	幹事	鍾函億 小姐	
體育組長	劉金龍 老師	體育	書記	張偉業 先生	
活動組長	張芳綺 老師	特教	學務教官	陳興泰 教官	
主任教官	朱祥銘 教官	軍訓	學務教官	黃安谷 教官	
教官	賴俊樟 教官	軍訓	學務教官	吳承庭 教官	

學務處簡介

學務處編制

班級	姓名	備註	班級	姓名	備註
綜一甲	王玉琪	英文科	製一甲	許琇婷	製圖科
綜一乙	黃琳雅	國文科	室一甲	黃柏芸	室設科
綜一丙	沈維瑛	數學科	電一甲	李偉嘉	電機科
綜一丁	鄭智仁	體育科	化一甲	辜鈺棋	化工科
機一甲	陳柏翰	機械科	餐一甲	彭筱菁	職能科
機一乙	賴佳慧	機械科	餐一乙	謝秀圓	職能科
板一甲	李正平	板金科	機加一	袁宗廷	機械科

學務處簡介

學務處編制

班級	姓名	備註	班級	姓名	備註
綜二甲	卓益安	數學科	製二甲	曾啟龍	製圖科
綜二乙	施郁蕙	數學科	室二甲	林智鵬	室設科
綜二丙	鄭文嫻	國文科	電二甲	江彥良	電機科
綜二丁	張雅瑩	國文科	化二甲	陳華芳	化工科
機二甲	張國斌	機械科	職二甲	何紹綸	職能科
機二乙	傅國祥	數學科	職二乙	李秀芬	職能科
板二甲	陳奇明	板金科	機加二	陳昱志	機械科

學務處簡介

學務處編制

班級	姓名	備註	班級	姓名	備註
綜三甲	陳芳如	數學科	製三甲	張健朗	製圖科
綜三乙	周筱媛	國文科	室三甲	林郁婷	英文科
綜三丙	謝幸蓉	英文科	電三甲	陳志煒	電機科
綜三丁	葉家榆	英文科	化三甲	范碧雲	化工科
機三甲	劉育樺	機械科	職三甲	吳金花	職能科
機三乙	周盈君	國文科	職三乙	洪嘉玲	職能科
板三甲	姚念廷	數學科	機加三	王服賢	機械科

學務處簡介

學務處聯絡方式

學務主任	220 03-5318646	主任教官	228 03-5318740
【傳真】	03-5438593	【傳真】	03-5337418
訓育組	221	校安中心	227
活動組	222		03-5352510
衛生組	223	健康中心	390
體育組	224		03-5439206
生輔組	229	體育室	315
導師室	225 226 03-5437789	導師室(特教)	270

學校總機：03-5322175-6

學務主任：0918-802280

學務處簡介

學務主任工作

- 擬定或修訂學務處各項章則及工作計畫
- 導師之遴聘考核
- 籌組家長會組織
- 召開家長親師座談會
- 辦理家長會相關業務
- 召開學務工作相關會議
- 處理學生重大校安事件
- 處理學校與師生性平業務
- 統籌督導學務處各組工作
- 上級臨時交辦事項



學務處簡介

訓育組工作

- ✓ 擬定訓育章則及實施計畫
- ✓ 調閱學生生活週記
- ✓ 遴選班級自治幹部
- ✓ 核閱學生班會記錄簿
- ✓ 舉辦各項學生生活活動競賽
- ✓ 模範生選舉及優秀青年選拔
- ✓ 過會專題演講人員之聘請與接待
- ✓ 上級臨時交辦事項
- ✓ 實施新生訓練
- ✓ 規劃教室佈置
- ✓ 班級幹部證明
- ✓ 畢業紀念冊
- ✓ 組織班聯會
- ✓ 協辦親師座談會

學務處簡介—廖倉祥主任

學務處簡介

活動組工作

17

- 擬定活動組實施計畫
- 輔導校刊編輯
- 辦理國際交流
- 實施學生社團選項
- 舉辦畢業旅行
- 辦理學生社團活動
- 辦理校慶園遊會
- 辦理社團幹部訓練
- 辦理國際教育旅行
- 核發社團幹部證明
- 舉辦公民訓練活動
- 舉辦卡拉ok比賽
- 舉辦寒、暑假營隊活動
- 上級臨時交辦事項
- 安排各社團對外之比賽及觀摩

學務處簡介

生輔組工作

18

- ◆ 擬定學生生活輔導及管理要點
- ◆ 推行生活教育
- ◆ 精神教育實施要點之執行
- ◆ 學生課間巡堂
- ◆ 建立學生個案、特殊生輔導
- ◆ 學生糾察隊訓練
- ◆ 處理學生請假、曠課及獎懲
- ◆ 協辦新生學前教育
- ◆ 輔導學生改過、銷過勞動勤務
- ◆ 輔導學生報考軍校
- ◆ 交通安全教育計畫推行及測驗
- ◆ 生活榮譽競賽執行
- ◆ 僑居校外學生生活輔導及管理
- ◆ 學生校外工讀及管理
- ◆ 辦理學生申請騎機車上學證明
- ◆ 辦理急難慰助金事宜
- ◆ 學生安全教育及防護訓練實施
- ◆ 學生兵役緩徵之核辦
- ◆ 督導各項集會、比賽、活動秩序
- ◆ 校園安全管理業務承辦
- ◆ 辦理學生申請補助就學貸款事宜
- ◆ 上級臨時交辦事項

學務處簡介

體育組工作

19

- 擬定體育組實施計畫
- 擬訂體育實施計畫
- 舉辦全校運動會
- 舉辦校內班際各項運動競賽
- 學生參加校外各種運動競賽
- 學生體適能護照實施
- 上級臨時交辦事項



學務處簡介

衛生組工作

20

- 擬定衛生組計畫、辦法及章則
- 衛生教育
- 學生平安保險
- 整潔競賽
- 新生健康檢查
- 環境綠化美化
- 垃圾分類、資源回收
- 清潔工具使用及管理
- 健康中心辦理學生健康管理等相關工作
- 檢查學校午餐便當供應商工廠及熱食部清潔及衛生
- 上級臨時交辦事項

學務處簡介

導師工作職責

21

- ✓ 培養本班學生愛國情操。
- ✓ 協助政府傳達及推行政令。
- ✓ 協助學校發展校務。
- ✓ 督導班級幹部推行班務。
- ✓ 出席各種會議並執行各種有關之決議案。
- ✓ 協助編排本班學生各種幹部 席次。
- ✓ 領導本班學生校外參觀 及勞動服務。
- ✓ 協助輔導本班學生之服 裝儀容，安全檢查。
- ✓ 週班會升旗、自習課及 各種集合結隊之點名。
- ✓ 掌理教室及環境區之整 潔檢查及秩序維持等事 項。
- ✓ 瞭解本班學生家庭狀況、實 施家庭訪問或聯繫事宜。

學務處簡介

導師工作職責 (續)

22

- ✓ 本班學生之請假管制。
- ✓ 評量本班學生德行。
- ✓ 指導本班學生之德行、學業及身心健康等。
- ✓ 指導本班學生各項活動及社會服務。
- ✓ 召集本班學生談話並隨時舉行個別談話。
- ✓ 批閱本班學生生活週記及課外讀物。
- ✓ 擔任導師輪值並處理有關事務。
- ✓ 處理本班學生問題及其他偶發事項。
- ✓ 輔導本班校外住宿學生生活。
- ✓ 其他有關導師應辦事項。



學務處簡介

各項活動

23

- ✓ 新生訓練
- ✓ 畢業典禮
- ✓ 社團活動
- ✓ 公訓活動
- ✓ 畢業紀念冊
- ✓ 校外教學參觀
- ✓ 國際教育旅行
- ✓ 國際交流活動
- ✓ 竹工尋根之旅
- ✓ 品德教育活動
- ✓ 正向管教活動
- ✓ 全校運動會
- ✓ 竹工運動代表隊
- ✓ 各類班際運動競賽
- ✓ 園遊會
- ✓ 社團發表會
- ✓ 才藝表演
- ✓ 文藝設計、創作競賽
- ✓ 優質青年演講
- ✓ 領導人才培訓
- ✓ 幹部訓練
- ✓ 還有很多。。。。。

學務處簡介

規章辦法擬定

24

我們從這些會議中決定各項與您相關的規章辦法

- 校務會議
- 處務會議
- 行政會議
- 導師會議
- 主管會議
- 校運籌備會議
- 學生家長委員會
- 軍訓工作會報
- 學生獎懲委員會
- 班聯會議
- 體育衛生委員會

學務處簡介—廖倉祥主任

期許與勉勵

自我要求

25

- ✓ 有禮貌
- ✓ 愛整潔
- ✓ 守秩序
- ✓ 重榮譽
- ✓ 被尊重
- ✓ 被肯定
- ✓ 勤學、自律、利他、惜福



期許與勉勵

二願景

26

- ✓ 珍愛自己，尊重別人。
- ✓ 確定目標，即知即行。

期許與勉勵

四顆心

27

- 上課學習要專心。
- 接受指導要虛心。
- 待人接物要誠心。
- 為學處事要恆心。

期許與勉勵

新世紀公民的關鍵力

28

- 能使用工具與人互動，包括語言、符號和文本能力。
- 能在異質性的社群中互動，包括發展和經營良好人際關係的能力、團隊合作的能力、處理和解決衝突的能力。
- 能自主行動，包括具有較大的世界觀和脈絡下行動的能力。

