

國立新竹高級工業職業學校

National Hsinchu Industrial High School

113 學年度

新生訓練手冊

國立
新竹
高級
工業
職業
學校

一
一
三
學
年
度

新
生
訓
練
手
冊



敬藝忠誠

班級：

姓名：

座號：

目

錄

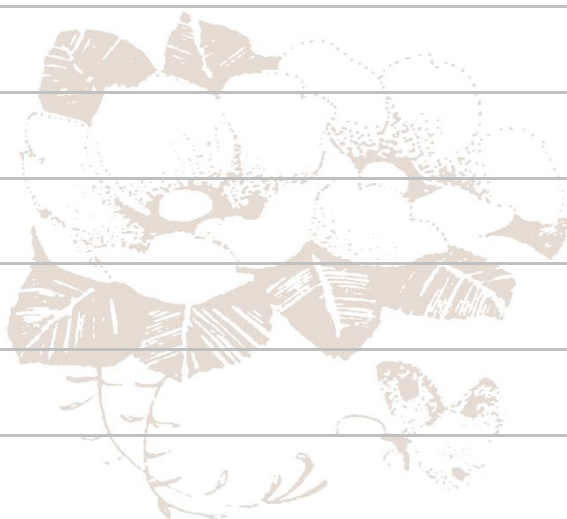
● 目錄	01-02
● 校長的期許	03-04
● 新生始業輔導課程表	05-05
● 高一新生訓練導師及輔導班長名冊	06-06
● 教室位置圖	07-07
● 新生訓練內操場位置圖	08-08
● 新生訓練力行館座位表	08-08
● 校園地理位置暨平面圖	09-09
● 校內各單位電話一覽表	10-10
● 校園環境簡介	11-18
● 新生須知	19-26
● 校歌歌譜	27-28
● 各科簡介	29-32
● 簡報資料	33-66
教務處簡介	33-35
學務處簡介	36-40
總務處簡介	41-44
輔導室簡介	45-50
實習處簡介	51-53
圖書館簡介	54-59
員生社簡介	60-61
品德教育說明	61-62
學習歷程檔案簡介	63-66
● 環保工作簡介	67-67
● 資源回收簡介	68-69
● 體育活動簡介	70-70
● 學生社團簡介	71-74
● 社團招生說明	75-76
● 社團選填說明	77-78
● 健檢注意事項	79-80



許願不是很重要，毅力很重要，要順著「勢」
，把困難移開，有毅力才更為重要～



心情手札



～愛，就是在別人的需要上，看見自己的責任～

校長的期許

優質教育在竹工

—陳世程—

2024/08

首先恭禧各位能夠堅持自己的選擇，透過各種入學管道加入「竹工家族」的行列，這裡有優秀的師資、精緻優質的設備設施和溫馨和諧的校園環境，相信各位可以在這裡快樂學習成長，期盼各位都能三年有成，但也要拜託各位一定要用心在學業上，因為不一定每一個人都能畢業。

竹工的孩子絕對不是只有「升學」，因為您們程度好，夠聰明，所以學校除了教導各位學習相關知能，以備因應未來考上理想科大及投入就業市場外，更期望各位能有多元的學習，多元的創意展現，透過師長們建構及鋪陳的展演舞台，發掘多元智能，展現自我。除此之外，「好品格」是竹工人必要選項，竹工人品格五個基本素養——「愛整潔」、「有禮貌」、「勤讀書」、「知感恩」、「懂回饋」，這是我們的基本要求，期待在堅持品格教育的理念下，竹工人都是「對社會有用的好學生」。

新的學期即將開始，在高中生涯中您能做些什麼？以下提供各位參考：

一、學生的本質——讀好書、學好技能

到學校來主要的目的是讀書學技能，所以您要了解畢業條件，不要輕易的放棄任何科目，在學期間要求自己科科入袋，減少重補休。同時要努力學好您的專業技能，因為這些都是您能順利銜接下一階段的保證。

二、轉大人，讓自己更成熟，學會對自己負責

到了高中時代，基本上您已經是一個成熟的個體，您有聰慧的

大腦去思考哪件該做，哪件事不該做，當然您也要為您所做的事情負責；凡事試著靠自己，不再當靠爸靠媽族了！包括您自己的生活料理。

三、列張清單，給自己一個階段性目標

高中三年，您想要經歷什麼樣的事情？當選手、出國旅遊、學習新的語言、考取證照等…無論如何，這些是您想做的，最好的方法就是去完成它。所以確定階段性目標很重要，要有目的您才會努力往前走。

四、不要限制自己，要勇於接受「機會」

凡事都在不可能中創造可能，不要輕易的說「我不喜歡」、「我不懂」或「我不會」，只要您願意面對與嘗試，您就能改變自己。

五、開始學習凡事正向思考，改變心情面對問題

「看清現實，從中釐清轉機」是正向思考，解決問題的一種方法，到了高中階段，學會自己解決問題，面對每一事件，請放慢速度，區別情緒與反應，做出有意識的選擇，再思考回應，而不是讓情緒主導您的反應和結果。

每一位竹工的同學都是獨一無二的，您們懷著各自的才華、夢想和潛力來到這裡，擇您所愛，愛您所選，請保持開放的心胸，勇於嘗試新事物，設定自己階段性目標，並相信自己能力，因為只有通過挑戰和冒險，我們才能不斷成長。最後，期待同學間能建立友誼，師生間能有良好關係，因為學習不僅是自己的事情，更是一個團隊合作的過程。當您們彼此支持、互相幫助時，您們將會發現學習的旅程更加豐富多彩。謝謝大家！讓我們一起迎接這一個學年的開始！

國立新竹高級工業職業學校 113 學年度新生訓練課程表

節次	時間	課程	2024 年 08 月 22 日 星期四		2024 年 08 月 23 日 星期五	
晨會	07:30	課目	報到、編班、環境介紹		升旗	
	08:00	主講人	曾筱君 組長、學務教官		廖倉祥 主任	
		地點	校本部集合場 著夏季運動服		校本部集合場 著夏季運動服	
一	08:00	課目	儀態訓練	導師時間	實習工作說明	圖書資料館介紹
	08:50	主講人	曾筱君 組長	導師	謝建中 主任	陳惠青 主任
		地點	集合場	各班教室	力行館	力行館
二	09:10	課目	導師時間（相見歡&填寫資料）		輔導工作說明	員生社工作介紹
	10:00	主講人	導師		巫雅菁 主任	廖倉祥 主席
		地點	各班教室		力行館	力行館
三	10:10	課目	開訓典禮	校園環境簡介	導師時間（性向測驗）	
	11:00	主講人	陳世程 校長	廖倉祥 主任	導師、輔導教師	
		地點	力行館	力行館	各班教室	
四	11:10	課目	導師時間（班會&制訂班級公約）		導師時間（遴選幹部&回收表單）	
	12:00	主講人	導師		導師	
		地點	各班教室		各班教室	
午休	12:00	課目	中餐、午休（更換制服）		用餐、午休（更換制服）	
	12:50	主講人	各班導師		各班導師	
		地點	各班教室		各班教室	
五	13:00	課目	學務工作說明	品德教育說明	急救訓練	健康檢查說明
	13:50	主講人	廖倉祥 主任	廖倉祥 主任	李家儀 護理師	李家儀 護理師
		地點	力行館	力行館	力行館	力行館
六	14:00	課目	教務工作說明	學習歷程檔案介紹	校歌教唱	社團選社說明
	14:50	主講人	王繹基 主任	王繹基 主任	施宇謙 組長	施宇謙 組長
		地點	力行館	力行館	力行館	力行館
七	15:00	課目	總務工作說明	校園回收環境介紹	社團招生博覽會（1500-1630）	
	15:50	主講人	劉金龍 主任	莊淑智 組長	施宇謙 組長	
		地點	力行館	力行館	力行館	
八	16:00	課目	導師時間	環境打掃（1640）	環境打掃（1630）	結訓禮（1650）
	16:50	主講人	導師	導師	導師	陳世程 校長
		地點	各班教室	各班區域	各班區域	校本部集合場
九	17:00	課目	集合放學		集合放學	
	17:10	主講人	學務教官		學務教官	
		地點	校本部集合場		校本部集合場	

國立新竹高級工業職業學校 113 學年度新生訓練導師&輔導班長名單

項次	班級	導師	輔導班長	候用 & 協助行政
01	機一甲	劉育樺	機三甲：古皓文、陳志勝、黃亮喆	機二乙：邱怡臻 機二乙：呂昇濬 化二甲：張靜尹 化二甲：蘇芸歆 化二乙：張益誠 化二乙：梁宸銘 化二乙：鄭喻晨
02	機一乙	黃香涵	機三乙：曾桀熏、楊恩騏、鄭閔喆	
03	板一甲	陳櫻丹	板三甲：張嘉綺、侯彥志、陳俞安	
04	製一甲	李佑宗	製三甲：溫昱茹、蔡昕沂、詹歲祐	
05	室一甲	蔡松柏	室三甲：劉庭均、黃伊婕、謝佳妤	
06	室一乙	羅振遠	室三甲：彭薇恩、曾子睿、曾羿傑	
07	電一甲	黃惠鈴	電三甲：莊居翰、葉子均、葉柏佑	
08	電一乙	李宗泰	電三乙：曾佳楊、曾桀瑀、賴禹呈	
09	資一甲	張詠竣	資三甲：李松祐、林哲佑、謝鎮襄	
10	資一乙	李佩娟	資三乙：許守義、陳正翰、黃仕璿	
11	化一甲	洪舜凱	化三甲：何彥膺、戴宇涵、洪聖傑	
12	化一乙	謝宜君	化三乙：何禹葶、鄭貴文、蔡裕成	
13	機加一	李岳倫	機加三：林裴恩、陳怡安、彭新祐	
14	餐一甲	洪嘉玲	餐三甲：曾智筠 餐二甲：魏蘭心、翁穎昊	
15	餐一乙	李秀芬	餐三乙：苗培林 餐二乙：張智晴、許芸瑄	

國立新竹高級工業職業學校 113 學年度教室位置圖

修正日期：2024 年 05 月 01 日

欣學樓

中 華 路	七樓	樓 梯	戶外空中教室		大型國際會議中心（240 人）				樓 梯	七樓	文 學 步 道		
	六樓		化 三 甲	化 三 乙	電 三 甲	電 三 乙	資 三 甲	資 三 乙		六樓			
	五樓		機 三 甲	機 三 乙	板 三 甲	製 三 甲	室 三 甲	語言教室 1		五樓			
	四樓		室 二 甲	板 二 甲	製 二 甲	機 二 乙	機 二 甲	視聽教室 1		四樓			
	三樓		資 二 乙	資 二 甲	電 二 乙	電 二 甲	化 二 乙	化 二 甲		三樓			
	二樓		餐三乙	餐三甲	餐二乙	餐二甲	餐一乙	餐一甲		專科教室		特教辦公室	二樓
	一樓		圖書館			穿廊	圖書館			一樓			
	B1		機房	圖書室				庫房		B1			

新民樓

三樓		樓 梯	製 一 甲	化 一 乙	化 一 甲	樓 梯	機 加 二	機 一 乙	機 一 甲	樓 梯	廁所	三樓
二樓	男廁		室 一 乙	室 一 甲	電 一 乙		電 一 甲	板 一 甲	機 加 三		廁所	二樓
一樓	女廁		機 加 一	資 一 乙	資 一 甲		合 作 社				廁所	一樓

弘道樓

美術教室	繪畫教室	四樓
物理實驗室		三樓
專業用教室		二樓
進修部辦公室		一樓
社團辦公室		B1

忠誠樓

二樓	東亞語言教室	專 科 教 室	專 科 教 室
一樓	資源班教室	資源班教室	學 程 教 室

力行館

活 動 中 心				二樓
輔 導 室	電腦中心	第二專任	興 藝 講 堂	一樓
第一專任辦公室	走廊穿廊	學務庫房	學 務 處	

至善樓

三樓	計概教研室	第 一 電 腦 教 室
二樓	油 印 室	教 務 處
一樓	庫 房	導 師 辦 公 室

行政大樓

四樓	樂團練習室		音 樂 教 室		專 科 教 室		樂 器 室		四樓	
三樓	檔 案 室		第 二 會 議 室				校 史 室		三樓	
二樓	資 料 室		第 一 會 議 室		校 長 室		主 計 室	人 事 室	二樓	
一樓	庫房	總 務 處			穿 廊	教 官 室			穿廊	一樓

