

國立新竹高級工業職業學校

National Hsinchu Industrial High School

112 學年度

新生訓練手冊

國立新竹高級工業職業學校

一一二學年度

新生訓練手冊



敬藝忠誠

班級：

姓名：

座號：

目

錄

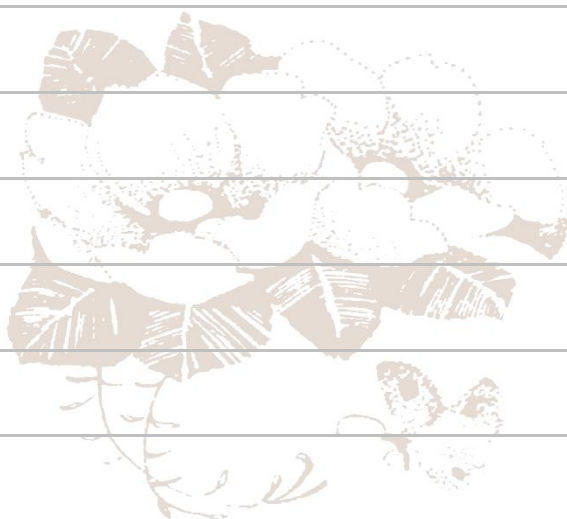
● 目錄	01-02
● 校長的期許	03-04
● 新生始業輔導課程表	05-05
● 高一新生訓練導師及輔導班長名冊	06-06
● 教室位置圖	07-07
● 新生訓練內操場位置圖	08-08
● 新生訓練力行館座位表	08-08
● 校園地理位置暨平面圖	09-09
● 校內各單位電話一覽表	10-10
● 校園環境簡介	11-18
● 新生須知	19-26
● 校歌歌譜	27-28
● 各科簡介	29-32
● 簡報資料	33-62
教務處簡介	33-34
學務處簡介	35-38
總務處簡介	39-42
輔導室簡介	43-48
實習處簡介	49-51
圖書館簡介	52-56
員生社簡介	57-58
學習歷程檔案簡介	59-62
● 環保工作簡介	63-63
● 資源回收簡介	64-65
● 體育活動簡介	66-66
● 學生社團簡介	67-70
● 社團招生說明	71-72
● 社團選填說明	73-74
● 健檢注意事項	75-76



許願不是很重要，毅力很重要，要順著「勢」
，把困難移開，有毅力才更為重要～



心情手札



～愛，就是在別人的需要上，看見自己的責任～

校長的期許

美好的學習在竹工

—陳世程—

首先要恭喜各位能夠堅持自己的選擇透過各種入學管道來到竹工這個大家庭，這裡有優質的師資、好的設備設施和溫馨和諧的校園，相信各位可以在這裡快樂學習成長，期盼各位都能三年有成，但也要拜託各位一定要用心在學業上，因為不一定每一個人都能畢業。

竹工的孩子絕對不是只有「升學」，因為您們程度好，夠聰明，所以在這裡學校除了教導各位學習相關知能，以備因應未來考上理想科大及投入就業市場外，更期望各位能有多元的學習，多元的創意展現，透過師長們建構及鋪陳的展演舞台，發掘多元智能，展現自我。除此之外，好品格是竹工人必備條件，竹工人品格五個基本素養—愛整潔、有禮貌、勤讀書、知感恩、懂回饋是我們的基本要求，期待在堅持品格教育的理念下，竹工人都是「對社會有用的好學生」。

新的學期即將開始之際，我要教導各位做到以下幾點，因為這些都是平時常被忽略、不起眼的作為，但如能納善如流、虛己受人，相信它能協助您在學習和成長的旅程中成為「勝利者」。

用過的東西要放回原處，因為這是「習慣」。

不能打斷別人的說話，因為這是「尊重」。

不能說髒話，這是「素質」。

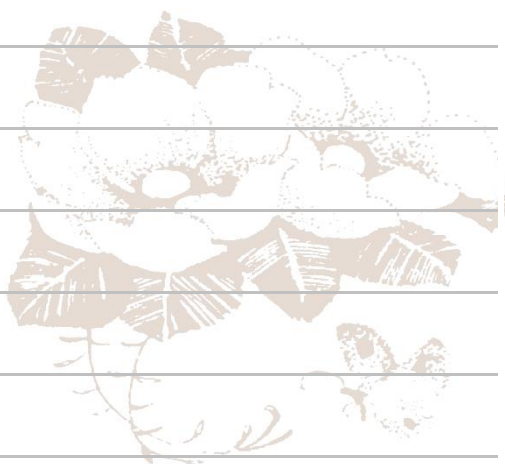
遇到長輩先打招呼，這是「禮貌」。

為自己的錯誤道歉，這是「擔當」。

至少有一項體育愛好，這是「健康」。

別人的東西不要亂拿，這是「教養」。

每一位竹工的同學都是獨一無二的，您們懷著各自的才華、夢想和潛力來到在這裡，擇您所愛，愛您所選，請保持開放的心胸，勇於嘗試新事物，設定自己階段性目標，並相信自己能力，因為只有通過挑戰和冒險，我們才能不斷成長。最後，期待同學間能建立友誼，師生間能有良好關係，因為學習不僅是自己的事情，更是一個團隊合作的過程。當您們彼此支持、互相幫助時，您們將會發現學習的旅程更加豐富多彩。謝謝大家！讓我們一起迎接這一個學年的開始！



今天的成功是因為昨天的積累，明天的成功則依賴於今天的努力。

國立新竹高級工業職業學校 112 學年度新生訓練課程表

節次	時間	課程	2023 年 08 月 23 日 星期三		2023 年 08 月 24 日 星期四	
晨會	07:30	課目	報到、編班、環境介紹		升旗	
	08:00	主講人	曾筱君 組長、學務教官		廖倉祥 主任	
		地點	校本部集合場 著本校制服		校本部集合場 著夏季運動服	
一	08:00	課目	儀態訓練	導師時間	實習工作說明	圖書資料館介紹
	08:50	主講人	曾筱君 組長	導師	謝建中 主任	陳惠青 主任
		地點	集合場	各班教室	力行館	力行館
二	09:10	課目	導師時間 (相見歡&填寫資料)		輔導工作說明	員生社工作介紹
	10:00	主講人	導師		巫雅菁 主任	魏吉佑 主席
		地點	各班教室		力行館	力行館
三	10:10	課目	開訓典禮	導師時間	導師時間 (多元智能性向測驗)	
	11:00	主講人	陳世程 校長	導師	導師、輔導教師	
		地點	力行館	各班教室	各班教室	
四	11:10	課目	導師時間 (班會&制訂班級公約)		導師時間 (遴選幹部 or 回收表單)	
	12:00	主講人	導師		導師	
		地點	各班教室		各班教室	
午休	12:00	課目	中餐、午休 (更換制服)		用餐、午休 (更換制服)	
	12:50	主講人	各班導師		各班導師	
		地點	各班教室		各班教室	
五	13:00	課目	學務工作說明	品德教育說明	急救訓練	健康檢查說明
	13:50	主講人	廖倉祥 主任	廖倉祥 主任	李家儀 護理師	李家儀 護理師
		地點	力行館	力行館	力行館	力行館
六	14:00	課目	教務工作說明	學習歷程檔案介紹	校歌教唱	社團選社說明
	14:50	主講人	詹文克 主任	教務處	李宗泰 組長	李宗泰 組長
		地點	力行館	力行館	力行館	力行館
七	15:00	課目	總務工作說明	校園回收環境介紹	社團招生博覽會 (1500-1630)	
	15:50	主講人	劉金龍 主任	莊淑智 組長	李宗泰 組長	
		地點	力行館	力行館	力行館	
八	16:00	課目	導師時間	環境打掃 (1640)	環境打掃 (1630)	結訓禮 (1650)
	16:50	主講人	導師	導師	導師	陳世程 校長
		地點	各班教室	各班區域	各班區域	校本部集合場
九	17:00	課目	集合放學		集合放學	
	17:10	主講人	學務教官		學務教官	
		地點	校本部集合場		校本部集合場	

國立新竹高級工業職業學校 112 學年度新生訓練導師&輔導班長名單

項次	班級	導師	輔導班長	候用 & 協助行政
01	機一甲	翁永春	簡新恩(機三甲)、陳意儒(機三甲) 李宗霖(機三甲)	學聯會：7 人 溫楊承學(電二甲) 陳振豪(電二乙) 陳俞任(板二甲) 陳子玲(化二甲) 顏寧萱(化二甲) 戴雨晴(資二甲) 范曉倩(室二甲)
02	機一乙	游惠君	賴鴻毅(機三乙)、朱睿瑀(機三乙) 林戴于竣(機三乙)	
03	板一甲	張胤賢	范修華(板三甲)、黃晨皓(板三甲) 林緯綸(板三甲)	
04	製一甲	周淑萱	洪哲瑜(製三甲)、班萃妤(製三甲) 劉恩妍(製三甲)	
05	室一甲	楊凱淳	成宏恩(室三甲)、鍾迦喬(室三甲) 陳蔓暄(室三甲)	
06	電一甲	鄭智聰	陳楷甯(綜三乙)、彭采瑜(綜三乙) 謝昀捷(綜三乙)	
07	電一乙	姚念廷	彭定宇(電三甲)、楊喬閔(電三甲) 魏愷毅(電三甲)	
08	資一甲	徐永昇	楊景富(綜三甲)、許孟瑋(綜三甲) 王絮禾(綜三甲)	
09	資一乙	陳洛書	傅宥睿(綜三丁)、曹澤仁(綜三丁) 劉淵元(綜三丁)	
10	化一甲	戴曉玫	張欣慈(化三甲)、黃緯哲(化三甲) 林洧丞(化三甲)	
11	化一乙	鍾宜均	楊珮婕(綜三丙)、李宛儒(綜三丙) 陳玉恩(綜三丙)	
12	機加一	王服賢	萬虹凱(機加三)、蔡廷昇(機加三) 謝昀志(機加三)	
13	餐一甲	黃惠嫻	黃培宸(餐二甲)、黃鈺珠(餐二甲)	
14	餐一乙	黃瑜惠	倪蘊慈(餐三乙)、李彥良(餐三乙)	

國立新竹高級工業職業學校 112 學年度教室位置圖

修正日期：2023 年 05 月 03 日

欣學樓

中 華 路	七樓	樓 梯	戶外空中教室		大型國際會議中心（240 人）						樓 梯	七樓	文 學 步 道								
	六樓		綜 三 丁		綜 三 丙		室 三 甲		電 三 甲			化 三 甲		備 用		六樓					
	五樓		機 加 三		機 三 乙		機 三 甲		製 三 甲			板 三 甲		語言教室 1		五樓					
	四樓		室 二 甲		製 二 甲		板 二 甲		機 二 乙			機 二 甲		視聽教室 1		四樓					
	三樓		資 二 乙		資 二 甲		電 二 乙		電 二 甲			化 二 乙		化 二 甲		三樓					
	二樓		餐三乙		餐三甲		餐二乙		餐二甲			餐一乙		餐一甲		專科教室		特教辦公室		二樓	
	一樓		圖書館				穿廊		圖書館						一樓						
	B1		機房		圖書室							庫房				B1					

新民樓

三樓		樓 梯	製 一 甲	化 一 乙	化 一 甲	樓 梯	板 一 甲	機 一 乙	機 一 甲	樓 梯	廁所	三樓
二樓	男廁		室 一 甲	電 一 乙	電 一 甲		綜 三 甲	綜 三 乙	機 加 二		廁所	二樓
一樓	女廁		機 加 一	資 一 乙	資 一 甲		合 作 社				廁所	一樓

弘道樓

美術教室	繪畫教室	四樓
物理實驗室		三樓
專業用教室		二樓
進修部辦公室		一樓
社團辦公室		B1

忠誠樓

二樓	東亞語言教室	專 科 教 室	專 科 教 室
一樓	資源班教室	資源班教室	學 程 教 室

力行館

活 動 中 心				二樓
輔 導 室	電腦中心	第二專任	興 藝 講 堂	一樓
第一專任辦公室	走廊穿廊	學務庫房	學 務 處	

至善樓

三樓	計概教研室	第 一 電 腦 教 室
二樓	油 印 室	教 務 處
一樓	庫 房	導 師 辦 公 室

行政大樓

四樓	樂團練習室		音 樂 教 室		專 科 教 室		樂 器 室		四樓	
三樓	檔 案 室		第 二 會 議 室				校 史 室		三樓	
二樓	資 料 室		第 一 會 議 室		校 長 室		主 計 室	人 事 室	二樓	
一樓	庫房	總 務 處			穿 廊	教 官 室			穿廊	一樓

112 學年度新生訓練內操場位置圖

司令臺

	機一甲	機一乙	
	板一甲	機加一	
	製一甲	室一甲	
	電一甲	電一乙	
	資一甲	資一乙	
	化一甲	化一乙	
	餐一甲	餐一乙	

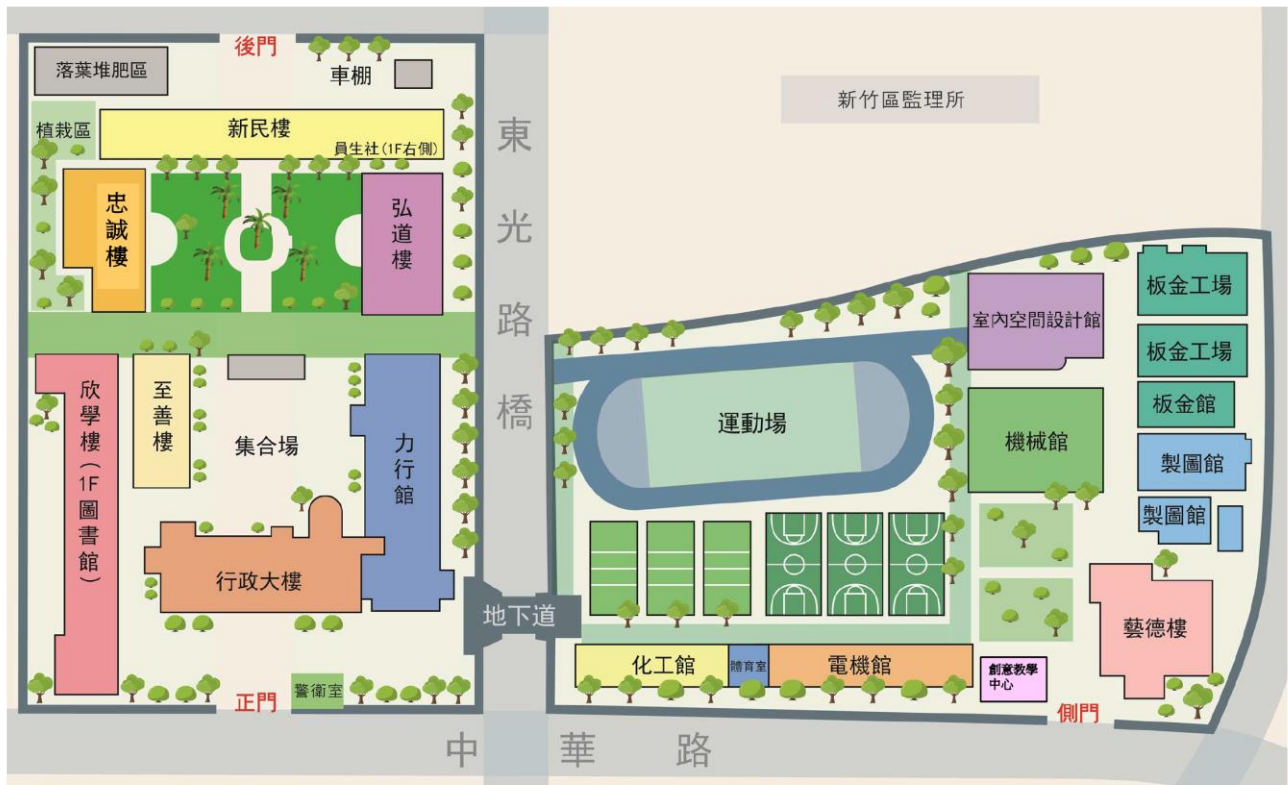
112 學年度新生訓練力行館座位表

講台

01	機一甲	04 05 06 07 08	機一乙	04 05 06 07 08	機加一	04 05 06 07 08	01
02	09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		02
03	17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		03
04	25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		04
05	33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		05
06							06
07	電一甲	04 05 06 07 08	電一乙	04 05 06 07 08	板一甲	04 05 06 07 08	07
08	09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		08
09	17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		09
10	25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		10
11	33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		11
12							12
13	資一甲	04 05 06 07 08	資一乙	04 05 06 07 08	製一甲	04 05 06 07 08	13
14	09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		14
15	17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		15
16	25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		16
17	33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		17
18							18
19	化一甲	04 05 06 07 08	化一乙	04 05 06 07 08	室一甲	04 05 06 07 08	19
20	09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		20
21	17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		17 18 19 20 21 22 23 24		21
22	25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		25 26 27 28 29 30 31 32		22
23	33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		33 34 35 36 37 38 39 40		23
24							24
25			餐一甲	04 05 06 07 08	餐一乙	04 05 06 07 08	25
26			09 10 11 12 13 14 15 16		09 10 11 12 13 14 15 16		26

國立新竹高級工業職業學校

校園平面暨地理位置圖



國立新竹高級工業職業學校各單位電話一覽表

單 位			單 位			單 位		
總機	總機	5322175-6	總務處	總務主任	5318742	實習處	實習主任	5318744
	【傳真】	5330381			201			301
校長室	校長	5324398		【傳真】	5330381		【傳真】	5330800
		100		文書組	202		實習組	302
	【傳真】	5355688		出納組	5437478		就業組	307
	秘書	5355688			203		化工科	310
人事室	人事主任	5437795		庶務組	205		電機科	320
		252		水電技士	205		器材室	321
	【傳真】	5338772		出納幹事	207		板金科	330
	組員	253		財管幹事	208		機械科	340
會計室	會計主任	5426970		木工室	209		器材室	341
		255		警衛室	200		室設科	350
	【傳真】	5355951		電信機房	206		器材室	351
	組員	256		第一會議室	251		製圖科	360
教務處	組員	257		第二會議室	258		校友會	5318498
	教務主任	5318724		七樓會議室	280	輔導室	輔導主任	5350439
		210		學務主任	5318646			240
	【傳真】	5336876			220		【傳真】	5337418
	教學組	211		【傳真】	5438593		輔導老師	241
	註冊組	212	訓導處	訓育組	221	圖書館	圖書主任	5338751
	設備組	213		活動組	222			290
	教具室	214		衛生組	223		閱覽室	291
	特教組	215		體育組	224	進修學校	媒體室	297
	課務組	216		生輔組	229		進校主任	5318747
	實研組	217		體育室	315			230
	學程主任			導師專線	5437789		【傳真】	5330375
	油印室	219		導師室	225 226		教務組	231
	特教辦公室	270		導師室(欣學)	270		學務組	
	第一專任室	271 272		校安中心	5352510		導師室	232
	第二專任	273			227			
	計概教研室	274		健康中心	5439206			
	電腦主機房	278			390			
員生消費合作社		5324230	教官室	主任教官	5318740			
		238			228			
				【傳真】	5337418			

校園環境簡介--廖倉祥主任

112學年度新生始業輔導

校園環境簡介

報告人：廖倉祥（學務主任）

- 機械科專任教師
- 2017年教育設計師獎
- 2012年全國十大傑出青年
- 1993年國際技能競賽車床國手



壹、學校簡介 學校沿革

- ◎ 民國三十三年四月一日本校成立，校名為
新竹州立新竹工業學校
- ◎ 民國三十四年十月本省光復，改名為
台灣省立新竹工業學校
- ◎ 民國五十八年八月更名為
台灣省立新竹高級工業職業學校
- ◎ 民國八十九年更名
國立新竹高級工業職業學校

2

壹、學校簡介 學校校訓

敬藝忠誠

- 敬：文質彬彬的態度
- 藝：止於至善的追求
- 忠：盡心盡力的處事
- 誠：實實在在的做人

3

壹、學校簡介 學校校徽



意義：
竹工挺胸展翅
直至天涯之外

4

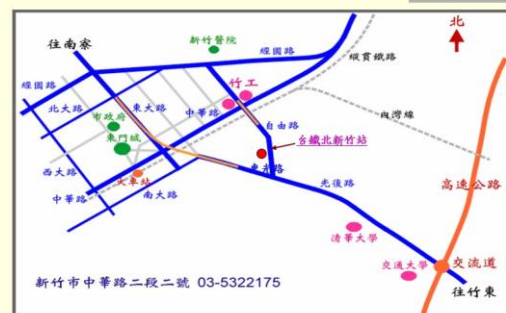
壹、學校簡介

基本資料

學校名稱	國立新竹高級工業職業學校		
設校日期	民國33年4月	校區面積	36,766 平方公尺
教職員工數	190人	學生人數	1,849人

5

壹、學校簡介 地理位置



6

壹、學校簡介 校區平面



7

壹、學校簡介 校園景觀

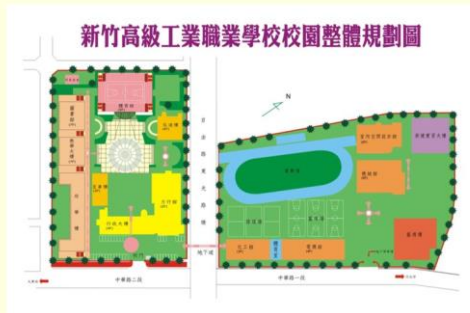


- ★ 本校佔地3.67公頃。
- ★ 教學區佔地1.65公頃。
- ★ 工場區佔地2.02公頃，是一所小而美的精緻學校。
- ★ 設有普通教室、製圖室、電腦教室、視聽教室、健身器材室、網球場、PU運動場、各科實習工場等。