期許與勉勵

結語

29

- 每一個人都是自我生命的藝術家，可以彩繪自己的璀璨人生；每一個人都是自我生命的工程師，可以塑造自我的美好前程。
- 上等的學子，能接受師長的磨練，成就非凡。
- 中等的學子，能接受師長的鼓勵，奮發圖強。
- 下等的學子，能接受師長的讚美，愛中成長。
- 劣等的學子，凡事都不能接受，事事叛逆。

簡報完畢

歡迎您加入新竹高工
好的開始，是成功的一半。

~你只需要一口井，不需要很大，你的人生就不一樣了，讓生命隨時保持滋潤~

總務處簡介—李岳倫主任

108學年度

新進教師研習 總務處簡報

簡報人：總務主任

李岳倫 老師

- 總務處簡介
- 校園整體規劃
- 常見總務問題



1

總務處簡介—總務處願景

- 建立優質的學習環境
- 支援各項教學及行政業務
- 服務師生的後勤支援

- 「服務至上」是總務處一貫立場，為全校師生提供「最優質服務」是我們的目標。
- 有任何需要服務的地方，請大家不必客氣，只要是總務處能力所及，一定會盡力而為。

2

總務處簡介—總務處編制

- ✦ 總務主任：李岳倫 老師 (201) 總務處專線：
- ✦ 文書組長：陳淑瑛 小姐 (202) 03-5318742
- ✦ 庶務組長：蘇錦芬 小姐 (205) 總務處傳真：
- ✦ 出納組長：彭碧雲 小姐 (203) 03-5330381
- ✦ 文書管理：施育寧 小姐 (202)
- ✦ 財管幹事：陳淑媛 小姐 (207)
- ✦ 出納幹事：陳姿瀾 小姐 (208)
- ✦ 高壓電力技士：葉冕恩 先生 (205)
- ✦ 電力木工維護工友：徐勝雷 先生 (205)
- ✦ 派駐支援技工友：4人 (支援各處室)

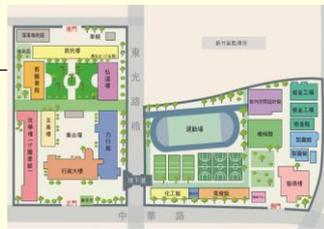
3

總務處簡介—總務處各組任務

- **庶務組**：物品採購、物品管理、財產管理、車輛管理、校舍管理、安全衛生、場所管理、工友管理、修繕工程。
- **出納組**：現金收取、現金支出、帳款支付、薪俸發放、現金保管。
- **文書組**：文書處理、檔案管理、公文查催、關防管理、印鑑管理、校史保管。

4

校園景觀



- ✦ 本校佔地3.79公頃。
- ✦ 教學區佔地1.76公頃。
- ✦ 工場區佔地2.03公頃，是一所小而美的精緻學校。
- ✦ 設有普通教室、特別/專科教室、辦公室、禮堂、圖書館、各科實習工場等。

5

校園整體規劃一



6

校園整體規劃一



7

校園整體規劃一—新民樓



8

總務處簡介—李岳倫主任

校園整體規劃—新建教學大樓



欣學樓：地下二層、地上七層，96年完工的新穎建築。

- B2 停車場、B1 閱覽室
- 1F 圖書館
- 2F 餐飲服務科教室
- 3F-4F 高二教室 (含視聽教室)
- 5F-6F 高三教室 (含語言教室)
- 7F 會議室 (250人)

9

校園整體規劃—地下道



10

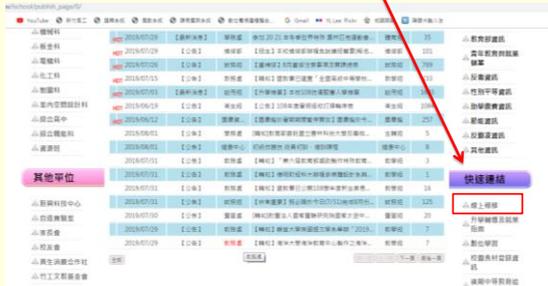
校園整體規劃—



11

常見總務問題—線上報修系統操作(一)

進入學校首頁，點選快速連結選單裡的「線上報修」，進入修繕中心頁面。



常見總務問題—線上報修系統操作(二)

步驟1. 點選報修項目：「一般物品」或「3C設備」。

步驟2. 輸入用戶名：user、密碼：1234、驗證碼，點選「報修申請」



步驟1.



步驟2.

13

常見總務問題—線上報修系統操作(三)

進入修繕登記中心頁面後，請依序填入下列資料：

1. 報修人：此欄位輸入填寫人的班級、姓名。
2. 報修原因：此欄位輸入簡明扼要敘述。Ex：廁所故障等。
3. 詳細描述：此欄位請填寫欲報修情況的說明。
(Ex：新民樓二樓男廁右邊第2間水箱柱把故障。)
4. 確定送出



14

常見總務問題—班級冷氣使用與管理

- 流動電費：冷氣使用以儲值插卡計費，每度電收費3.8元(流動電費)。每位同學每學期預收冷氣費75元，學年末未用罄金額退還同學。(繳交台電)
- 基本電費：每班契約容量約為4.4kw，每kw每年基本電費2,259元。 $2,259 \times 4.4kw \div 40人 \div 2學期 = 125元$ 。(繳交台電)
- 冷氣維護費：設有冷氣班級，每位同學每學期依規加收冷氣維護費(含設備費)200元。(進修部減半)
- 教育部規定冷氣使用費每學期不超過700元，本校收費每學期400元(75+125+200=400)，75元儲值未用罄金額退還同學。(維修費結餘用於購置冷氣設備)

15

常見總務問題—班級冷氣使用與管理

- 契約罰款：本校與台電用電契約為430kw，超約10%基本電費需以2倍計價(430-473kw)，超約20%基本電費需以3倍計價(473-559kw)。本校夏月用電需求高達540kw(如未能即時卸載有時飆高至600kw以上)。
- 需量控制：用電超約每年罰款高達數十萬，校內為減少超約裝有需量控制器，夏月設定契約為470kw(超約10%以內)，用電超過契約設定行政區域分區卸載(斷電)。當力行館學生使用冷氣時行政區域幾乎需全部停用冷氣，否則用電需求將高達570kw。
- 冷氣清潔：依據本校冷氣清潔管理辦法，每班冷氣每月請自行清洗濾網一次(每月十日前)，總務處視冷氣使用狀況實施年度保養。不定期派員檢查，未完成清洗前，冷氣卡暫不開放儲值。(定期清理冷氣濾網省電達20-30%，冷房效率提高20-50%)

16

總務處簡介—李岳倫主任

常見總務問題—學校冷氣使用與管理

- 學校教室冷氣開放時間為每日上午九時。(含辦公室)
- 氣溫未達29度請勿開啟空調設備。
- 開啟空調設備溫度請設定於26度以上。
- 空調設備每月十日前實施日常保養(清洗濾網)，教室冷氣由各班指派專人由總務處訓練保養方式，辦公室與專科教室由設備保管人實施日常保養。年度保養由總務處視實際狀況委外實施。
- 學校電費超約10%流動電費需以2倍計價，超約20%流動電費需以3倍計價。

17

常見總務問題—學校冷氣使用與管理

- 冷氣儲值時間為每週三下午1:00至4:10。
- 每次冷氣儲值金額為500元，並於「冷氣儲值登記簿」記錄儲值日期、班級、金額、及同學簽收欄位。(建議每班儲值2張冷氣卡，避免用罄無儲值卡可用)
- 另以社團名義儲值之冷氣卡，冷氣儲值為現金給付，每次儲值金額為不低於200元。(現金儲值請開立收據)
- 新辦冷氣卡之押金為200元/張，於畢業時辦理退還冷氣卡時，退回學生押金。(包括高一新生)
- 冷氣卡請妥善保存，若有遺失情形，請另購新卡，本處不再補發。

18

常見總務問題—停車、蒸飯、飲用水

- 學校提供欣民樓後方供停放機踏車，未負責保管之責。(請確實鎖好您的愛車)
- 學校免費提供蒸飯設備，同仁可就近使用總務處蒸飯設備，發現蒸飯箱不熱，請立即通知總務處。(使用完畢請確實將門扣扣上)
- 校區飲水機水源經中央RO處理系統處理可生飲，立式飲水機飲用前經程控殺菌程序，定期委外檢測合格，請安心飲用。(為顧及學生健康，校區飲水機不提供冰水)

19

常見總務問題—個人習慣

- 生活垃圾請確實做好分類：學校生活垃圾車每週清運3次，本校已多次遭環保局警告分類不確實，如不改善本校垃圾將禁止進入焚化爐。(工場區車已不准進入焚化爐)
- 資源回收請確實做好分類：本校設置回收場，學生資源回收請確實做好分類。因為本校學生資源分類不確實，回收廠商已多次表達無意願進行本校資源回收。
- 落葉樹枝堆肥請確實分類：本校設置落葉堆肥場，落葉依規儲存後作為植栽肥料，量多時請環保局協助清運。本校學生時常將生活垃圾丟棄於堆肥場，請同學潔身自愛。
- 牆面請勿張貼廣告文宣：校區已全面粉刷，請同學切勿於牆面張貼廣告文宣。如有必要張貼時請使用無痕膠帶並加蓋訓導處活動組戳章。