113 學年度新生訓練內操場位置圖

司令臺

	機一甲	機一乙	
	板一甲	製一甲	
	室一甲	室一乙	
	電一甲	電一乙	
	資一甲	資一乙	
	化一甲	化一乙	
	機加一		
	餐一甲	餐一乙	

113 學年度新生訓練力行館座位表

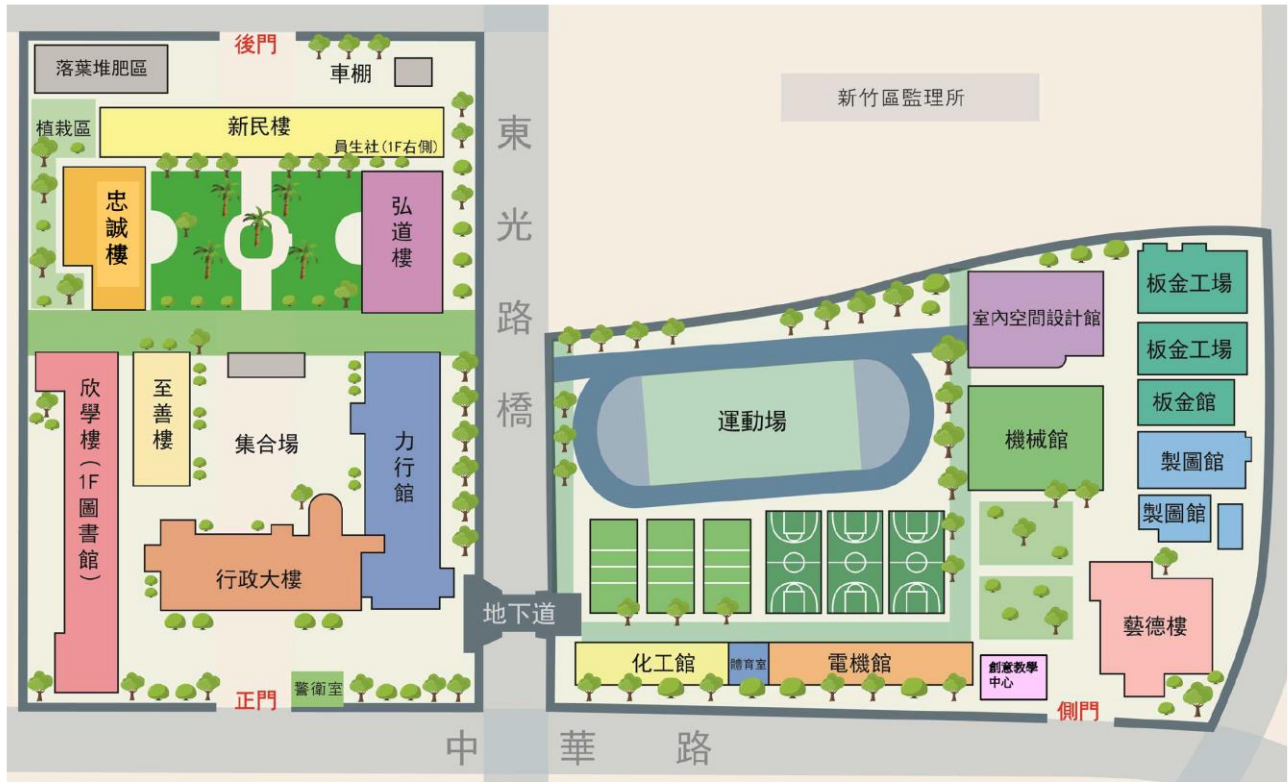
講

台

01	機一甲						04	05	06	07	08		機一乙						04	05	06	07	08		板一甲						04	05	06	07	08	01											
02	09	10	11	12	13	14	15	16					09	10	11	12	13	14	15	16					09	10	11	12	13	14	15	16	02														
03	17	18	19	20	21	22	23	24					17	18	19	20	21	22	23	24					17	18	19	20	21	22	23	24	03														
04	25	26	27	28	29	30	31	32					25	26	27	28	29	30	31	32					25	26	27	28	29	30	31	32	04														
05	33	34	35	36	37	38	39	40					33	34	35	36	37	38	39	40					33	34	35	36	37	38	39	40	05														
06																																														06	
07	電一甲						04	05	06	07	08		電一乙						04	05	06	07	08		製一甲						04	05	06	07	08	07											
08	09	10	11	12	13	14	15	16					09	10	11	12	13	14	15	16					09	10	11	12	13	14	15	16	08														
09	17	18	19	20	21	22	23	24					17	18	19	20	21	22	23	24					17	18	19	20	21	22	23	24	09														
10	25	26	27	28	29	30	31	32					25	26	27	28	29	30	31	32					25	26	27	28	29	30	31	32	10														
11	33	34	35	36	37	38	39	40					33	34	35	36	37	38	39	40					33	34	35	36	37	38	39	40	11														
12																																														12	
13	資一甲						04	05	06	07	08		資一乙						04	05	06	07	08		室一甲						04	05	06	07	08	13											
14	09	10	11	12	13	14	15	16					09	10	11	12	13	14	15	16					09	10	11	12	13	14	15	16	14														
15	17	18	19	20	21	22	23	24					17	18	19	20	21	22	23	24					17	18	19	20	21	22	23	24	15														
16	25	26	27	28	29	30	31	32					25	26	27	28	29	30	31	32					25	26	27	28	29	30	31	32	16														
17	33	34	35	36	37	38	39	40					33	34	35	36	37	38	39	40					33	34	35	36	37	38	39	40	17														
18																																															18
19	化一甲						04	05	06	07	08		化一乙						04	05	06	07	08		室一乙						04	05	06	07	08	19											
20	09	10	11	12	13	14	15	16					09	10	11	12	13	14	15	16					09	10	11	12	13	14	15	16	20														
21	17	18	19	20	21	22	23	24					17	18	19	20	21	22	23	24					17	18	19	20	21	22	23	24	21														
22	25	26	27	28	29	30	31	32					25	26	27	28	29	30	31	32					25	26	27	28	29	30	31	32	22														
23	33	34	35	36	37	38	39	40					33	34	35	36	37	38	39	40					33	34	35	36	37	38	39	40	23														
24																																															24
25	機加一						04	05	06	07	08		餐一甲						04	05	06	07	08		餐一乙						04	05	06	07	08	25											
26	09	10	11	12	13	14	15	16					09	10	11	12	13	14	15	16					09	10	11	12	13	14	15	16	26														
27	17	18	19	20	21	22	23	24																									27														
28	25	26	27	28	29	30	31	32																									28														

國立新竹高級工業職業學校

校園平面暨地理位置圖



國立新竹高級工業職業學校各單位電話一覽表

單 位			單 位			單 位		
總機	總 機	5322175-6	總務處	總務主任	5318742	實習處	實習主任	5318744
	【傳真】	5330381			201			301
校長室	校 長	5324398		【傳真】	5330381		【傳真】	5330800
		100		文書組	202		實習組	302
	【傳真】	5355688		出納組	5437478		就業組	307
	秘 書	5355688			203		化工科	310
人事室	人事主任	5437795		庶務組	205		電機科	320
		252		水電技士	205		器材室	321
	【傳真】	5338772		出納幹事	207		板金科	330
	組員	253		財管幹事	208		機械科	340
會計室	會計主任	5426970		木工室	209		器材室	341
		255		警衛室	200		室設科	350
	【傳真】	5355951		電信機房	206		器材室	351
	組員	256		第一會議室	251		製圖科	360
教務處	組員	257		第二會議室	258	輔導室	校友會	5318498
	教務主任	5318724	訓導處	七樓會議室	280			
		210		學務主任	5318646		輔導主任	5350439
	【傳真】	5336876			220			240
	教學組	211		【傳真】	5438593	圖書館	【傳真】	5337418
	註冊組	212		訓育組	221		輔導老師	241
	活動組	213		活動組	222			
	設備組	213		衛生組	223	進修學校	圖書主任	5338751
	教具室	214		體育組	224			290
	特教組	215		生輔組	229		閱覽室	291
	課務組	216		體育室	315		媒體室	297
	實研組	217	教官室	導師專線	5437789		進校主任	5318747
	學程主任			導師室	225 226			230
	油印室	219		導師室(欣學)	270		【傳真】	5330375
	特教辦公室	270		校安中心	5352510		教務組	231
員生消費合作社	第一專任室	271 272		健康中心	5439206		學務組	
	第二專任	273			390		導師室	232
	計概教研室	274		主任教官	5318740			
	電腦主機房	278			228			
		5324230		【傳真】	5337418			
		238						

校園環境簡介--廖倉祥主任

113學年度新生始業輔導
校園環境簡介

- 機械科專任教師
- 2017年教育新聞報導
- 2012年全國十大傑出青年
- 1993年國際技能競賽奪金獎



廖倉祥

國立新竹高級工業職業學校113學年度新生訓練

學校簡介

學校沿革

- ◎ 民國三十三年四月一日本校成立，校名為
新竹州立新竹工業學校
- ◎ 民國三十四年十月本省光復，改名為
台灣省立新竹工業學校
- ◎ 民國五十八年八月更名為
台灣省立新竹高級工業職業學校
- ◎ 民國八十九年更名
國立新竹高級工業職業學校

學校簡介

學校校訓

敬 藝 忠 誠

- 敬：文質彬彬的態度
- 藝：止於至善的追求
- 忠：盡心盡力的處事
- 誠：實實在在的做人

學校簡介

學校校徽



意義：

竹工挺胸展翅
直至天涯之外

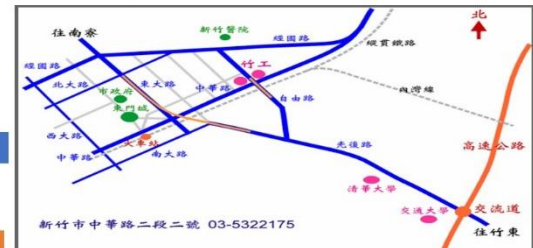
學校簡介

基本資料

學校名稱	國立新竹高級工業職業學校		
設校日期	民國33年4月	校區面積	36,766 平方公尺
教職員工數	190人	學生人數	1,749人

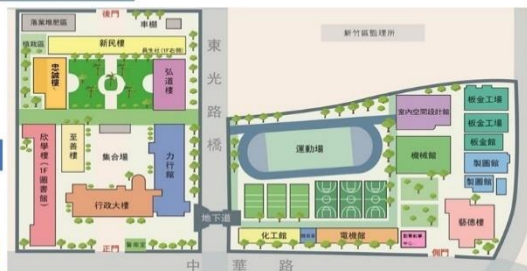
學校簡介

地理位置



學校簡介

校區平面



學校簡介

校園景觀

- ★ 本校佔地3.67公頃。
- ★ 教學區佔地1.65公頃。
- ★ 工場區佔地2.02公頃，是一所小而美的精緻學校。
- ★ 設有普通教室、製圖室、電腦教室、視聽教室、健身器材室、網球場、PU運動場、各科實習工場等。

學校簡介

經營理念

- 秉持傳統
- 追求卓越
- 照顧弱勢
- 多元發展



學校簡介

經營理念

- ✎ 技術高中—招收有志學習工業類科專業職能學生，以習得專業技能、作為繼續升學或職場就業之準備。
- ✎ 實用技能班—以培養技術精良的基層技術人力為目標，是國家教育目標的具體實踐—協助學習弱勢者習得一技之長。
- ✎ 餐飲服務科—招收輕度智能障礙學生，傳授生活知能與謀生技能，期能獨立自主，不僅減輕社會負擔，更能對家庭、社會有所貢獻。
- ✎ 進修學校—夜間上課，方便家境清寒者半工半讀，在獨立謀生的同時，學習一技之長。

校園環境簡介--廖含祥主任

設科簡介

- ✦ 機械科 (6班) ✦ 化工科 (5班) ✦ 機工科 (3班)
- ✦ 板金科 (3班) ✦ 綜合高中 (4班) ✦ 製圖科 (3班)
- ✦ 製圖科 (3班) ✦ 實用技能班 (3班) ✦ 電工科 (3班)
- ✦ 室設科 (3班) ✦ 餐飲服務科 (6班)
- ✦ 電機科 (5班) ✦ 資源班 (1班)
- ✦ 資訊科 (4班) ✦ 日間部合計43班 ✦ 夜間部合計9班



11

設科簡介 機械科

- ✦ 創設於民國33年。
- ✦ 94學年度增設實用技能班。
- ✦ 培養術德兼備的工業人才，課程設計涵蓋了「智識」、「技能」、「安全及職業道德」等各領域。本科學生具有使用現代化機具設備，擔任各種機械之操作維護、機械產品之製圖、製造及檢驗等工作能力。
- ✦ 設有實習工場及實驗室二十間。



12



14



15

設科簡介 板金科

- ✦ 板金科創設於民國44年08月，為全省職校板金科中最早創作者。
- ✦ 發展涵蓋板金技術、機械知能、造形設計及現代美學，培育自造Maker能力之板金專業人才。學生升學或就業皆能適應社會之需。
- ✦ 設有實習工場及實驗室十間。



16



17



18



19

設科簡介 製圖科

- ✦ 創設於民國95年。
- ✦ 培養機械工業優良製圖人員，以提升工業技術水準。並配合資訊工業發展，佐以電腦輔助繪圖、設計與製造方面實習，強化學生資訊應用的能力。近年期「3D電腦輔助設計製圖」與「逆向工程」發展，培育研發與設計製圖的專業人才，滿足業界所需。
- ✦ 設有實習工場及實驗室七間。



20

校園環境簡介--廖倉祥主任



21



22

設科簡介 電機科

民國48年創設電工科，民國78年08月改名電機科至今。

培養電機基層技術專業人才，厚植學生電機專業知識，奠定良好就業及升學基礎並培養學生創造力、社會適應能力及自我發展能力。傳授有關發電、變電、輸配電設施、各種電機機械及工場自動化設備應用等的基本知識。

設有實習工場及實驗室十二間。



23



24



25



26

設科簡介 資訊科

民國92年於綜合高中設資訊學程，民國108年08月設科。

培養資訊產業之基層技術人員；傳授有關資訊技術之基本知識；培育安裝、操作、測試、維護及檢修各種資訊系統與資訊設備之能力；培養學生自我發展、創造思考及適應社會變遷之能力。

設有實習工場及實驗室六間。



27

◆ 畢業生錄取國立科大100%。



28

設科簡介 室設科

民國88年01月由家具木工科改制為室內空間設計科。

培育室內設計及裝修技術之基層人才為目標。訓練設計、繪圖、監造及管理之實用技能；同時加強藝術、美感鑑賞課程，提升人文素養，培育健全公民，以達成全人教育的目標。

設有實習工場及實驗室十間。



29



30

校園環境簡介--廖倉祥主任



31



32

設科簡介 化工科

- 民國33年創立五年制化工科，民國63年改制化工科。
- 培養化工相關產業的技術人才，具備工程領域的生產、品管、及工安衛生等本職學能，強化學生的就業與升學能力。
- 設有實習工場及實驗室六間。



33



34



35



36

設科簡介 餐飲科

- 民國83年起開辦輕度智障特殊教育班。
- 93年起增加為六班。
- 97年起增設中度智障特殊教育班，103年起停招。
- 藝德樓提供特教學生專用，設有實習工場十餘間。