8

校園環境簡介--廖倉祥主任

壹、學校簡介 校園規劃



9

貳、經營理念

- 秉持傳統
- 追求卓越
- 照顧弱勢
- 多元發展



10

貳、經營理念

- 綜合高中—強調延緩分化、適性學習，透過職業試探與生涯輔導，協助學生適性選擇學術學程或專門學程，以發展自我。
- 技術高中—招收有志學習工業類科專業職能學生，以習得專業技能、作為繼續升學或職場就業之準備。

11

貳、經營理念

- 實用技能班—以培養技術精良的基層技術人力為目標，是國家教育目標的具體實踐～協助學習弱勢者習得一技之長，對國家社會有所貢獻。
- 餐飲服務科—招收輕度智能障礙學生，傳授生活知能與謀生技能，期能獨立自主，不僅減輕社會負擔，更能對家庭、社會有所貢獻。
- 進修學校—夜間上課，方便家境清寒者半工半讀，在獨立謀生的同時，學習一技之長。

12

參、設科簡介

日間部

- | | |
|----------|------------|
| 機械科 (6班) | 化工科 (5班) |
| 板金科 (3班) | 綜合高中 (4班) |
| 製圖科 (3班) | 實用技能班 (3班) |
| 室設科 (3班) | 餐飲服務科 (6班) |
| 電機科 (5班) | 資源班 (1班) |
| 資訊科 (4班) | 日間部合計43班 |

13

參、設科簡介

進修學校

- 機工科 (3班)
- 製圖科 (3班)
- 電工科 (3班)

夜間部合計9班

14

參、設科簡介 綜合高中學程

- | 學術學程 | 專門學程 |
|--------|----------|
| ✓ 自然學程 | ✓ 機械學程 |
| ✓ 社會學程 | ✓ 電機學程 |
| | ✓ 電子學程 |
| | ✓ 化工學程 |
| | ✓ 建築學程 |
| | ✓ 室內設計學程 |

15

參、設科簡介

機械科

- 創設於民國33年。
- 94學年度增設實用技能班。
- 培養學生具有使用現代化機具設備，擔任各種機械之操作維護、機械產品之製圖、製造及檢驗等工作能力。
- 設有實習工場及實驗室二十間。



16

校園環境簡介--廖倉祥主任

參、設科簡介

板金科



- 板金科創設於民國44年8月，為全省職校板金科中最早創立者，具優良傳統師資設備。
- 培養學生具備板金之基本專業知識、基本技能、健全的人格及良好的工作習慣，以期日後升學或就業皆能適應社會之需。
- 設有實習工場及實驗室十間。

17

參、設科簡介

電機科



- 民國48年創設電工科，民國78年8月改名電機科至今。
- 培養高低壓電力及消防水電衛生設施的操作、規劃、繪圖、施工等基層技術人員；傳授有關發電、變電、輸配電設施、各種電機機械及工場自動化設備應用等的基本知識；培養電機設備的檢修、操作及維護能力。
- 設有實習工場及實驗室十二間。

18

參、設科簡介

資訊科



- 民國111年獲准成立創設資訊科。
- 培養資訊產業之技術人才，傳授有關資訊技術之基本知識，培育安裝、操作、測試、維護及檢修各種資訊系統與資訊設備之能力，並與時俱進學習前瞻性的課程：智慧型機器人控制、物聯網技術、晶片程式設計與硬體電路設計、網路系統安裝設定與規劃。
- 設有實習工場及實驗室八間。

19

參、設科簡介

室設科



- 民國88年1月獲教育廳核准由原家具木工科改為本科。
- 培育室內整體設計及裝修技術之基層人才，訓練設計繪圖監造及管理之實用技能，傳授室內設計之相關專業知識及法規，養成良好的安全工作習慣。
- 設有實習工場及實驗室十間。

20

參、設科簡介

化工科



- 民國32年創立五年制化工科，民國63年改制化工科。
- 培養化學工業基層技術人員，學習化學工業基本知識、化學工業實用技能。
- 設有實習工場及實驗室六間。

21

參、設科簡介

製圖科



- 創設於民國95年。
- 培養機械工業優良製圖人員，以提升工業技術水準。並配合資訊工業發展，佐以電腦輔助繪圖、設計與製造方面實習，強化學生資訊應用的能力。
- 設有實習工場及實驗室四間。

22

參、設科簡介

餐飲服務科

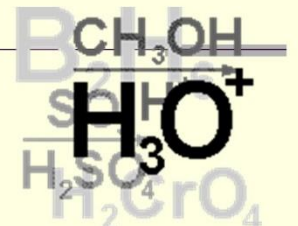


- 民國83年起開辦輕度智障特殊教育班。
- 93年起增加為六班。
- 97年起增設中度智障特殊教育班。
- 設有實習工場及實驗室十餘間。

23

參、設科簡介

綜合高中



- 民國92年本校增設綜合高中學程四班。
- 設有學術學程(2)與專門學程(6)。
- 優秀的高職與卓越的綜合高中併存。

$$\begin{array}{r} 10784.36 \\ 5 \overline{) 53913.72} \\ \underline{2711372} \end{array}$$

24

校園環境簡介--廖倉祥主任

肆、建築景觀

教學大樓

名稱：欣學樓
樓層：7+B1+B2
面積：7530



欣學樓：地下二層、地上七層，96年完工的新穎建築。結合包浩斯風格，以水平及垂直構件原理所呈現之機能主義。

- B2停車場、B1閱覽室
- 1F圖書館
- 2F綜合職能科教室
- 3F~4F高二教室（含視聽教室）
- 5F~6F高三教室（含語言教室）
- 7F會議室（250人）

25

肆、建築景觀

特教大樓

名稱：特教大樓
樓層：7+B1
面積：3,621



藝德樓：地下一層、地上六層，97年完工符合特殊教育需求的新建築。略具裝置藝術之後現代建築風格。

- B1停車場
- 1F中度智障特殊教育班教室。
- 2F餐飲、烘焙及中餐教室。
- 3F水電、木工及陶藝教室。
- 4F清潔、洗衣及商店整理教室。
- 5F休閒及知能教室。
- 6F生活教室及視聽室。

26

肆、建築景觀

傳達室、行政大樓、力行館

名稱：傳達室
樓層：1
面積：14



名稱：行政大樓
樓層：4+B1
面積：2,670



名稱：力行館
樓層：3
面積：2,289



27

肆、建築景觀

弘道樓、至善樓、新民樓

名稱：弘道樓
樓層：4+B1
面積：2,125



名稱：至善樓
樓層：3
面積：840



名稱：新民樓
樓層：3+B1
面積：2,117



28

肆、建築景觀

浩雲樓、風雨走廊、木工間

名稱：浩雲樓
樓層：2
面積：527



名稱：風雨走廊
樓層：1
面積：143



名稱：木工間
樓層：1
面積：34



29

肆、建築景觀

機械館、室設館、電機館

名稱：機械館
樓層：6+B1
面積：6,246



名稱：室設館
樓層：4+B1
面積：3,469



名稱：電機館
樓層：4+B1
面積：4,123



30

肆、建築景觀

化工館、醫務室、板金及製圖館

名稱：化工館
樓層：3+B1
面積：1,374



名稱：醫務室
樓層：2
面積：232



名稱：板金及製圖館
樓層：2+B1（共5棟）
面積：3,290



31

肆、建築景觀

空間使用

本校空間使用，主要以實用且具功能性為主軸，建築外觀設計為輔。因此校區空間的規劃依功能屬性組群設計區分。

1. 行政區：主要分布於校本部，以行政大樓為主體（涵蓋校長室、主計室、人事室、總務處、教官室）、至善樓（教務處）、力行館（訓導處、輔導室）。



32

校園環境簡介--廖倉祥主任

肆、建築景觀 空間使用

2. **教學區**：欣學樓、新民樓、舊圖書館、至善樓（導師室）、力行館（專任教師區）。
3. **工場區**：特教大樓、化工館、電機大樓、機械館、室設館、製圖館、焊接塗裝工場、板金館、特教綜合工場、機械板金工場、弘道樓等。
4. **活動區**：田徑場、籃球場、排球場、電機大樓B1桌球室、健身房及力行館等。



33

肆、建築景觀 空間使用

5. **休憩區**：欣學樓B1閱覽室前方、植栽區瓜棚下、飲水思源池、舊圖書館後方林蔭區、風雨走廊下、新民樓前方草皮區、電機大樓後方林小徑等。
6. **圖書區**：欣學樓1樓圖書室、B1為閱覽室。
7. **展示區**：校史室、欣學樓1樓圖書館走道區、新民樓1-3樓梯間走道區、力行館1樓長廊走道區、風雨走廊文藝區、地下道自由創作區、室設館1樓穿堂、機械館1樓穿堂等。



34

肆、建築景觀 空間使用

8. **特教區**：特教大樓、欣學樓2樓電腦教室、普通教室、弘道樓資源教室。
9. **通道區**：以適宜、流暢暨安全之動線為訴求。主以建築物之騎樓或穿堂通道為主；聯結通道（馬路、地下道、空橋為輔）。
10. **校園附屬設施**：如地下停車場等。



35

肆、建築景觀 景觀設計

本校利用有限校地營造規畫以教育目標為核心宗旨，融入庭園的區域規劃、景觀設計、綠化美化、庭園的休憩空間，體現溫暖之質感及觸感。讓莘莘學子在感性及理性之適性發揮及成長。

1. 傳達室前栽種之古榕展現本校悠久之校史，枝葉扶疏如傘蓋訴說校友桃李滿天下。



36

肆、建築景觀 景觀設計

2. 大門入口處右側之「飲水思源」設計，假山造景，遍植灌木林，一泓回收水再利用，潺潺水流聲不絕於耳，充滿文人雅緻。
3. 後門「樟樹區」招蜂引蝶，順勢設置蜜蜂生態區。
4. **地下走道**：牆面為塗鴉區及牆上文藝展示板，佈滿學子創作成品。



37

肆、建築景觀 景觀設計

5. 機械館前之人工石筍及風力發電兼具人文素養及環保思維。
6. 室設科後方南方松步道及圓木椅區，突顯校園休憩風情。



38

肆、建築景觀 景觀設計

7. **形塑藝術**之設置：人文指示牌、銅製雕塑狀似大鵬展翅，期學子胸懷凌雲之志。
8. 新民樓、弘道樓及舊圖書館圍繞之綠草如茵之草皮，圓石林立並植栽、椰樹參天、櫟樹、櫻樹常有稀有鳥類造訪，更添怡情養性之趣。
9. 風雨走道宛如虹橋，人文步道走廊充滿文學氣息（詩詞歌賦），藝術鳥棲息其上殊感文人素養。



39

肆、建築景觀 景觀設計

10. 校本部變電設備以南方松為藩籬區隔亦蔚為造景設計之一番巧思
11. 新民樓大王椰子樹林立，頗有之古木參天之勢，氣勢非凡，企盼學子與天比高。
12. 植栽場原本靜態之植栽區，因一池春水中養殖些許觀賞魚及栽種亮度高之荷花，平添些許色彩及生氣。



40

校園環境簡介--廖倉祥主任

肆、建築景觀 動線規劃

因校地有限（約3.67公頃左右），儘可利用外圍空間為動線，維持校地通盤盤劃之整體性及開闊之視野。

1. 以人車分道為基礎：大部份主要道路均在校區外側，以環繞之姿包圍校區。
2. 以學校建築的整體連貫為結構。如聯結校本部及工場區之地下道亦屬緊鄰外圍區，力求校地之完整景觀及提高整體空間利用度。



41

肆、建築景觀 動線規劃

3. 以便捷性和安全性為主要考量，不零碎切割校地完整之原則下，建築物之地點近校舍圍牆區。各建物間之以直線及能見度佳之貫穿方式聯結。如工場區各棟建物之分立聯結。
4. 圖於舊有建物在身障礙規定設施之先天不足瑕疵，為符合身心障礙通行的無障礙性設施歷經多次補強後，亦成為本校動線體系之另一特色。



42

肆、建築景觀 閒置空間活化利用

閒置空間採因地制宜之方式建置，將零碎及隱閉空間或校舍角落充份活化利用，提昇校地利用率。

1. 局促一隅之校本部左後側門空間開建為身障科之植栽場及堆肥區。
2. 交相輝映之校本部右後側角落設置資源回收區。



43

肆、建築景觀 閒置空間活化利用

3. 化工科及電機大樓後方空地設置林蔭羊腸小徑之綠色走道，更是盛夏避暑之桃花源。
4. 弘道樓前方低窪平台地改建為小型表演廣場。
5. 舊圖後方黑板樹下設置數張雙人公園坐椅，成為莘莘學子小憩之好去處。
6. 風雨走道下方空間，設置南方松椅，學子休憩聚會場所。



44

肆、建築景觀 閒置空間活化利用

7. 司令台後方之狹小空地，設置儲藏室，收納運動設備。
8. 行政大樓頂樓，劃設網球場，提供教職員工及學子運動空間。
9. 弘道樓頂鋪設溜冰場，擴展社團發展空間。
10. 欣學樓頂樓陽臺設置鳥瞰指掌牌，指引登高望遠者地形概況。



45

伍、綠化植栽 植栽美化運用

因校區綠地明顯不足，是以利用有限資源之溫暖彩筆，冀望描繪出小而美且充滿溫馨之庭園式校園，殊為一項嚴峻課題。閒置或畸零空間之高度運用與校園角落一隅淡然鋪陳，藉由種植合適植栽，點綴美化建置優質美感之校園環境。

1. 『大王椰子樹』象徵歷史的巨人，矗立於內教學區前空地，儼然如天然屏障，守護校園。



46

伍、綠化植栽 植栽美化運用

2. 位於後校門腳踏車棚旁之『樟樹』，因為新建欣學樓時，為尊重生命保留位於原基地上的樟樹，移植栽種而成的，樹亦解讀人意，報以一片翠綠，讓後校園圍牆一片暗色冰冷建物空間中流瀉綠意盎然之意。
3. 『流蘇』花期很短，但開花時整樹的一片雪白，讓人有倏然置身白雪皚皚銀色世界之驚奇。



47

伍、綠化植栽 植栽美化運用

4. 春天來臨時，校園呈現繽紛的色彩漫春情，猶如一場色彩的饗宴。
◇『白色』--流蘇、百合花、玉堂春、含笑花
◇『粉紅色』--櫻花 ◇『黃色』--黃花風鈴木
◇『紫色』--紫藤 ◇『翠綠色』--小葉欖仁
5. 畢業季節來臨時，校園的『鳳凰木』已透露出訊息，開著火紅的花朵，像為即將展翅高飛的學子，熱烈慶祝一般。再加上本校從日據時代遺留下的『森式紅淡比』，開著米白色的小花，流洩出淡淡的香味，似乎欲言又止的述說著學子們無奈的幽離愁。



48

校園環境簡介--廖倉祥主任

伍、綠化植栽 植栽美化運用

- 『台灣樂樹』像個百變女王似，不同季節換上不同風貌與色彩展現她獨特的自信美。
- 夏末初秋，『阿鄧伯』默默的開著花型有點兒像蘭花，一朵朵淡紫綻放，優雅迷人。『水黃皮』亦不甘寂寞開著粉色的小花，低語訴說著不要忘記有她的存在。
- 深秋至冬初之際，『槭樹』整樹蛻變為金黃色，以不同的色彩昭告季節之交替。



49

伍、綠化植栽 植栽美化運用

- 見證竹工歷史的足跡：銀樺、森式紅淡比、琉球羅漢松、大王椰子樹。
- 植物多樣性：不論是喬木、灌木、水生植物、蕨類、蘭花、地被性植物等等。
- 欣學樓牆面上的『霹靂』，是本校綠色建築的代表作之一，隨著霹靂的成長，夏季時可使室內溫度降低，更是路人及附近民眾佇足欣賞的另一景點。
- 阻隔噪音的利器『印度橡膠樹』：東光陸橋穿越了竹工，為了阻隔噪音，民國75年在圍牆邊移植了一排印度橡膠樹。



50

伍、綠化植栽 植栽美化運用

- 克難運動的見證『尤加利樹』：民國34年台灣光復後，百姓們的生活並沒有如預期的好轉，政局動盪、經濟蕭條、物價飛漲……民國38年，黃宗石校長到任後即推行『克難運動』。除自製丁字尺、墨水、粉筆、肥皂等日用品外，更在今日的內操場草坪及大操場前種植農產品，如今學子們揮汗如雨的身影已不復見，只留下圍繞操場的尤加利及榕樹，依然默默的守候竹工。



51

伍、綠化植栽 植栽美化運用

- 愛恨交纏的『夫妻樹』：夫妻樹是崔榕文贈著尤加利樹，盤旋而上相互生長而成之生命共同體。在以往男校的日子裡，學長們只能遠觀從門口經過的竹女林林，於是在導師室旁的夫妻樹可就神了……傳說只要被12棵夫妻樹的種子擊中大盤帽，就可以的到竹女的漂亮林林。如今不如它的神力還靈嗎？暗戀中的你……不妨試試……。
- 民國34年4月，新竹高工在烽火中建校，歷經70寒暑，回首校園景物的變遷、新造、竹工人的來來去去，這些交織的歷史，大樹默默見證竹工史話。93年創校甲子發行『新竹高工植物吟社步進』折頁，可讓大家認識竹工優美的校園生態環境，也牽起歷屆竹工人共同的生活記憶。



52

陸、環境藝術 藝術品設置

由歷任主政者以心之思維並淬勵以藝術之巧思，勾勒及形塑成具體圖象或實體，廣設於攜手共同走過之成長之藝術廊道。

- 竹工開展、創基曠東：位於校本部新民樓前方綠地。作品呈現如新葉長出嫩芽般，在校園芬芳土地上，生枝展葉，充滿希望。其造型如大鳥展翅，有騰程萬里及守護校園之涵意。



53

陸、環境藝術 藝術品設置

- 新竹萌生：位於工廠區機械科館前方綠地。竹工經由校園改建及良師教導下奠定良好基礎，竹工的學子在校園芬芳土地上，如雨後春筍般生機蓬勃、生枝展葉、迎向光明、充滿希望。
- 馬賽克裝置藝術：位於校本部弘道樓、地下通道、工廠區藝德樓校舍牆面上之藝術創作，強化校舍牆面的美化工程。



54

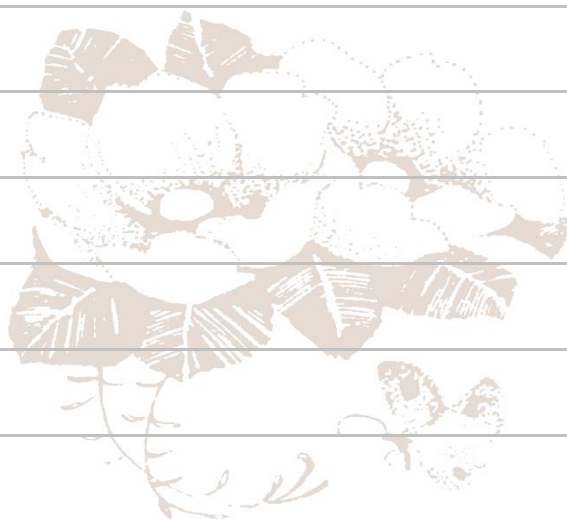
簡報完畢

歡迎您加入新竹高工

55



心情手札



國立新竹高級工業職業學校

112 學年度新生入學須知

一、服裝儀容穿著規定：

- (一)全校統一穿著校服及學校認可之服裝，校內、外一律服裝整齊；制服上衣左口袋上緣一律繡製校名、學號。運動服、工作服等學校認可之服裝上衣比照制服辦理。
- (二)校服穿著應大小適中、不得變形，不得奇裝異服；另內衣應紮整齊不得外露。學生得選擇合宜混合穿著之學校校服（制服、運動服、工作服）及學校認可之其他服裝。
- (三)學生可依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學生可在校服（長袖襯衫或長袖運動服＋制服外套或運動服外套）內及外均可加穿保暖衣物。校內集合時，以全校或各班穿著統一服裝為原則。
- (四)學生上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。
- (五)書包（含後背包）以學校規定為主，不得任意變換花樣及長度。
- (六)鬍鬚、指甲適時修剪、不得戴耳環。
- (七)為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，學生得選擇合宜混合穿著學校校服（制服、運動服）及學校認可之其他服裝。
- (八)重要之活動（例如升旗、週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、國際或校際交流活動等）學生應依照學校規定穿著統一之服裝。
- (九)國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學以外之活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。
- (十)體育課時應穿著學校運動服及合適之運動鞋。
- (十一)為維護實習（驗）安全，實習或實驗課程時，應穿著工作服或學校認可之其他服裝。
- (十二)換季時間：十一月換穿長袖白色上衣；十二月加穿藍色夾克；四月穿長袖白色上衣；五月換穿短袖白色上衣。如遇氣候變化，另行公告換季時間。
- (十三)學號顏色：白色上衣繡藍色；冬季夾克、個人工作服繡黃色。
學號字體：電腦 48 號字標楷體。
(男女同學均免繡姓名)