20

常見總務問題—個人習慣

- 養成節能減碳的好習慣：請學隨手關閉門窗、電源、冷氣、水龍頭--等良好習慣。(漏水請立即告知總務處)
- 公物損壞立即線上報修：校園內各項公物損壞請立即線上報修(馬桶阻塞、燈具、門窗等)，如果是漏水等時效性之維修請立即洽總務處處理。
- 個人貴重物品隨身攜帶：請提醒負責收取各項費用或個人貴重物品，必須養成隨身攜帶的好習慣。體育課、實習(驗)等課程，全班無人在教室易發生失竊。
- 養成愛惜公物的好習慣：班級公物總務處每學期清點列管，請學生切勿使用飲水機清洗便當盒、勿將廚餘傾倒於洗手台。自己小小的方便，將造成大家大大的不便。

21

常見總務問題—近期重點工作與自我期許

- 配合教育政策達到用電負成長目標：學校用電無正當理由成長，校長與總務主任需接受主管機關懲處。
- 配合教育政策達到用水負成長目標：上一學年度總務處全面清查學校漏水源，目前確定全校自來水水管無漏水情形，加上已建置雨水回收系統，校區目前除洗手台除外已有70%使用回收水。

22

常見總務問題—近期重點工作與自我期許

- 配合教育政策達到通話費用負成長目標：總務處每月清查處室異常通話，並請教職員配合減少通話時間，並與中華電信簽訂優惠措施，提供學校通話優惠。
- 配合教育政策達到用紙、用油負成長目標：配合教育政策四省已列入校務評鑑與學校績效指標項目，學校用水、用電與節省通話費用，績效良好。用油僅有一台公務摩托車減少有限，用紙量目前維持往年用量，利用相關場合提醒教職員工生特別節約用紙。

23

簡報完畢

每一天遇到什麼不是最重要的
而是我們選擇如何回應才重要

24

輔導室簡介—陳幼欣主任

國立新竹高工 輔導工作介紹

輔導主任陳幼欣



關於輔導室的四大疑問



我只知道合作社，不知道輔導室在哪裡欸？

輔導室裡有誰？

哀額~~去輔導室很衰耶，誰想要去呢？

輔導老師都在喝茶看報紙...，所以很閒？！

輔導室不難找

- 力行館一樓
- 專任教師辦公室對面



當你走進來之後



在這裡講話可以很安心



- 個別輔導室一間
- 個別輔導室兼會客室一間
- 團體輔導室一間



輔導室的成員

● 陳幼欣主任

喜歡聊天，喜歡心靈相通、天馬行空聊天的感覺
 喜歡玩樂，喜歡分享生活中有趣的點點滴滴
 喜歡手作，喜歡生活中充滿手作、鄉村風的氛圍
 期盼在這溫馨的園地能與你們相遇
 輔導室歡迎您。



負責：綜合職 能科六班

輔導室的成員

● 謝旻晏老師

喜歡和大家打成一片的我，在同學間有許多有趣的稱號。希望在這裡，能貼心、耐心和細心聆聽大家的煩惱，用微笑、憨笑和大笑帶給同學們歡樂。



負責：綜高一四班、板一甲、機加一、機二甲乙、製圖一、室設一、電機一、機加二

輔導室簡介—陳幼欣主任

輔導室的成員

● 巫雅菁老師



嚮往自由與簡單的生活，
太複雜的人際進不了我的腦子。
平時個性溫和、喜歡大笑，
看到別人落難或不公不義的事
會自動切換成俠女性格模式。
高三立志成為輔導老師.....
直到現在.....

負責：綜高二四班、綜高三甲乙、製圖一、室設一、電機一、化工一、板二、化二

輔導室的成員

● 林佳蓉老師



親近山親近人，旅行看看這世界，
維持生活的質樸與簡單，認真地
陪伴一個生命，對我而言都是
重要的事。
比起耀眼的太陽，我更喜歡當溫
柔的月亮，照亮你的回家之路，
陪伴你成為更好的自己。

負責：綜高三丙丁、機一甲、機一乙、職科三八班

難題一：功課不比從前

來到新竹高工感到晴天霹靂(或賺到了!)！以前輕
輕鬆鬆 現在書愈來愈厚、對現在讀的科別一頭霧
水、一年後不知道自己要去何處、聰明的人比自
己想像的還多、.....

- 在**生涯規劃課程**中，提供如何提
高讀書效率及如何改善學習方法、
習慣及態度等策略方法。
- 輔導刊物上的**好文章**。
- 針對學業成就低落之學生進行**輔導**。
- 進行適合你的**心理測驗**。

難題二：高中同學不比國中同學 高中的你已不再是國中的你

天哪！我們班只有我一個女生！國中同學為什麼比
高中同學好相處？老師...我要怎麼告白(把妹、分
手)？老師...不知道為什麼我心情不好？

- 學習和**同學和老師**相處
- 經營你的**親密關係**
- **選擇**適合的社團、活動
- 是**情緒糟** 不是你很糟

別擔心...
輔導室有
很多衛生
紙!!



難題三：茫茫未來 輔導老師可以幫助你

我覺得我好像讀錯科了！？為什麼要讀書？！
高中畢業後可以做什麼？！



難題四：在資訊爆炸的時候 從輔導室你可以得到

- **升學輔導**：辦理升學說明會
提供資訊，實施**心理測驗**，依
需要進行**個別約談**。
- **升學資料**：因應多元入學方
式，為學生備有各種方式入學
簡章及各大學、四技校系介紹
書面資料，**歷屆校友推甄資
料**，可供學生參考和諮詢。



從輔導室你可以得到

可以在這裡看書 休息放鬆 聊天
可以找好心的學長姐留下來的資料

掃描



聊天
放鬆

看書

很多人都以為輔導老師...

只要聊
天就好

知道很
多八卦

不知道
輔導室
辦什麼
活動

脾氣很
好不會
生氣

不知道
在幹嘛



輔導室簡介—陳幼欣主任

輔導老師會做的事

- 推展心理衛生工作：
藉由輔導刊物提供輔導相關資訊，或是安排專題講座、並藉輔導主題活動的進行，推展心理衛生工作。



不定期發行輔導刊物「好舒輔」



輔導股長培訓活動



不同主題小團體



實現小小夢想與目標



愛心義賣



輔導老師會做的事



■ 處理學生申訴案件

目標：

- 1 建立學生正當申訴管道，保障學生權益。
- 2 培養學生理性解決問題之態度，促進校園和諧，發揮民主教育功能。

如何遇見你（妳）

綜合
高中
一年
級

職業
類科
三年
級



輔導室簡介—陳幼欣主任

如何遇見你（妳）

團體輔導

運用班週會、中午或假日時間進行



如何遇見你（妳）

• 個別輔導

- ✓以前很有經驗 現在自告奮勇
- ✓帶著好玩冒險嘗試的心情
- ✓一種撿便宜的心態
- ✓莫名其妙路過問事情
- ✓被威脅強迫抵死不從



幫助你更認識
喜愛自己

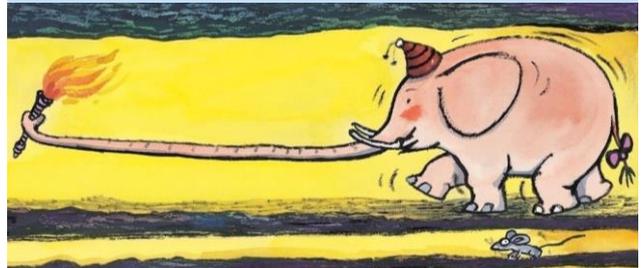
這是我們的期望



- 協助你了解自己，規劃未來。
- 幫助你肯定自我的價值，發揮潛能。
- 我們重視個別的服務，盡可能照顧到你的需求。

最後

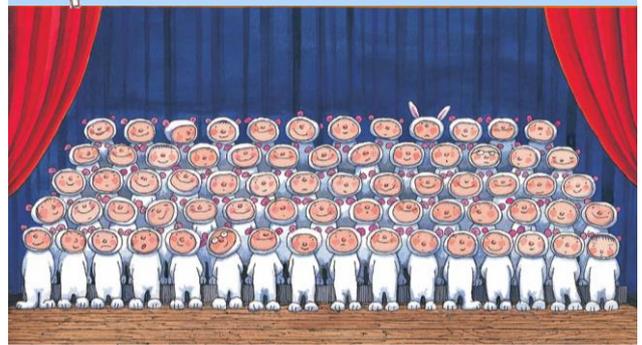
- 這裡的空間包容你的喜、怒、哀、樂
- 這裡的設備舒適自在，讓你感到無壓力
- 這裡的輔導老師很樂意陪你渡過生命的低潮