37



38

升學狀況

- ✓ 專業群科112年度國立大學錄取率

91%

- ✓ 臺科大、臺師大及北科大錄取率

47%



39

績優表現

- ✓ 95級綜高機械學程畢業校友鄭惠如小姐榮獲中華民國第59屆十大傑出青年

- ✓ 108級進修部學生葉麗娟同學走過艱苦環境翻轉人生榮獲全國工科學生技藝競賽第一名金手獎、總統教育獎。



40

校園環境簡介--廖倉祥主任

績優表現

技能競賽第一位
機械金牌女選手

第一女車床手陳明妍 勇奪全國比賽冠軍
車床的技術，可不是男生的專利！新竹高工機械科的女同學陳明妍，站在車床機台旁邊，顯得嬌小，不過，她的技術相當高超，參加全國技能競賽，一口氣打敗多位高手，拿下工業機械修護職類冠軍。粗細、佈滿傷痕的雙手，代表的是她讓人望塵莫及的技術。

短數十家媒體專題報導，國家教育研究院列入名人請定與國中教科書宣傳。

01
02
03

41

建築景觀



教學大樓

名稱：欣學樓
樓層：7+B1+B2
面積：7530

欣學樓：地下二層、地上七層，96年完工的新穎建築。結合包浩斯風格，以水平及垂直構件原理所呈現之機能主義。

- B2停車場、B1閱覽室
- 1F圖書館
- 2F綜合職能科教室
- 3F~4F高二教室（含視聽教室）
- 5F~6F高三教室（含語言教室）
- 7F會議室（250人）

42

建築景觀



特教大樓

名稱：特教大樓
樓層：6+B1
面積：3,621

藝德樓：地下一層、地上六層，97年完工符合特殊教育需求的新建築。略具裝置藝術之現代建築風格。

- B1停車場
- 1F中度智障特殊教育班教室。
- 2F餐飲、烘焙及中餐教室。
- 3F水電、木工及陶藝教室。
- 4F清潔、洗衣及商店整理教室。
- 5F休閒及知能教室。
- 6F生活教室及視聽室。

43

建築景觀

名稱：傳達室
樓層：1
面積：14

傳達室、行政大樓、力行館

名稱：行政大樓
樓層：4+B1
面積：2,670名稱：力行館
樓層：3
面積：2,289

44

建築景觀

名稱：弘道樓
樓層：4 +B1
面積：2,125

弘道樓、至善樓、新民樓

名稱：至善樓
樓層：3
面積：840名稱：新民樓
樓層：3 +B1
面積：2,117

45

建築景觀

名稱：浩雲樓
樓層：2
面積：527

浩雲樓、風雨走廊、木工間

名稱：風雨走廊
樓層：4+B1
面積：143名稱：木工間
樓層：1
面積：34

46

建築景觀

名稱：機械館
樓層：6 +B1
面積：6,246

機械館、室設館、電機館

名稱：室設館
樓層：4 +B1
面積：3,469名稱：電機館
樓層：4+B1
面積：4,123

47

建築景觀

名稱：化工館
樓層：3 +B1
面積：1,374

化工館、醫務室、板金&製圖館

名稱：醫務室
樓層：2
面積：232名稱：板金&製圖館
樓層：2+B1（共5棟）
面積：3,290

48

建築景觀

空間使用

本校空間使用，主要以實用且具功能性為主軸，建築外觀設計為輔。因此校區空間的規劃依功能屬性組群設計區分。

1. 行政區：主要分佈於校本部，以行政大樓為主體（涵蓋校長室、主計室、人事室、總務處、教官室），至善樓（教務處），力行館（學務處、輔導室）。



49

建築景觀

空間使用

2. 教學區：欣學樓、新民樓、舊圖書館、至善樓（導師室）、力行館（專任教師區）。
3. 工場區：特教大樓、化工館、電機大樓、機械館、室設館、製圖館、焊接塗裝工場、板金館、特教綜合工場、機械板金工場、弘道樓等。
4. 活動區：田徑場、籃球場、排球場、電機大樓B1桌球室、健身房及力行館等。



50

校園環境簡介--廖倉祥主任

建築景觀 空間使用

5. 休憩區：欣學樓B1閱覽室前方、植栽區瓜棚下、飲水思源池、舊圖書館後方林蔭區、風雨走廊下、新民樓前方草皮區、電機大樓後方林小徑等。
6. 圖書區：欣學樓1樓圖書室、B1為閱覽室。
7. 展示區：校史室、欣學樓1樓圖書館走道區、新民樓1-3樓梯間走道區、力行館1樓長廊走道區、風雨走廊文藝區、地下道自由創作區、室設館1樓穿堂、機械館1樓穿堂等。



51

建築景觀 空間使用

8. 特教區：特教大樓、欣學樓2樓電腦教室、普通教室、弘道樓樓資源教室。
9. 通道區：以適宜、流暢暨安全之動線為訴求。主以建築物之騎樓或穿堂通道為主；聯結通道（馬路、地下道、空橋為輔）。
10. 校園附屬設施：如地下停車場等。



52

建築景觀 景觀設計

本校利用有限校地營造規畫以教育目標為核心宗旨，融入庭園的區域規劃、景觀設計、綠化美化、庭園的休憩空間，體現溫暖之質感及觸感。讓莘莘學子在感性及理性之適性發揮及成長。

1. 傳達室前栽種之古榕展現本校悠久之校史，枝葉扶疏如傘蓋訴說校友桃李滿天下。



53

建築景觀 景觀設計

2. 大門入口處右側之“飲水思源”設計，假山造景，遍植灌木林，一泓回收水再利用，潺潺水流聲不絕於耳，充滿文人雅緻。
3. 後門“樟樹區”招蜂引蝶，順勢設置蜜蜂生態區。
4. 地下走道：牆面為塗鴉區及牆上文藝展示板，佈滿學子創作成品。



54

建築景觀 景觀設計

5. 機械館前之人工石筍及風力發電兼具人文素養及環保思維。
6. 室設科後方南方松步道及圓木椅區，突顯校園休憩風情。



55

建築景觀 景觀設計

7. 形塑藝術之設置：人文指示牌、銅製雕塑狀似大鵬展翅，期學子胸懷凌雲之志。
8. 新民樓、弘道樓及舊圖書館圍繞之綠草如茵之草皮，圓石林立並植栽、椰樹參天、櫟樹、櫻樹常有稀有鳥類造訪，更添怡情養性之趣。
9. 風雨走道宛如虹橋，人文步道走廊充滿文學氣息（詩詞歌賦），藝術鳥棲息其上殊感文人素養。



56

建築景觀 景觀設計

10. 校本部變電設備以南方松為藩籬區隔亦將為造景設計之一番巧思
11. 新民樓大王椰子樹林立，頗有之古木參天之勢，氣勢非凡，企盼學子與天比高。
12. 植栽場原本靜態之植栽區，因一池春水中養殖些許觀賞魚及栽種亮度高之荷花，平添些許色彩及生氣。



57

建築景觀 動線規劃

因校地有限（約3.67公頃左右），儘可利用外圍空間為動線，維持校地通盤規劃之整體性及開闊之視野。

1. 以人車分道為基礎：大部份主要道路均在校區外側，以環繞之姿包圍校區。
2. 以學校建築的整體連貫為結構。如聯結校本部及工場區之地下道亦屬緊鄰外圍區，力求校地之完整景觀及提高整體空間利用度。



58

建築景觀 動線規劃

3. 以便捷性和安全性為主要考量，不零碎切割校地完整之原則下，建築物之地點近校舍圍牆區。各建物間之以直線及能見度佳之貫穿方式聯結。如工場區各棟建物之分立聯結。
4. 因於舊有建物在身障礙規定設施之先天不足瑕疵，為符合身障礙通行的無障礙性設施歷經多次補強後，亦成為本校動線體系之另一特色。



59

建築景觀 閒置空間活化利用

閒置空間採因地制宜之方式建置，將零碎及隱閉空間或校舍角落份活化利用，提昇校地利用率。

1. 局促一隅之校本部左側側門空間開建為身障科之植栽場及堆肥區。
2. 交相輝映之校本部右側側角落設置資源回收區。



60

校園環境簡介--廖倉祥主任

建築景觀 閒置空間活化利用

3. 化工科及電機大樓後方空地設置林蔭羊腸小徑之綠色走道，更是盛夏避暑之桃花源。
4. 弘道樓前方低窪平台地改建為小型表演廣場。
5. 舊圖後方黑板樹下設置數張雙人公園坐椅，成為莘莘學子小憩之好去處。
6. 風雨走道下方空間，設置南方松椅，學子休憩聚會場所。



61

建築景觀 閒置空間活化利用

7. 司令台後方之狹小空地，設置儲藏室，收納運動設備。
8. 行政大樓頂樓，劃設網球場，提供教職員工及學子運動空間。
9. 弘道樓頂鋪設溜冰場，擴展社團發展空間。
10. 欣學樓頂樓陽臺設置鳥瞰指室牌，指引登高望遠者地形概況。



62

綠化植栽 植栽美化運用

因校區綠地明顯不足，是以利用有限資源之溫暖彩筆，冀望描繪出小而美且充滿溫馨之庭園校園，殊為一項嚴峻課題。閒置或時零空間之高度運用與校園角落一隅淡然鋪陳，藉由種植合適植栽，點綴美化建置優質美感之校園環境。

1. 『大王椰子樹』象徵歷史的巨人，矗立於內教學區前空地，儼然如天然屏障，守護校園。



63

綠化植栽 植栽美化運用

2. 位於後校門腳踏車棚旁之『樟樹』，因為新建欣學樓時，為尊重生命保留位於原基地上的樟樹，移植栽種而成的，樹亦解讀人意，報以一片翠綠，讓後校園圍牆一片暗色冰冷建物空間中流瀉綠意盎然之意。
3. 『流蘇』花期很短，但開花時整樹的一片雪白，讓人有悠然置身白雪皚皚銀色世界之驚奇。



64

綠化植栽 植栽美化運用

4. 春天來臨時，校園呈現繽紛的色彩漫春情，猶如一場色彩的饗宴。
 ◇『白色』—流蘇、百合花、玉堂春、含笑花
 ◇『粉色』—櫻花 ◇『黃色』—黃風鈴木
 ◇『紫色』—紫藤 ◇『翠綠色』—小葉欖仁
5. 畢業季節來臨時，校園的『暴風木』已透露出訊息，開著火紅的花朵，像為即將展翅高飛的學子，熱烈慶祝一般。再加上本校從日據時代遺留下的『森式紅淡比』，開著米白色的小花，流露出淡淡的香味，似乎欲言又止的述說著學子們無奈的幽怨。



65

綠化植栽 植栽美化運用

6. 『台灣欖仁』像個百變女王似，不同季節換上不同風貌與色彩展現她獨特的自信美。
7. 夏末初秋，『阿那伯』默默的開著花型有點兒像蘭花，一朵朵淡紫綻放，優雅迷人。『水黃皮』亦不甘寂寞開著粉色的小花，低語訴說著不要忘記她的存在。
8. 深秋至冬初之際，『槭樹』整樹蛻變為金黃色，以不同的色彩昭告季節之交替。



66

綠化植栽 植栽美化運用

9. 見證竹工歷史的足跡：銀樺、森式紅淡比、琉球羅漢松、大王椰子樹。
10. 植物多樣性：不論是喬木、灌木、水生植物、蕨類、蘭花、地被性植物等等。
11. 欣學樓牆面上的『凌霄』，是本校綠色建築的代表作之一，隨著露露的成長，夏季時可使室內溫度降低，更是路人及附近民眾足欣賞的另一景點。
12. 阻隔噪音的利器『印度橡膠樹』：東光陸橋穿越了竹工，為了阻隔噪音，民國75年在圍牆邊移植了一排印度橡膠樹。



67

綠化植栽 植栽美化運用

13. 克難運動的見證『尤加利樹』：民國34年台灣光復後，百姓們的生活並沒有如預期的好轉，政局動盪、經濟蕭條、物價飛漲……民國38年，黃宗石校長到任後即推行『克難運動』。除自製丁字尺、墨水、粉筆、肥皂等日用品外，更在今日的內操場草坪及大操場前種植農產品，如今學子們揮汗如雨的身影已不復見，只留下圍繞操場的尤加利及榕樹，依然默默的守候竹工。



68

綠化植栽 植栽美化運用

14. 愛恨交纏的『夫妻樹』：夫妻樹是榕樹交纏著尤加利樹，盤旋而上相互生長而成之生命共同體。在以往男校的日子裡，學長們只能遠觀從門口經過的竹女妹，終是在導師室旁的夫妻樹可就可神了……傳說只要被12棵夫妻樹的種子擊中大腿，就可以約到竹女的漂亮妹。如今不知它的神力還靈嗎？暗戀中的你……不妨試試……
15. 民國34年4月，新竹高工在烽火中建校，歷經80寒暑，回首校園景物的變遷、新造、竹工人的來來去去，這些交織的歷史、大樹默默見證竹工史話。93年創校甲子發行『新竹高工植物叢書』，折頁，可讓大家認識竹工優美的校園生態環境，也牽起歷屆竹工人的生活記憶。



69

環境藝術 藝術品設置

由歷任主政者以心之思維並淬勵以藝術之巧思，勾勒及形塑成具體圖象或實體，廣設於攜手共同走過之成長之藝術廊道。

1. 竹工開展、創基驛東：位於校本部新民樓前方綠地。作品呈現如新葉長出嫩芽般，在校園芬芳土地上，生枝展葉，充滿希望。其造型如大鳥展翅，有鵬程萬里及守護校園之涵意。



70

校園環境簡介--廖倉祥主任

環境藝術

藝術品設置

2. **新竹萌生**：位於工廠區機械科館前方綠地。竹工經由校園改建及良師教導下奠定良好基礎，竹工的學子在校園芬芳土地上，如雨後春筍般生機蓬勃、生枝展葉、迎向光明、充滿希望。