二、學生交通安全規定：

- (一)騎單車或步行上學應靠邊行走，注意交通號誌，禁止闖紅燈，路上不可嬉戲或單車雙載。
- (二)騎乘機車或腳踏車均須戴安全帽，單車不可雙載，搭乘轎車不可從左側下車；大門兩側因公車進站頻繁且有危險性，請告知家長在接送時不可停靠，以確保安全，亦不可在陸橋下窄巷停車或下車，避免發生危險，可將車輛停在外操場工場區旁。
- (三)騎乘腳踏車者，在進入後門或校門口前就要下車，以牽車方式走進校門。
- (四)車輛應停放停車場內，排列整齊。
- (五)不論徒步或騎乘腳踏車，都請靠邊行進，不可併排或單車雙載，更不可無照騎機車。

- (六)本校學生騎乘機車通學採核准制，凡經查獲未申請核准者，有駕照者記小過乙次，無駕照者記大過乙次處份。

三、學生禮節秩序規定：

- (一)任何時間、地點遇見師長均需行禮打招呼，不可逃避或有不敬之行為。
- (二)到實習工場或到操場上體育課，隊伍遇見師長，由帶隊幹部敬禮問好，其他同學免敬禮。
- (三)上課鐘響，立刻進入教室，整肅儀容，備妥書本、筆記。班長於教師進入教室前，喊起立口令，向教師行禮問好，下課時謝謝老師。每一個動作都應確實做好。
- (四)上課時，服裝要整齊，嚴禁穿著汗衫、背心、運動服裝、拖鞋、赤足。坐姿要端正，不睡覺、不交頭接耳、不看課外書刊、不玩手機、不吃零食，集中精神，專心聽講。有問題應先舉手，經老師許可再發問，不得起哄喧吵。
- (五)上教室課，禁止任意調換座位或於課中擅離座位。
- (六)要虛心接受教師指導，不論表達何種意見，均應注意禮節，不得對教師有不敬行為。
- (七)對技士、技佐先生或小姐皆尊稱為老師。
- (八)工場實習課、上下課之時，領班都應自動整隊，同老師敬禮，並報告出勤情形。又上課前及下課時，由領班指揮，以最短時間做好清掃工作，養成高效率之工作精神。
- (九)進入師長辦公室，應在門口先喊報告，獲准後始可進入。
- (十)進入師長辦公室，發現無人時，應立刻自動退出，不可停留其中。
- (十一)向師長報告事情，應立正行之，經允許，始可稍息或坐下。
- (十二)課後休息時間，遇見師長從身旁經過，應起立敬禮。手持重物不便舉手敬禮時，應擺頭行注目禮，並用口頭打招呼。
- (十三)進入車站應排隊上車，見老弱婦孺或師長應讓座，對老弱小孩多予協助。
- (十四)升旗時大聲唱國歌。聆聽師長講話，應保持肅靜、抬頭專心聽講。

四、學生環境整潔維護：

- (一)鼓勵每日七點卅分前到校，參加自主學習，負責清掃同學於第二節上課前（打掃時間 08:50-09:10）將教室、環境清掃乾淨。
- (二)下課後值日生應整理講桌，擦拭黑板。
- (三)絕不隨地丟棄廢料或垃圾，嚴格做好垃圾分類。
- (四)不亂拋紙屑、果皮、空罐，不踐踏草坪、不採摘花木。
- (五)每日最後一節下課後，負責整潔工作同學應認真打掃教室環境，值日生關閉教室門窗。

五、節約能源愛惜公物規定：

- (一)愛惜公物，不可擅自開啟教學器材。
- (二)珍惜光陰、愛惜材料、愛護工場設備與工具，並節約用水用電。
- (三)廁所使用後要沖水。水電使用後，要隨手關閉開關。
- (四)愛惜公物，如發現公物損壞，立即報告總務處，如為同學自行破壞者，須照價賠償。
- (五)教室內之公物，人為之損壞由個人負責賠償，並按校規議處。班上公物損毀不提報損壞同學，則由該班班費負責賠償。

六、學生請假規定：

- (一)請假手續：
 - 1. 學生填寫請假卡並請家長簽章。
 - 2. 請假卡送導師簽章後送輔導教官、生輔組依權責呈核。

3. 請假卡核准後交生輔組辦理登記作業，完成請假手續。
- (二) 學生請假須依規定時限完成（病假 7 日、其餘假別事前），否則依獎懲辦法記警告乙次處分。
- (三) 學生請假如超過七日未完成者，一律不予准假，且以曠課論。
- (四) 請假卡遺失者，每學期限補發一次免罰，原卡註銷作廢，換發新卡，並記假日生活輔導乙次。
- (五) 請假卡如有塗改、變造、偽造、冒用情事，記大過乙次。
- (六) 每週公佈之出勤記錄表，如有不符之處，限一週內持請假卡及相關教師證明至教官室核對更正，逾期概不受理。
- (七) 登記完畢之請假卡置於教官室假卡櫃集中保管，每日由副班長於第二節下課前領回發還個人。
- (八) 請假卡請妥為保管，使用完畢，持舊卡至生輔組換發新卡。
- (九) 在校臨時有事或生病請假，請先向上課老師報備，再至教官室填寫臨時外出請假單（外出交由大門警衛），並於外出登記簿登記（教官室留存）後始得外出，於返校時再行辦理補請假事宜。

七、學生安全規定：

- (一) 除社團時間在指定地點外，教學區都不可玩滑板(車)、直排輪、火把等運動。
- (二) 不可帶太多現金或貴重財物到學校，若必要時應隨身攜帶，以防止失竊。
- (三) 不可爬牆進出校園、不可走外操場大門進出校園、不可由合作社側門或欣學樓地下道進出校園。
- (四) 不可爬牆進出校園、不可走外操場大門進出校園、不可由合作社側門或欣學樓地下道進出校園。
- (五) 不可攜帶違禁品到校，如菸具、刀具、違法光碟、煙火、酒類製品、檳榔、毒品…等。
- (六) 不可有偷竊、打架(霸凌)、辱親、辱師、破壞公物等行為；不可私自會客、訂購外食。

八、學生假日生活輔導實施要點：

- (一) 實施標準：
1. 不遵守交通規則。
 2. 服裝儀容未依規定穿著。
 3. 違反校規輔導管教相關規定者。
 4. 合於記警告懲處經師長提報者。
- (二) 實施方式：
1. 08:30-08:40 內集合場點名並實施服儀檢查。
 2. 08:40-09:30 站立反省、實施儀態基本訓練。
 3. 09:30-09:40 課間休息。
 4. 09:40-10:30 站姿唸書、實施儀態基本訓練。
- (三) 實施規定：
1. 無故不參加假日生活輔導，依學生獎懲辦法以警告一次懲處。
 2. 輔導名單經公布，無特殊原因又未完成請假者，以無故缺席論處。
 3. 合於記小過以上處分者，不得實施假日生活輔導，仍按獎懲辦法懲處之。
 4. 參加假日生活輔導一律穿著學校規定制服，結束後繳交回條。（未交或家長未簽章者記警告一次；塗改、變造、偽造、冒用者記大過一次。）
 5. 因故無法參加者，需於假日輔導實施前一日放學前至生輔組或教官室辦理請假手續，報

備更改實施日期（一學期 1 次為限）。不得於當日以電話報備或事後請假（因病需檢附就醫證明或重大事故除外）。

6. 遲到或服儀不整者，輔導人員可拒絕當事人參加假日生活輔導並以無故不參加處理。
7. 輔導過程態度惡劣或不聽勸導者，督導人員得取消該生當次假日輔導，情節嚴重者得依校規議處。
8. 提出學生假日生活輔導的師長請填寫建議表（如附件）並核章後，送交教官室辦理，以利名單彙整，適時通知導師及學生家長。
9. 若學生於該學期被提報假日輔導次數過多，無法於學期結束前辦理完畢（符合獎懲要點懲處者改以警告方式懲處），得延至寒暑假期間實施。
10. 受處分人數一班一次超過 10 人、舉報違規一次超過 20 人、犯錯行為輕微，經學務主管同意可改處愛校服務實施（每週一至週五課餘時間實施）。

九、早到同學自動到學務處取點名簿，打開教室門窗。放學後出值日生關閉教室門窗與電燈、電扇，將點名簿送回學務處。

十、朝會於早上七點四十分自動在指定位置集合完畢，班長點名並請導師簽名。然後配合樂音，以整齊步伐進入內操場參加升旗典禮。

十一、上課鐘響，立刻進入教室，整肅儀容，備妥書本、筆記。班長於教師進入教室前，喊起立口令，向教師行禮問好，下課時謝謝老師。每一個動作都應確實做好。

十二、上課時，服裝要整齊，嚴禁穿著汗衫、背心、拖鞋、赤足。坐姿要端正，不睡覺、不交頭接耳、不看課外書刊、不玩手機、不吃零食，集中精神，專心聽講。有問題應先舉手，經老師許可再發問，不得起哄喧吵。

十三、擔任幹部職責：

- （一）班長（或副班長）每節上課須清點人數，未到者打×，第一節下課副班長須到教官室白板填寫缺席同學之座號，不明原因則寫「曠」，如升旗或週會、有外堂課時（如體育課或工廠課），須攜帶點名簿，放學後將點名單交至教官室。
- （二）風紀股長應維持班級上課秩序，上課後 5 分鐘，老師仍未到班及，學藝股長請先以電話聯繫老師，10 分鐘仍未到者，請至教務處報告處理。
- （三）學藝股長須負責教室日誌填寫、各科小老師須在時限內完成老師要求之各項工作，如分發或收繳作業、提醒繳交報告、詢問問題及轉達老師之規定。
- （四）衛生股長須每日檢查環境、督處同學打掃，對不配合之同學，舉報給導師、學務處衛生組長或教官，以免班級被罰。

十四、發現校園內有異狀、同學校外有危難，請迅速電話告知教官室（專線 03-5318740）。

十五、放學後直接回家，不可到處遊蕩或到不正當場所。返家後先向父母報到請安。

十六、在校作息時間規定

（一）學習節數：

學習節數每週三十五節，其中包含必選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。每日排課以七節為原則，學校如有特殊需求，應提報主管機關許可後實施。

（二）學校作息時間：

1. 上學時間：07：00～08：00。（學校安排交管）
2. 晨間活動：07：30～08：00。
3. 午間活動：12：00～13：00。
4. 打掃活動：08：50～09：10、15：50～16：10。（列入班級競賽評比）

5. 作息時間：08：00～12：00、13：00～15：50。（部定 35 節學習節數）
6. 輔導時間：16：10～17：00。（依課業輔導規定辦理）
7. 放學時間：17：00～17：20。（學校安排交管）

(三) 上課時間：

每節課上課鈴響完畢後為遲到，上課 20 分鐘未到為曠課。

(四) 晨間活動：

1. 自主學習：每日實施。
2. 全校升旗：星期三隔週實施。
3. 自主規劃：星期一、星期二、星期四、星期五實施。
4. 早操時間：星期三隔週實施。（高一同學全部參加）

(五) 午間活動：

1. 用餐：每日 12：00～12：30 實施，由同學個人自主規劃，不得離開校區。
2. 午休：每日 12：30～12：50 實施，由同學個人自主規劃，不得離開教室。

(六) 打掃活動：

1. 晨間打掃：每日 08：50～09：10 實施，由班級導師協助安排打掃區域並督促確實作到。（自主規劃時間可安排打掃）
2. 課間打掃：每日 15：50～16：10 實施，由班級導師協助安排打掃區域並督促確實作到。

十七、學校輔導與管教學生要點：

(一) 合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

01. 服裝儀容經常整潔合於規定足為同學模範。
02. 經常禮節周到足為同學模範。
03. 熱心參加課外活動確有優異成績表現。
04. 節儉樸實足為同學模範。
05. 拾物不昧其價值輕微。
06. 同學間能互助合作足為模範。
07. 值星值日特別盡職。
08. 經常自動為公服務。
09. 舉發弊害經查明屬實。
10. 勸告同學向上有具體事實。
11. 運動比賽時能表現體育道德。
12. 為團體服務表現優良。
13. 愛護公物有具體事實。
14. 生活言行較前進步有事實表現。
15. 扶助老弱婦孺殘障。
16. 按時繳週記，內容充實。
17. 其它合於記嘉獎者。

(二) 合於下列規定情事之一者，記小功：

01. 代表學校參加校外活動，因而增進校譽。
02. 校外生活言行表現優異，有具體事實。
03. 擔任各級幹部負責、盡職，成績優異。
04. 愛護公物，使團體利益不受損害。

- 05.推展正當課餘活動，成績優異。
- 06.熱心愛國活動，有具體事實。
- 07.熱心公益，能增進團體利益。
- 08.見義勇為，增進團體或同學權益。
- 09.敬老扶幼，表現優異。
- 10.舉發重大弊害，經查明屬實。
- 11.拾物不昧，其行為堪為表率。
- 12.其它合於記小功者。

(三) 合於下列規定情事之一者，記大功

- 01.孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹足為同學楷模。
- 02.倡導愛國運動有具體事實表現。
- 03.提供優良建議，並能率先力行，增進校譽。
- 04.愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽。
- 05.代表學校校外活動，成績特別優異，因而增進校譽。
- 06.參加校外服務，績效特別優異。
- 07.拾物不昧，其價值特別貴重。
- 08.本要點未規定，經學生獎懲委員會決議奉核定合於記大功者。

(四) 合於下列規定情事之一者，特別獎勵：

- 01.累計滿三大功後，又有合於記大功之事實。
- 02.長期孝順父母，尊敬師長，友愛兄弟姊妹或同學，有具體事實。
- 03.幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚。
- 04.有特殊義勇行為，足為同學楷模。
- 05.有特殊優良行為，堪為全校學生之楷模。
- 06.響應愛國運動，有優異成績表現。
- 07.舉發重大不法活動，經查明屬實。
- 08.德、智、體、群四育總成績特優。
- 09.其它合於特別獎勵者。

(五) 合於下列規定情事之一者，記警告：

- 01.在校期間對師長確有不當之言論（如言詞輕浮、謾罵），致班級經營或學生管理窒礙難行，情節輕微者。
- 02.製造髒亂影響環境衛生，經勸導後仍未改正者。。
- 03.學生違反學校作業檢查要點（不含週記），經勸導後仍未改正者。
- 04.非社團時間玩各項牌類、棋藝，經勸導後仍未改正者。。
- 05.上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- 06.蓄意毀壞公物，情節輕微。
- 07.教學區內玩運動器材。
- 08.無故翻越窗戶，致使課堂秩序受影響、有造成環境髒亂、致他人成傷或引起仿效行為者。
- 09.對依學校規定執行職務之學生自治幹部之規勸或指揮拒不配合，經勸導後仍未改正者。
- 10.擔任各級學生自治幹部或負責班級事務，不負責盡職，影響工作推展。
- 11.違反考試規則，情節輕微。
- 12.校內用電致生公共危險之虞或影響正常教學，經勸導不聽者。

- 13.於校園內散佈非經核可的學校主辦或贊助的文獻資料、廣告宣傳單或於活動結束後未主動清理者，造成校園環境污染或違害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者。
- 14.使用學校設備（施），未依規定申請。
- 15.未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂不符安全衛生之食品，經勸導後仍未改正。
- 16.未嚴守性別平等及人際相處分際，造成危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益，情節輕微者，經本校性別平等教育委員會認定屬實者。
- 17.經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節輕微者。

(六)合於下列規定情事之一者，記小過：

- 01.蓄意損毀公物，情節重大。
- 02.破壞校園安寧或影響公共秩序，有影響人身安全之虞。
- 03.運送、持有、閱讀限制級書刊等不良物品。
- 04.蓄意破壞環境整潔或影響公共衛生。
- 05.不假離校外出或未循學校門禁管制違規進出學校（適用本校、校外教學、校際選修）。
- 06.不遵守交通規則，情節輕微。
- 07.攜帶檳榔、菸、酒、煙火、鞭炮或易燃…等危險物品。
- 08.他人打架在旁有吆喝等涉及滋事之言行，經查證屬實者。
- 09.無駕駛執照或有駕駛執照未依學校規定騎乘機車上放學者。
- 10.意圖自己或他人不法所需，而冒用或頂替他人姓名、學號等資料。
- 11.吸食香菸（含電子煙）記小過乙次，並施予假日生活輔導乙次及強制參加學期內辦理之戒菸教育；另學期內為累犯者，函請政府部門衛生主管單位處罰。
- 12.上課時間使用手機或電子娛樂器具，經勸導後仍未改正者
- 13.校園中故意使用非法軟體，經勸導後仍未改正者。
- 14.在校期間對師長確有不當之侮辱言行（如拍桌子、喝倒彩、噓聲或故意辱罵三字經），致班級經營或學生管理室礙難行。
- 15.拾物不送招領，據為己有，經勸導後仍未改正者。
- 16.出入禁止 18 歲以下進入之場所。
- 17.撕毀學校公告，經勸導後仍未改正者。
- 18.無故不參加學期內辦理法規規定之相關教育及研習活動（如：性平、環境教育）。
- 19.違反考試規則，情節嚴重。
- 20.使用校園網路觸犯侵害智慧財產權或濫用網路系統，情節輕微者。
- 21.以電子郵件、線上留言、線上討論、電子佈告欄（BBS）或類似功能之方法，從事非法軟體交易，或發表詐欺、毀謗、侮辱、猥褻、威脅及霸凌之言論，或上傳不當影片情節輕微者。
- 22.以語言、圖片或不當行為毀謗、侮辱、猥褻及威脅他人，情節較輕者。
- 23.行為不當違反道德行為、善良風俗、辱親、不告離家，情節較輕者。
- 24.經他校通知，影響他校秩序、安寧情節較輕者。
- 25.以學校名義發行刊物，有致他人名譽減損、侵害他人著作權或其他違法情形，情節嚴重者。
- 26.經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為屬實，情節尚非重大者。
- 27.經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節尚非重大者。

(七)合於下列規定情事之一者，記大過：

- 01.參加幫派或犯罪組織經查證屬實。
- 02.對師長要求無故不接受，或以言詞、文字、圖畫、媒體等方式辱罵、誣蔑師長，情節嚴重。
- 03.竊盜或侵占行為，深知悔悟並能物歸原主或照價賠償。
- 04.破壞校園安寧或影響公共秩序，造成人身安全危害。
- 05.賭博。
- 06.行為不當違反道德行為、善良風俗、辱親、不告離家，情節較重者。
- 07.冒用、偽造家長文書簽章。冒用、塗改、偽造點名單、請假卡或其它文件、文書資料。
- 08.喝酒、吃檳榔。
- 09.攜帶「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 30 條」所指違法物品到校，足以妨礙安全者。
- 10.連續出入禁止 18 歲以下進入之場所，經勸導不聽者。
- 11.勒索或恐嚇同學情節輕微。
- 12.學生違法公然損壞、拆除、汙辱國徽、國旗或其他違法行為。
- 13.無照駕駛汽、機車。
- 14.校園內複製或販賣仿冒品。
- 15.學生言詞、文字、圖片檔或行為，衍生負面輿情，情節嚴重者。
- 16.違反考試規則，情節重大。
- 17.不遵守交通規則，情節重大。
- 18.使用校園網路觸犯侵害智慧財產權或濫用網路系統，情節重大者。
- 19.以電子郵件、線上留言、線上討論、電子佈告欄（BBS）或類似功能之方法，從事非法軟體交易，或發表詐欺、毀謗、侮辱、猥褻之言論，情節重大者。
- 20.以語言、圖片或不當行為毀謗、侮辱、猥褻及威脅他人，情節較重者。
- 21.經他校通知，影響他校秩序、安寧情節較重者。
- 22.學生發表各種言論，致他人名譽受侵害，有構成刑法之誹謗罪或公然侮辱罪與民法侵犯人身權之人格權之虞者
- 23.學生於校內從事請願、集會、示威遊行或類似活動，危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益。
- 24.經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害（未滿 18 歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限）、性騷擾或性霸凌行為屬實，情節重大者。
- 25.經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節嚴重者。

(八) 本校學生鬥毆之處分：

- 01.徒手動手打人者，記大過乙次；受害者正當防衛，不予處分；防衛過當者，依情節輕重議處。
- 02.兩人突發衝突致徒手互毆，先動手者記大過乙次，還手者視情節輕重及有無挑釁行為另予議處。
- 03.凡糾眾或教唆他人共同毆打第三人，記一大過以上之處分，主謀者加重處分，餘同前款處理。
- 04.攜帶刀械、槍砲、彈藥、或其它危險物品到校，不論有無使用，一經查獲，除按校規處分外得移送治安單位處理。
- 05.持械恐嚇或造成傷亡，移送治安單位處理。
- 06.教唆或夥同校外人士，到校毆打他人者記兩大過以上之處分，餘同前款。
- 07.上述行為，若在校外發生，得加重議處。