如果你不走進來，你就不會有新發現喔！！



新竹高工輔導室歡迎你！



~如果你迷戀厚實的屋頂，你就會失去浩瀚的天空~

實習處簡介—謝建中主任

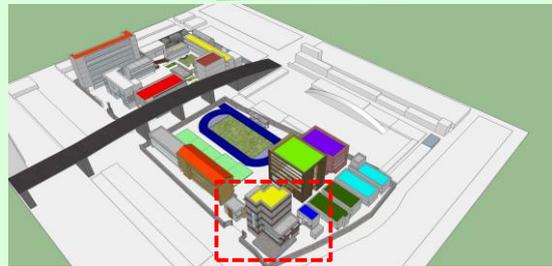
108學年度新生訓練

國立新竹高級工業職業學校 實習處簡介

實習主任
謝建中老師



實習處辦公室位置 在工場區的藝德樓1樓



實習處大門與內部



新興科技認知中心 (location:藝德樓3F)



自造實驗室 (location:創意教學中心1F)



實習處編制

編號	單位	職務	教師	分機號碼
1	實習處	實習主任	謝建中	301
2		實習組長	蘇靜雁	302
3		就業組長	邱奕維	302
4	機械科	科主任	翁永春	340
5	板金科	科主任	陳奇明	330
6	室內空間設計科	科主任	蔡松柏	350
7	電機科	科主任	王溫鋒	320
8	化工科	科主任	賴亭瑜	310
9	製圖科	科主任	葉又瑄	360

實習處發展目標

- ▶ 實習課程的正常教學：
 - 培養同學具備良好的實作技能與正確的職業道德素養
- ▶ 檢視實習教學成效：
 - 以技能檢定及技藝競賽展現技能水準，以專題製作表現創新、合作及表達的能力。
- ▶ 培育國家技職人才的重責大任。

實習處108學年度業務事項

1. 學校職業安全衛生(工業安全衛生)教育
2. 職業道德教育
3. 『全國』技能競賽
4. 『全國工業類科學生』技藝競賽
5. 寒、暑假技能專精訓練
6. 108-109年『全國乙級技術士』技能檢定的報名與學、術科檢定
7. 108學年度『在校生專案丙級技術士』技能檢定報名與學、術科檢定
8. 職業生涯規劃演講
9. 企業參訪活動
10. 新興科技認知中心與自造實驗室的辦理活動
11. 新竹高工校友會清寒助學金

學生參與實習處辦理的活動

- 校內：
 1. 工業安全衛生海報比賽
 2. 實習工場安全標語比賽
 3. 班級實習日誌書寫競賽
 4. 個人實習報告寫作競賽
 5. 參加職業安全衛生 與工業安全 教育訓練演講
 6. 國家考試/勞動部全國技術士技能檢定考試 (丙級)
- 校外：
 - 國家考試/勞動部全國技術士技能檢定考試 (乙級)
 - 參加職業生涯就業宣導活動

實習處簡介—謝建中主任

9

實習課程中 班級幹部的領導

1. **實習股長1名**：
協助辦理實習處與該科內的交辦業務
 2. **實習幹事1名**（綜合高中除外）：
協助實習股長
- **主要學習工作**：
1. 協助實習工場安全與衛生管理
 2. 紀錄實習日誌與配合實習處的抽查
 3. 收實習報告
 4. 協助檢定報名工作與綜合事務

10

實習課程中 同學的職業道德培養

- **敬師**：
- 每次上課敬師禮與下課謝師禮
- **配合課程**：
- 進行工業安全與衛生的教育
 - 正確穿著工作服與使用個人防護措施
 - 服從與遵守老師規定的安全措施
 - 每次上課前自動檢查工場機器之安全檢查
- **每次課後**：
- 進行工具機器復原、清潔與清點
 - 實習工廠與週遭校園的環境衛生維護

11

實習課程 同學技能領域的成長

- 三年後的願景：
- 完成可畢業的實作技能領域的學分數及能力
 - 甄選科大第二階段的實作評量
- 完成專題製作的成品與檔案
 - 甄選科大必備可上傳的學習歷程檔案
- 獲得技能檢定丙級與乙級技術士證照
 - 技優甄選科大資格
- 獲選各科選手，參加全國技能競賽
 - 技優保送科大或技優甄選科大的資格

12

新竹高工校友會

- 宏揚母校校譽為宗旨
- 使命：
讓校友以
身為竹工人為榮
凝聚竹工
校友向心力。
- 願景：
竹工校友
感恩回饋母校。



第16屆理事長：
張文鈞學長
(67補電)

第15屆理事長：
彭泓瑋學長
(72級板金)

13

竹工校友會 學生清寒助學金

- 下學期辦理1次
- 急難救助（隨時辦理）

14



不是很厲害，才可以開始
開始之後，就會變的很厲害

~人，只要有勇氣，就別怕無戰場~

圖書館簡介—陳惠青主任

認識圖書館

教師兼圖書館主任
陳惠青

親愛的同學—
閱讀，是你(妳)的生活選項
嗎？

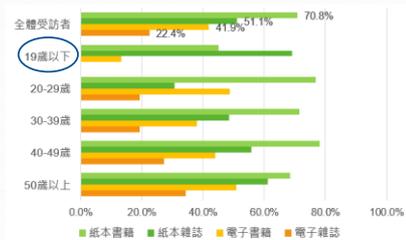
最近，你(妳)讀了什麼書？

對於閱讀，你(妳)的定義是…

2019.01.18創市際市場研究顧問公佈『閱讀習慣』調查

	全體受訪者	男性	女性	未滿19歲	20-29歲	30-39歲	40-49歲	50歲以上
會看書	64.8%	59.9%	69.6%	75.5%	65.5%	61.1%	62.8%	66.5%
幾乎不看書	35.2%	40.1%	30.4%	24.5%	34.5%	38.9%	37.2%	33.5%

BASE：所有受訪者N=620
資料來源：創市際市場研究顧問 Dec. 2018



BASE：平時會看書/雜誌的受訪者 N=531
資料來源：創市際市場研究顧問 Dec. 2018

不分年齡與性別，
大家都進入「指尖閱讀世代」

閱讀不一定要透過「書」，
只要能夠獲取資訊，每天滑臉
書，也可以算是個不落後別人
的「讀書人」！

圖書館簡介—陳惠青主任

人生本來就充滿辛苦，哲學是我們面對人生苦難最重要的一種學問，如果做好這功課，就不會怕。大家不要放棄閱讀，或聽有聲書、TED的演講，十八分鐘可以給你很多智慧。有太多方便的媒介，讓我們沒有偷懶的藉口。

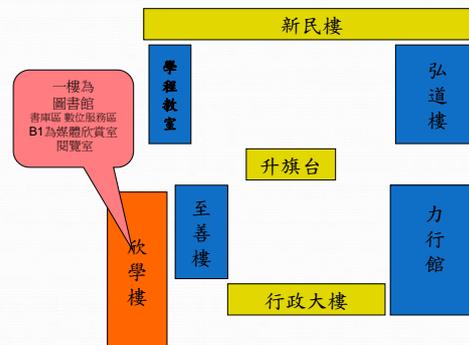
---藝人 陶晶瑩 《今周刊》2015.05.25

愛上圖書館比愛上偶像劇、愛上百貨公司更值得鼓勵、也更值得期待，因為在最接近有秩序宇宙的殿堂裡，與高尚的靈魂交談，能召喚出你更高貴與美好的自我。

---作家 王溢嘉 《少年夢工場》

希望閱讀能成為大家高中生活的重點選項，
並期待同學們能
—愛上圖書館。

圖書館在那裏？



圖書館環境介紹



班級讀書會專區(數位區一樓)
密集書庫(數位區地下室)



戶外劇場、大型閱覽室(地下一樓)



圖書館簡介—陳惠青主任

雅典學院



媒體欣賞室(地下一樓)



圖書館館藏概況

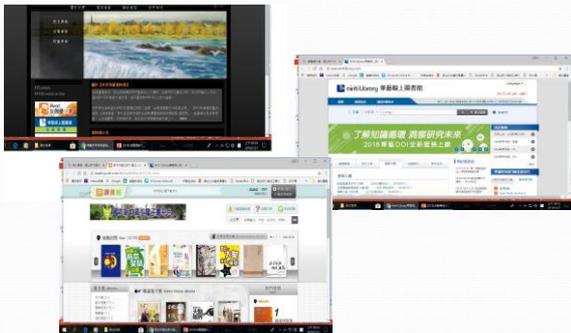
- **圖書**：涵蓋文史哲及各專門類別等十大類，另有電子書。
- **期刊報紙**：期刊，訂購及贈閱合計約七十餘種，報紙五種。
- **視聽資料**：錄影帶、錄音帶、CAI、CD、VCD、DVD等。
- **其他資料**：各式地圖，小冊資料及活動資料，各種專輯、校刊、學報、畢業同學錄等。

back

服務項目

- 1. 借書：學生憑學生證辦理。
- 2. 閱覽：開放時間，凡本校教職員工及學生均可至閱覽室閱覽。
- 4. 參考諮詢：協助讀者利用館藏及探索資料。
- 5. 新書介紹：利用新書展示架介紹最新出版之優良圖書及刊物。
- 6. 影印服務：依本館影印服務要點辦理。
- 7. 列印服務：投幣式自助雷射印表機。
- 8. 掃瞄服務：A3及A4各壹台掃描器。