3. **馬賽克裝置藝術**：位於校本部弘道樓、地下通道、工廠區藝德樓校舍牆面上之藝術創作，強化校舍牆面的美化工程。



71

Q&A時間

歡迎提問

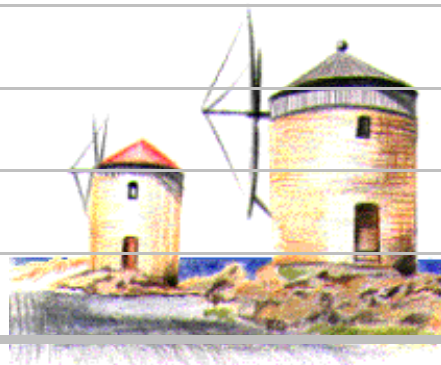
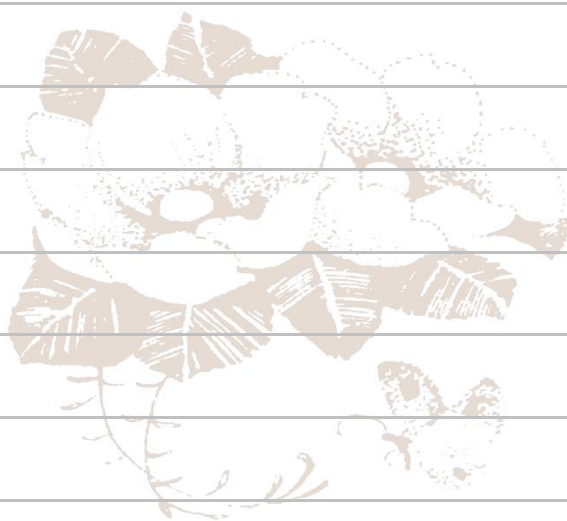
今日講師

廖倉祥

72



心情手札



國立新竹高級工業職業學校

113 學年度新生入學須知

一、服裝儀容穿著規定：

- (一)全校統一穿著校服及學校認可之服裝，校內、外一律服裝整齊；制服上衣左口袋上緣一律繡製校名、學號。運動服、工作服等學校認可之服裝上衣比照制服辦理。
- (二)校服穿著應大小適中、不得變形，不得奇裝異服；另內衣應紮整齊不得外露。學生得選擇合宜混合穿著之學校校服（制服、運動服、工作服）及學校認可之其他服裝。
- (三)學生可依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學生可在校服（長袖襯衫或長袖運動服＋制服外套或運動服外套）內及外均可加穿保暖衣物。校內集合時，以全校或各班穿著統一服裝為原則。
- (四)學生上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。
- (五)書包（含後背包）以學校規定為主，不得任意變換花樣及長度。
- (六)鬍鬚、指甲適時修剪、不得戴耳環。
- (七)為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，學生得選擇合宜混合穿著學校校服（制服、運動服）及學校認可之其他服裝。
- (八)重要之活動（例如集會、週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、國際或校際交流活動等）學生應依照學校規定穿著統一之服裝。
- (九)國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學以外之活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。
- (十)體育課時應穿著學校運動服及合適之運動鞋。
- (十一)為維護實習（驗）安全，實習或實驗課程時，應穿著工作服或學校認可之其他服裝。
- (十二)換季時間：十一月換穿長袖白色上衣；十二月加穿藍色夾克；四月穿長袖白色上衣；五月換穿短袖白色上衣。如遇氣候變化，另行公告換季時間。
- (十三)學號顏色：白色上衣繡藍色；冬季夾克、個人工作服繡黃色。

學號字體：電腦 48 號字標楷體
男女同學均免繡姓名



二、學生交通安全規定：

- (一)騎單車或步行上學應靠邊行走，注意交通號誌，禁止闖紅燈，路上不可嬉戲或單車雙載。
- (二)騎乘機車或腳踏車均須戴安全帽，單車不可雙載，搭乘轎車不可從左側下車；大門兩側因公車進站頻繁且有危險性，請告知家長在接送時不可停靠，以確保安全，亦不可在陸橋下窄巷停車或下車，避免發生危險，可將車輛停在外操場工場區旁。
- (三)騎乘腳踏車者，在進入後門或校門口前就要下車，以牽車方式走進校門。
- (四)車輛應停放停車場內，排列整齊。
- (五)不論徒步或騎乘腳踏車，都請靠邊行進，不可併排或單車雙載，更不可無照騎機車。

- (六)本校學生騎乘機車通學採核准制，凡經查獲未申請核准者，有駕照者記小過乙次，無駕照者記大過乙次處份。

三、學生禮節秩序規定：

- (一)任何時間、地點遇見師長均需行禮打招呼，不可逃避或有不敬之行為。
- (二)到實習工場或到操場上體育課，隊伍遇見師長，由帶隊幹部敬禮問好，其他同學免敬禮。
- (三)上課鐘響，立刻進入教室，整肅儀容，備妥書本、筆記。班長於教師進入教室前，喊起立口令，向教師行禮問好，下課時謝謝老師。每一個動作都應確實做好。
- (四)上課時，服裝要整齊，嚴禁穿著汗衫、背心、運動服裝、拖鞋、赤足。坐姿要端正，不睡覺、不交頭接耳、不看課外書刊、不玩手機、不吃零食，集中精神，專心聽講。有問題應先舉手，經老師許可再發問，不得起哄喧吵。
- (五)上教室課，禁止任意調換座位或於課中擅離座位。
- (六)要虛心接受教師指導，不論表達何種意見，均應注意禮節，不得對教師有不敬行為。
- (七)對技士、技佐先生或小姐皆尊稱為老師。
- (八)工場實習課、上下課之時，領班都應自動整隊，同老師敬禮，並報告出勤情形。又上課前及下課時，由領班指揮，以最短時間做好清掃工作，養成高效率之工作精神。
- (九)進入師長辦公室，應在門口先喊報告，獲准後始可進入。
- (十)進入師長辦公室，發現無人時，應立刻自動退出，不可停留其中。
- (十一)向師長報告事情，應立正行之，經允許，始可稍息或坐下。
- (十二)課後休息時間，遇見師長從身旁經過，應起立敬禮。手持重物不便舉手敬禮時，應擺頭行注目禮，並用口頭打招呼。
- (十三)進入車站應排隊上車，見老弱婦孺或師長應讓座，對老弱小孩多予協助。
- (十四)集會時聆聽師長講話，應保持肅靜、抬頭專心聽講。

四、學生環境整潔維護：

- (一)鼓勵每日七點卅分前到校，參加自主學習，負責清掃同學於第二節上課前（打掃時間 08:50-09:10）將教室、環境清掃乾淨。
- (二)下課後值日生應整理講桌，擦拭黑板。
- (三)絕不隨地丟棄廢料或垃圾，嚴格做好垃圾分類。
- (四)不亂拋紙屑、果皮、空罐，不踐踏草坪、不採摘花木。
- (五)每日最後一節下課後，負責整潔工作同學應認真打掃教室環境，值日生關閉教室門窗。

五、節約能源愛惜公物規定：

- (一)愛惜公物，不可擅自開啟教學器材。
- (二)珍惜光陰、愛惜材料、愛護工場設備與工具，並節約用水用電。
- (三)廁所使用後要沖水。水電使用後，要隨手關閉開關。
- (四)愛惜公物，如發現公物損壞，立即報告總務處，如為同學自行破壞者，須照價賠償。
- (五)教室內之公物，人為之損壞由個人負責賠償，並按校規議處。班上公物損毀不提報損壞同學，則由該班班費負責賠償。

六、學生請假規定：

- (一)請假手續：
 - 1. 學生填寫請假卡並請家長簽章。
 - 2. 請假卡送導師簽章後送輔導教官、生輔組依權責呈核。

3. 請假卡核准後交生輔組辦理登記作業，完成請假手續。
- (二) 學生請假須依規定時限完成（病假 7 日、其餘假別事前），否則依獎懲辦法記警告乙次處分。
- (三) 學生請假如超過七日未完成者，一律不予准假，且以曠課論。
- (四) 請假卡遺失者，每學期限補發一次免罰，原卡註銷作廢，換發新卡，並記假日生活輔導乙次。
- (五) 請假卡如有塗改、變造、偽造、冒用情事，記大過乙次。
- (六) 每週公佈之出勤記錄表，如有不符之處，限一週內持請假卡及相關教師證明至教官室核對更正，逾期概不受理。
- (七) 登記完畢之請假卡置於教官室假卡櫃集中保管，每日由副班長於第二節下課前領回發還個人。
- (八) 請假卡請妥為保管，使用完畢，持舊卡至生輔組換發新卡。
- (九) 在校臨時有事或生病請假，請先向上課老師報備，再至教官室填寫臨時外出請假單（外出交由大門警衛），並於外出登記簿登記（教官室留存）後始得外出，於返校時再行辦理補請假事宜。

七、學生安全規定：

- (一) 除社團時間在指定地點外，教學區都不可玩滑板(車)、直排輪、火把等運動。
- (二) 不可帶太多現金或貴重財物到學校，若必要時應隨身攜帶，以防止失竊。
- (三) 不可爬牆進出校園、不可走外操場大門進出校園、不可由合作社側門或欣學樓地下道進出校園。
- (四) 不可爬牆進出校園、不可走外操場大門進出校園、不可由合作社側門或欣學樓地下道進出校園。
- (五) 不可攜帶違禁品到校，如菸具、刀具、違法光碟、煙火、酒類製品、檳榔、毒品…等。
- (六) 不可有偷竊、打架(霸凌)、辱親、辱師、破壞公物等行為；不可私自會客、訂購外食。

八、學生假日生活輔導實施要點：

- (一) 實施標準：
1. 不遵守交通規則。
 2. 服裝儀容未依規定穿著。
 3. 違反校規輔導管教相關規定者。
 4. 合於記警告懲處經師長提報者。
- (二) 實施方式：
1. 08:30-08:40 內集合場點名並實施服儀檢查。
 2. 08:40-09:30 站立反省、實施儀態基本訓練。
 3. 09:30-09:40 課間休息。
 4. 09:40-10:30 站姿唸書、實施儀態基本訓練。
- (三) 實施規定：
1. 無故不參加假日生活輔導，依學生獎懲辦法以警告一次懲處。
 2. 輔導名單經公布，無特殊原因又未完成請假者，以無故缺席論處。
 3. 合於記小過以上處分者，不得實施假日生活輔導，仍按獎懲辦法懲處之。
 4. 參加假日生活輔導一律穿著學校規定制服，結束後繳交回條。（未交或家長未簽章者記警告一次；塗改、變造、偽造、冒用者記大過一次。）
 5. 因故無法參加者，需於假日輔導實施前一日放學前至生輔組或教官室辦理請假手續，報

備更改實施日期（一學期 1 次為限）。不得於當日以電話報備或事後請假（因病需檢附就醫證明或重大事故除外）。

6. 遲到或服儀不整者，輔導人員可拒絕當事人參加假日生活輔導並以無故不參加處理。
7. 輔導過程態度惡劣或不聽勸導者，督導人員得取消該生當次假日輔導，情節嚴重者得依校規議處。
8. 提出學生假日生活輔導的師長請填寫建議表（如附件）並核章後，送交教官室辦理，以利名單彙整，適時通知導師及學生家長。
9. 若學生於該學期被提報假日輔導次數過多，無法於學期結束前辦理完畢（符合獎懲要點懲處者改以警告方式懲處），得延至寒暑假期間實施。
10. 受處分人數一班一次超過 10 人、舉報違規一次超過 20 人、犯錯行為輕微，經學務主管同意可改處愛校服務實施（每週一至週五課餘時間實施）。

九、早到同學自動到學務處取點名簿，打開教室門窗。放學後值日生關閉教室門窗與電燈、電扇，將點名簿送回學務處。

十、上課鐘響，立刻進入教室，整肅儀容，備妥書本、筆記。班長於教師進入教室前，喊起立口令，向教師行禮問好，下課時謝謝老師。每一個動作都應確實做好。

十一、上課時，服裝要整齊，嚴禁穿著汗衫、背心、拖鞋、赤足。坐姿要端正，不睡覺、不交頭接耳、不看課外書刊、不玩手機、不吃零食，集中精神，專心聽講。有問題應先舉手，經老師許可再發問，不得起哄喧吵。

十二、擔任幹部職責：

- （一）班長（或副班長）每節上課須清點人數，未到者打×，第一節下課副班長須到教官室白板填寫缺席同學之座號，不明原因則寫「曠」，如集會或週會、有外堂課時（如體育課或工廠課），須攜帶點名簿，放學後將點名單交至教官室。
- （二）風紀股長應維持班級上課秩序，上課後 5 分鐘，老師仍未到班級，學藝股長請先至師長辦公室提醒，10 分鐘仍未到者，請至教務處報告處理。
- （三）學藝股長須負責教室日誌填寫、各科小老師須在時限內完成老師要求之各項工作，如分發或收繳作業、提醒繳交報告、詢問問題及轉達老師之規定。
- （四）衛生股長須每日檢查環境、督處同學打掃，對不配合之同學，舉報給導師、學務處衛生組長或教官，以免班級被罰。

十三、發現校園內有異狀、同學校外有危難，請迅速電話告知教官室（專線 03-5318740）。

十四、放學後直接回家，不可到處遊蕩或到不正當場所。返家後先向父母報到請安。

十五、在校作息時間規定

（一）學習節數：

學習節數每週三十五節，其中包含必選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。每日排課以七節為原則，學校如有特殊需求，應提報主管機關許可後實施。

（二）學校作息時間：

1. 上學時間：07：00-08：00。（學校安排交管）
2. 晨間活動：07：30-08：00。
3. 午間活動：12：00-13：00。
4. 打掃活動：08：50-09：10、15：50～16：10。（列入班級競賽評比）

5. 作息時間：08：00-12：00、13：00-15：50。（部定 35 節學習節數）
6. 輔導時間：16：10-17：00。（依課業輔導規定辦理）
7. 放學時間：17：00-17：20。（學校安排交管）