十八、以上僅列舉生活規範提醒同學遵守，其他應遵守校規請詳閱學生手冊。

國立新竹高級工業職業學校

校歌、校訓

新竹高工校歌

湯深洋 詞

李永剛 曲

moderato



竹 塹 形 勝 南 寮 波 洪 唯 我 工 校 創 基 曦 東

精 勵 學 術 手 腦 並 用 奮 勉 精 神 生 產 勞 動

願 吾 同 儕 螢 雪 琢 攻 裕 我 民 生 興 我 百 工

願 吾 同 儕 螢 雪 琢 攻 凌 步 歐 美 共 駕 長 風

校 訓

敬 — 彬彬有禮的態度

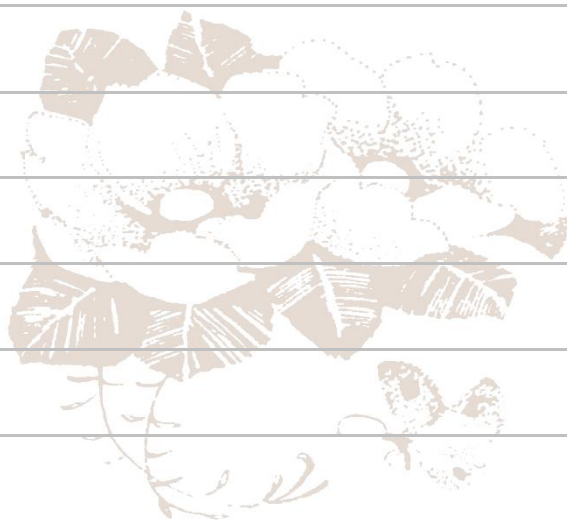
藝 — 止於至善的追求

忠 — 盡心盡力的處事

誠 — 實實在在的做人



心情手札



國立新竹高級工業職業學校

各科簡介

機械科

機械是一切工業之母，即使是最為先進的資訊、航太等現代工業，如果沒有精密的機械工業為後盾，其發展也將受到極大的限制。因此，機械科雖是傳統科別，卻也是現代工業的基礎科別。

本校機械科自創校及設立至今，具有優良的歷史傳統，以培養學生機械專業知識及技能，未來能擔當機械及模具設計，精密製造，品管檢驗及研發人才為目的。畢業校友中身為企業主的比例相當高，成就不凡。近年來則加強自動化數值控制機械的教學，以符時代需要。本科向以升學與技術訓練並重，每年考取公私立科大達 90%以上，在全國工科技藝競賽連續數年榮獲金手獎殊榮。本機械館為地下一樓地上六樓之新建築，氣派宏偉，並設有國家標準檢定場，輔導學生取得「鉗工」、「車工」、「電腦輔助機械製圖」、「電腦輔助立體製圖」、「氣壓」技術士證照，提供學生最新最好的學習環境。



板金科

板金科（板金金屬之造型及加工）是培育金屬塑性加工、美容、包裝師的搖籃。一部美輪美奐的高級轎車，如果將其板金部份去除，則再高級的轎車亦將顏色盡失。本科自民國四十四年設立至今，是全國職校板金科中最早設立者，不但辦學績優；在技能競賽方面，每年全國工科技藝競賽均能技壓群雄，名列前茅。在歷屆升學國立科技院校方面也能有百分之五十以上的錄取率。俯觀本校蘊育之板金人才遍佈各地，在台灣地區的板金界，擁有極大的影響力。



隨著時代的發展，金屬塑性加工業也愈來愈發達，而板金金屬的加工更為各行各業所必備，舉凡金屬辦公家具、電腦機殼、汽車外觀、飛機、船身、金屬藝術門窗、藝術燈飾或各種板金零件，可以說現代人的生活離不開「板金」工業的成品。板金科學生的升學管道與機械科相同，本科也在升學方面特別加強輔導國文、英文、數學與專業考科，讓板金科學生在升學科目的學習上，與機械科一致，以增加畢業生的升學競爭力。

室內空間設計科

室內空間是人們日常生活最重要的場所，如何規劃、設計一個理想的生活空間，讓忙碌的現代人得已有個安全舒適的工作休憩環境，是工商社會中重要且廣續的課題。本科自民國四十七年設立至今，前身為家具木工科，民國八十八年九月為因應時代的發展，改制為室內空間設計科。培育之家具木工及室內空間設計人才遍佈，表現傑出，深受肯定。現擁有一棟地下一樓、地上四樓之現代設計館，提供學生最佳的學習環境。本科畢業生未來以從事室內設計、工商業設計、土木建築、景觀設計等相關行業（科系）為主。



因此在課程上以室內設計專業能力的培養為核心出發，並兼顧生學與未來就業之需要來安排：一年級著重於設計共同基礎之能；二、三年級分為「建築」及「設計」兩組，讓學生可以就個人興趣選擇，進行分組專精學習。同時在技能實習教學中融入技能檢定訓練，鼓勵學生取得多種證照。因此無論在近路或出路上，均提供學生無限發展潛能。

電機科

電力運用是現代工業不可或缺的一環，電機科學生要深入了解與學習電力控制與使用；因此，電機科雖是傳統科別，卻也是現代工業的重要基礎科別。



本校電機科自民國四十八年設立至今，培育之電機工業基礎人才遍佈各事業單位，表現傑出，深受肯定。電機科為本校最熱門的科別，其深厚的電學知能，讓學生的未來發展在電機、電力、電子、控制、資訊、通訊各方面皆具適應能力，升學、就業的發展皆極具潛力。配合時代需要及學生進路等因素，在課程中特別加入電子技術與資訊技術的教學；使學生能在良好學習環境下，成為手腦並用，有理想、有抱負，品德高尚且具專業技能的有為現代青年。

化工科

化學工業曾經是時代發展的象徵，也曾因為人類的無知，而一度成為地球環境的惡劣殺手。但是隨著綠色化學的發展，如何改善現有環境，讓地球重現生機，其重責大任亦將由化學工業承擔。在生命科學、遺傳基因工程等未來熱門行業中，良好的化學基礎訓練，將有助於學生近身未來明星產業之中。因此，化工科雖然也是傳統科別，卻也是未來工業中的重要科別。



本校化工科自創校至今，具有優良的歷史傳統，培育之化學工業基礎人才遍佈各地，表現傑出，深受肯定。本科學生參加四技二專聯招應屆生的升學率近 100%，是本校一般生各科中學生數最少，但表現不凡的一群。

製圖科

本科設科目的旨在培養機械工業優良製圖人員，以提昇工業技術水準。並配合資訊工業發展，佐以電腦輔助繪圖、設計與製造（CAD/CAM）方面實習，強化學生資訊應用的能力，以培育具廣泛知識之基礎設計人才、電腦相關產業人才、機械製圖人才、電腦輔助繪圖人才、工業設計人才、工業工程與管理人才為目標。製圖科學生的升學管道與機械科相同，本科也在升學專業科目上特別加強。



資訊科

本科獲國教署核准於 111 學年度開始招生，前身為綜合高中電子、資訊學程，以培養資訊產業之技術人才，傳授有關資訊技術之基本知識，培育安裝、操作、測試、維護及檢修各種資訊系統與資訊設備之能力，並與時俱進學習前瞻性的課程：智慧型機器人控制、物聯網技術、晶片程式設計與硬體電路設計、網路系統安裝設定與規劃。本科以培養資訊新技術相關實務工作為主軸，並輔導學生在升學進路的能力。培養學生自我發展、創造思考及適應社會變遷之能力。



餐飲服務科

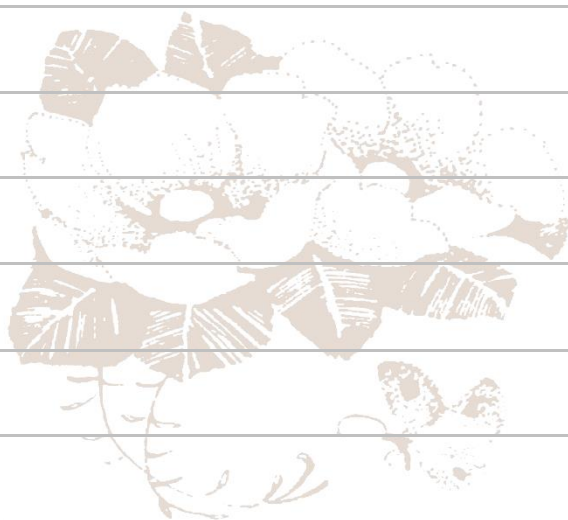
因應「十二年國民基本教育課程綱要」於 108 學年度全面推動，本校審酌社區資源、地方產業趨勢、學區學生需求、目前校內師資結構及軟、硬體設備…等因素將本校原有之「綜合職能科」規劃改設立為服務群之「餐飲服務科」，培育餐飲服務相關產業從業人才。本科培育目標著重現階段學生有關餐飲服務之專業知識與實用技能及興趣潛能的培養發展，同時兼顧學生未來就業職場導向。



本校餐飲服務科的課程規劃結合「知識」、「能力」與「態度」的訓練，因應學生以就業導向為主的教學目標並且強調情境的重要性，讓學生能在實際的職場實習，培養以人為本的終身學習者，運用「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」三大面向，並能因應生活情境之快速變遷而與時俱進，成為一位終身學習者。最終目標希望學生畢業後能有就業能力與獨立生活的能力，增進社會的生產力人口，也減輕學生家庭的負擔，更可提升個人的自我價值感。



心情手札



教務處簡介—詹文克主任

國立新竹高工

教務處簡介

報告人:詹文克

112年8月23日

教務處組織介紹



教務處組織介紹

- ▶ 教務主任:詹文克老師(機械科)
- ▶ 教學組長:田彭凱老師(數學科)
- ▶ 註冊組長:王輝基老師(機械科)
- ▶ 設備組長:張祐誠老師(資訊科技科)
- ▶ 實驗研究組:黃惠鈴老師(電機科)
- ▶ 試務組長:邱奕維老師(機械科)
- ▶ 特教組長:周芳如老師(特教科)
- ▶ 綜高學程主任:陳瑞君老師(地理科)

教學支援-常見問題錦囊Q&A

- ▶ Q1: 要借用專科教室、教具和物品領用該找誰?
- ▶ A1: 請找設備組張祐誠組長。
- ▶ Q2: 新的學期要領教科書、拿到的書有問題要更換，也是找教務處嗎?是什麼時候要換?
- ▶ A2: 請在發書的當天，帶著有問題的書到設備組張祐誠組長。
- ▶ Q3: 我們班的電視壞掉了!有一些設備也有問題!有沒有老師能幫我?
- ▶ A3: 在學校網站首頁左側有線上報修系統，如果是班級電腦廣播系統故障，請洽設備組張祐誠組長。

學業相關事項Part1-學年學分制

- ▶ 現在的高中職採用學年學分制，修業年限以三年為原則，最多五年；符合成績優良條件可以提早畢業，最多提早一年。
- ▶ 學分分為必修及選修，修滿規定學分即可畢業。
- ▶ 每學期每周授課一節或總授課節數達十八節，為一學分。
- ▶ 教務處網頁有各科課綱可以參考。

學業相關事項Part2-成績

- ▶ 學業成績考查的科目、學分數，都依教育部所定課程標準或綱要辦理。
- ▶ 學業成績分成日常考查及定期考查；日常考查原則佔40%、期中期末考查原則佔60%，每學期會有三次成績考查，唯獨三年級第二學期只考查兩次。每一次考查的佔分比例相同。
- ▶ 計算範例：日常考查拿90分，期中、期末考查分別拿到75、90、75(平均80分)，學期成績就是： $(90 \times 0.4) + (80 \times 0.6) = 84$ 分。

學業相關事項Part2-成績

- ▶ 及格標準：
- ▶ 一般學生(含身心障礙學生)100分為滿分；60分為及格。
- ▶ 原住民學生(特殊身分學生)100分為滿分；高一40分、高二50分、高三60分為及格。
- ▶ 技藝優良生100分為滿分；高一50分、高二50分、高三60分為及格。

學業相關事項Part3-重補修、減修、重讀

- ▶ 如果學期中學業成績不及格，可以藉由重補修拿到學分。
- ▶ 重補修分為：隨班修讀、專班重修、自學輔導
 - ▶ 隨班修讀：於修業年限內隨其他班級課程修讀。
 - ▶ 專班重修：重修學生人數達15人，將開設專班，每一學分至少六節課。
 - ▶ 自學輔導：重修學生人數在5~15人間，由教師指定教材，學生自行修讀，並安排面授指導，每一學分至少三節課。

教務處簡介—詹文克主任

學業相關事項Part3-重補修、減修、重讀

- ▶減修：學生各學年度上學期學業成績不及格學分數，達到該學期總學分數二分之一者，下學期得由學校輔導減修學分。
- ▶重讀：學生當學年成績不及格科目學分數，超過當學年學分數二分之一者，應重讀；成績以重讀之學分計算。

新竹高工學校願景



新竹高工學生圖像



謝謝聆聽
Thank you for listening

～因為手放不開，你不能拿任何東西，唯有放手，才是全部擁有～

學務處簡介—廖倉祥主任

112 學年度新生始業輔導
學務處工作簡報

報告人：廖倉祥（學務主任）

- 機械科專任教師
- 2017年教育設計師獎
- 2012年全國十大傑出青年
- 1993年國際技能競賽車床國手



1

個人簡介

主要經歷

- 國立新竹高級工業職業學校學務主任、總務主任
- 國立新竹高級工業職業學校專任教師、導師、組長
- 教育部能源國家型專案計畫協同主持人、教材審查委員
- 1993國際技能競賽車床職類國手
- 中華民國全國中小學科學展覽會評判委員（機械類）
- 全國工科學生技藝競賽命題及評判委員（模具、車床）
- 全國技能競賽命題及評判委員（鉗工、模具、綜合機械）
- 首屆兩岸青年學生技能競賽命題及評判委員（機械加工）
- 國際技能競賽國手指導教師（鉗工、機械修護、集體創作）
- 國立中等學校教師甄選命題及評判委員（模具科、機械科）
- 行政院勞工委員會職訓局教材編撰委員（車床、塑膠模具）

個人簡介

主要著作

- I-DEAS實作秘笈（全華科技圖書）
- Autodesk Inventor 特訓教材（全華科技圖書）
- Autodesk Inventor 10 特訓教材（全華科技圖書）
- Autodesk Inventor 2010 特訓教材（全華科技圖書）
- 108新課綱機械群機械基礎實習（台科大圖書）
- 108新課綱動力機械群機械工作法實習（台科大圖書）
- 能力本位車床單元式訓練教材（勞委會職訓局）
- 能力本位電腦輔助塑膠模具設計製造單元式訓練教材
- 能源科技教育專題教材與教具（36份共3,400頁）
- 能源科技教育示範學校示範教材（經濟部能源局）
- 能源科技教育種子教師培訓教材（教育部國家型培育計畫）

個人簡介

參加競賽獲獎

- 23屆全國技能競賽車床職類第一名
- 80年度台灣省技能競賽車床職類第一名
- 80學年度全國工科學生技藝競賽車床職類第一名
- 1993國際技能競賽國手選拔車床職類第一名
- 代表我國參加1993國際技能競賽車床職類第二名

個人簡介

主要獲獎

- 🏆 中華民國全國十大傑出青年
- 🏆 106年教育部師鐸獎
- 🏆 105年教育部杏壇芬芳獎
- 🏆 105年教育大愛等師獎
- 🏆 國立南投高級中學優秀校友
- 🏆 96年教育部教學卓越獎
- 🏆 92學年度全國技藝教育績優人員（教師）
- 🏆 98、110學年度全國技藝教育績優人員（行政）
- 🏆 101年度傑出工業職業教育人員（金鐸獎）
- 🏆 102年度中華民國科學展覽會優良指導教師
- 🏆 國際青少年發明博覽會優良指導教師貢獻獎
- 🏆 102年度新竹市合作社優秀實務人員考核甲等

個人簡介

指導學生參賽獲獎

- 指導參加全國技藝競賽獲獎 84次（金手獎47次、優勝37次）
- 指導參加全國技能競賽獲獎 84次（金23次、銀24次、銅14次、優勝23次）
- 指導參加分區技能競賽獲獎130次（金32次、銀16次、銅32次、優勝50次）
- 指導參加國際技能競賽國手選拔榮獲正取國手9人、備取國手6人。
- 指導學生赴日本、英國、芬蘭、德國、巴西參加國際技能競賽為國爭光。
- 指導學生參加分區科學展覽會獲獎9次（特優6次、佳作3次）
- 指導學生參加全國科學展覽會獲獎7次（金1次、銀3次、佳作3次）
- 指導學生參加世界發明展與博覽會等國手選拔獲得國家代表9次。
- 指導學生參加世界青少年發明展榮獲銀牌獎2次。
- 指導學生參加英國國際發明展覽會榮獲銀牌獎2次。
- 指導學生參加國際青少年博覽會榮獲金牌獎3次、銀牌獎1次。
- 指導學生參加旺宏科學競賽榮獲金牌1次、銀牌1次。

學務處簡介

工作理念

- 我們是一個關懷學生生活問題、處理學生生活事務的溫馨園地。舉凡品德教育、正向管教、法律教育、性別平等、反霸凌、生活常規、安全防護、交通安全之教育，民主法治、社團活動、訓育活動之訓練，衛生習慣、飲食健康、預防疾病之培養，體育活動，運動競賽、身心健康之鍛鍊，均有專人專責為同學服務。

學務處簡介

自我期許

- 學務工作是永不打烊的！
- 辦任何活動都必須有教育的核心價值！把握『三密』原則。

鎮密的思考

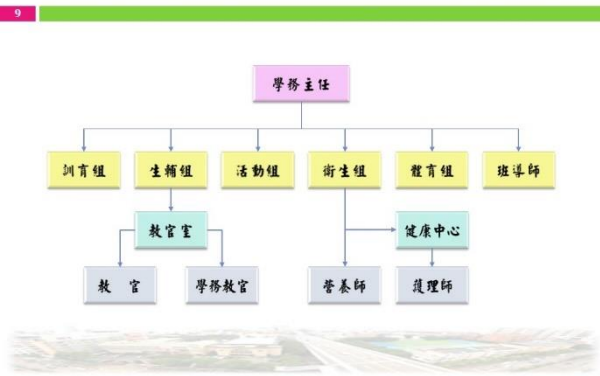
綿密的分工

精密的流程

學務處簡介—廖倉祥主任

學務處簡介

學務處組織



學務處簡介

學務處編制

國立新竹高級工業職業學校 112 學年度學務處工作伙伴									
職稱	姓名	備註	職稱	姓名	備註	職稱	姓名	備註	職稱
學務主任	廖倉祥	老師	機械	營養師	莊宜菁	小姐			
訓育組長	張芳綺	老師	餐飲	教官	陶顯友	教官			
生輔組長	曾筱君	老師	機械	教官	孫家榛	教官			
衛生組長	莊淑智	老師	英文	學務教官	黃安谷	教官			
體育組長	邢培欣	老師	體育	學務教官	吳凱和	教官			
活動組長	李宗泰	老師	電機	學務教官	鍾愛玲	教官			
幹事	鍾函億	小姐		學務教官	吳承庭	教官			
幹事	陳姿瀾	小姐		學務教官	蔡日升	教官			
護理師	蕭雅月	小姐		學務教官	陳興泰	教官			
護理師	李家儀	小姐							

學務處簡介

學務處編制

國立新竹高級工業職業學校 112 學年度一年級導師名單									
班級	姓名	備註	班級	姓名	備註	班級	姓名	備註	班級
機一甲	翁永春	機械科	資一甲	徐永昇	資訊科	機一乙	游惠君	國文科	資一乙
機一乙	游惠君	國文科	資一乙	陳洛書	資訊科	板一甲	張胤賢	國文科	化一甲
板一甲	張胤賢	國文科	化一甲	戴曉玫	化工科	製一甲	周淑瑩	英文科	化一乙
製一甲	周淑瑩	英文科	化一乙	鍾宜均	化學科	室一甲	楊凱淳	室設科	餐一甲
室一甲	楊凱淳	室設科	餐一甲	黃惠榮	餐服科	電一甲	鄭智聰	英文科	餐一乙
電一甲	鄭智聰	英文科	餐一乙	黃瑜惠	餐服科	電一乙	姚念廷	數學科	機加一
電一乙	姚念廷	數學科	機加一	王服賢	機械科				

學務處簡介

學務處編制

國立新竹高級工業職業學校 112 學年度二年級導師名單									
班級	姓名	備註	班級	姓名	備註	班級	姓名	備註	班級
機二甲	賴佳慧	機械科	資二甲	羅筱恩	資訊科	機二乙	王佩郁	英文科	資二乙
機二乙	王佩郁	英文科	資二乙	張家菱	國文科	板二甲	李正平	板金科	化二甲
板二甲	李正平	板金科	化二甲	蘇靜雁	化工科	製二甲	施郁憲	數學科	化二乙
製二甲	施郁憲	數學科	化二乙	賴亭瑜	化工科	室二甲	施韻文	英文科	餐二甲
室二甲	施韻文	英文科	餐二甲	謝秀圓	餐服科	電二甲	王溫鋒	電機科	餐二乙
電二甲	王溫鋒	電機科	餐二乙	彭筱菁	餐服科	電二乙	周筱媛	國文科	機加二
電二乙	周筱媛	國文科	機加二	陳昱志	機械科				