各種線上數位學習課程及知識庫



圖書館開放時間

- **書庫區及數位服務區(每週共開放四十小時)**
 - 週一至週五：**上午8:00至12:30**、**下午13:30至18:00**。
- **閱覽室**
 - 週一至週五：下午六時至九時。
 - 週六：上午八時至下午五時。
 - 週日：考試前之星期日開放，其餘之星期日採預約登記申請借用。

借閱冊數、借閱期限

- 教職員：10冊/每次—30天。
- 圖書股長：7冊/每次—21天。
- 志 工：7冊/每次—21天。
- 學 生：5冊/每次—14天。

借書方法

- 上網查詢藏書分類索引號
- 攜帶**學生證**
- 依書庫分類號位置找書
- 學生證、圖書一同交給圖書館員或工讀生登記
- 還書時，只需歸還借書，不需學生證

圖書館簡介—陳惠青主任

線上館藏查詢系統-輸入檢索資料



線上館藏查詢系統-點選要借的書



借書方法-找出書的分類號/作者號後再到書庫書架尋找所要借的書



圖書館的努力方向

- 推廣閱讀活動
 - 辦理小論文寫作研習與競賽
 - 辦理閱讀心得寫作競賽
 - 辦理資料摘要競賽
 - 辦理班級電影讀書會
 - 辦理班級讀書會
 - 辦理微型展覽與新書推薦

圖書館的努力方向

- 提升人文素養
 - 定期發行圖書館館訊
 - 辦理竹工藝廊巡迴展
 - 辦理專題演講活動
 - 辦理名家畫作影片欣賞
 - 辦理音樂影片欣賞

圖書館的努力方向

- 倡導多元學習
 - 結合各方資源, 提供各種演講影片紀錄供同學觀賞
 - 結合各學科教學內容, 辦理各類主題展
 - 辦理主題書展
 - 辦理寒暑假好書與優良藝文活動推薦
 - 鼓勵師生推薦優良圖書與影片

參加圖書館辦理活動 表現優良者均有獎勵

- 閱讀心得寫作
- 小論文比賽
- 書中佳句比賽
- 資料摘要比賽
- 班級讀書會成果發表
- 好書推薦文徵選
- 校內外藝文展覽參觀心得
- 最佳閱讀高手(圖書及期刊)
- 圖畫書製作比賽
- 短片設計比賽

圖書館與學習歷程檔案



圖書館簡介—陳惠青主任

同學可以在圖書館實現---

幹部經歷

• 圖書股長

競賽成果

• 圖書館各項競賽
• 閱讀心得比賽、小論文寫作比賽

志工服務

• 圖書館志工

閱讀心得寫作提醒--

- 高一新生於開學後每人繳交一份心得寫作(視為第一次週記作業)。
- 圖書股長收齊繳至圖書館。請從竹工好書或自己喜愛的書籍挑選寫作。
- 邀請各班導師協助評選優良作品，並鼓勵同學參與「全國中學生閱讀心得寫作競賽」。



新竹高工圖書館Facebook專頁

圖書館將在FB發表館內所有活動概況及新書上架資訊，誠摯邀請同學加入！

請記得—

圖書館是你我閱讀的所在，
期待同學能在圖書館與最適合你(妳)
的書相遇！



圖書館歡迎您！



~我到為植種 我行花未開 豈無佳色在 留待後人來~

國立新竹高工重要環保工作 — 垃圾分類 與 資源回收

垃圾分類項目	分類內容與注意事項	回收地點	
一般垃圾類	無法做為資源回收的垃圾，如：保麗龍、吸管、瓶蓋、衛生紙、塑膠袋、橡皮筋、竹筷、小木頭、木餐盒、帆布、球等。	一般垃圾子車	
落葉類	樹枝、落葉、樹葉、雜草等。	落葉堆肥區	
廚餘類	熟食殘渣、菜葉、果皮、茶葉、咖啡渣、骨頭等，廚餘要先將水分瀝乾，再倒入廚餘桶內。	★中午時段各班自行回收 ★其他時段：導師室旁、力行館旁車棚廚餘回收桶	
資源回收類	書籍	如：一般未受污染的雜誌、書。	紙類回收室
	紙類	如：一般未受污染的 A4、B4 紙等、報紙、包裝紙、衛生紙滾筒、紙袋、紙箱等，回收前要先去除塑膠面、膠帶、訂書針等。 ★ 紙箱要壓扁、平放 ★ ★ 碎紙類請用塑膠袋包好，勿亂灑 ★	紙類回收室 (熱食部旁)
	廢電池 廢光碟	各班先集中整理，電池、光碟回收桶。	學務處門口回收箱 資源回收區
	紙餐盒 紙杯	除去膠膜並洗淨後，堆疊以縮小體積。	資源回收區 (熱食部後方)
	塑膠類	洗淨後分成透明塑膠和不透明塑膠。	
		如：塑膠瓶、塑膠瓶蓋、塑膠盒、塑膠杯、塑膠桶、布丁盒、牛奶瓶、沙拉油瓶、牙膏軟管、保鮮盒等塑膠製品。	
	鋁箔包	去除吸管、塑膠套，縮小面積、摺疊或壓扁。	
	寶特瓶	除去包裝膜並洗淨後，回收前打開保特瓶蓋丟棄，摺疊或壓扁以縮小體積。	
	鐵鋁罐	回收前清空殘餘物(拉環和塑膠湯匙為一般垃圾)並清洗乾淨，縮小體積、摺疊或壓扁。如：食品罐頭、油漆罐、湯匙、鋼筷、鐵盒、飲料鋁罐、飲料鐵罐、鋁門窗、鐵架、鐵及鋁製品。	
	玻璃類	酒瓶、玻璃製品、化妝品瓶罐等。(破損玻璃、陶瓷製品及馬克杯不回收。	
燈管	保持完整勿破損，若破損則為一般垃圾。		

國立新竹高級工業職業學校

資源回收物體積減量工作事項

本校全面加強實施資源回收物壓縮工作，請全體教職員工生配合辦理。

緣由：近來因環保意識抬頭，鄰近各友校資源回收皆非常落實且詳細，因此為了養成本校學生的良好公民道德與素養，特別訂定本工作事項，希望全校教職員工生共同推動乾淨校園、整潔校園，並做好各項垃圾分類與回收，一起為了新竹高工，也為了地球盡一己之力。

1. 全校各班資源回收物粗分為六大類，如：寶特瓶、鋁箔包、鐵罐、鋁罐、紙餐盒、塑膠等，**皆須確實進行回收物壓縮與堆疊工作。**
2. 請**各班導師**以及**衛生股長**、**衛生幹事**、**環保股長**落實回收物壓縮與堆疊工作，並負責督促班上同學確實做好資源回收與分類工作。
3. 以下為適用於本校之資源回收方法，較環保局回收辦法更為簡單，但**並非正常回收辦法**，目的僅為方便學生進行資源回收工作。
4. 進行資源回收物壓縮工作之前，請注意下列事項（**內容物必須先行清空與清洗**）：
 - (1) **寶特瓶**：請先將瓶蓋取下，將寶特瓶**確實壓(踩)扁**後，可將瓶蓋蓋回，或於塑膠類回收（**注意瓶蓋非一般垃圾**）。
 - (2) **鋁箔包**：內容物清空後，將吸管與透明膠膜確實拆下丟一般垃圾後，請**直接將鋁箔包折疊或壓(踩)扁**之後再回收。
 - (3) **鐵鋁罐**：請將吸管或湯匙取出，**鋁罐**清洗乾淨後**踩扁回收**，**鐵罐**（尤其是八寶粥類的鐵罐），請將會割傷人的**鐵製拉環封蓋**丟一般垃圾，塑膠上蓋與湯匙丟塑膠類，鐵罐開口踩扁即可回收。
 - (4) **塑膠**：塑膠飲料杯（**吸管與膠膜拆下後丟一般垃圾**）請將內容物清空之後，清洗乾淨再堆疊回收，餐盒塑膠蓋請直接回收即可。
 - (5) **紙餐盒**：請將竹筷子、塑膠套、湯匙取出丟一般垃圾，將廚餘回收完畢並清洗乾淨後，依照餐盒形狀（**方形與圓形分別堆疊回收**）。

(6) 其他：大型塑膠（垃圾桶蓋、破損的垃圾桶、置物盒、水桶等較大型之塑膠製品），大型鐵製品（大型鐵桶、鐵管等），請拿到資源回收區最後方的藍色大型籃子內回收，雨傘請將傘面拆除，傘架放入大型藍色籃子內回收，壞掉的海棉拖把請將海綿頭移除，其於部分依大型鐵製品回收方式回收，布拖把不予回收，布拖把頭丟一般垃圾，拖把棍（木材）直接投入落葉堆肥區回收。