(三) 上課時間：

每節課上課鈴響完畢後為遲到，上課 20 分鐘未到為曠課。

(四) 晨間活動：

1. 自主學習：每日實施。
2. 自主規劃：每日實施。

(五) 午間活動：

1. 用餐：每日 12：00-12：30 實施，由同學個人自主規劃，不得離開校區。
2. 午休：每日 12：30-12：50 實施，由同學個人自主規劃，不得離開教室。
3. 全校集合：星期三中午 12：50 實施（視情形實施）。

(六) 打掃活動：

1. 晨間打掃：每日 08：50-09：10 實施，由班級導師協助安排打掃區域並督促確實作到。（自主規劃時間可安排打掃）
2. 課間打掃：每日 15：50-16：10 實施，由班級導師協助安排打掃區域並督促確實作到。

十六、學校輔導與管教學生要點：

(一) 合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

01. 服裝儀容經常整潔合於規定足為同學模範。
02. 經常禮節周到足為同學模範。
03. 熱心參加課外活動確有優異成績表現。
04. 節儉樸實足為同學模範。
05. 拾物不昧其價值輕微。
06. 同學間能互助合作足為模範。
07. 值星值日特別盡職。
08. 經常自動為公服務。
09. 舉發弊害經查明屬實。
10. 勸告同學向上有具體事實。
11. 運動比賽時能表現體育道德。
12. 為團體服務表現優良。
13. 愛護公物有具體事實。
14. 生活言行較前進步有事實表現。
15. 扶助老弱婦孺殘障。
16. 按時繳週記，內容充實。
17. 其它合於記嘉獎者。

(二) 合於下列規定情事之一者，記小功：

01. 代表學校參加校外活動，因而增進校譽。
02. 校外生活言行表現優異，有具體事實。
03. 擔任各級幹部負責、盡職，成績優異。
04. 愛護公物，使團體利益不受損害。
05. 推展正當課餘活動，成績優異。

- 06.熱心愛國活動，有具體事實。
- 07.熱心公益，能增進團體利益。
- 08.見義勇為，增進團體或同學權益。
- 09.敬老扶幼，表現優異。
- 10.舉發重大弊害，經查明屬實。
- 11.拾物不昧，其行為堪為表率。
- 12.其它合於記小功者。

(三) 合於下列規定情事之一者，記大功

- 01.孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹足為同學楷模。
- 02.倡導愛國運動有具體事實表現。
- 03.提供優良建議，並能率先力行，增進校譽。
- 04.愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽。
- 05.代表學校校外活動，成績特別優異，因而增進校譽。
- 06.參加校外服務，績效特別優異。
- 07.拾物不昧，其價值特別貴重。
- 08.本要點未規定，經學生獎懲委員會議決議奉核定合於記大功者。

(四) 合於下列規定情事之一者，特別獎勵：

- 01.累計滿三大功後，又有合於記大功之事實。
- 02.長期孝順父母，尊敬師長，友愛兄弟姊妹或同學，有具體事實。
- 03.幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚。
- 04.有特殊義勇行為，足為同學楷模。
- 05.有特殊優良行為，堪為全校學生之楷模。
- 06.響應愛國運動，有優異成績表現。
- 07.舉發重大不法活動，經查明屬實。
- 08.德、智、體、群四育總成績特優。
- 09.其它合於特別獎勵者。

(五) 合於下列規定情事之一者，記警告：

- 01.在校期間對師長確有不當之言論（如言詞輕浮、謾罵），致班級經營或學生管理窒礙難行，情節輕微者。
- 02.製造髒亂影響環境衛生，經勸導後仍未改正者。
- 03.學生違反學校作業檢查要點（不含週記），經勸導後仍未改正者。
- 04.非社團時間玩各項牌類、棋藝，經勸導後仍未改正者。
- 05.上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- 06.蓄意毀壞公物，情節輕微。
- 07.教學區內玩運動器材。
- 08.無故翻越窗戶，致使課堂秩序受影響、有造成環境髒亂、致他人成傷或引起仿效行為者。
- 09.對依學校規定執行職務之學生自治幹部之規勸或指揮拒不配合，經勸導後仍未改正者。
- 10.擔任各級學生自治幹部或負責班級事務，不負責盡職，影響工作推展。
- 11.違反考試規則，情節輕微。
- 12.校內用電致生公共危險之虞或影響正常教學，經勸導不聽者。
- 13.於校園內散佈非經核可的學校主辦或贊助的文獻資料、廣告宣傳單或於活動結束後未主動清理者，造成校園環境污染或違害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生

學習權益者。

- 14.使用學校設備（施），未依規定申請。
- 15.未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂不符安全衛生之食品，經勸導後仍未改正。
- 16.未嚴守性別平等及人際相處分際，造成危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益，情節輕微者，經本校性別平等教育委員會認定屬實者。
- 17.經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節輕微者。

（六）合於下列規定情事之一者，記小過：

- 01.蓄意損毀公物，情節重大。
- 02.破壞校園安寧或影響公共秩序，有影響人身安全之虞。
- 03.運送、持有、閱讀限制級書刊等不良物品。
- 04.蓄意破壞環境整潔或影響公共衛生。
- 05.不假離校外出或未循學校門禁管制違規進出學校（適用本校、校外教學、校際選修）。
- 06.不遵守交通規則，情節輕微。
- 07.攜帶檳榔、菸、酒、煙火、鞭炮或易燃…等危險物品。
- 08.他人打架在旁有吆喝等涉及滋事之言行，經查證屬實者。
- 09.無駕駛執照或有駕駛執照未依學校規定騎乘機車上放學者。
- 10.意圖自己或他人不法所需，而冒用或頂替他人姓名、學號等資料。
- 11.吸食香菸（含電子煙）記小過乙次，並施予假日生活輔導乙次及強制參加學期內辦理之戒菸教育；另學期內為累犯者，函請政府部門衛生主管單位處罰。
- 12.上課時間使用手機或電子娛樂器具，經勸導後仍未改正者
- 13.校園中故意使用非法軟體，經勸導後仍未改正者。
- 14.在校期間對師長確有不當之侮辱言行（如拍桌子、喝倒彩、噓聲或故意辱罵三字經），致班級經營或學生管理室礙難行。
- 15.拾物不送招領，據為己有，經勸導後仍未改正者。
- 16.出入禁止 18 歲以下進入之場所。
- 17.撕毀學校公告，經勸導後仍未改正者。
- 18.無故不參加學期內辦理法規規定之相關教育及研習活動（如：性平、環境教育）。
- 19.違反考試規則，情節嚴重。
- 20.使用校園網路觸犯侵害智慧財產權或濫用網路系統，情節輕微者。
- 21.以電子郵件、線上留言、線上討論、電子佈告欄（BBS）或類似功能之方法，從事非法軟體交易，或發表詐欺、毀謗、侮辱、猥褻、威脅及霸凌之言論，或上傳不當影片情節輕微者。
- 22.以語言、圖片或不當行為毀謗、侮辱、猥褻及威脅他人，情節較輕者。
- 23.行為不當違反道德行為、善良風俗、辱親、不告離家，情節較輕者。
- 24.經他校通知，影響他校秩序、安寧情節較輕者。
- 25.以學校名義發行刊物，有致他人名譽減損、侵害他人著作權或其他違法情形，情節嚴重者。
- 26.經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為屬實，情節尚非重大者。
- 27.經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節尚非重大者。

（七）合於下列規定情事之一者，記大過：

- 01.參加幫派或犯罪組織經查證屬實。
- 02.對師長要求無故不接受，或以言詞、文字、圖畫、媒體等方式辱罵、誣蔑師長，情節

嚴重。

- 03.竊盜或侵占行為，深知悔悟並能物歸原主或照價賠償。
- 04.破壞校園安寧或影響公共秩序，造成人身安全危害。
- 05.賭博。
- 06.行為不當違反道德行為、善良風俗、辱親、不告離家，情節較重者。
- 07.冒用、偽造家長文書簽章。冒用、塗改、偽造點名單、請假卡或其它文件、文書資料。
- 08.喝酒、吃檳榔。
- 09.攜帶「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 30 條」所指違法物品到校，足以妨礙安全者。
- 10.連續出入禁止 18 歲以下進入之場所，經勸導不聽者。
- 11.勒索或恐嚇同學情節輕微。
- 12.學生違法公然損壞、拆除、汙辱國徽、國旗或其他違法行為。
- 13.無照駕駛汽、機車。
- 14.校園內複製或販賣仿冒品。
- 15.學生言詞、文字、圖片檔或行為，衍生負面輿情，情節嚴重者。
- 16.違反考試規則，情節重大。
- 17.不遵守交通規則，情節重大。
- 18.使用校園網路觸犯侵害智慧財產權或濫用網路系統，情節重大者。
- 19.以電子郵件、線上留言、線上討論、電子佈告欄（BBS）或類似功能之方法，從事非法軟體交易，或發表詐欺、毀謗、侮辱、猥褻之言論，情節重大者。
- 20.以語言、圖片或不當行為毀謗、侮辱、猥褻及威脅他人，情節較重者。
- 21.經他校通知，影響他校秩序、安寧情節較重者。
- 22.學生發表各種言論，致他人名譽受侵害，有構成刑法之誹謗罪或公然侮辱罪與民法侵犯人身權之人格權之虞者
- 23.學生於校內從事請願、集會、示威遊行或類似活動，危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益。
- 24.經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害（未滿 18 歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限）、性騷擾或性霸凌行為屬實，情節重大者。
- 25.經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節嚴重者。

(八) 本校學生鬥毆之處分：

- 01.徒手動手打人者，記大過乙次；受害者正當防衛，不予處分；防衛過當者，依情節輕重議處。
- 02.兩人突發衝突致徒手互毆，先動手者記大過乙次，還手者視情節輕重及有無挑釁行為另予議處。
- 03.凡糾眾或教唆他人共同毆打第三人，記一大過以上之處分，主謀者加重處分，餘同前款處理。
- 04.攜帶刀械、槍砲、彈藥、或其它危險物品到校，不論有無使用，一經查獲，除按校規處分外得移送治安單位處理。
- 05.持械恐嚇或造成傷亡，移送治安單位處理。
- 06.教唆或夥同校外人士，到校毆打他人者記兩大過以上之處分，餘同前款。
- 07.上述行為，若在校外發生，得加重議處。

十七、以上僅列舉生活規範提醒同學遵守，其他應遵守校規請詳閱學生手冊。

國立新竹高級工業職業學校

校歌、校訓

新竹高工校歌

湯深洋 詞

李永剛 曲

moderato



竹塹形勝南寮波洪唯我工校創基曦東
精勵學術手腦並用奮勉精神生產勞動
願吾同儕螢雪琢攻裕我民生興我百工
願吾同儕螢雪琢攻凌步歐美共駕長風

校 訓

敬—彬彬有禮的態度

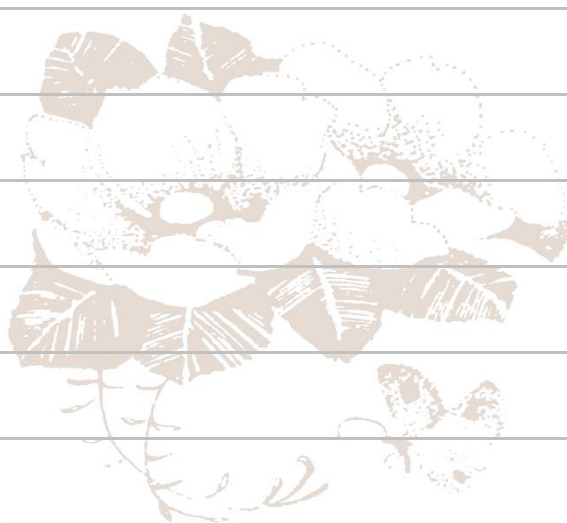
藝—止於至善的追求

忠—盡心盡力的處事

誠—實實在在的做人



心情手札



國立新竹高級工業職業學校

各科簡介

機械科

機械是一切工業之母，即使是最為先進的資訊、航太等現代工業，如果沒有精密的機械工業為後盾，其發展也將受到極大的限制。因此，機械科雖是傳統科別，卻也是現代工業的基礎科別。

本校機械科自創校及設立至今，具有優良的歷史傳統，以培養學生機械專業知識及技能，未來能擔當機械及模具設計，精密製造，品管檢驗及研發人才為目的。畢業校友中身為企業主的比例相當高，成就不凡。近年來則加強自動化數值控制機械的教學，以符時代需要。本科向以升學與技術訓練並重，每年考取公私立科大達 90%以上，在全國工科技藝競賽連續數年榮獲金手獎殊榮。本機械館為地下一樓地上六樓之新建築，氣派宏偉，並設有國家標準檢定場，輔導學生取得「鉗工」、「車工」、「電腦輔助機械製圖」、「電腦輔助立體製圖」、「氣壓」技術士證照，提供學生最新最好的學習環境。



板金科

板金科（板金金屬之造型及加工）是培育金屬塑性加工、美容、包裝師的搖籃。一部美輪美奐的高級轎車，如果將其板金部份去除，則再高級的轎車亦將顏色盡失。本科自民國四十四年設立至今，是全國職校板金科中最早設立者，不但辦學績優；在技能競賽方面，每年全國工科技藝競賽均能技壓群雄，名列前茅。在歷屆升學國立科技院校方面也能有百分之五十以上的錄取率。俯觀本校蘊育之板金人才遍佈各地，在台灣地區的板金界，擁有極大的影響力。



隨著時代的發展，金屬塑性加工業也愈來愈發達，而板金金屬的加工更為各行各業所必備，舉凡金屬辦公家具、電腦機殼、汽車外觀、飛機、船身、金屬藝術門窗、藝術燈飾或各種板金零件，可以說現代人的生活離不開「板金」工業的成品。板金科學生的升學管道與機械科相同，本科也在升學方面特別加強輔導國文、英文、數學與專業考科，讓板金科學生在升學科目的學習上，與機械科一致，以增加畢業生的升學競爭力。