學務處簡介

學務處編制

國立新竹高級工業職業學校 112 學年度三年級導師名單									
班級	姓名	備註	班級	姓名	備註	班級	姓名	備註	班級
綜三甲	楊宜璋	英文科	製三甲	李佑宗	製圖科	綜三乙	周盈君	國文科	室三甲
綜三乙	周盈君	國文科	室三甲	譚雅云	室設科	綜三丙	簡兆瑩	數學科	電三甲
綜三丙	簡兆瑩	數學科	電三甲	黃加榮	電機科	綜三丁	陳逸帆	資訊科	化三甲
綜三丁	陳逸帆	資訊科	化三甲	陳華芳	化工科	機三甲	黃世良	機械科	餐三甲
機三甲	黃世良	機械科	餐三甲	王若權	餐服科	機三乙	陳芳如	數學科	餐三乙
機三乙	陳芳如	數學科	餐三乙	何紹綸	餐服科	板三甲	陳奇明	板金科	機加三
板三甲	陳奇明	板金科	機加三	林信廷	機械科				

學務處簡介

學務處聯絡方式

學務主任	220	教官室	228
	03-5318646		03-5318740
【傳真】	03-5438593	【傳真】	03-5337418
訓育組	221	校安中心	227
活動組	222		03-5352510
衛生組	223	健康中心	390
體育組	224		03-5437206
王輔組	229	體育室	315
專印室	225 226	專印室(餐服)	270
	03-5437787		

學校總機：03-5322175-6

學務主任：0918-802280

學務處簡介

學務主任工作

- 擬定或修訂學務處各項章則及工作計畫
- 導師之遴聘考核
- 籌組家長會組織
- 召開家長親師座談會
- 辦理家長會相關業務
- 召開學務工作相關會議
- 處理學生重大校安事件
- 處理學校與師生性平業務
- 統籌督導學務處各組工作
- 上級臨時交辦事項



學務處簡介

訓育組工作

- 擬定訓育章則及實施計畫
- 調閱學生生活週記
- 遴選班級自治幹部
- 核閱學生班會記錄簿
- 舉辦各項學生活動競賽
- 模範生選舉及優秀青年選拔
- 週會專題演講人員之聘請與接待
- 上級臨時交辦事項
- 實施新生訓練
- 規劃教室佈置
- 班級幹部證明
- 畢業紀念冊
- 組織班聯會
- 協辦親師座談會

學務處簡介—廖倉祥主任

學務處簡介

活動組工作

- 擬定活動組實施計畫
- 辦理國際交流
- 舉辦畢業旅行
- 辦理校處園遊會
- 辦理國際教育旅行
- 舉辦公民訓練活動
- 舉辦寒、暑假營隊活動
- 安排各社團對外之比賽及觀摩
- 輔導校刊編輯
- 實施學生社團選項
- 辦理學生社團活動
- 辦理社團幹部訓練
- 核發社團幹部證明
- 舉辦卡拉OK比賽
- 上級臨時交辦事項

學務處簡介

生輔組工作

- ◆ 擬定學生生活輔導及管理要點
- ◆ 精神教育實施要點之執行
- ◆ 建立學生個案、特殊生輔導
- ◆ 處理學生請假、曠課及獎懲
- ◆ 輔導學生改過、銷過勞動勤務
- ◆ 交通安全教育計畫推行及測驗
- ◆ 僑居校外學生生活輔導及管理
- ◆ 辦理學生申請騎機車上學證明
- ◆ 學生安全教育及防護訓練實施
- ◆ 督導各項集會、比賽、活動秩序
- ◆ 辦理學生申請補助就學貸款事宜
- ◆ 推行生活教育
- ◆ 學生課間巡迴
- ◆ 學生糾察隊訓練
- ◆ 協助新生學前教育
- ◆ 輔導學生報考軍校
- ◆ 生活榮譽證書執行
- ◆ 學生校外工讀及管理
- ◆ 辦理急難慰助金事宜
- ◆ 學生兵役緩徵之核辦
- ◆ 校園安全管理業務承辦
- ◆ 上級臨時交辦事項

學務處簡介

體育組工作

- 擬定體育組實施計畫
- 擬訂體育實施計畫
- 舉辦全校運動會
- 舉辦校內班際各項運動競賽
- 學生參加校外各種運動競賽
- 學生體適能護照實施
- 上級臨時交辦事項



學務處簡介

衛生組工作

- 擬定衛生組計畫、辦法及章則
- 學生平安保險
- 新生健康檢查
- 垃圾分類、資源回收
- 清潔工具使用及管理
- 健康中心辦理學生健康管理等相關工作
- 檢查學校午餐便當供應商工廠及熱食部清潔及衛生
- 上級臨時交辦事項
- 衛教宣導
- 整潔競賽
- 環境綠化美化

學務處簡介

導師工作職責

- ✓ 培養本班學生愛國情操。
- ✓ 協助政府傳達及推行政令。
- ✓ 協助學校發展校務。
- ✓ 督導班級幹部推行班務。
- ✓ 出席各種會議並執行各種有關之決議案。
- ✓ 協助編排本班學生各種幹部席次。
- ✓ 領導本班學生校外參觀及勞動服務。
- ✓ 協助輔導本班學生之服裝儀容、安全檢查。
- ✓ 過班會升旗、自習課及各種集合結隊之點名。
- ✓ 掌理教室及環境區之整潔檢查及秩序維持等事項。
- ✓ 瞭解本班學生家庭狀況、實施家庭訪問或聯繫事宜。

學務處簡介

導師工作職責(續)

- ✓ 本班學生之請假管制。
- ✓ 評量本班學生德行。
- ✓ 指導本班學生之德行、學業及身心健康等。
- ✓ 指導本班學生各項活動及社會服務。
- ✓ 召集本班學生談話並隨時舉行個別談話。
- ✓ 批閱本班學生生活週記及課外讀物。
- ✓ 擔任導師輪值並處理有關事務。
- ✓ 處理本班學生問題及其他偶發事項。
- ✓ 輔導本班校外住宿學生生活。
- ✓ 其他有關導師應辦事項。



學務處簡介

各項活動

- ✓ 新生訓練
- ✓ 畢業典禮
- ✓ 社團活動
- ✓ 公訓活動
- ✓ 畢業紀念冊
- ✓ 校外教學參觀
- ✓ 國際教育旅行
- ✓ 國際交流活動
- ✓ 竹工尋根之旅
- ✓ 品德教育活動
- ✓ 正向管教活動
- ✓ 全校運動會
- ✓ 竹工運動代表隊
- ✓ 各類班際運動競賽
- ✓ 園遊會
- ✓ 社團發表會
- ✓ 才藝表演
- ✓ 文藝設計、創作競賽
- ✓ 優質青年演講
- ✓ 領導人才培訓
- ✓ 幹部訓練
- ✓ 還有很多。。。。。

學務處簡介

規章辦法擬定

我們從這些會議中決定各項與您相關的規章辦法

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ☐ 校務會議 | ☐ 處務會議 |
| ☐ 行政會議 | ☐ 導師會議 |
| ☐ 主管會議 | ☐ 校運籌備會議 |
| ☐ 學生家長委員會 | ☐ 軍訓工作會報 |
| ☐ 學生獎懲委員會 | ☐ 班聯會議 |
| ☐ 體育衛生委員會 | |

學務處簡介—廖倉祥主任

期許與勉勵

自我要求

25

- ✓ 有禮貌
- ✓ 愛整潔
- ✓ 守秩序
- ✓ 重榮譽
- ✓ 被尊重
- ✓ 被肯定
- ✓ 勤學、自律、利他、惜福



期許與勉勵

二願景

26

- ✓ 珍愛自己，尊重別人。
- ✓ 確定目標，即知即行。

期許與勉勵

四顆心

27

- 上課學習要專心。
- 接受指導要虛心。
- 待人接物要誠心。
- 為學處事要恆心。

期許與勉勵

新世紀公民的關鍵力

28

- 能使用工具與人互動，包括語言、符號和文本能力。
- 能在異質性的社群中互動，包括發展和經營良好人際關係的能力、團隊合作的能力、處理和解決衝突的能力。
- 能自主行動，包括具有較大的世界觀和脈絡下行動的能力。

期許與勉勵

結語

29

- 每一個人都是自我生命的藝術家，可以彩繪自己的璀璨人生；每一個人都是自我生命的工程師，可以塑造自我的美好前程。
- 上等的學子，能接受師長的磨練，成就非凡。
- 中等的學子，能接受師長的鼓勵，奮發圖強。
- 下等的學子，能接受師長的讚美，愛中成長。
- 劣等的學子，凡事都不能接受，事事叛逆。

30

簡報完畢

歡迎您加入新竹高工
好的開始，是成功的一半。

～你只需要一口井，不需要很大，你的人生就不一樣了，讓生命隨時保持滋潤～

總務處簡介—劉金龍主任

總務處工作簡介

總務主任
劉金龍老師

- 總務處簡介
- 校園整體規劃
- 常見總務問題



總務處簡介—總務處願景

- 建立優質的學習環境
 - 支援各項教學及行政業務
 - 服務師生的後勤支援
- (辦理學校營繕工程及物品採購)**
- 「服務至上」是總務處一貫立場，為全校師生提供「最優質服務」是我們的目標。

總務處簡介—總務處各組任務

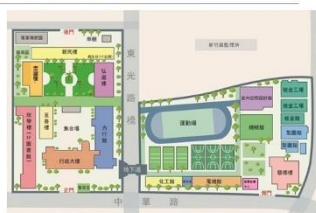
- **文書組**：文書處理、檔案管理、公文查催、關防管理、印鑑管理、校史保管。
- **庶務組**：物品採購、物品管理、財產管理、車輛管理、校舍管理、安全衛生、場所管理、工友管理、修繕工程。
- **出納組**：現金收取、現金支出、帳款支付、薪俸發放、現金保管。

總務處簡介—總務處編制



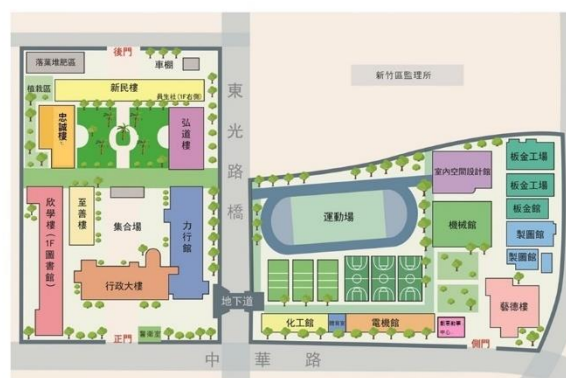
校園景觀 小而美的精緻學校

- ★ 本校佔地3.67公頃
- ★ 教學區佔地1.65公頃
- ★ 工場區佔地2.02公頃



國立新竹高工校園位置平面圖

設有普通教室、特別教室、活動中心、圖書館、各科實習工場等。



國立新竹高工校園位置平面圖

校園整體規劃—



校園整體規劃—行政大樓



行政大樓：

- B1 韻律教室
- 1F 總務處、教官室
- 2F 校長室、主計室、人事室、第一會議室
- 3F 校史室、第二會議室
- 4F 音樂教室、社團教室

總務處簡介—劉金龍主任

校園整體規劃—至善樓

至善樓：

- 1F 導師室
- 2F 教務處
- 3F 電腦教室



9

校園整體規劃—力行館

力行館：

- 1F 學務處
輔導室
專任教師辦公室
資訊教室
興藝講堂
- 2F 活動中心
- 3F 社團辦公室



10

校園整體規劃—忠誠樓

忠誠樓：

- 1F 資源班教室
特別教室
- 2F 語文教室
特別教室



11

校園整體規劃—弘道樓

弘道樓：

- B1 社團辦公室
- 1F 進修部
- 2F 特別教室
- 3F 物理實驗教室
- 4F 美術教室



12

校園整體規劃—新民樓

新民樓：

- 1F 熱食部
- 一年級教室
- 進修部教室



13

校園整體規劃—欣學樓

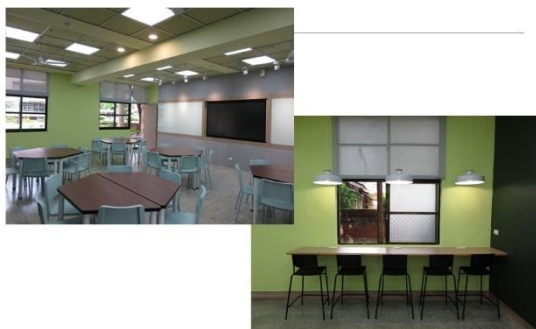
欣學樓：

- B1 圖書館閱覽室
- 1F 圖書館
- 2F 特教辦公室
餐服科教室
- 3、4F 二年級教室
- 5、6F 三年級教室
- 7F 國際會議廳



14

校園整體規劃—特別教室



15

校園整體規劃—創意教學中心



16

總務處簡介—劉金龍主任

校園整體規劃—地下道



17

校園整體規劃—外操場、工場區



18

常見總務問題—註冊單繳費

進入臺灣銀行首頁（右下方）客戶登入選單裡的「學雜費網」，進入學雜費入口網。



19

常見總務問題—註冊單繳費

點選學生登入選單，輸入身分證字號、學號及驗證碼。



20

常見總務問題—註冊單繳費



21

常見總務問題—線上報修系統操作(一)

進入學校首頁（右下方）快速連結選單裡的「線上報修」，進入修繕中心頁面。



22

常見總務問題—線上報修系統操作(二)

步驟1. 點選報修項目：「一般物品報修」或「教學3C設備」。

步驟2. 輸入用戶名：user、密碼：1234、驗證碼，點選「報修申請」



23

常見總務問題—線上報修系統操作(三)

進入修繕登記中心頁面後，請依序填入下列資料：

1. 報修人：此欄位輸入填寫人的班級、姓名。
2. 報修原因：此欄位輸入簡明扼要敘述。Ex：廁所故障等。
3. 詳細描述：此欄位請填寫欲報修情況的說明。（Ex：新大樓二樓男廁右邊第2間水箱拉把故障。）
4. 確定送出



24

總務處簡介—劉金龍主任

常見總務問題—學校冷氣使用與管理

- ❑ 冷氣開放使用條件：**一、每日上午07:40。**
- ❑ 校園冷氣**調控溫度26度。**
- ❑ 教室冷氣由各班指派專人**每月十日前實施濾網清洗**，年度保養由總務處委外實施。
- ❑ 學校電費**超約10%流動電費需以2倍計價，超約20%流動電費需以3倍計價。**

25

常見總務問題—班級冷氣使用與管理

- ❑ **超約罰款：**本校與台電用電契約為430kw，超約10%基本電費需以2倍計價（430-473kw），超約20%基本電費需以3倍計價（473-559kw）。本校夏月用電需求高達540kw（如未能即時卸載有時飆高至600kw以上）。
- ❑ **需量控制：**用電超約每年罰款高達數十萬，校內為減少超約裝有需量控制器，夏月設定契約為470kw（超約10%以內），用電超過契約設定行政區域分區卸載（斷電）。當力行館學生使用冷氣時行政區域幾乎需全部停用冷氣，否則用電需求將高達570kw。
- ❑ **冷氣清潔：**依據本校冷氣清潔管理辦法，每班冷氣每月請自行清洗濾網一次（每月十日前），總務處視冷氣使用狀況實施年度保養。不定期派員檢查，未完成清洗前，冷氣卡暫不開放儲值。（定期清理冷氣濾網省電達20-30%，冷房效率提高20-50%。）

26

常見總務問題—班級冷氣使用與管理

- ❑ 本校收費每學期400元（75+125+200=400）。（教育部規定冷氣使用費每學期不超過700元）
- ❑ **流動電費：**冷氣使用以儲值插卡計費，**每度電收費3.8元（流動電費）。**每位同學每學期預收冷氣費75元，每學年未用罄之費用退還班級。
- ❑ **基本電費：**每班契約容量約為4.4kw，每kw每年基本電費2,259元。 $2,259 \times 4.4\text{kw} \div 40人 \div 2學期 = 125元$ 。
- ❑ **冷氣維護費：**設有冷氣班級，每位同學每學期依規加收冷氣維護費（含設備費）200元。

27

常見總務問題—學校冷氣使用與管理

- ❑ 冷氣儲值時間為**每週三下午1:00~4:10。**
- ❑ 每次冷氣儲值金額為500元為原則。（**建議每班儲值2張冷氣卡，分組上課可用。**）
- ❑ 另以**社團名義**儲值之冷氣卡，冷氣儲值為**現金給付**，每次儲值金額為不低於200元。（現金儲值請開立收條）
- ❑ **新辦冷氣卡之押金為200元/張，於畢業時辦理退還冷氣卡時，退回學生押金。（包括高一新生）**
- ❑ 冷氣卡請妥善保存，若有遺失情形，本處不再補發，請另購新卡。

28

常見總務問題—停車、蒸飯、飲用水

- ❑ 提供蒸飯箱，同學可就近使用（**新民樓、欣學樓**）**蒸飯設備。**（使用完畢請確實將門扣上）
- ❑ 校園飲水機水源經中央RO處理系統處理可直接生飲，校方亦定期委外保養並檢測水質，請安心飲用。（**為顧及學生健康，校區飲水機不提供冰水。**）
- ❑ 提供**停車棚（新民樓後方）**停放腳踏車，**請確實將您的愛車上鎖**，校方不負保管之責。

29

常見總務問題—個人習慣

- ❑ **生活垃圾請確實做好分類：**學校生活垃圾子車每週清運3次，本校已多次遭環保局警告分類不確實，如不改善本校垃圾將禁止進入焚化爐。
- ❑ **資源回收請確實做好分類：**本校設置回收場，學生資源回收請確實做好分類。因為本校學生資源分類不確實，回收廠商已多次表達無意願進行本校資源回收。
- ❑ **落葉樹枝堆肥請確實分類：**本校設置落葉堆肥場，落葉依規儲存後作為植栽肥料，量多時請環保局協助清運。本校學生時常將生活垃圾棄棄於堆肥場，請同學潔身自愛。
- ❑ **牆面請勿張貼廣告文宣：**請同學切勿於牆面張貼廣告文宣。如有必要張貼時請使用無痕膠帶並加蓋學務處活動組戳章。

30

常見總務問題—個人習慣

- ❑ **養成節能減碳的好習慣：**請學隨手關閉門窗、電源、冷氣、水龍頭--等良好習慣。（漏水請立即告知總務處）
- ❑ **公物損壞立即線上報修：**校園內各項公物損壞請立即線上報修（馬桶阻塞、燈具、門窗等），如果是漏水等時效性之維修請立即洽總務處處理。
- ❑ **個人貴重物品隨身攜帶：**請提醒負責收取各項費用或個人貴重物品，必須養成隨身攜帶的好習慣。體育課、實習（驗）等課程，全班無人在教室易發生失竊。
- ❑ **養成愛惜公物的好習慣：**班級公物總務處每學期清點列管，請學生切勿使用飲水機清洗便當盒、勿將廚餘傾倒於洗手台。自己小小的方便，將造成別人大大的不便。

31

簡報完畢

每一天遇到什麼不是最重要
而是我們選擇如何面對才重要

32

輔導室簡介—巫雅菁主任

國立新竹高工輔導工作介紹

輔導主任巫雅菁

關於輔導室的四大疑問？

我只知道廁所和販賣機，不知道輔導室在哪裡欸？

輔導室裡有哪些老師？

誰會去輔導室？

輔導室都放輕音樂，老師們應該很閒吧？！

輔導室不難找

- 力行館一樓
- 專任教師辦公室對面



當你走進來之後



在這裡講話可以很安心

- 個別輔導室兩間
- 個別輔導室兼會客室一間
- 團體輔導室一間



同學被輔導中...一點也不可怕嘛~免驚！

輔導室的成員

- 喜歡旅遊，也喜歡放空跟看書。
- 去過最酷的地方是冰島跟北極圈，看過最美的景色是峽灣和極光。
- 相信人生的路雖不一定順遂，但往前走才有機會看到美好。



- 輔導主任：巫雅菁老師
- 主責科別：餐飲服務科

輔導室的成員

- 喜歡宅在家整理收納，動手做菜做點心。
- 享受白天與家人朋友放鬆自在閒聊，深夜獨自喝茶品嚐美食。
- 把每次與你妳的相遇當成一期一會，耐心聆聽，真心陪伴。



- 輔導老師：謝曼晏老師
- 主責科別：電機科、資訊科、製圖科

輔導室的成員

- 喜歡聊天，喜歡心靈相通、天馬行空聊天的感覺
- 喜歡玩樂，喜歡分享生活中有趣的點點滴滴
- 喜歡手作，喜歡生活中充滿手作、鄉村風的氛圍
- 期望在這溫馨的園地能與你們相遇
- 輔導室歡迎您。



- 輔導老師：陳幼欣老師
- 主責科別：機械科、機加科、綜三甲乙丁

輔導室簡介—巫雅菁主任

輔導室的成員

- 喜歡與人交流也享受獨處。
- 喜歡搜尋店家吃美食，偶爾也喜歡動手做。
- 相信生命終究會找到出路，好好吃飯、好好休息，更有力氣面對生活的挑戰！



- 輔導老師：周育平老師
- 主責科別：化工科、室設科、板金科、綜三丙

輔導室的成員

- 活潑愛笑但也能享受安靜，很隨心所欲的一個人～
- 構成完美一天的三元素是：排球、相機、唱歌。
- 希望作為一個保持溫柔的小太陽在輔導室存在著！



- 實習老師：宋業老師
- 清大教育心理與諮商學系學生

輔導室的成員

- 喜歡健身、彈吉他唱歌、看動畫，
- 不笑的時候看起來有點嚴肅，但絕對是好親近的人，
- 想成為一名外剛內柔的暖男。
- 抓住生活裡不經意的美好，讓它成為生活的動力！



- 實習老師：黃得恩老師
- 清大教育心理與諮商學系學生

卡關一：高中生活不比國中生活

天哪！我們班只有我一個女生！國中同學感覺比高中同學好相處？我要怎麼融入班上的小團體？高中跟我想的不太一樣...
老師...我要怎麼脫魯？
老師...不知道為什麼我心情總是感到很阿雜？

一、生活方面

- 重新學習和同學和老師相處
- 經營你的親密關係
- 選擇適合的社團、活動
- 是情緒糟 不是你很糟



別擔心...
輔導室有很多衛生紙！！

卡關二：功課不比從前

來到新竹高工感到晴天霹靂(或賺到了!)！以前輕輕鬆鬆 現在書愈來愈厚、聰明的人比自己想像的還多、對現在讀的科別一頭霧水、一年後不知道自己要何去何從、.....