(7) 其他容易誤認之回收物分類：

- ★咖啡飲料杯：杯蓋為塑膠類，杯體為紙餐盒。
- ★麥當勞：飲料杯同上，漢堡盒、雞塊盒、兒童餐盒與紙袋皆為紙類，沾醬包為一般垃圾。
- ★福利社焗烤餐盒：歸類為鋁箔類回收。
- ★披薩盒、炸雞桶盒：歸類為紙類回收（務必將廚餘回收後再壓扁）。
- ★塑膠袋：所有塑膠袋皆為一般垃圾，請丟子母車。
- ★池上（甲一）便當盒：此家廠商的餐盒部分為木頭製，請將廚餘回收後丟一般垃圾桶，便當盒蓋子為餐盒類回收。
- ★餐盒定義：為複合式紙漿製成，麵包餐盒、瓦楞紙、油飯盒皆為紙類回收。

注意事項：

1. 垃圾分類是全民責無旁貸之責任，也是全班共同的責任，而不是衛生股長、衛生幹事或環保股長的責任，那麼請同學從小地方做起，若是所有的同學都能夠將垃圾分類並將資源回收物確實縮小體積後回收，那麼我們的教室環境將更加美好，也讓我們校園環境更乾淨整潔。
2. 本組將嚴格執行本工作事項，若未依規定落實資源回收物體積減量工作，並經勸導無效後，未依規定完成的班級將進行全班假日輔導。

國立新竹高級工業職業學校資源回收物體積減量工作事項

※請全班學生閱讀完畢後（由導師於班會時間確實宣達），並於下表簽名以示負責：

01		02		03		04		05		06	
07		08		09		10		11		12	
13		14		15		16		17		18	
19		20		21		22		23		24	
25		26		27		28		29		30	
31		32		33		34		35		36	
37		38		39		40		41		42	
43		44		45		★請學藝股長列入班會紀錄。					

班 級：_____ 衛生股長簽名：_____ 導師簽章：_____

※請全班簽完名，並交由導師簽名確認後，由衛生股長繳回學務處衛生保健組。

國立新竹高級工業職業學校資源回收物體積減量工作事項

※請全班學生閱讀完畢後（由導師於班會時間確實宣達），並於下表簽名以示負責：

01		02		03		04		05		06	
07		08		09		10		11		12	
13		14		15		16		17		18	
19		20		21		22		23		24	
25		26		27		28		29		30	
31		32		33		34		35		36	
37		38		39		40		41		42	
43		44		45		★請學藝股長列入班會紀錄。					

班 級：_____ 衛生股長簽名：_____ 導師簽章：_____

※請全班簽完名，並交由導師簽名確認後，由衛生股長繳回學務處衛生保健組。

國立新竹高級工業職業學校體育組簡介

一、體育科教師團隊

體育組長：劉金龍老師 學務處體育組 分機 224

體育教師：陳芮淇老師、林建發老師、鄭智仁老師、吳欣蓓老師

體育教師辦公室 分機 315

二、體育組行事曆、體育教學進度表、體育課授課場地分配表（於開學第一週內公佈）

三、體育科成績評量方式：

1. 技能 60%：每學期體育技能檢測 2-4 項。
2. 情意 25%：含出缺席情形、服裝、上課態度、參與各項班際運動競賽次數等參考項目。
3. 認知 15%：課堂口頭回答、作業報告、期末運動常識筆試。
4. 體適能評量：每學年 9-11 月測驗，並依部頒評量標準頒發獎章以資鼓勵。

四、歡迎參加各項運動代表隊及參與校外各項運動競賽

每學期開學第一週招募新隊員，除星期三外每週三週會時間為團體練習時間，課後各隊自行規劃共同練習時間，固定參加新竹市長盃及全國性球類聯賽或單項協會錦標賽，田徑隊參加市運會及中小學聯運。



五、校隊遴選日期：

1. 田徑隊：9月4日中午前交出國中參賽獎狀者優先錄取並參加市運會（無比賽經驗而有興趣同學亦歡迎報名參加）。
2. 棒球隊：9月4日中午 12:20 在外操場司令台前集合
3. 籃球隊：9月4日中午 12:20 在外操場籃球場集合。
4. 排球隊：9月4日中午 12:20 在外操場排球場集合。
5. 桌球隊：9月4日中午 12:20 在外操場體育室地下室集合。
6. 其它：有特殊運動專長者(如游泳、羽球、網球等) 9月4日前自由向體育組登錄建檔。
7. 如有上述運動項目有興趣同學亦可以用臉書軟體搜尋新竹高工 XX 隊加入社團。



六、全校運動大會

每年 10~11 月會前賽（含拔河），今年全校運動大會為 12 月 16 日舉行。運動會當日有高一活力操比賽、班級變裝秀、數位海報及 LOGO 設計比賽、趣味競賽、各單項決賽、班級大隊接力決賽等。

七、辦理各項班際球類競賽

上學期：班際排球賽、班際桌球賽。

下學期：班際籃球賽、班際羽球賽。

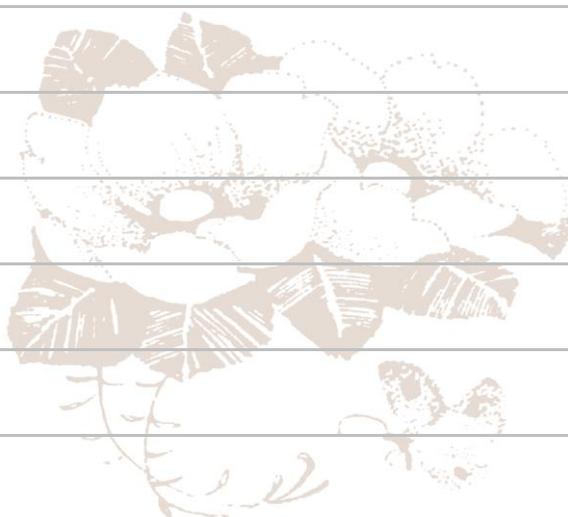
八、學生課餘體育活動

為鼓勵學生參與運動，增進運動技能及體能，每日放學後，外操田徑跑道、籃球場、排球場開放使用，桌球、羽球則另訂開放時間，所使用之相關運動器材請自行準備。





心情手札



國立新竹高級工業職業學校 108 學年度社團內容介紹

編號	社團名稱	內 容 介 紹	人數 上限	預計 社費	備 註
01	童 軍 社	童軍社是個充滿活力和熱情的社團，加入童軍除了學習基本的繩結、生火……等的技能，也能學到酷炫的光棍、旗舞、蛇舞。 我們會有許多各式各樣的活動，例如：聯合迎新、全國高中職大露營等…的活動，在校內可以認識別班的同學，同時也可以藉著活動去認識各縣市的夥伴，一同揮霍青春的汗水，在短短三年的高中生涯中一定可以有不一樣好玩的回憶。竹工童軍，熱血你心！	42	500	榮獲 社團評鑑 106 甲等 社團評鑑 107 優等
02	紫 錐 花 社	紫錐花前身為春暉社，是個社會服務性社團，除了組成糾察隊維持校園安全秩序外，更積極組成反毒，反煙害、反檳榔及反暴力的公益團體。	42		榮獲 社團評鑑 106 甲等
03	懿 馨 社	我們是康輔性質的社團，會參加各式各樣的志工活動，服務弱勢團體，也會認識別校友社的朋友，除此之外，我們還有很多可以讓你大放異彩的活動表演，不管是跳舞演戲甩棍和球都能展現你的魅力，還可以認識不同學校的朋友，絕對會讓你在高中留下美好的回憶！竹工懿馨最有愛心，學弟妹加懿馨	42	500	榮獲 社團評鑑 106 甲等 社團評鑑 107 甲等
04	康 輔 社	學習參與活動企劃，帶動歡樂氣氛及幫助社會上弱勢族群舉凡身障者、單親家庭兒少及老人，並善用課後閒暇時間，安排社員們共同參與校外公益慈善活動，例如老人安養院和弱勢團體機構慰訪及團康活動。	42	500	榮獲 社團評鑑 106 甲等 社團評鑑 107 甲等
05	志 工 社	顧名思義就是一個以服務為中心的社團，哪裡有需要幫忙，那裡就有我們的存在，可能有點累流點汗，但被你/妳幫助到的人打從心裡的一句謝謝你，你還覺得累嗎？志工社歡迎熱心服務的你加入~	42	100	
06	儀 隊 社	儀隊是一個帥氣的社團，嚴肅又不失幽默。台上整齊的腳步聲，強而有力的槍法，都是在台下大家一起練習的成果。儀隊也常受邀至眾多校內外場合出席表演，獲得一般人不會有的經驗，使高中生活更加多采多姿！	30	500	榮獲 社團評鑑 106 優等 社團評鑑 107 優等
07	管 樂 社	本社團以培養學生第二專長，陶冶性情為目的，讓學生在練習之餘，亦能體會合作學習之精神，平時除了負責學校升旗典禮，運動會等重要集會音樂外，也同時代表學校參加各項音樂表演活動及比賽，只要有興趣，不論有、無經驗都歡迎加入本社。	42	2500	榮獲 社團評鑑 106 優等 社團評鑑 107 優等 106、107 學年全國學生音樂比賽特優 社費包含社服、外聘師資教學費用
08	熱 音 社 (甲)	成立樂團是音樂人的夢想，竹工熱音社幫你來完成，只要有基礎無論是 guitar, bass, paino, drums, keyboard, 或 vocal, 熱音社隨時歡迎你。每學期都舉辦迎新、同樂會、幹部訓練、成果發表演出等眾多活動，歡迎你加入竹工最 HOT 的社團。	80	500	榮獲 社團評鑑 106 甲等 社團評鑑 107 甲等
09	熱 音 社 (乙)				
10	吉 他 社	上了高中社團很重要，將是課業壓力最好的舒壓管道，音樂能讓你放鬆心情，歡迎來吉他社跟著社幹們一起學吉他，如果你想跟朋友們上台表演，吉他社將會是你的最好選擇！弟妹，加吉他！	42	1000	榮獲 106、107 社團 評鑑甲等 需自備吉他