室內空間設計科

室內空間是人們日常生活最重要的場所，如何規劃、設計一個理想的生活空間，讓忙碌的現代人得已有個安全舒適的工作休憩環境，是工商社會中重要且廣續的課題。本科自民國四十七年設立至今，前身為家具木工科，民國八十八年九月為因應時代的發展，改制為室內空間設計科。培育之家具木工及室內空間設計人才遍佈，表現傑出，深受肯定。現擁有一棟地下一樓、地上四樓之現代設計館，提供學生最佳的學習環境。本科畢業生未來以從事室內設計、工商業設計、土木建築、景觀設計等相關行業（科系）為主。



因此在課程上以室內設計專業能力的培養為核心出發，並兼顧生學與未來就業之需要來安排：一年級著重於設計共同基礎之能；二、三年級分為「建築」及「設計」兩組，讓學生可以就個人興趣選擇，進行分組專精學習。同時在技能實習教學中融入技能檢定訓練，鼓勵學生取得多種證照。因此無論在近路或出路上，均提供學生無限發展潛能。

電機科

電力運用是現代工業不可或缺的一環，電機科學生要深入了解與學習電力控制與使用；因此，電機科雖是傳統科別，卻也是現代工業的重要基礎科別。



本校電機科自民國四十八年設立至今，培育之電機工業基礎人才遍佈各事業單位，表現傑出，深受肯定。電機科為本校最熱門的科別，其深厚的電學知能，讓學生的未來發展在電機、電力、電子、控制、資訊、通訊各方面皆具適應能力，升學、就業的發展皆極具潛力。配合時代需要及學生進路等因素，在課程中特別加入電子技術與資訊技術的教學；使學生能在良好學習環境下，成為手腦並用，有理想、有抱負，品德高尚且具專業技能的有為現代青年。

化工科

化學工業曾經是時代發展的象徵，也曾因為人類的無知，而一度成為地球環境的惡劣殺手。但是隨著綠色化學的發展，如何改善現有環境，讓地球重現生機，其重責大任亦將由化學工業承擔。在生命科學、遺傳基因工程等未來熱門行業中，良好的化學基礎訓練，將有助於學生近身未來明星產業之中。因此，化工科雖然也是傳統科別，卻也是未來工業中的重要科別。



本校化工科自創校至今，具有優良的歷史傳統，培育之化學工業基礎人才遍佈各地，表現傑出，深受肯定。本科學生參加四技二專聯招應屆生的升學率近 100%，是本校一般生各科中學生數最少，但表現不凡的一群。

製圖科

本科設科目的旨在培養機械工業優良製圖人員，以提昇工業技術水準。並配合資訊工業發展，佐以電腦輔助繪圖、設計與製造（CAD/CAM）方面實習，強化學生資訊應用的能力，以培育具廣泛知識之基礎設計人才、電腦相關產業人才、機械製圖人才、電腦輔助繪圖人才、工業設計人才、工業工程與管理人才為目標。製圖科學生的升學管道與機械科相同，本科也在升學專業科目上特別加強。



資訊科

本科獲國教署核准於 111 學年度開始招生，前身為綜合高中電子、資訊學程，以培養資訊產業之技術人才，傳授有關資訊技術之基本知識，培育安裝、操作、測試、維護及檢修各種資訊系統與資訊設備之能力，並與時俱進學習前瞻性的課程：智慧型機器人控制、物聯網技術、晶片程式設計與硬體電路設計、網路系統安裝設定與規劃。本科以培養資訊新技術相關實務工作為主軸，並輔導學生在升學進路的能力。培養學生自我發展、創造思考及適應社會變遷之能力。



餐飲服務科

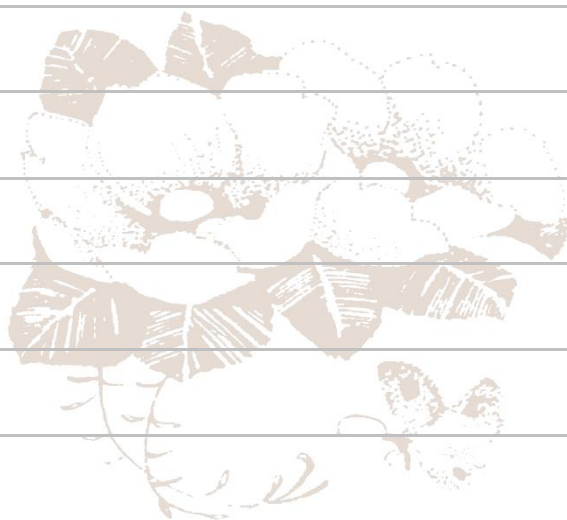
因應「十二年國民基本教育課程綱要」於 108 學年度全面推動，本校審酌社區資源、地方產業趨勢、學區學生需求、目前校內師資結構及軟、硬體設備…等因素將本校原有之「綜合職能科」規劃改設立為服務群之「餐飲服務科」，培育餐飲服務相關產業從業人才。本科培育目標著重現階段學生有關餐飲服務之專業知識與實用技能及興趣潛能的培養發展，同時兼顧學生未來就業職場導向。



本校餐飲服務科的課程規劃結合「知識」、「能力」與「態度」的訓練，因應學生以就業導向為主的教學目標並且強調情境的重要性，讓學生能在實際的職場實習，培養以人為本的終身學習者，運用「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」三大面向，並能因應生活情境之快速變遷而與時俱進，成為一位終身學習者。最終目標希望學生畢業後能有就業能力與獨立生活的能力，增進社會的生產力人口，也減輕學生家庭的負擔，更可提升個人的自我價值感。



心情手札



教務處簡介—王繹基主任

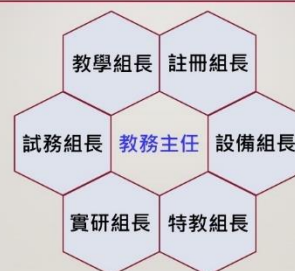
國立新竹高級工業職業學校

教務處簡介

報告人：王繹基教務主任



教務處組織介紹



教務處組織介紹

- 教務主任：王繹基老師（機械科）
- 教學組長：田彭凱老師（數學科）
- 註冊組長：王若權老師（特教科）
- 試務組長：邱奕維老師（機械科）
- 設備組長：張祐誠老師（資訊科技科）
- 特教組長：周芳如老師（特教科）
- 實驗研究組長：黃湘云老師（國文科）



學生學籍學業介紹（學年學分制）

- 依教育部所訂課程綱要規定，現行高中與技術型高中皆採用學年學分制，明定修業年限為三年為原則，至多五年（休學、重讀及輔導延修）。
- 學分分為部定必修、校定必修及選修，除修滿規定學分之外，須符合所有畢業條件（功過相抵未滿3大過、部定必修及格率達85%、實習暨專業科目達規定學分數等），始取得畢業證書。
- 每學期每週授課1節或總授課節數達18節，為1學分。
- 教務處網頁有課程綱要（教學組）及畢業條件（註冊組）供參考。



學生學籍學業介紹（學年學分制）

- 同一科目學年成績及格（學年成績取至小數點後一位數），即可得到上下學期學分；若學年成績不及格，僅能得到及格的學期學分數。
- 舉例一：113-1數學成績62分（4學分），113-2數學成績58分（4學分）；學年平均成績為60分，可取得上下學期學分共8學分。
- 舉例二：113-1數學成績62分（4學分），113-2數學成績57分（4學分）；學年平均成績為59.5分，僅能取得上學期4學分。



學生學籍學業介紹（成績）

- 依教育部〈高級中等學校學生學習評量辦法〉及教育部訂定課程綱要與標準，辦理科目、學分數及學業成績評量。
- 另依據本校〈學生學習評量辦法補充規定〉規定辦理：學業成績分為日常考查及定期考查，日常考查原則佔總成績40%、期中期末考查原則佔總成績60%，每學期會有3次成績定期考查，僅高三第2學期考查2次，每一科目每一次考查的佔分比例相同。
- 舉例：學生某科日常考查為80分，第1次期中考為75分，第2次期中考為90分，期末考為75分，則該科目學期成績為： $(80 \times 0.4) + [(75 + 90 + 75) \times 0.6] = 80$ 分。



學生學籍學業介紹（成績）

學生身分	高一		高二		高三	
	及格標準	有資格補考	及格標準	有資格補考	及格標準	有資格補考
一般生	60	40	60	40	60	40
身障生	60	30	60	30	60	40
技優生	50	40	50	40	60	40
原住民生	40	30	50	40	60	40



學生學籍學業介紹（重補修）

- 各學期學業成績未達〈高級中等學校學生學習評量辦法〉第八條或第九條所定及格基準之科目，得申請重修。
- 學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：
- 一、專班辦理：申請學生人數達15人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每1學分不得少於6節。
- 二、自學輔導：申請學生人數在5至15人者，由教師指定教材供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每1學分，屬重修者，不得少於3節，屬補修者，不得少於6節。
- 三、隨班修讀：於修業年限內安排隨其他班級課程修讀。



教務處簡介—王繹基主任

學生學籍學業介紹（減修、重讀）

- 學生各學年度第1學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數2分之1者，第2學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。
- 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數2分之1者，得重讀；該學年度取得之學分數，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。



學生在學期間建議事項

- 鼓勵同學積極參與學習歷程檔案製作。
- 踴躍參與校內外各項藝文與技藝技能競賽活動。
- 加強語言能力、資訊能力、小論文、專題實作。
- 學習該專業群科應具備之專業能力以外之19大議題：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育



教務處Q&A

- 要補發學生證、申請成績單、在學證明、學雜費減免、休學、放棄學籍、轉學、復學、校外獎助學金、學習歷程檔案相關問題、校務行政系統忘記密碼、升學管道等問題，請洽註冊組長或幹事。



教務處Q&A

- 要借用專科教室、教具和物品（請洽設備組長或協行）。
- 領用教科書、更換教科書（請於發書當天找設備組）。
- 教室電視、電腦、擴音器或教學設備故障（請於學校首頁右側→快速連結→線上報修）。
- 一般物品報修（總務處）
- 教學3C設備（設備組）



教務處Q&A

- 要查詢期中期末考試日程表、模擬考試日程表、歷年期中考試試題、校內外各項藝文競賽、彈性學習時間、自主學習、彈性學習選課、課程諮詢、課程綱要與用書等問題，請洽教學組長或幹事。



教務處Q&A

- 要查詢期中期末考試日程表、模擬考試日程表、歷年期中考試試題、學習扶助與補救教學、重補修等問題，請洽試務組長或幹事。
- 要詢問有關中文檢定、英文檢定、客語檢定、閩南語檢定、原住民族語言檢定、高中英語聽力測驗、數學檢定等問題，請洽實驗研究組組長。



學校校務行政系統帳號密碼（學生）

- 校務行政系統網站入口（校內學習歷程檔案專區、成績查詢）皆可登入。
- 帳號為學生學號（6碼）：412015（範例）。
- 密碼為學生身份證字號（10碼，英文大寫）：K123456789（範例）。
- 第一次登入後會強制要求修改密碼，須符合英文大寫+小寫、要有數字、要有特殊符號、密碼長度8碼以上、不得與上一次密碼相同之規則。

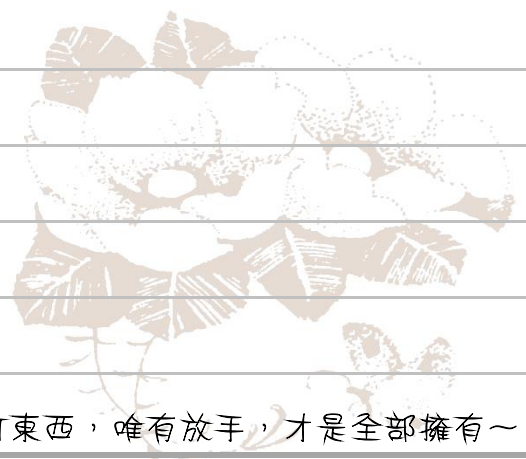
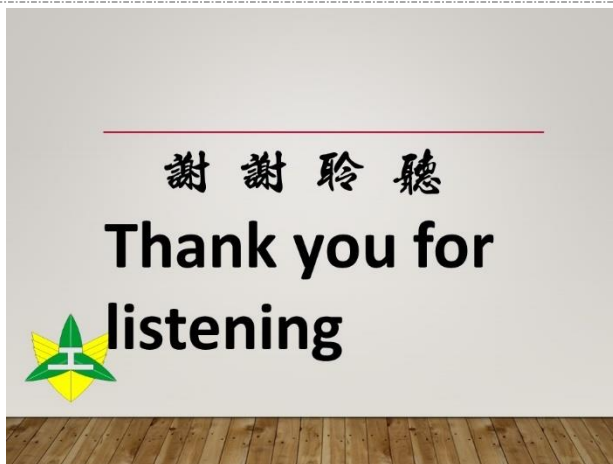


學校校務行政系統帳號密碼（學生）

國立新竹高級工業職業學校



教務處簡介—王繹基主任



～因為手放不開，你不能拿任何東西，唯有放手，才是全部擁有～

學務處簡介—廖倉祥主任

113學年度新生始業輔導 學務處工作簡報

- 機械科專任教師
- 2017年教育新師獎
- 2012年全國十大傑出青年
- 1993年國際技能競賽車床國手

廖倉祥

國立新竹高級工業職業學校113學年度新生訓練

Table of contents

- 01 個人簡介
- 02 學務處簡介
- 03 期許與勉勵



01 個人簡介

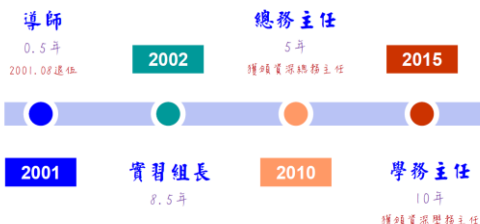


從技能選手出發

技職專業
一頭埋進書堆裏

南崗國中 1987 工藝性向實驗班	南投高中 1991 機械科競賽選手	師大工教系 1994 國際賽獲獎保送	清大教務系 2020 教育行政學碩士
01	02	03	04
國際選手 1993 代表國家參加 國際技能競賽	投中機械科 1998 實習老師	竹工機械科 1999 87級公費分發	