二 學習方面

- 針對學業成就低落之學生進行輔導。
- 進行適合你的心理測驗。
- 在生涯規劃課中，提供如何提高讀書效率及如何改善學習方法、習慣及態度等策略方法。



卡關三：茫茫未來

我覺得我好像讀錯科了！我讀得下去嗎？不想讀書怎麼辦？沒有想要努力的目標...高二要選哪個學程或組別呢？高中畢業後可以做什麼？好多升學管道喔！我要選哪一個呢？



卡關四：資訊爆炸的時候

- 升學資料：因應多元入學方式，備有各種方式入學簡章及各大學、四技校系介紹書面資料，歷屆校友甄試資料，可供參考和諮詢。
- 升學輔導：辦理升學說明會提供資訊，實施心理測驗，依需要進行個別約談。

從輔導室你可以得到

在這裡看書找資料 休息放鬆 聊天

掃描

看書

聊天
放鬆



輔導室簡介—巫雅菁主任

很多人都以為輔導老師...

只要聊天就好

知道很多八卦

不知道輔導室辦什麼活動

脾氣很好不會生氣

不知道在幹嘛

涼

輔導老師會做的事

- 營造溫暖、有愛的校園氛圍：
藉由**輔導刊物**提供輔導相關資訊，或是安排**專題講座**、並透過**班級輔導主題活動**的進行，經營溫暖、有愛的校園氛圍。

彩蛋藏在「輔導週誌」裡，請積極爭取擔任輔導股長



國立新竹高級工業職業學校
班級輔導週誌



中午時間的小團體活動



佳節愛心義賣活動



輔導老師會做的事

- 處理學生申訴案件
目標：
1 建立學生正當申訴管道，保障學生權益。
2 培養學生理性解決問題之態度，促進校園和諧，發揮民主教育功能。

如何遇見你和妳

團體輔導

運用班週會或中午時間進行



如何遇見你和妳

生涯規劃課程 ≠ 輔導課

技高
三年級



輔導室簡介—巫雅菁主任

如何遇見你和妳

個別輔導

- 以前經驗美好 一試成主顧
- 帶著好玩冒險嘗試的開放心情
- 一種撿便宜的心態
- 莫名其妙路過問事情
- 被威脅強迫抵死不從

幫助你更認識
喜愛自己



你可以找誰

如果你是電機、資訊、
製圖科



育平老師

如果你是餐服科



幼欣老師

如果你是化工、室設、
板金科、綜三丙



旻旻老師

如果你是機械、機加科
綜三甲、乙、丁學生



雅菁主任

我們的期待

- 協助你瞭解、接納並喜愛自己。
- 幫助你在生活中做出各種適合自己的選擇。
- 我們也重視每一顆不一樣的玻璃心或鋼鐵心，盡可能照顧到你的與眾不同，同時幫助你融入群體。



這裡的空間包容你的喜、怒、哀、樂
這裡的設備舒適自在，讓你感到無壓力
這裡的輔導老師很樂意陪你渡過生命的
低潮

如果你不走進來，你就不會有新發現喔！！



新竹高工輔導室歡迎你

～如果你迷戀厚實的屋頂，你就會失去浩瀚的天空～

輔導室簡介—建立學生基本資料表

一、說明：

學校需要了解與蒐集各位同學的「本人」及「家庭」概況，並為各位同學建立個人資料檔案，因此要請同學配合於【112/8/30(三)之前】線上完成A表資料填寫！項目如下：

◆ 本人概況(劃底線處，共 14 項)：

緊急聯絡人一 (稱謂、姓名、電話)、緊急聯絡人二(稱謂、姓名、電話)、學生個人手機、出生地、生日、身分證字號、畢業國中、入學年度、特殊疾病、居住狀況

◆ 家庭狀況(劃底線處，共 7 項)：

父母婚姻狀況、經濟狀況、父親學歷、母親學歷、父親職業、母親職業、手足排行

二、操作方式：

步驟一→登入亞昕系統(可從學校首頁→點擊「成績查詢」進入)



步驟二→點擊右上角「登入」，輸入個人帳號密碼(帳：學號/密：身分證字號)



輔導室簡介—建立學生基本資料表

步驟三→找到「心理輔導」並點入(日後統一稱為「心輔系統」)



步驟四→看到如下畫面並點入「A表資料」



步驟五→於開學前逐項完成填寫，完成記得按上方存檔再登出喔！

國立新竹高級工業職業學校

A表資料

存檔

開放填寫時間 112/08/02 00時~112/08/30 23時

全部(21) 本人概況(14) 家庭狀況(7)

本人概況

(必填) 緊急聯絡人一 (稱謂)
☐ 父親 ☐ 母親 ☐ 其他 請輸入 不可空白

(必填) 緊急聯絡人一 (姓名) 填寫範圍: 1~10字
請輸入 輸入資料不能為空白

(必填) 緊急聯絡人一 (聯絡電話) 填寫範圍: 1~10字
請輸入 輸入資料不能為空白

(必填) 緊急聯絡人二 (稱謂)
☐ 父親 ☐ 母親 ☐ 其他 請輸入 不可空白

(必填) 緊急聯絡人二 (姓名) 填寫範圍: 1~10字

※請務必於 8/30(三)開學前完成填寫喔！

※使用手機操作快速又方便！

※學校會在遵守資訊安全及保密規範下建立與使用 A 表資料，請放心填寫！

實習處簡介—謝建中主任



112學年度新生訓練 國立新竹高級工業職業學校 實習處簡介

實習主任
謝建中老師

實習工場區與實習處_位置



實習工場區與實習處_實景



7科_科館與實習工場



實習處辦公室



創意教學中心
自造實驗室
新竹市高中職 唯一
教育部自造實驗室
创客中心



實習處制

編號	單位	職務	教師	分機號碼
1	實習處	實習主任	謝建中	301
2		實習組長	鍾俊哲	302
3		就業組長	楊雅婷	303
1	機械科	科主任	袁宗廷	340
2	板金科	科主任	葉又瑄	330
3	室內空間設計科	科主任	黃柏芸	350
4	電機科	科主任	李偉嘉	320
5	化工科	科主任	李鵬吉	310
6	製圖科	科主任	戴承洋	360
7	資訊科	科主任	王柏昌	320
8	餐飲服務科	組長	陳芳如	270

一.實習處發展目標

- ▶ **實習課程的正常教學：**
 - 培養同學具備專業的實作技能與正確的職業道德素養
- ▶ **檢視實習教學成效：**
 - 以技能檢定及技藝競賽展現技能水準
 - 以專題製作表現創新、合作及表達的能力
- ▶ **培育國家技職人才的重責大任。**

實習處簡介—謝建中主任

二.實習處學年度業務事項

1. 學校職業安全衛生教育、工業安全衛生教育
2. 職業道德教育
3. 勞動部全國『技能』分區競賽(4月中)、決賽(8月中)
4. 教育部全國工業類科『學生技藝』競賽(11月底)
5. 寒、暑假各技能專精訓練
6. 至國中端適性入學(升學)宣導
7. 勞動部年度『在校專案丙級技術士』技能檢定報名與學、術科檢定
8. 勞動部年度『全國乙級技術士』技能檢定的報名與學、術科檢定
9. 『新興科技認知中心』與『自造實驗室』辦理研習活動
10. 新竹高工校友會清寒助學金

9

三.學生參與實習處辦理的活動

• 校內：

1. 個人實習報告書寫
2. 班級實習日誌書寫
3. 工業安全衛生海報比賽
4. 參加職業安全衛生與工業安全 教育訓練演講
5. 國家考試/勞動部全國丙級技術士技能檢定考試

• 校外：

- 國家考試/勞動部全國乙級技術士技能檢定考試
- 參加職業生涯就業宣導活動



10

實習課程_班級幹部的工作職掌

1. 實習股長1名：
協助辦理實習處與該科內的交辦業務
2. 實習幹事1名(綜合高中除外)：
協助實習股長

➤主要工作：

1. 協助實習工場安全與衛生管理
2. 紀錄實習日誌與配合實習處的抽查
3. 收實習報告
4. 協助技能檢定報名工作

11

四.實習課程_同學的職業道德培養

• 敬師：

- 每次上課敬師禮與下課謝師禮

• 配合課程：

- 進行工業安全與衛生的教育(開學第1週)
- 正確穿著工作服與使用個人防護措施
- 服從與遵守老師規定的安全措施
- 每次上課前自動檢查工場機器之安全檢查

• 每次課後：

- 進行工具機器復原、清潔與清點
- 實習工廠與科館週遭的環境衛生維護



12

五.實習課程_同學技能領域的成長

• 3年後的願景：

- 完成可畢業的實作技能領域的學分數及能力
 - 甄選科大第2階段的實作評量(目前暫停)
- 完成專題製作的成品與檔案
 - 甄選科大必備上傳的學習歷程檔案
- 獲得技能檢定丙級與乙級技術士證照
 - 技優甄選科大資格
- 獲選各科選手，參加全國技能、工科技藝競賽
 - 技優保送科大或技優甄選科大的資格

13

人因為理想而偉大!! 新竹高工學子的理想 台灣科大or台北科大

- 高三職業類科+專門學程畢業生約365人，錄取台科、北科及陽明交大共138人，有3分之1的畢業生

錄取人數	112年度 台灣科大	112年度 台北科大
機械群 (包含機械科、製圖科、板金科)	28	25
電資群	22	17
化工群	26+1	15
設計群	0	4
小計	77	61
總計	138	

14

人因為理想而偉大!! 新竹高工學子的理想 台灣科大or台北科大

- 高三職業類科+專門學程畢業生約330人，錄取台科及北科112人，有3分之1的畢業生是錄取前2志願

錄取人數	110年度 台灣科大	110年度 台北科大	109年度 台灣科大	109年度 台北科大
機械群 (包含機械科、製圖科、板金科)	24	19	14	28
電資群	13	14	16	12
化工群	23	25	9	21
設計群	7	6	6	6
小計	67	54	45	67
總計	121		112	

15

七.學習歷程檔案資源_1.

豐富竹工學生的學習歷程檔案



新竹高工新興科技中心

- 108新課綱 程式運算思維
- 多元與彈性選修課程
- 6大主題 11種智慧機器

16

實習處簡介—謝建中主任

學習歷程檔案資源 1.b



17

• 2023「全國新興科技智慧機器人競賽」

• 教育部及國民學前教育署指導、國立新竹高工新興科技推廣中心主辦、明新科技大學與台灣亞競教育科技公司共同協辦



學習歷程檔案資源 2.

自造實驗室 創客中心



19

• 110年竹工參加教育部國教署與台師大合辦 全國「自造之星」競賽榮獲獲組織「亞、季軍」



20

八.1 新竹高工校友會

• 宏揚母校校譽為宗旨

• 使命：竹工校友 感恩回饋母校

- 一、校友會會務
- 二、提供獎助學金
- 三、協助母校校務發展

• 校友會清寒獎助學金(3月)
每名發放5,000元，111年度計有12位領取。
• 急難救助(隨時辦理)(1)

• 競賽績優獎助學金

1. 全國技能競賽中區分區賽(4月)、決賽(9月)擇優頒發
2. 教育部全國工科技藝競賽(11月)
3. 教育部全國專題競賽(3月)

21

八.2 校友會歷屆理事長

第18屆理事長： 魏崑楠學長

榮譽理事長	榮譽理事長	榮譽理事長	理事長
郭添輝 第1屆 72號	張文均 第15屆 67號	韓光明 第17屆 72號	魏崑楠 第18屆 64號
楊茂雄 第14~15屆 機務總代理	李國輝 第16屆 台灣鋼鐵機械有限公司總經理	曾祥輝 第17屆 台灣鋼鐵機械有限公司總經理	魏崑楠 第18屆 台灣鋼鐵機械有限公司董事長

榮譽會長	榮譽理事長	榮譽理事長	榮譽理事長	榮譽理事長
魏崑楠 第18屆 第1屆	李國輝 第16屆 第2~3屆	韓光明 第17屆 第4屆	張文均 第15屆 第5屆	郭添輝 第14~15屆 第6屆
魏崑楠 第18屆 榮譽理事長	李國輝 第16屆 榮譽理事長	韓光明 第17屆 榮譽理事長	張文均 第15屆 榮譽理事長	郭添輝 第14~15屆 榮譽理事長
魏崑楠 第18屆 榮譽理事長	李國輝 第16屆 榮譽理事長	韓光明 第17屆 榮譽理事長	張文均 第15屆 榮譽理事長	郭添輝 第14~15屆 榮譽理事長

22



- ▶ 不是很厲害，才可以開始
- ▶ 開始之後，就會變的很厲害

The End

23

圖書館簡介—陳惠青主任

認識圖書館

教師兼圖書館主任
陳惠青

親愛的同學—
閱讀，是你(妳)的生活選項
嗎？

教育部「111年台灣閱讀風貌及全民閱讀力報告」

公共圖書館利用率



進館人次8631萬
(47.31%)



借閱冊次9311萬冊
(33.45%)



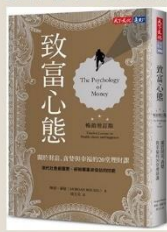
電子書借閱933萬冊
(15.76%)

年度讀者最愛圖書

No.1《原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則》



No.2《致富心態：關於財富、貪婪與幸福的20堂理財課》



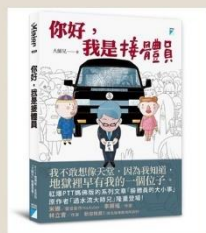
No.3《火來了，快跑》



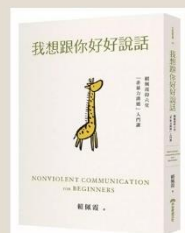
No.4《人生實用商學院：誰偷了你的錢？》



No.5《你好，我是接體員》



No.6《我想跟你好好說話》



最近，你(妳)讀了什麼書？

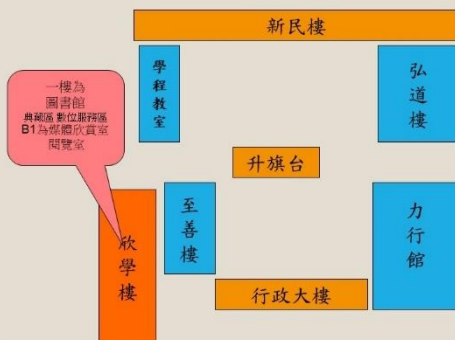
圖書館簡介—陳惠青主任



閱讀不一定要透過「書」，
只要能夠獲取資訊，
生活中有各種媒介，
都能讓我們成為博學多聞
的「讀書人」！

希望閱讀能成為大家高中生活
的重點選項，
並期待同學們能
——愛上圖書館。

圖書館在那裏？



圖書館環境介紹



典藏區



圖書館簡介—陳惠青主任

漫畫區



數位區(電腦設備)



班級讀書會專區(數位區一樓) 密集書庫(數位區地下室)



閱覽室



雅典學院



媒體欣賞室(地下一樓)



圖書館館藏概況

- 圖書：涵蓋文史哲及各專門類別等十大類，另有電子書。
- 期刊報紙：期刊，訂購及贈閱合計約五十餘種，報紙五種。
- 視聽資料：錄影帶、錄音帶、CAI、CD、VCD、DVD等。
- 其他資料：各式地圖，小冊資料及活動資料，各種專輯、校刊、學報、畢業紀念冊等。

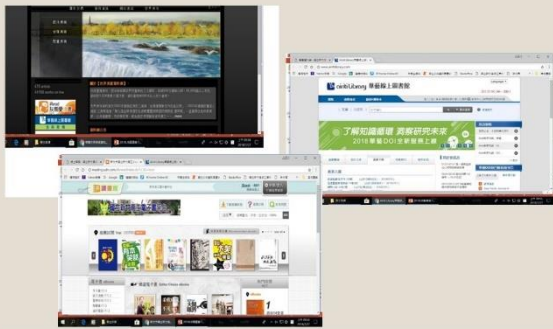
back

服務項目

- 1. 借書：學生憑學生證辦理。
- 2. 閱覽：開放時間，凡本校教職員工及學生均可至閱覽室閱覽。
- 4. 參考諮詢：協助讀者利用館藏及探索資料。
- 5. 新書介紹：利用新書展示架介紹最新出版之優良圖書及刊物。
- 6. 影印服務：依本館影印服務要點辦理。
- 7. 列印服務：投幣式自助雷射印表機。
- 8. 掃描服務：A3及A4各壹台掃描器。

圖書館簡介—陳惠青主任

各種線上數位學習課程及知識庫



圖書館開放時間

- 書庫區及數位服務區(每週共開放40小時)
- 週一至週五：上午8:00至12:30。
下午13:30至18:00。
- 閱覽室
- 週一至週五：18:00至21:00。

借閱冊數、借閱期限

- 教職員：10冊/每次—30天。
- 圖書股長：7冊/每次—21天。
- 志 工：7冊/每次—21天。
- 學 生：5冊/每次—14天。

借書方法

- 上網查詢藏書分類索引號
- 攜帶學生證
- 依書庫分類號位置找書
- 學生證、圖書一同交給圖書館員或工讀生登記
- 還書時，只需歸還借書，不需學生證

- 我喜歡看書，是個超級書蟲，
但天氣好熱，不太想出門到圖書館借書，
該怎麼辦??