編號	社團名稱	內容介紹	人數上限	預計社費	備註
11	卡 O K 拉社	我們是歌唱性質的社團，社師會在社課期間教導各種發聲技巧，更多的時間是與社幹們一同歡唱。我們不求唱到最好，但一定要開心！活動除了一開始的迎新外，還會有跟其它校友社一起辦的校外成發，只要你想，舞台就是屬於你的！	30	500	榮獲 社團評鑑 106 甲等 社團評鑑 107 甲等
12	國樂社	成立於 2011 年九月，大部分社員在加入國樂社前都無接觸音樂性社團的經驗，入社後從基礎開始，大家互相砥礪，在校際交流的部分有新竹的六所學校所組成的國樂聯隊，從演出和交流的過程中豐富內涵，每當樂聲響起團員們眼神的交會的過程中，真摯的旋律總讓任何人享受著音樂。	42	500	榮獲 社團評鑑 106 甲等 社團評鑑 107 優等 107 學年度全國 學生音樂比賽優等
13	烏克麗麗社	每個人都可能有小小的音樂夢，但礙於經費和時間有所畏懼而怯步。而烏克麗麗價格較低，容易上手，可以彈奏出吉他及電吉他的音效，且無環境上的限制，希望能讓曾擁有音樂夢，卻還無法達成的人能實現夢想。	42	500	榮獲 社團評鑑 106 甲等 需自備烏克麗麗
14	口技社	口技社，如名是個靠嘴炫技的社團，我們會教導 BeatBox 的各種聲音、排招，不管是新手還是有基礎甚至是高手 我們全國四強的社師都會教！這屆有可能會加入饒舌的元素，想要像新說唱一樣在台上表現的你，怎麼能錯過？不想帶笨重的樂器上學嗎？口技社！想隨時隨地秀爆身旁的人嗎？口技社！想要了解更多有關嘻哈的元素嗎？還是口技社！竹工口技，靠嘴炫技，我們期待你的加入！	42	700	榮獲 社團評鑑 106 甲等 社團評鑑 107 甲等
15	New age 社	我們的舞風：Hip Hop、Locking、Popin…等，多次舉辦精彩成發。本社已獲多項獎項肯定並參與各大展演，為新竹區頗具指標性的街舞社團。只要有心，無基礎但肢體反應靈活的你也歡迎入社！	42	1000	榮獲 社團評鑑 106 甲等 社團評鑑 107 優等 社費含社服、校外師資編舞教學費用
16	地板社	想要變得強壯嗎？想要變得更帥氣嗎？竹工地板是你最佳的選擇。沒有舞蹈基礎也可以進來，竹工地板歡迎你。	42	1500	榮獲 社團評鑑 106 甲等 社費含社服、校外師資編舞教學費用
17	滑板社	滑板運動為極限運動的一種，也是一種高度技巧的運動之一，同學可以透過教練的指導進入滑板的天地，享受速度和極限運動的樂趣。	42	400	榮獲 社團評鑑 106 甲等 社團評鑑 107 甲等 請自備滑板
18	籃球社 進階	能在球場上揮灑著青春的汗水是再好不過的事情了，我們籃球社歡迎所有喜愛籃球，對籃球有興趣的同學們一起享受籃球的樂趣，一起快樂的度過高中生活！	42		限校隊參加
19	籃球社 初階		42		
20	排球社 進階	排球社是一個運動性質的社團，是提供學生休閒運動的社團。排球這個運動除了可以讓你活動身體也可以讓妳在活動進行時學習到團隊合作的精神。社團時間可以學習到一些排球的基本動作，當然也會有社內的小比賽還有自由活動時間讓社員們彼此互相認識增進感情，讓每位學生感受到打球的樂趣，熱血的努力的接起每一顆球，享受在場上的每一秒，讓球技慢慢進步。	42		榮獲 社團評鑑 107 甲等 限校隊參加
21	排球社 初階		42		

編號	社團名稱	內容介紹	人數上限	預計社費	備註
22	桌球社 進階	進階班配合校隊的練習而開設，歡迎有桌球比賽經驗的同學加入球隊。	30		榮獲 社團評鑑 107 甲等 限校隊參加
23	桌球社 初階	在桌球桌上，我們拿著球拍在揮灑著汗水，不僅僅是桌球帶給我們快樂跟淚水，桌球社是你們的好選擇，即使不會打桌球，社課時大家一起練習一定能提升球技。	30		需自備球拍
24	棒球社	在球場上，一個壯大自己夢想的所在，不僅僅是因為棒球帶給我們的熱血及感動，不放棄拚勁的精神也烙印在所有人心。在學校裡只要熱愛棒球，都歡迎你加入棒球社這個大家庭，棒球是一個團體運動，需要場上九個人同心協力才能贏得比賽，在練球的時候也能學習到團體的生活。 不管你是男生還是女生不管你是喜歡棒球還是只是來運動減肥，棒球社都張開雙手歡迎你。	30	1500	社費包含球衣、球具
25	撞球社	想要享受球一杆入袋的快感嗎？想要驗證物理課所說的入射角=反射角嗎？從剛開始的怎麼打球都不進，到學期末的指哪打哪，你準備好要加入我們成為球桌上人們的焦點了嗎？撞球社歡迎各位對撞球有興趣的同學。	42	300	場地 在克林克球場 社費包含場地租用費用
26	羽球社	用汗水灌溉者名為青春的田地。羽球社是用一點點的熱情，一點點的梦想，還有熱愛羽球的心，交織而成的。想要運動卻不想曬太陽的你絕對不能錯過。竹工羽球，盯緊球頭。學弟妹加羽球。	30	150	需自備球拍
27	刊物編輯社	文字，是傳播的基礎 編輯，是創意的呈現 一位文字編輯，不僅要會寫，也要會編輯；不僅會編輯，更要懂攝影；不僅懂攝影，更善於規劃版面、配置圖片。你的文字能力強嗎？你的創意夠嗎？你願意開發自己文字與編輯的潛力嗎？你期待增加自己採訪與創意的功力嗎？ 刊物編輯社主要教學內容，進行專題撰寫及採訪活動，練習校對、比報和下標題，培養文筆及編輯人的敏銳度。以及進行攝影外拍及美術編輯，藉以習得美化刊物版面的實用技巧。不時也會分組進行刊物編輯和上機操作，實地接觸編輯業務。	42	200	榮獲 社團評鑑 106 甲等 社團評鑑 107 優等
28	大傳播社	大傳社是個佛系的社團，在這你可以學習一切與影視、新聞、廣告等有關的知識，你可以在這選取自己所需要的資訊，令你在這注重媒體的世代裡發光發熱，甚至成為像 HowHow、呱吉一樣的 Youtuber。	42	300	榮獲 社團評鑑 107 甲等
29	橋藝社	橋藝是一項考驗數理與邏輯推理及體力腦力的優良體育競技。它不只需要個人技巧與經驗累積。同時還必須和夥伴相互配合，培養默契與彼此信任。尚得跟隊友團結合作，盡全力獲得好成績。在這裡所學將不是一項技藝那麼簡單，還包括與人相處的人生道理。	42		
30	棋藝社	象棋，是中國的國粹，一張棋盤、一副棋子，展開激烈的廝殺，只需鬥智而非鬥力，不管是想休閒的打發時間，還是竭盡腦力拼個你死我活，書讀累了，來社團找個對手，放鬆心情，享受棋藝的樂趣，熱愛各種棋類的你 還不心動？	42		