擔任行政工作



競賽獲獎

全國 技藝競賽 車床職類 第一名金手獎	台灣省 技能競賽 車床職類 第一名	全國 技能競賽 車床職類 第一名	國際 技能競賽 車床職類 第二名

帶領學生圓夢

用心陪伴
一路走來始終如一

指導 分區技能競賽 獲獎130次 金32次、銀16次 銅34次、優勝48次	指導 全國技能競賽 獲獎86次 金23次、銀24次 銅17次、優勝22次	指導 全國技藝競賽 獲獎86次 金51次 優勝34次	指導 國際技能競賽 王敏國手9人 補敏國手6人 獲獎1次、優勝2次
01	02	03	04
指導 分區科學展覽 獲獎09次 特優6次 佳作3次	指導 全國科學展覽 獲獎07次 金牌2次、銀牌2次 佳作1次、創意2次	指導 莊宏科學獎 獲獎3次 金2次(獎金40萬) 銀1次(獎金30萬)	指導 國際科展與發明展 獲獎10次 金3次、銀5次 銅1次、佳作1次

競賽對我的影響

- 我把學習技能的精神放在教育上，這精神讓我無論教學、行政業務、指導學生參加各項競賽，幫助學生習得一技之長，皆能成果豐碩。
- 看著學生得獎洋溢自信的榮光，找到自己生命的出口，是我教學工作中最大的享受。

特殊榮譽

中華民國
十大傑出青年
2012年

教育部
師鐸獎
2017年



教育專業

- 杏壇芬芳獎
- 教學卓越獎
- 教育大愛奉師獎
- 全國技藝教育績優人員3次
- 全國科學展覽優良教師貢獻獎
- 傑出工業職業教育人員金鐸獎
- 世界發明智慧財產聯盟優良指導教師



學務處簡介—廖倉祥主任

領域專業

- 高教評鑑中心師培評鑑委員
- 國教署學務輔導團輔導委員
- 國教署校長學績绩效考核委員
- 教育部能源培育教材審查委員
- 勞動部能力本位教材編撰委員
- 經濟部能源科技教育諮詢專家
- 能源培育推動計畫共同主持人
- 經濟部小型風力發電應用專家

領域專業

- 技藝競賽命題暨評判委員
- 技能競賽命題暨評判委員
- 技能檢定機械加工監評委員
- 車床工甲級、鉗工乙級證照
- 國手訓練指導教師5屆
- 全國教甄命題評判委員4次
- 國教院社群作為諮詢委員
- 領導人才培育計畫審查委員

優良創作技術傳承

定期辦理技藝（能）區域模擬競賽，提升各校師生技術水準，使參與的師生獲益良多，是職業學校最受歡迎的教師。

- 編著機械基礎實習，技術型高級中等學校新課綱機械群用書。
- 編著機械工作法實習，技術型高級中等學校新課綱動力機械群用書。
- 編著1-DEAS實作秘笈，為大專教科書與業界3D應用軟體操作用書。
- 編著Autodesk Inventor 10特訓教材，適合初學者使用。
- 編著Autodesk Inventor 特訓教材，適合大專院校使用。
- 編著Autodesk Inventor 2010特訓教材，軟體升級編著。

優良創作技術傳承

- 編著機械基礎實習，國教院審定為高職機械群機械實習用書。
- 編著職訓局能力本位車床職業訓練教材。
- 編著職訓局能力本位電腦輔助模具設計製造職業訓練教材。
- 編著能源科技示範學校教材，經濟部能源局能源特色教材。
- 編著能源科技種子教師教材，教育部能源教育種子教師用書。
- 編著全國能源競賽獲獎分享教材與影片36份（3,400頁），供高中職專題製作。
- 編著國際技藝競賽與關鍵因素（研究論文），全面提升職業學校技能水平。



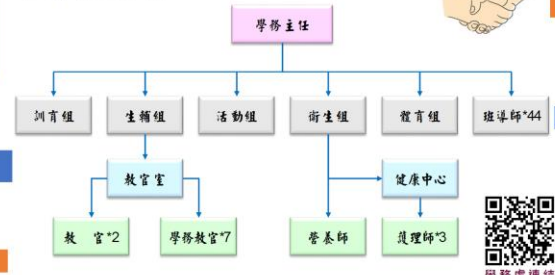
02

學務處簡介



學務處連結

學務處編制



學務處連結

學務處編制

國立新竹高級工業職業學校 113 學年度學務處工作伙伴									
職	稱	姓 名	備 註	職	稱	姓 名	備 註	職	稱
學務主任	廖倉祥	老師	機械科	營養師	莊宜素	小姐			
訓育組長	張芳時	老師	餐服科	教官	孫家榛	教官			
生輔組長	曾筱君	老師	機械科	學務教官	黃安谷	教官			
衛生組長	莊淑智	老師	英文科	學務教官	吳凱和	教官			
體育組長	鄭智仁	老師	體育科	學務教官	鍾愛玲	教官			
活動組長	施宇謙	老師	資訊科	學務教官	蔡日升	教官			
幹事	鍾函德	小姐		學務教官	陳興泰	教官			
幹事	陳安潔	小姐		學務教官	張家榛	教官			
護理師	蕭雅月	小姐		學務教官	吳承庭	教官		進修部	
護理師	李家儀	小姐							

學務處編制

國立新竹高級工業職業學校 113 學年度一年級導師名單											
班	級	姓	名	備	註	班	級	姓	名	備	註
機	一 甲	劉	育 祥	機	械 科	資	一 甲	張	詠 竣	資	訊 科
機	一 乙	黃	香 涵	機	械 科	資	一 乙	李	佩 嫻	數	學 科
板	一 甲	陳	櫻 丹	板	金 科	化	一 甲	洪	舜 凱	化	工 科
製	一 甲	李	佑 宗	製	圖 科	化	一 乙	謝	宜 君	國	文 科
室	一 甲	蔡	松 柏	室	設 科	餐	一 甲	洪	嘉 玲	餐	服 科
室	一 乙	羅	振 遠	室	設 科	餐	一 乙	李	秀 芬	餐	服 科
電	一 甲	黃	惠 鈴	電	機 科	機	加 一	李	岳 倫	機	械 科
電	一 乙	李	宗 泰	電	機 科	資	源 班	黃	柏 蓉	特	教 科

學務處編制

國立新竹高級工業職業學校 113 學年度二年級導師名單												
班	級	姓	名	備	註	班	級	姓	名	備	註	
機	二	翁	永春	機	械科	資	二	徐	永昇	資	訊科	
機	二	游	惠君	國	文科	資	二	陳	洛書	資	訊科	
板	二	張	胤賢	國	文科	化	二	戴	曉玫	化	工科	
製	二	周	淑瑩	英	文科	化	二	葉	家榆	英	文科	
室	二	楊	凱淳	室	設科	餐	二	黃	惠晏	餐	服科	
電	二	鄭	智聰	英	文科	餐	二	黃	瑜惠	餐	服科	
電	二	姚	念廷	數	學科	機	加	二	王	服賢	機	械科
						資	源	班	王	柔歡	特	教科

學務處編制

國立新竹高級工業職業學校 113 學年度三年級導師名單											
班	級	姓	名	備	註	班	級	姓	名	備	註
機	三 甲	賴	佳 慧	機	械 科	資	三 甲	羅	筱 恩	資	訊 科
機	三 乙	王	佩 郁	英	文 科	資	三 乙	張	家 菱	國	文 科
板	三 甲	李	正 平	板	金 科	化	三 甲	蘇	靜 雁	化	工 科
製	三 甲	施	郁 蕙	數	學 科	化	三 乙	賴	亭 瑜	化	工 科
室	三 甲	施	韻 文	英	文 科	餐	三 甲	謝	秀 國	餐	服 科
電	三 甲	王	溫 鋒	電	機 科	餐	三 乙	彭	筱 菁	餐	服 科
電	三 乙	周	筱 媛	國	文 科	機	加 三	陳	昱 志	機	械 科

學務處簡介—廖倉祥主任

學務處簡介 學務處聯絡方式

學務主任	220	教習室	228
	03-5318646		03-5318740
【傳真】	03-5438593	【傳真】	03-5337418
訓育組	221	校宇中心	227
活動組	222		03-5352510
衛生組	223	健康中心	390
體育組	224		03-5439206
王輔組	229	體育室	315
導師室	225 226	導師室(餐廳)	270
	03-5437789		

學校總機：03-5322175-6

學務主任：0918-802280

21

學務處簡介 學務主任工作

- ✓ 擬定或修訂學務處各項章程及工作計畫
- ✓ 導師之遴聘考核
- ✓ 籌組家長會組織
- ✓ 召開家長親師座談會
- ✓ 辦理家長會相關業務
- ✓ 召開學務工作相關會議
- ✓ 處理學生重大校安事件
- ✓ 處理學校與師生性平業務
- ✓ 統籌督導學務處各組工作
- ✓ 上級臨時交辦事項



22

學務處簡介 訓育組工作

- ✓ 擬定訓育章程及實施計畫
- ✓ 調閱學生生活週記
- ✓ 遴選班級自治幹部
- ✓ 核閱學生班會記錄簿
- ✓ 舉辦各項學生活動競賽
- ✓ 模範生選舉及優秀青年選拔
- ✓ 週會專題演講人員之聘請與接待
- ✓ 上級臨時交辦事項
- ✓ 實施新生訓練
- ✓ 規劃教室佈置
- ✓ 班級幹部證明
- ✓ 畢業紀念冊
- ✓ 組織班聯會
- ✓ 協辦親師座談會

23

學務處簡介 活動組工作

- ✓ 擬定活動組實施計畫
- ✓ 辦理國際交流
- ✓ 舉辦畢業旅行
- ✓ 辦理校園園遊會
- ✓ 辦理國際教育旅行
- ✓ 舉辦公民訓練活動
- ✓ 舉辦寒、暑假營隊活動
- ✓ 安排各社團對外之比賽及觀摩
- ✓ 輔導校刊編輯
- ✓ 實施學生社團選項
- ✓ 辦理學生社團活動
- ✓ 辦理社團幹部訓練
- ✓ 核發社團幹部證明
- ✓ 舉辦卡拉OK比賽
- ✓ 上級臨時交辦事項

24

學務處簡介 生輔組工作

- ✓ 擬定學生生活輔導及管理要點
- ✓ 精神教育實施要點之執行
- ✓ 建立學生個案、特殊生輔導
- ✓ 處理學生請假、曠課及獎勵
- ✓ 輔導學生改過、銷過勞動勤務
- ✓ 交通安全教育計畫推行及測驗
- ✓ 僑居校外學生生活輔導及管理
- ✓ 辦理學生申請騎機車上學證明
- ✓ 學生安全教育及防護訓練實施
- ✓ 督導各項集會、比賽、活動秩序
- ✓ 辦理學生申請補助就學貸款事宜
- ✓ 推行生活教育
- ✓ 學生課間巡堂
- ✓ 學生糾察隊訓練
- ✓ 協辦新生學前教育
- ✓ 輔導學生報考軍校
- ✓ 生活榮譽競賽執行
- ✓ 學生校外工讀及管理
- ✓ 辦理急難救助金事宜
- ✓ 學生兵役緩徵之核辦
- ✓ 校園安全管理業務承辦
- ✓ 上級臨時交辦事項

25

學務處簡介 衛生組工作

- ✓ 擬定衛生組計畫、辦法及章程
- ✓ 學生平安保險
- ✓ 新生健康檢查
- ✓ 垃圾分類、資源回收
- ✓ 清潔工具使用及管理
- ✓ 健康中心辦理學生健康管理等相關工作
- ✓ 檢查學校午餐便當供應商工廠及熱食部清潔及衛生
- ✓ 上級臨時交辦事項
- ✓ 衛教宣導
- ✓ 整潔競賽
- ✓ 環境綠美化

26

學務處簡介 體育組工作

- ✓ 擬定體育組實施計畫
- ✓ 擬訂體育實施計畫
- ✓ 舉辦全校運動會
- ✓ 舉辦校內班際各項運動競賽
- ✓ 學生參加校外各種運動競賽
- ✓ 學生體適能護照實施
- ✓ 上級臨時交辦事項



27

學務處簡介 學務教官

- ✓ 上下學期間值勤事宜
- ✓ 執行假日精神教育
- ✓ 建立學生個案、特殊生輔導
- ✓ 處理學生請假、曠課及獎勵
- ✓ 輔導學生改過、銷過勞動勤務
- ✓ 交通安全教育計畫推行及測驗
- ✓ 僑居校外學生生活輔導及管理
- ✓ 辦理學生申請騎機車上學證明
- ✓ 學生安全教育及防護訓練實施
- ✓ 督導各項集會、比賽、活動秩序
- ✓ 推行生活教育
- ✓ 學生課間巡堂
- ✓ 學生糾察隊訓練
- ✓ 校安電話值勤
- ✓ 校園安全管理業務
- ✓ 生活榮譽競賽執行
- ✓ 學生校外工讀及管理
- ✓ 辦理急難救助金事宜
- ✓ 學生兵役緩徵之核辦
- ✓ 上級臨時交辦事項

28

學務處簡介 導師工作職責

- ✓ 培養本班學生愛國情操。
- ✓ 協助學校發展校務。
- ✓ 出席各種會議並執行各種有關之決議案。
- ✓ 協助編排本班學生各種幹部席次。
- ✓ 領導本班學生校外參觀及勞動服務。
- ✓ 協助輔導本班學生之服裝儀容，安全檢查。
- ✓ 週班會升旗、自習課及各種集合結隊之點名。
- ✓ 掌握教室及環境區之整潔檢查及秩序維持等事項。
- ✓ 瞭解本班學生家庭狀況、實施家庭訪問或聯繫事宜。
- ✓ 協助政府傳達及推行政令。
- ✓ 督導班級幹部推行班務。