新竹市公共圖書館電子書平台

- 新竹市文化局圖書館



圖書館的努力方向

- 推廣閱讀活動
 - 辦理小論文寫作研習與競賽
 - 辦理閱讀心得寫作競賽
 - 辦理資料摘要競賽
 - 辦理班級電影讀書會
 - 辦理班級讀書會
 - 辦理微型展覽與新书推荐

圖書館的努力方向

- 提升人文素養
 - 定期發行圖書館館訊
 - 辦理竹工藝廊巡迴展
 - 辦理專題演講活動
 - 辦理名家畫作影片欣賞
 - 辦理音樂影片欣賞

圖書館簡介—陳惠青主任

圖書館的努力方向

- 倡導多元學習
- 結合各方資源，提供各種演講影片紀錄供同學觀賞
- 結合各學科教學內容，辦理各類主題展
- 辦理主題書展
- 辦理寒暑假好書與優良藝文活動推薦
- 鼓勵師生推薦優良圖書與影片

參加圖書館辦理活動 表現優良者均有獎勵

- 閱讀心得寫作
- 小論文比賽
- 書中佳句比賽
- 資料摘要比賽
- 班級讀書會成果發表
- 好書推薦文徵選
- 校內外藝文展覽參觀心得
- 最佳閱讀高手(圖書及期刊)
- 圖畫書製作比賽
- 短片設計比賽

圖書館與學習歷程檔案



同學可以在圖書館實現---

幹部經歷

- 圖書股長

競賽成果

- 圖書館各項競賽
- 閱讀心得比賽、小論文寫作比賽

志工服務

- 圖書館志工

閱讀心得寫作提醒--

- 高一新生於開學後每人繳交一份心得寫作(視為第一次週記作業)。
- 圖書股長收齊繳至圖書館。請從各類排行榜推薦好書或自己喜愛的書籍挑選寫作。
- 邀請各班導師協助評選優良作品，並鼓勵同學參與「全國中學生閱讀心得寫作競賽」。

新竹高工圖書館首頁

◦圖書資料館

可查詢館內所有活動概況及新書上架資訊，以及相關競賽連結。

請記得—

圖書館是你我閱讀的所在，
期待同學能在圖書館
與最適合你(妳)
的書相遇！



圖書館歡迎您！



員生社簡介—魏吉佑主任

有限責任國立新竹高級工業職業學校

員生消費合作社

進修部

理事主席：魏吉佑 老師
經理：賴柏諺 老師

68

員生消費合作社 組織成員

社員：本校教師、職員、工友
準社員：本校在學學生
入股：班級認股金\$500元(開學後繳交)。



員生消費合作社 負責業務



服裝

工具

簿本

員生消費合作社 合作教育宣導

清寒學生補助

校園活動餐費、礦泉水贊助

教職員團康活動贊助

協助校園設施修繕及設備汰舊

員生消費合作社 服務窗口

地點：弘道樓1F
進修部辦公室

時間：開學後
下午3點~6點



員生消費合作社 問題與回答(Q&A)

Q1：服裝尺寸不合或有瑕疵如何更換？

A：

日期	時間	地點	人員	備註
08月23~24日 (星期三~四)	12:00~13:00	弘道樓1樓	員生社 服裝廠商	運動服
08月30日~09月5日 (星期三~二)	12:00~13:00	弘道樓1樓	員生社 服裝廠商	制服

員生消費合作社 問題與回答(Q&A)

Q2：原本打算自行在校外購買背包、書包、校服等，發現買不到，可否再向學校購買？

A：可向員生社加購
地點：弘道樓1樓進修部辦公室
時間：下午3點~6點

員生消費合作社 問題與回答(Q&A)

Q3：繳費單上的「繳費金額」有疑問，如何處理？

A：
員生社賴經理（進修部辦公室）

學習歷程檔案說明——王繹基組長

學生學習歷程檔案說明



國立新竹高級工業職業學校

主講人：教務處註冊組長王繹基

學生學習歷程檔案的作用

一步一腳印，累積學習歷程紀錄

1. 完整記錄學生在高中階段時的學習表現。
2. 除了考試成果之外，能更真實呈現學生的學習軌跡、個人特質、能力發展等。
3. 補強考試之外無法呈現的學習成果。
4. 藉由定期且長時間的紀錄，更能大大減輕學生在高三時整理備審資料的負擔。



國立新竹高級工業職業學校

學生學習歷程檔案四大優點

一、回應108新課綱的多元課程特色

學生修習各類課程所產生的課程學習成果及多元表現，是學生學習表現真實展現，也是學校課程實施成果的最好證明。

二、呈現考試難以評量的學習成果

尊重個別差異，重視考試成績以外的學習歷程，呈現學生多元表現。



國立新竹高級工業職業學校

學生學習歷程檔案四大優點

三、展現個人特色和適性學習軌跡

鼓勵學生定期紀錄並整理自己的學習表現，重質不重量，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。

四、協助學生生涯探索及定向參考

學生透過整理學習歷程檔案的過程中，可以及早思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。



國立新竹高級工業職業學校

學生學習歷程檔案四大項目

一、基本資料：由學校人員「每學期」進行上傳。

學生學籍資料，包含姓名、身分證號碼、擔任校級、班級、社團幹部紀錄及其他相關資料。

二、修課紀錄：由學校人員「每學期」進行上傳。

包括各科目課程學業成績及課程諮詢紀錄，課程諮詢紀錄將不會上傳至中央資料庫。



國立新竹高級工業職業學校

學生學習歷程檔案四大項目

三、課程學習成果：由學生「每學期」進行上傳。

包括修課紀錄及有學分數之課程作業、筆記、作品、報告及其他學習成果；本項須經任課教師於系統進行認證，確保該課程學習成果為修課後產出。

◎ 每學期學生可上傳6件（每學年總計12件），每學年結束後再由學生勾選6件，經由學校人員提交至中央資料庫。



國立新竹高級工業職業學校

大學端參採限制1：

學生自中央資料庫勾選提交至招生單位之件數上限。

※普通大學至多3件

參採學測成績低於50% +
(資料審查 + 面試 + 筆試) 大於50%。

※運用於大學申請入學管道。

註：資料審查內容即為學生學習歷程檔案及其他相關參採資料（依當年度大學公告核心資料）。



國立新竹高級工業職業學校

大學端參採限制2：

學生自中央資料庫勾選提交至招生單位之件數上限。

※技專院校至多9件

(6件專題及實習科目成果 + 3件其他課程學習成果)
參採統測成績低於40% +
(資料審查 + 面試) 大於40%。

※運用於甄選入學、技優甄審及四技申請入學管道。

註：資料審查內容即為學生學習歷程檔案及其他相關參採資料（依當年度技專公告選材內涵）。



國立新竹高級工業職業學校

學習歷程檔案說明—王繹基組長

學生學習歷程檔案四大項目

四、多元表現：由學生「每學年」進行上傳。

競賽參與、檢定證照、服務學習、對應108新課綱之彈性學習時間（自主學習時間）、團體活動時間、職場學習紀錄、大學技專先修課程、作品成果及其他表現。

◎ 每學年學生可上傳20件，於學年結束後再由學生勾選10件，經由學校人員提交至中央資料庫。



國立新竹高級工業職業學校



高級中等教育階段學生學習歷程檔案

教育部國民及學務教育署
K-12 Education Administration
Ministry of Education

108學年度之前學生如何留下學習成果？



108學年度之後學生如何留下學習成果？



學生學習歷程檔案是怎樣被蒐集保存的？



大專校院端如何取得學生學習歷程檔案作為升學備審資料？



學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

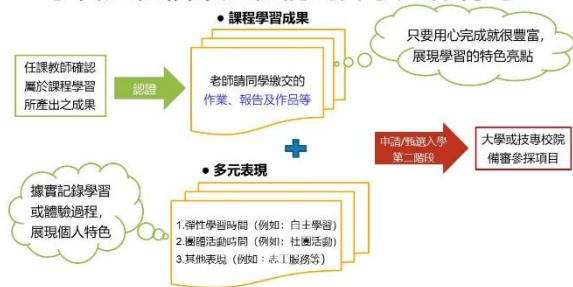
學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	基本資料	同學學習歷程學校平臺之資料 ● 學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄 (需任課教師認證)	修課紀錄	同學學習歷程學校平臺之資料； ● 學校每學期提交
課程學習成果	前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ● 每學期學生上傳時間及件數由學校自訂	課程學習成果	同學學習歷程學校平臺之資料 ● 學生自一學年上傳至學校平臺之課程學習成果，勾選至多6件，由學校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ● 學生上傳時間及件數由學校自訂	多元表現	同學學習歷程學校平臺之資料 ● 學生自一學年上傳至學校平臺之多元表現，勾選至多10件，由學校每學年提交

學習歷程檔案可以怎樣幫助學生生涯定向？

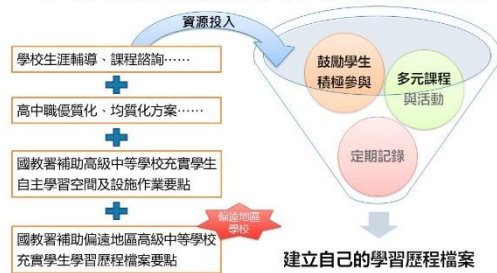


學習歷程檔案說明—王繹基組長

學習歷程檔案越花俏對升學越有利嗎？



學校可以如何幫助學生建立學習歷程檔案？



我是學生，我要做什麼？

學生

■ 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。

■ 學會學習歷程學校平臺之相關操作。

■ 參與各項學習活動，積極探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習經歷。

■ 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

上傳 勾選

我是學生家長，我要做什麼？

家長

■ 瞭解學習歷程檔案的重要性。

■ 透過孩子的課程學習成果，瞭解孩子在學校課程的學習情況。

■ 鼓勵孩子多元展能，積極參與各項學習活動，發現自己的興趣，並找到生涯定向。

關心 鼓勵

國立新竹高級工業職業學校
學生學習歷程檔案網頁說明

1 先搜尋學校首頁或輸入網址：<http://www.hcvs.hc.edu.tw>

2 點選學生學習歷程檔案(日校)，進入學生學習歷程檔案專區。

3 點選「學生學習歷程檔案(日校)」，進入學生學習歷程檔案專區。

4 點選「學生學習歷程檔案(日校)」，進入學生學習歷程檔案專區。

5 點選「學生學習歷程檔案(日校)」，進入學生學習歷程檔案專區。

6 點選「學生學習歷程檔案(日校)」，進入學生學習歷程檔案專區。

7 點選「學生學習歷程檔案(日校)」，進入學生學習歷程檔案專區。

請由左方網站選單

【學習歷程檔案操作平台】

進入登入頁面。

3 點選「學習歷程檔案操作平台」進入校務行政系統。

4 點選「學習歷程檔案操作平台」進入校務行政系統。

5 點選「學習歷程檔案操作平台」進入校務行政系統。

6 點選「學習歷程檔案操作平台」進入校務行政系統。

7 點選「學習歷程檔案操作平台」進入校務行政系統。

4 請確認是否進入本校系統

5 請輸入學號

6 第一次登入密碼請輸入身分證字號(第一碼為大寫英文字母)

7 點擊登錄

校務行政系統公告頁面

學習歷程檔案說明—王繹基組長

國立新竹高級工業職業學校

校務系統

學習歷程 基本資料 修課紀錄 出勤狀態 在校表現 心理輔導 圖書 行動校園 社團

8 點選「學習歷程檔案」進入系統

欲修改「校務行政系統」密碼，請點頭像進入修改

國立新竹高級工業職業學校

公告

112-2課程學習成果上傳時間限制：
【高一、高二】每學期最多上傳6件
學生送出日期：至112.07.14 (23:59)止
教師認證期限：至112.07.21 (23:59)止
學生勾選期限：至112.07.21 (23:59)止
【高三】每學期最多上傳6件

111學年度課程學習成果上傳時間：112年09月15日前完成勾選，勾選可達0件，
111學年度學分未滿應於112年09月15日前完成勾選，勾選可達0件。
未勾選者無法提交學習歷程中央資料庫，也將無法升學使用。

重要事項提示訊息視窗

國立新竹高級工業職業學校

學習歷程

公告

學生資料 + 課程學習 + 校內幹部 + 多元表現 + 收起精選 + 下載專區 + 我的履份 + 操作手冊

操作手冊

下載 履份

請同學務必下載操作手冊詳讀

成就每一個孩子

《十二年國民基本教育之108課綱推動配套措施》
高級中等教育階段學生學習歷程檔案

教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration
Ministry of Education

～你只需要一口井，不需要很大，你的人生就不一樣了，讓生命隨時保持滋潤～

國立新竹高工重要環保工作一 垃圾分類 與 資源回收

垃圾分類項目	分類內容與注意事項		回收地點
一般垃圾類	無法做為資源回收的垃圾，如：保麗龍、吸管、瓶蓋、衛生紙、塑膠袋、橡皮筋、竹筷、小木頭、木餐盒、帆布、球等。		一般垃圾子車
落葉類	樹枝、落葉、樹葉、雜草等。		落葉堆肥區
廚餘類	熟食殘渣、菜葉、果皮、茶葉、咖啡渣、骨頭等，廚餘要先將水分瀝乾，再倒入廚餘桶內。		★中午時段各班自行回收 ★其他時段：導師室旁、力行館旁車棚廚餘回收桶
資源回收類	書籍	如：一般未受污染的雜誌、書。	紙類回收室
	紙類	如：一般未受污染的 A4、B4 紙等、報紙、包裝紙、衛生紙滾筒、紙袋、紙箱等，回收前要先去除塑膠面、膠帶、訂書針等。 ★ 紙箱要拆開壓扁、平放 ★ ★ 碎紙類請用塑膠袋包好，勿亂灑 ★	紙類回收室 (熱食部旁)
	廢電池 廢光碟	各班先集中整理，電池、光碟回收桶。	資源回收區
	紙餐盒 紙杯	除去膠膜並洗淨後，堆疊以縮小體積。	資源回收區 (熱食部後方)
	塑膠類	如：塑膠瓶、塑膠瓶蓋、塑膠盒、塑膠杯、塑膠桶、布丁盒、牛奶瓶、沙拉油瓶、牙膏軟管、保鮮盒等塑膠製品。	
	鋁箔包	去除吸管、塑膠套，縮小面積、摺疊或壓扁。	
	寶特瓶	除去包裝膜並洗淨後，回收前打開保特瓶蓋丟棄，摺疊或壓扁以縮小體積。	
	鐵鋁罐	回收前清空殘餘物(拉環和塑膠湯匙為一般垃圾)並清洗乾淨，縮小體積、摺疊或壓扁。如：食品罐頭、油漆罐、湯匙、鋼筷、鐵盒、飲料鋁罐、飲料鐵罐、鋁門窗、鐵架、鐵及鋁製品。	
	玻璃類	酒瓶、玻璃製品、化妝品瓶罐等。(破損玻璃、陶瓷製品及馬克杯放在桶子內)。	
	燈管	保持完整勿破損，若破損則為一般垃圾。	

國立新竹高級工業職業學校

資源回收物體積減量工作事項

本校全面加強實施資源回收物壓縮工作，請全體教職員工生配合辦理。

緣由：近來因環保意識抬頭，鄰近各友校資源回收皆非常落實且詳細，因此為了養成本校學生的良好公民道德與素養，特別訂定本工作事項，希望全校教職員工生共同推動乾淨校園、整潔校園，並做好各項垃圾分類與回收，一起為了新竹高工，也為了地球盡一己之力。

- 一、全校各班資源回收物粗分為六大類，如：寶特瓶、鋁箔包、鐵罐、鋁罐、紙餐盒、塑膠等，**皆須確實進行回收物壓縮與堆疊工作。**
- 二、請**各班導師**以及**衛生股長**、**衛生幹事**、**環保股長**落實回收物壓縮與堆疊工作，並負責督促班上同學確實做好資源回收與分類工作。
- 三、以下為適用於本校之資源回收方法，較環保局回收辦法更為簡單，但**並非正常回收辦法**，目的僅為方便學生進行資源回收工作。
- 四、進行資源回收物壓縮工作之前，請注意下列事項（**內容物必須先行清空與清洗**）：
 - （一）**寶特瓶**：請先將瓶蓋取下，將寶特瓶**確實壓（踩）扁**後，可將瓶蓋蓋回，或於塑膠類回收（**注意瓶蓋非一般垃圾**）。
 - （二）**鋁箔包**：內容物清空後，將吸管與透明膠膜確實拆下丟一般垃圾後，請**直接將鋁箔包折疊或壓（踩）扁之後再回收**。
 - （三）**鋁盤**：熱食部的焗烤，放在專門的桶子內，**不屬於鋁箔，也不屬於鋁罐**。
 - （四）**鐵鋁罐**：請將吸管或湯匙取出，鋁罐清洗乾淨後**踩扁回收**，鐵罐（尤其是八寶粥類的鐵罐），請將會割傷人的**鐵製拉環封蓋**丟一般垃圾，塑膠上蓋與湯匙丟塑膠類，鐵罐開口踩扁即可回收。
 - （五）**塑膠**：塑膠飲料杯（**吸管與膠膜拆下後丟一般垃圾**）請將內容物清空之後，清洗乾淨再堆疊回收，餐盒塑膠蓋請直接回收即可。

(六)紙餐盒：請將竹筷子、塑膠套、湯匙取出丟一般垃圾，將廚餘回收完畢並清洗乾淨後，疊好。

(七)其他：大型塑膠（垃圾桶蓋、破損的垃圾桶、置物盒、水桶等較大型之塑膠製品），大型鐵製品（大型鐵桶、鐵管等），請拿到資源回收區最後方的藍色大型籃子內回收，雨傘請將傘面拆除，傘架放入大型藍色籃子內回收，壞掉的海棉拖把請將海綿頭移除，其於部分依大型鐵製品回收方式回收，布拖把不予回收，布拖把头丟一般垃圾，拖把棍（木材）直接投入落葉堆肥區回收。

(八)其他容易誤認之回收物分類：

★咖啡飲料杯：杯蓋為塑膠類，杯體為紙餐盒。

★麥當勞：飲料杯同上，漢堡盒、雞塊盒、兒童餐盒與紙袋皆為紙類，沾醬包為一般垃圾，薯條盒另外專門桶子收，不屬於紙類或紙餐盒。

★炸雞桶盒：歸類為紙餐盒回收（務必將廚餘回收後再壓扁）。

★塑膠袋：所有塑膠袋皆為一般垃圾，請丟子母車。

★池上（甲一）便當盒：此家廠商的餐盒部分為木頭製，請將廚餘回收後丟一般垃圾桶，便當盒蓋子為餐盒類回收。

★披薩盒、麵包餐盒、瓦楞紙、油飯盒皆為紙類回收。

注意事項：

- 一、垃圾分類是全民責無旁貸之責任，也是全班共同的責任，而不是衛生股長、衛生幹事或環保股長的責任，那麼請同學從小地方做起，若是所有的同學都能夠將垃圾分類並將資源回收物確實縮小體積後回收，那麼我們的教室環境將更加美好，也讓我們的校園環境更乾淨整潔。
- 二、本組將嚴格執行本工作事項，若未依規定落實資源回收物體積減量工作，並經勸導無效後，未依規定完成的班級將進行全班假日輔導。

國立新竹高級工業職業學校體育活動簡介

一、體育科教師團隊

體育組長：邢培欣老師 學務處體育組 分機 224
體育教師：陳芮淇老師、劉金龍老師、林建發老師、
鄭智仁老師、王心怡老師
體育教師辦公室 分機 315

二、體育組行事曆、體育教學進度表、體育課授課場地分配表（於開學第一週內公佈）

三、體育科成績評量方式：

- 1.技能 60%：每學期體育技能檢測 2-4 項。
- 2.情意 25%：含出缺席情形、服裝、上課態度、參與各項班際運動競賽次數等參考項目。
- 3.認知 15%：課堂口頭回答、作業報告、期末運動常識筆試。
- 4.體適能評量：每學年 9-11 月測驗，並依部頒評量標準頒發獎章以資鼓勵。



四、歡迎參加各項運動代表隊及參與校外各項運動競賽

每學期開學第一週招募新隊員，每天早自修及每週三週會時間為代表隊的練習時間，課後由各隊自行規劃練習時間，固定參加新竹縣市長區域比賽及全國性球類聯賽或單項協會錦標賽，田徑及游泳隊參加市運會及中小學聯運。

五、運動代表隊遴選日期：

- 1.田徑隊：09 月 01 日中午前交出國中參賽獎狀者優先錄取並參加市運會（無比賽經驗而有興趣同學亦歡迎報名參加）。
- 2.棒球隊：09 月 01 日中午 12：20 在外操場司令台集合。
- 3.籃球隊：09 月 01 日中午 12：20 在外操場籃球場集合。
- 4.排球隊：09 月 01 日中午 12：20 在外操場排球場集合。
- 5.桌球隊：09 月 01 日中午 12：20 在外操場體育室地下室集合。
- 6.羽球隊：09 月 01 日中午 12：20 在力行館二樓集合。
- 7.其 它：有特殊運動專長者（如游泳、合球、網球、武術、跆拳道...等）9 月 4 日前自由向體育組登錄建檔。



如有上述運動項目有興趣同學亦可以用臉書軟體搜尋新竹高工 XX 隊加入臉書社團。

六、全校運動大會：

每年 10-11 月會前賽（含拔河），今年全校運動大會為 11 月 11 日舉行。運動會當日有高一活力操比賽、班級變裝秀、數位海報及 LOGO 設計比賽、趣味競賽、各單項決賽、班級大隊接力決賽等。

七、辦理各項班際球類競賽：

上學期：班際排球賽、個人羽球賽、班際慢壘賽。
下學期：班際籃球賽、班際羽球賽、班際合球賽。



國立新竹高級工業職業學校 112 學年度學生社團介紹

編號	社 團 名 稱	內 容 介 紹	人數 上限	預計 社費	備 註
01	童 軍 社	參加童軍社不定期會舉辦露營、營火晚會及烤肉，加入童軍社可以在裡面學到有關童軍的專業知識，例如繩結和生火的技能，也會進行團康活動進而增加團員彼此的感情，希望大家可以加入我們的童軍社！	42	0	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 甲等
02	懿 馨 社	我們是康輔性質的社團，我們會和友社舉辦有趣好玩的活動，加入我們可以和大家交朋友，大家一起完成跳舞、火舞、戲劇的舞台，在台上發光發熱。我們也會有各式各樣的志工活動，讓你發揮愛心幫助別人，同時也可以豐富學習歷程檔案。加入我們讓你有個豐富的高中生活，讓你的高中生活不再枯燥乏味！學弟妹 加懿馨！	42	1000	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 優等 *社費包含社服、活動費用
03	康 輔 社	如果生活上帶給你許多壓力，那就加曦軒康輔吧！這裡是一個既能放鬆又能快樂交朋友的地方，我們除了社團時間能玩各種團康遊戲，紓解壓力，時不時還會有小點心能療癒身心，課外也有許多活動能自由參加，不但有機會與各校的夥伴們認識，還可以當志工做愛心。如果你想拓展交友圈、體驗助人之樂、帶給社會溫暖，那就加曦軒康輔社吧！	42	500	社團評鑑 110 甲等
04	志 工 社	顧名思義就是一個以服務為中心的社團，哪裡有需要幫忙，那裡就有我們的存在，可能有點累流點汗，但被你/妳幫助到的人打從心裡的一句謝謝你，你還覺得累嗎？志工社歡迎熱心服務的你加入~	42	0	
05	儀 隊 社	竹工儀隊是一種學生儀隊，主要以操槍為主。在儀隊不只有可以學到基礎槍法，基本槍法以及進階槍法甚至特技槍法，透過這些槍法靈動我們的身體四肢，鍛鍊身體；然而除了操槍，我們也可以操刀。想要擁有跟別人不一樣的高中體驗嗎？加入儀隊是你獨一無二的選擇！	30	0	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 甲等
06	管 樂 社 (甲)	我們是管樂社！在這裡有銅管、木管、打擊等等的聲部，每個人的聲音在樂團中都是不可或缺的！同時，我們和新竹縣管絃樂團合作，擁有豐富的資源，就算是初學也沒關係！只要用心想學的我們都有樂器和師資把你帶起來！！ 福利補充：嘉獎、時數、比別人多很多的社團時間、跨海音樂交流	42	2000	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 優等 110 音樂比賽初賽優等 111 音樂比賽初賽優等
07	管 樂 社 (乙)				
08	熱 音 社 (甲)	熱音社是屬於音樂性質的社團，我們的社員不僅可以學習各種樂器，還可以培養與團員之間的默契。我們會參加多元的表演活動，在過程中可以認識到其他校的熱音夥伴們，並且互相學習，讓自己的高中生活充滿樂趣！沒有音樂基礎的同學也沒關係，只要你有一顆愛音樂的心，我們都歡迎你的加入！	42	1500	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 甲等 *社費包含社服、外聘師資教學費用
09	熱 音 社 (乙)				
10	國 樂 社 (甲)	你是否聽過中國樂器的演奏，如果你有練過國樂的樂器，歡迎你入內體驗，希望在有比賽時可以好好表現，多學習新的曲子，了解樂器演奏方式，歡迎學弟妹加入國樂。	42	500	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 優等 110 音樂比賽決賽優等 111 音樂比賽初賽優等
11	國 樂 社 (乙)				