編號	社團名稱	內容介紹	人數上限	預計社費	備註
31	漫研畫社	畫紙之間揮灑屬於你我的青春回憶，探索畫技那潛藏的無限可能性，用漫畫為美好的高中生活獻上祝福。漫研社不單單培育畫技層次上的提升，更重視互相交流切磋的樂趣，以及保持與漫畫初次邂逅時那份真摯的熱情。	42	100	
32	日研社	日文在這個國際化的社會是相當重要的語言，此社團專門研究日本各種文化，例如：流行歌曲、茶道、神道教，想要學習日文嗎？想跟日本學生溝通不會感到尷尬嗎？竹工日研歡迎你的加入。	20	300	榮獲 社團評鑑 106 甲等
33	ACGN 研究社	ACGN 即指動畫(Anime)、漫畫(Comics)、遊戲(Games)與小說(Novels)，本社團的宗旨在於推廣 ACGN 相關的最新資訊與技術，建設一個相同愛好者能互相交流之場所。	42	500	
34	桌遊社	在玩桌遊的過程當中學習更多東西，幫助大腦思考學習，也讓社員使用手機的時間變少，使眼睛能夠遠離 3C 產品，也能藉由桌遊交到更多朋友。歡迎加入桌遊社，一起來玩桌遊吧~	40	300	
35	魔術方塊社	魔術方塊本是一個神奇又具趣味性的益智玩具，本社又以魔術方塊為軸心，希望召集所有對此有興趣的人一起研究、討論，將魔術方塊這件塵封已久的物品再度推廣，使其成為最令人愛不釋手的寶貝！	42		本學期新成立社團
36	食尚玩家社	希望透過這個社團，能夠學習一些手藝，彼此分享烹飪樂趣，這樣的技能還能終身受用，與人分享美食成果。	20	600	榮獲 社團評鑑 107 甲等
37	機器人社	結合校內新興科技，希望引發參與同學的創意，培養科技領域未來人才，課程內容包含安排無人自走車、AI 機器人、無人機、ZENBO 機器人等科技的實際操作與設計。	30		本學期新成立社團
38	電機技藝競賽社	一、提昇學生專業知識、純熟專業技術。 二、輔導學生通過乙、丙級技術士技能檢定。 三、培訓工科技能競賽儲備選手，為校爭光。	30		限電機科選手選填
39	金屬加工研究社	金屬加工研究社為機械、製圖、板金等三科全國技能競賽及工業類科競賽選手，(僅限正規選手及儲備選手參加)是一個為了讓選手有更多的練習時間以及空間所設立的社團，社團內有許多的資源以及良好的師資，可以指導同學朝向國手前進，進而為校爭光。歡迎機械、板金、製圖科的選手們踴躍參與。	40		
40	課研業社	供高一、高二同學課業準備。	42		
41 ~ 51	讀書社	供高三同學課業準備。 (各班達 70%同學選擇讀書社即以班級為單位成立，若未達 70%則併班開設。)	25		職三甲、乙不開設

國立新竹高級工業職業學校 108 學年度社團招生說明

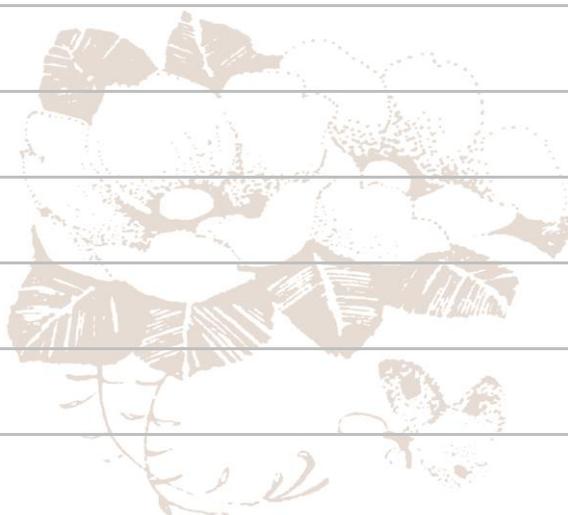
1087/08

- 一、108 學年度社團招生分為「社團博覽會」(保留名單)與「電腦選社」兩階段，以招收真正有意願學習的社員。
- 二、108 學年度社團博覽會
 - ◆時間：08/21(三)下午 14:30-16:30。
 - ◆地點：力行館二樓。
 - ◆形式：動態表演與靜態展覽於同時段，共 20 個社團參與。
 - ◆保留名單：各社依 107 學年度社團評鑑成績，擁有保留名單名額，可於社團博覽會中登記或另行甄選。
- 三、重要時程
 - ◆保留名單(含幹部)確認：09/3(二)17:00 前
 - ◆電腦選社：09/12(四)17:00 至 9/16(一)24:00 止
 - ◆公告選社結果：09/20(五)17:00 前
 - ◆第一次社課：09/25(三)13:00-15:00
 - ◆轉社：09/26(四)-10/4(五)17:00 前
 - ◆社團人員確認：10/08(二)17:00 前
- 四、高三同學選社應以「讀書社」為優先，各班班代統計人數後回報，不需透過電腦選社。高三同學如選其他社團，則須自行上網選社，並不得於學年內以「準備考試」為由要求轉入讀書社。
- 五、社團採學年制，第二學期不另行選社或轉社。





心情手札



國立新竹高級工業職業學校

108 學年度第一學期社團選填說明

108/08

■ 說明

108 學年度預計開設 51 個社團，選社採學年制，各社介紹請見前頁。

- 保留名單：有選填之同學請確認自己是否在保留名單上。
各社請在 09/03(二)前將保留名單及幹部名單交回活動組，將於 9/10(二)17:00 前公告名單到竹工網站首頁。
- 電腦選社：09/12(四)17:00 至 09/16(一)24:00 止，請同學務必於期限內完成。
- 選社結果公告：09/20(五)17:00 前公告於竹工網頁首頁。
- 轉社說明
 - (1) 時間：09/26(四)至 10/04(五)17:00 以前，逾期不受理。
 - (2) 方式：一律採取兩人對轉方式，至活動組填寫轉社單，經活動組同意後辦理。

■ 相關注意事項

1. 每人可選六個志願社團，且不可重複或是少填，選社截止前都可上網修改志願。
2. 若未在規定時間內選社或於第一次無法分發者(所選社團皆未錄取)，將由活動組安排至其他人數未滿社團，不得有異議。
3. 社團選填人數若未達 15 人，將由活動組斟酌情況成立與否，若無法成立者，將改安排至其他未滿社團。
4. 以下 4 種狀況請不要上網選社，將由活動組人工輸入，在選填分發作業完成之後，若無分發至該社團，請洽活動組處理。
 - (1) 已填社團保留名單
 - (2) 擔任社團幹部
 - (3) 校隊成員(包含籃球隊、棒球隊、排球隊、桌球隊、田徑隊)
 - (4) 已填讀書社名單之高三學生
5. 以下有幾個社團選填必須注意：
 - (1) 籃球進階、桌球進階及排球進階只允許校隊選填
 - (2) 讀書社限高三同學參加，若高三同學想參加者，請務必以班級為單位，填寫申請單，以免錯失機會。
 - (3) 部分社團有另行收費或是其他限制，應自行了解評估後，再行選填。

■ 網路選社流程

1. 進入本校網站
(http://www.hcvs.hc.edu.tw/)



2. 點選 **成績查詢**



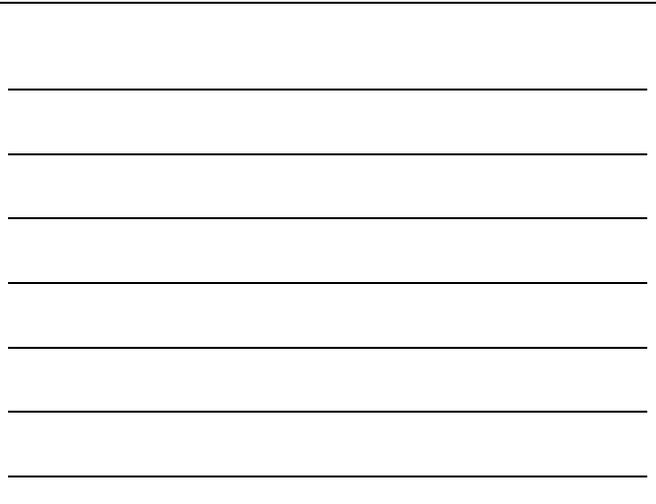
3. 進入成績登錄查詢系統→輸入通行帳號(學號)→通行密碼(身分證字號)



4. 點選 **社團學生選填志願**



5. 在 **志願挑選功能** 下方，依序選取六個社團，確認後按 **存檔** 就完成囉！



國立新竹高級工業職業學校

108 學年度新生健康檢查注意事項

- 一、健檢時間：108 年 08 月 22 日 星期四。
- 二、健檢地點：本校力行館 2 樓。
- 三、檢查費用：每位學生\$345 元整。
- 四、健檢時間：請務必依以下報到時間至力行館 2 樓報到集合，逾時不候。

時間 (8/22)	健 檢 班 級
07:50	進修部 (100 人)
08:30	餐一甲 21、餐一乙 21、綜一甲 12
09:00	綜一乙 12、綜一丙 12、綜一丁 21、機一甲 21
10:00	機一乙 12、機加一 12、板一甲 21、製圖一 21
11:00	室設一 12、電一甲 21、化一甲 21
註：1 代表一樓胸部 X 光；2 代表身體檢查)	

備註：

- 若未能在健檢當日檢查者，可於 8 月 24 日 (週六) 到 9 月 7 日 (週六) 至和平醫院掛號處報到檢查，請攜帶身分證及健保卡。
- 新竹市和平路 86-1 號 03-526-0151#100

看診時間：★星期四、六休診

【前往醫院建議前二天需先電話預約聯絡】帶身分證與健保卡

星期一、二、三、五 上午 08:30-11:30

下午 14:00-16:00

國立新竹高工健康中心 敬啟

國立新竹高工 108 學年度新生健康檢查位置圖



~集合報到地點~
力行館 2樓走廊



胸部X光檢查



學校大門口