編號	社 團 名 稱	內 容 介 紹	人數 上限	預計 社費	備 註
12	吉 他 社	在吉他社裡，不論是唱歌、彈吉他、還是打木箱鼓，只要對音樂有興趣、有熱忱，就算是零基礎也能參加！！和我們一起努力上進，在屬於你們的舞台上發光發熱也是我們的目標。學弟妹，加吉他！！ *社費包含社服、活動費用	42	1000	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 優等 *需自備吉他
13	卡 拉 O K 社	我們是歌唱性質的社團，會在社課期間讓大家盡情唱歌，還會教你一些唱歌的技巧，喜歡輕鬆唱歌的你不要錯過卡 k 社，我們不管唱的好不好，只管你唱的開不開心，只要你想唱，我們都會給你舞台，想要開心的跟大家一起唱歌就來卡 k 社吧！	30	300	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 111 甲等
14	烏 克 麗 麗 社	你是不是想學樂器卻又不想花大錢？或是擔心自己連五線譜都看不懂就進不了音樂社團？那麼烏克麗麗社絕對是你的最佳選擇！烏克麗麗價格親民，而且指法簡單，當然也沒有複雜的五線譜，即使沒有任何音樂基礎，也能輕鬆上手！是不是聽起來很誘人啊？那你還在等什麼，加入烏克麗麗社就對了！	42	500	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 111 甲等 *需自備烏克麗麗
15	嘻 哈 研 究 社	我們是一群對嘻哈文化具有熱情與對嘻哈文化充滿嚮往的學生，但是，我們發現學校內並沒有這樣的社團可以滿足我們的需求，所以我們決定成立竹工嘻研，在這個社團裡能夠相互切磋技巧，吸收知識，透過音樂與創作更拉近社員的關係，使嘻哈文化能在竹工風行，並讓更多人感受到音樂來創作的魅力。	42	300	*新成立社團
16	地 板 社	你可曾看過風車、單手倒立等技巧性動作？Breaking 是一種融合力與美的舞風，在進步的過程中也培養了自信、逐漸成為炸翻全場的 bboy!我們還有迎新、表演和與其他學校交流的機會，所以快來加入竹工最 free 的社團吧。	42	1500	社團評鑑 110 甲等 *社費含社服、校外研習編舞教學費用
17	N e w a g e 社	New Age 是一個具有傳承性的社團，並且分為四種舞風，分別為 Hiphop Locking Jazz Popping，在這裡不僅能學到很多舞風，也能交到許多外校的朋友彼此互相交流，不僅有迎新，還有很多比賽表演的機會 可以有一個充實又好玩的高中生活～想在舞台上閃閃發光嗎！想在高中有一個全新的自己 讓周圍的人眼前一亮嗎！只要對跳舞有熱情抱持著熱愛 就算是零基礎也沒關係 都非常歡迎加入我們 New age 這有愛的大家庭～	42	1000	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 甲等
18	滑 板 社	一個木板加 4 個輪子就能形成一個交通工具，不覺得稀奇嗎？同時還有著帥氣的招式，每練成一個新招大家都被你給迷倒，在過程中，一起努力學習，互相幫助，學會團結。讓社課有精彩的回憶。	42	500	*請自備滑板
19	桌 球 社	在桌球桌上，我們拿著球拍揮灑著汗水，桌球帶來滿滿的歡樂，有球技進步的興奮，還可以透過桌球交朋友，在社團裡一起互相切磋球技，一起進步。	30	0	*需自備球拍
20	棒 球 社	相信你們都看過那熱血沸騰的棒球比賽吧！球員為了勝利在球場上的拼勁和不服輸的精神你也一定印象深刻！現在，你也可以成為那比賽中的主角！加入棒球隊讓你一起度過精彩的高中棒球人生，一起揮灑青春的汗水吧！我們會參加黑豹旗、銘棒聯賽、桃園聯賽等盃賽及與他校的友誼賽。不管是男生女生，或者是有經驗或是無經驗都可以參加，只要熱愛棒球且肯學習都可以加入！	30	0	社團評鑑 111 甲等

編號	社名 團稱	內 容 介 紹	人數 上限	預計 社費	備 註
21	羽 球 社	歡迎各位同學加入新竹高工羽球社！我們是一個熱愛羽球運動的團隊，致力於提升技術水平和團隊合作精神。參加社團活動可以培養個人技巧、增強體能，並建立友誼和團隊合作能力。如果你熱愛羽球並渴望進步，請蒞臨社團報名，一同追尋羽球夢想！	30	0	社團評鑑 111 甲等 *需自備球拍
22	籃 球 社 初 階	為了在籃球場上卓爾不群，你是不是也曾經花過超多時間？獨自一個人在球場練習，愛籃球的人知道那不只是一個動作，更是一個節奏，一個律動，左右左右，壓肩過人，一遍又一遍的練習，想像對手在眼前，重心騙過的那一瞬間抓準機會，而當我們精通各項苦練的成果時，那是多麼熱血，多麼大的成就感，想著自己是不是也有 Jordan 的一分瀟灑呢？這會是你高中青澀的喜悅且熱血的三年。	42	0	
23	籃 球 社 進 階		42	0	社團評鑑 111 甲等 限校隊參加
24	排 球 社 初 階	排球社是一個運動性質的社團，是提供學生休閒運動的社團。排球這個運動除了可以讓你活動身體也可以讓妳在活動進行時學習到團隊合作的精神。社團時間可以學習到一些排球的基本動作，當然也會有社內的小比賽還有自由活動時間讓社員們彼此互相認識增進感情，讓每位學生感受到打球的樂趣，熱血的努力的接起每一顆球，享受在場上的每一秒，讓球技慢慢進步。	42	0	
25	排 球 社 進 階		42	0	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 111 甲等 限校隊參加
26	校 刊 社	大家好！我們是竹風雅軒校刊社 43rd 在校刊社，你可以學習&擁有： 1.美編軟體-Canva 的運用、2.寫作的技巧&能力提升、3.訪談技巧&問題發想、4.豐富的學習歷程題材。	42	400	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 優等 校刊榮獲全國競賽 110 學年度銀質獎 111 學年度銅質獎
27	日 研 社	畫紙之間揮灑屬於你我的青春回憶，探索畫技那潛藏的無限可能性，用漫畫為美好的高中生活獻上祝福。漫研社不單單培育畫技層次上的提升，更重視互相交流切磋的樂趣，以及保持與漫畫初次邂逅時那份真摯的熱情。	20	0	
28	在 地 文 化 與 文 創 實 察 研 究 社	透過此社團的成立，於社團活動時間引導小組探究討論在地文化，搭配老師分析在地自然地理與歷史聚落發展的介紹，並結合實地文化考察巡禮，激發小組成員沉浸式文化體驗。 本社團課程設計期望讓新竹高工的孩子能走出教室，透過地理實察認識桃竹苗的人文地理發展，進而領略地方文化創生，並結合所學，激盪出在地文化傳承的種子。	25	0	*新成立社團
29	橋 藝 社	橋藝社是一個讓同學進行腦力激盪的社團，不懂橋牌也沒關係，我們會一步步指導玩橋牌的規則和不同玩法，讓同學自行摸索，在激戰中摩擦出青春火花、讓平時缺乏活動的大腦盡情運作，體驗不同於運動社團的智力碰撞快感！	42	0	
30	棋 藝 社	各種不同的棋子，分別有跳棋/五子棋/象棋，象棋和五子棋源自於中國傳統的樂趣之一，許多正在公園下棋的阿公們，和夥伴們下棋，想和公園的阿公們一起下棋嗎？不如來棋藝社找夥伴單挑，增加下棋的興趣，書讀累了，還能放鬆心情與夥伴一起下棋～	42	0	
31	桌 遊 社	桌遊，一種輕鬆自在的小遊戲，無論何時何地都可以和朋友們來玩一局，動動大腦，取得勝利！不僅能獲得成就感，還能和朋友增加感情，快來桌遊社，和朋友來比一場吧！	40	400	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 111 甲等

編號	社名 團稱	內 容 介 紹	人數 上限	預計 社費	備 註
32	漫 畫 研 習 社	畫紙之間揮灑屬於你我的青春回憶，探索畫技那潛藏的無限可能性，用漫畫為美好的高中生活獻上祝福。漫研社不單單培育畫技層次上的提升，更重視互相交流切磋的樂趣，以及保持與漫畫初次邂逅時那份真摯的熱情。	42	0	
33	ACGN 研究社	ACGN 是動畫(Anime)、漫畫(Comics)、遊戲(Games)與小說(Novels)。我們希望喜愛 ACGN 的同好能夠有一個可以輕鬆交流的場所，平常上課可以學到各種有關 ACGN 的事情或有關內容。在這裡,你可以看到動漫背後的製作,作畫裡面的技巧,小說劇情的辛酸。只要是對 ACGN 感興趣的人，我們都歡迎你加入！	42	500	社團評鑑 111 甲等
34	食 尚 玩 家 社	糖粉由上而下飄散的美好，發酵時麵糰一步步膨脹的奇妙，下鍋後熱油滋滋的交響樂，蛋糕出爐的香氣四溢。無論甜點鹹食，各式各樣的料理都能成為主題。和大家一起體驗烹飪和品嚐美食的樂趣，我們期待並歡迎你的加入，讓食玩社帶給你最青春難忘的烹飪之旅！	20	400	社團評鑑 110 甲等
35	機 器 人 社	我們是一群熱愛寫程式的同學，喜歡藉著程式控制機器人的感覺。在機器人社你可以學到不同的程式語言，可以接觸到空拍機、自走車、控制版等設備。讓你的想像成為實體！	30	0	
36	科 學 研 究 社	你是否想自己試試看網路上一些 crazy 的實驗，只要是你想的出來的實驗（只要不會有危險）我們都能帶你一探其中的原理與奧秘，除了可以體驗到各種的分組實驗，更能在討論群中講出自己心中最想要重現的化學實驗，歡迎學弟妹加入科研！	30	600	社團評鑑 110 甲等
37	創 客 社	你是否喜歡手作？但因時間或課業關係而無法滿足自己的嗜好，那就加入創客 MAKER 吧！在這裡你可以學到： 一、自製社服：自造實驗室內有專業機台可以讓我們印喜歡的圖案在社服上。 二、不用繳交社費：社內經費由國教署補助，不會有金錢上的負擔。 三、先進的技術：我們有很多先進的機台，如：3D 列印機、雷射切割機、雷射打標機等，在我們社團也可以學到電腦繪圖等專業技術。 創客 MAKER 歡迎你的加入！！	30	0	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 111 甲等
38	電 機 技 藝 競 賽 社	一、提昇學生專業知識、純熟專業技術。 二、輔導學生通過乙、丙級技術士技能檢定。 三、培訓工科技能競賽儲備選手，為校爭光。	30	0	社團評鑑 110 甲等 限電機科選手參加，
39	金 屬 加 工 研 究 社	你是否想站在國際的舞台，放眼全世界？ 你是否想成為專業領域中擁有一技之長的人才？ 我們集結了機械職群的優秀菁英，此社團培育並提升專業技術之水平，並代表學校參加各項技能競賽，為校爭光。 對機械有興趣的你還在等什麼？金屬加工研究社絕對是你最好的選擇！	42	0	此社團為選手訓練專用，若有意願加入請詢問科主任。
40	課 業 研 究 社	供高一、高二同學課業準備。	42	0	
41 - 52	讀 書 社	供高三同學課業準備。 (各班達 70%同學選擇讀書社即以班級為單位成立，若未達 70%則併班開設。)	45	0	餐三甲、乙不開設

國立新竹高級工業職業學校 112 學年度社團招生說明

112/08

一、112 學年度社團招生分為「社團博覽會」(保留名單)與「電腦選社」兩階段，以招收真正有意願學習的社員。

二、112 學年度社團博覽會

◆時間：08/24(四)下午 14:30-16:30。

◆地點：力行館二樓。

◆形式：動態表演與靜態展覽於同時段，約 20 個社團參與。

◆保留名單：各社依 111 學年度社團評鑑成績，擁有保留名單名額，可於社團博覽會中登記或另行甄選。

三、重要時程

◆保留名單(含幹部)確認：08/31(四)17:00 前

◆電腦選社：09/06(三)17:00 至 09/10(日)24:00

◆公告選社結果：09/15(五)17:00 前

◆第一次社課：09/20(三)13:00-15:00

◆轉社：09/21(四)-09/25(一)17:00 前

◆社團人員確認：09/26(二)17:00 前

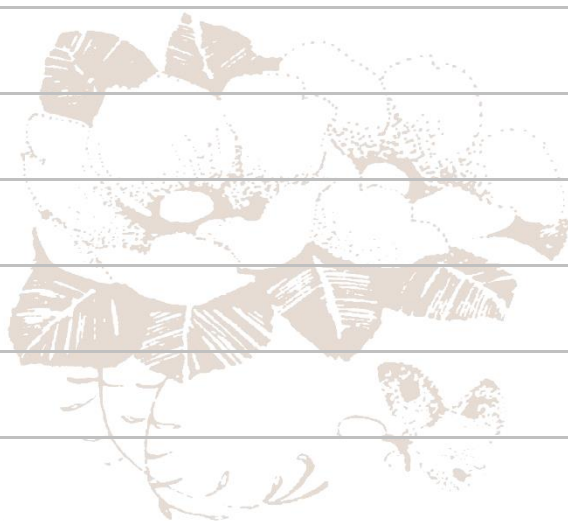
四、高三同學選社應以「讀書社」為優先，各班班代統計人數後回報，不需透過電腦選社。高三同學如選其他社團，則須自行上網選社，並不得於學年內以「準備考試」為由要求轉入讀書社。

五、社團採學年制，第二學期不另行選社或轉社。





心情手札



國立新竹高級工業職業學校 112 學年度社團選填說明

112/08

■ 說明

112 學年度預計開設 52 個社團，選社採學年制，各社介紹請見前頁。

➤ 保留名單：有選填之同學請確認自己是否在保留名單上。

各社請在 08/31(四)17:00 前將保留名單及幹部名單交回活動組，

將於 09/04(一)12:00 前公告名單到竹工網站首頁。

➤ 電腦選社：09/06(三)17:00 至 09/10(日)24:00，請同學務必於期限內完成。

➤ 選社結果公告：09/15(五)17:00 前公告於竹工網頁首頁。

➤ 轉社說明

(1) 時間：09/21(四)-09/25(一)17:00 前，逾期不受理。

(2) 方式：一律採兩人對轉方式，至活動組填寫轉社單，經學校同意後辦理。

■ 注意事項

1. 每人可選六個志願社團，且不可重複或是少填，選社截止前都可上網修改志願。
2. 若未在規定時間內選社或於第一次無法分發者(所選社團皆未錄取)，將由活動組安排至其他人數未滿社團，不得有異議。
3. 社團選填人數若未達 15 人，將由活動組斟酌情況成立與否，若無法成立者，將改安排至其他未滿社團。
4. 以下狀況請不要上網選社，將由活動組人工輸入，在選填分發作業完成之後，若無分發至該社團，請洽活動組處理。

(1) 已填社團保留名單(含社團幹部、校隊成員)

(2) 已填讀書社名單之高三同學

5. 以下有幾個社團選填必須注意：

(1) 籃球進階及排球進階只允許校隊選填

(2) 讀書社限高三同學參加，若高三同學想參加者，請務必以班級為單位，填寫申請單，以免錯失機會。

(3) 部分社團有另行收費或是其他限制，應自行了解評估後，再行選填。

■ 網路選社流程

1. 進入本校網站

(<http://www.hcvs.hc.edu.tw/>)



2. 點選 **成績查詢**



3. 進入成績登錄查詢系統→輸入通行帳號 (學號)→通行密碼(身分證字號)



4. 點選 **社團**



5. 進入 **選社(志願選填)**，依序選取六個社團， 確認後按**存檔**就完成囉！



注 意 事 項

***選社截止前都可上網修改志願!!!**

***請務必確認是否按儲存!!!**

國立新竹高級工業職業學校

112 學年度新生健康檢查注意事項

- 一、健檢日期：112 年 08 月 25 日星期五【7:50-12:00】。
- 二、健檢地點：本校力行館 2 樓。
- 三、檢查費用：每位學生\$410 元整。
- 四、健檢排班表；健檢班級務必提前 10 分鐘到力行館 2 樓報到處集合。

時間（8/25）	健檢班級
07:50	進修部
08:30	餐一甲、餐一乙、機加一
09:00	機一甲、機一乙
09:30	資一甲、資一乙
10:00	電一甲、電一乙
10:30	板一甲、製一甲
11:00	室一甲、化一甲、化一乙
請以班級為單位提前 10 分鐘至力行館一樓點名	

備註：

- 若未能在健檢當日檢查者，請於開學前與健康中心聯絡。
- 如未能於規定時間內完成補檢，需自行自費至醫療院所完成新生健檢，並將健檢報告交至健康中心。

國立新竹高工健康中心 敬啟

健康中心專線：03-543-9206

國立新竹高工 112 學年度新生健康檢查位置圖

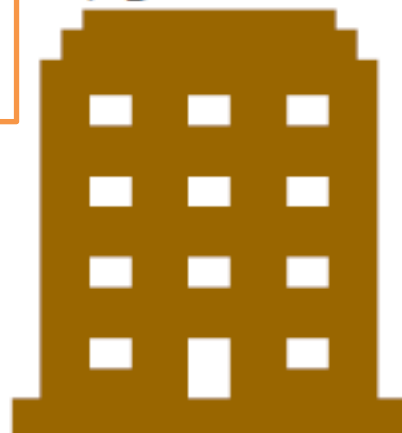


依序隨到隨檢



胸部X光檢查

力行館



學校大門口

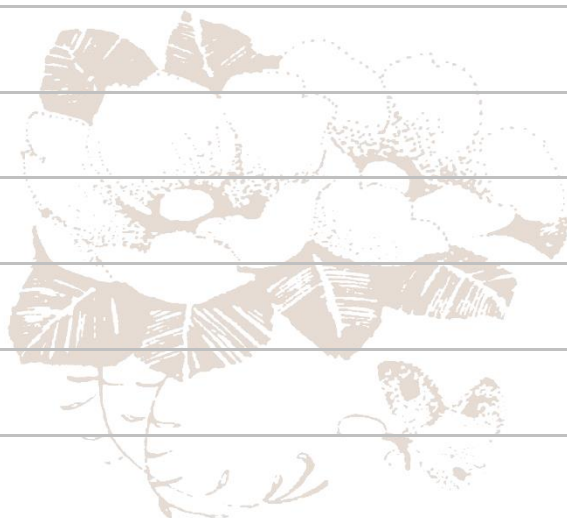


心情手札



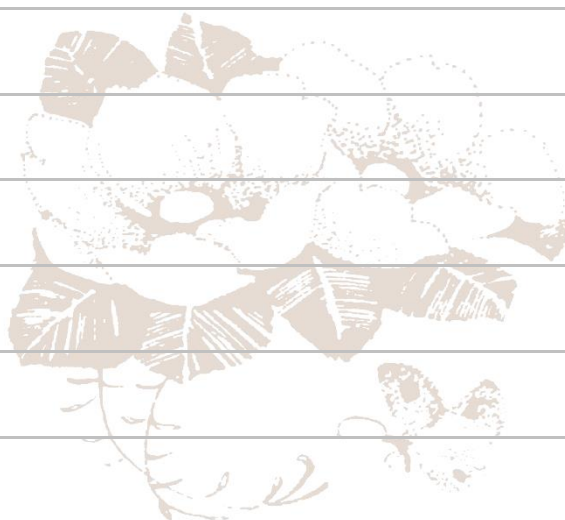


心情手札





心情手札





心情手札