29

學務處簡介 導師工作職責

- ✓ 本班學生之請假管制。
- ✓ 指導本班學生之德行、學業及身心健康等。
- ✓ 指導本班學生各項活動及社會服務。
- ✓ 召集本班學生談話並隨時舉行個別談話。
- ✓ 批閱本班學生生活週記及課外讀物。
- ✓ 擔任導師輪值並處理有關事務。
- ✓ 處理本班學生問題及其他偶發事項。
- ✓ 輔導本班校外住宿學生生活。
- ✓ 其他有關導師應辦事項。
- ✓ 評量本班學生德行。



30

學務處簡介—廖倉祥主任

學務處簡介 各項活動

- ✓ 新生訓練
- ✓ 畢業典禮
- ✓ 社團活動
- ✓ 公訓活動
- ✓ 畢業紀念冊
- ✓ 校外教學參觀
- ✓ 國際教育旅行
- ✓ 國際交流活動
- ✓ 竹工尋根之旅
- ✓ 品德教育活動
- ✓ 正向管教活動
- ✓ 全校運動會
- ✓ 竹工運動代表隊
- ✓ 各類班際運動競賽
- ✓ 園遊會
- ✓ 社團發表會
- ✓ 才藝表演
- ✓ 文藝設計、創作競賽
- ✓ 優質青年演講
- ✓ 領導人才培訓
- ✓ 幹部訓練
- ✓ 還有很多。。。。。



31

學務處簡介

規章辦法擬定

我們從這些會議中決定各項與您相關的規章辦法

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ 校務會議 | ☐ 處務會議 |
| ☐ 行政會議 | ☐ 導師會議 |
| ☐ 主管會議 | ☐ 校運籌備會議 |
| ☐ 學生家長委員會議 | ☐ 班聯會議 |
| ☐ 學生獎懲委員會議 | ☐ 班代大會 |
| ☐ 體育衛生委員會議 | ☐ 輔導管教委員會議 |

32

學務處簡介

工作理念

- ✓ 我們是一個關懷學生生活問題、處理學生生活事務的溫馨園地。舉凡品德教育、正向管教、法律教育、性別平等、反霸凌、生活常規、安全防護、交通安全之教育、民主法治、社團活動、訓育活動之訓練、衛生習慣、飲食健康、預防疾病之培養、體育活動、運動競賽、身心健康之鍛鍊，均有專人專責為同學服務。

33

學務處簡介

工作理念

- ✓ 學務工作是永不打烊的！
✓ 辦任何活動都必須有教育的核心價值！把握『三審』原則。

慎審的思考

綿審的分工

精審的流程

34



03

期許與勉勵

期許與勉勵 自我要求

- ✓ 有禮貌
- ✓ 愛整潔
- ✓ 守秩序
- ✓ 重榮譽
- ✓ 被尊重
- ✓ 被肯定
- ✓ 勤學、自律、利他、惜福



35

期許與勉勵 二願景

珍愛自己，尊重別人。
確定目標，即知即行。

37

期許與勉勵 四顆心

上課學習要專心。
接受指導要虛心。
待人接物要誠心。
為學處事要恆心。

38

期許與勉勵 新世紀公民的關鍵力

- ✓ 能使用工具與人互動，包括語言、符號和文本能力。
- ✓ 能在異質性的社群中互動，包括發展和經營良好人際關係的能力、團隊合作的能力、處理和解決衝突的能力。
- ✓ 能自主行動，包括具有較大的世界觀和脈絡下行動的能力。

39

期許與勉勵 結語

- ✓ 每一個人都是自我生命的藝術家，可以彩繪自己的璀璨人生；每一個人都是自我生命的工程師，可以塑造自我的美好前程。
- ✓ 上等的學子，能接受師長的磨練，成就非凡。
- ✓ 中等的學子，能接受師長的鼓勵，奮發圖強。
- ✓ 下等的學子，能接受師長的讚美，愛中成長。
- ✓ 劣等的學子，凡事都不能接受——，事事叛逆。

40

學務處簡介—廖倉祥主任

與同學分享

一個人走，可以走得很快
一群人走，可以走得更遠

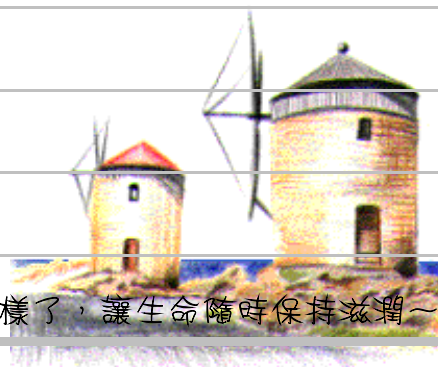
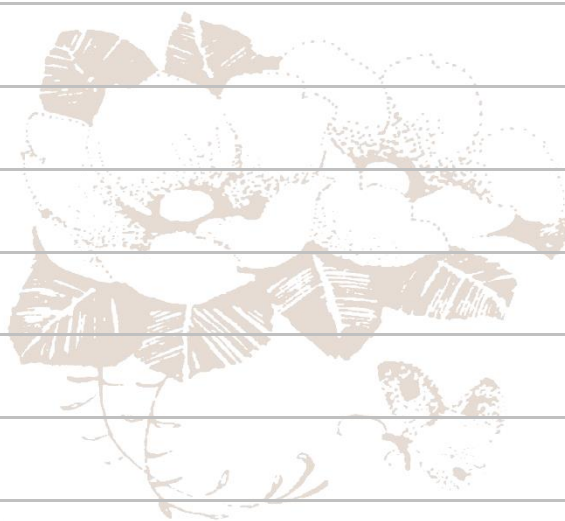
Q&A時間

歡迎提問

今日講師

廖倉祥

心情手札



～你只需要一口井，不需要很大，你的人生就不一樣了，讓生命隨時保持滋潤～

總務處簡介—劉金龍主任

總務處工作簡介

總務主任
劉金龍老師

- 總務處簡介
- 校園整體規劃
- 常見總務問題



總務處簡介—總務處願景

- 建立優質的學習環境
 - 支援各項教學及行政業務
 - 服務師生的後勤支援
- (辦理學校營繕工程及物品採購)**
- 「改善校園環境」是總務處一貫立場，為全校師生提供「最優質學習環境」是我們的目標。

總務處簡介—總務處各組任務

- **文書組**：文書處理、檔案管理、公文查催、關防管理、印鑑管理、校史保管。
- **庶務組**：物品採購、物品管理、財產管理、車輛管理、校舍管理、安全衛生、場所管理、工友管理、修繕工程。
- **出納組**：現金收取、現金支出、帳款支付、薪俸發放、現金保管。

總務處簡介—總務處編制



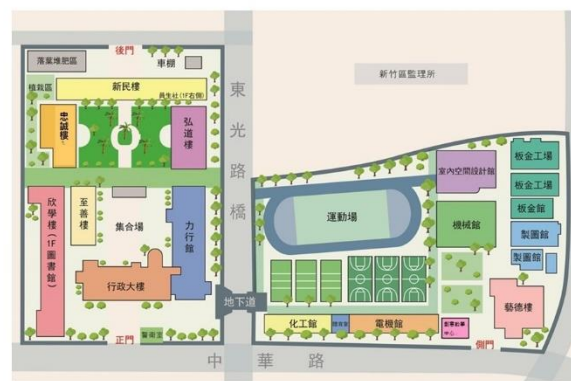
校園景觀 小而美的精緻學校

- ★ 本校佔地3.67公頃
- ★ 教學區佔地1.65公頃
- ★ 工場區佔地2.02公頃



國立新竹高工校園位置平面圖

設有普通教室、特別教室、活動中心、圖書館、各科實習工場等。



國立新竹高工校園位置平面圖

校園整體規劃一



校園整體規劃一行政大樓



行政大樓：

- B1 韻律教室
- 1F 總務處、教官室
- 2F 校長室、主計室、人事室、第一會議室
- 3F 校史室、第二會議室
- 4F 音樂教室、社團教室

總務處簡介—劉金龍主任

校園整體規劃—至善樓

至善樓：

- 1F 導師室
- 2F 教務處
- 3F 電腦教室



9

校園整體規劃—力行樓

力行館：

- 1F 學務處
輔導室
專任教師辦公室
資訊教室
興藝講堂
- 2F 活動中心
- 3F 社團辦公室



10

校園整體規劃—忠誠樓

忠誠樓：

- 1F 資源班教室
特別教室
- 2F 語文教室
特別教室



11

校園整體規劃—弘道樓

弘道樓：

- B1 社團辦公室
- 1F 進修部
- 2F 特別教室
- 3F 物理實驗教室
- 4F 美術教室



12

校園整體規劃—新民樓

新民樓：

- 1F 熱食部
- 一年級教室
- 進修部教室



13

校園整體規劃—欣學樓

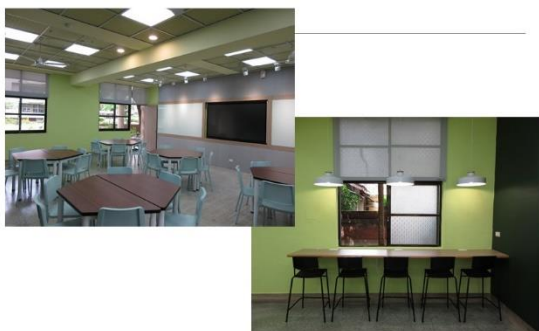
欣學樓：

- B1 圖書館閱覽室
- 1F 圖書館
- 2F 特教辦公室
餐服科教室
- 3、4F 二年級教室
- 5、6F 三年級教室
- 7F 國際會議廳



14

校園整體規劃—特別教室



15

校園整體規劃—創意教學中心



16

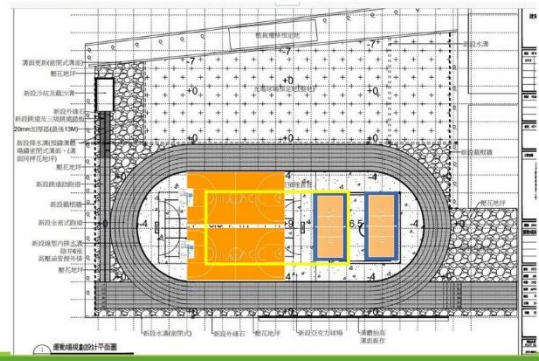
總務處簡介—劉金龍主任

校園整體規劃—地下道



17

校園整體規劃—外操場、工場區



18

常見總務問題—註冊單繳費

進入臺灣銀行首頁（右下方）客戶登入選單裡的「學雜費網」，
進入學雜費入口網。



19

常見總務問題—註冊單繳費

點選學生登入選單，輸入身分證字號、學號及驗證碼。



20

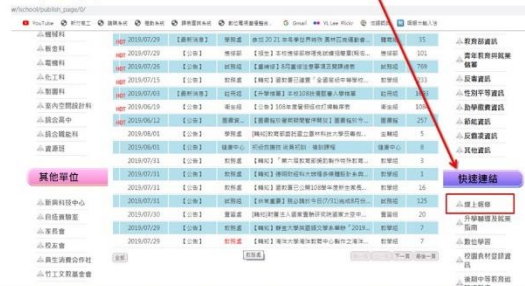
常見總務問題—註冊單繳費



21

常見總務問題—線上報修系統操作(一)

進入學校首頁（右下方）快速連結選單裡的「線上報修」，進入修繕中心頁面。



22

常見總務問題—線上報修系統操作(二)

步驟1. 點選報修項目：「一般物品報修」或「教學3C設備」。

步驟2. 輸入用戶名：user、密碼：1234、驗證碼，點選「報修申請」



23

常見總務問題—線上報修系統操作(三)

進入修繕登記中心頁面後，請依序填入下列資料：

1. 報修人：此欄位輸入填寫人的班級、姓名。
2. 報修原因：此欄位輸入簡明扼要敘述。Ex：廁所故障等。
3. 詳細描述：此欄位請填寫欲報修情況的說明。
(Ex：新民樓二樓男廁右邊第2間水箱托把故障。)
4. 確定送出



24

總務處簡介—劉金龍主任

常見總務問題—學校冷氣使用與管理

- ❑ 冷氣開放使用條件：**每日上午08:00。**
- ❑ 校園冷氣**調控溫度26度。**
- ❑ 教室冷氣由各班指派專人**每月十日前實施濾網清洗**固定年度保養由總務處委外實施。
- ❑ 學校電費**超約10%流動電費需以2倍計價，超約20%流動電費需以3倍計價。**

25

常見總務問題—班級冷氣使用與管理

- ❑ **超約罰款：**本校與台電用電契約為430kw，超約10%基本電費需以2倍計價（430-473kw），超約20%基本電費需以3倍計價（473-559kw）。本校夏月用電需求高達540kw（如未能即時卸載有時甚至高達600kw以上）。
- ❑ **需量控制：**用電超約每年罰款高達數十萬，校內為減少超約裝有需量控制器，夏月設定契約為470kw（超約10%以內），用電超過契約設定行政區域分區卸載（斷電）。當力行館學生使用冷氣時行政區域幾乎需全部停用冷氣，否則用電需求將高達570kw。
- ❑ **冷氣清潔：**依據本校冷氣清潔管理辦法，**每班冷氣每月請自行清洗濾網一次（每月十日前），**總務處視冷氣使用狀況實施年度保養。不定期派員檢查，未完成清洗前，冷氣卡暫不開放儲值。（定期清理冷氣濾網省電達20-30%，冷房效率提高20-50%。）

26

常見總務問題—班級冷氣使用與管理

- ❑ 本校收費每學期400元（75+125+200=400）。（教育部規定冷氣使用費每學期不超過700元）
- ❑ **流動電費：**冷氣使用以儲值插卡計費，**每度電收費3.8元（流動電費）。**每位同學每學期預收冷氣費75元，每學年未用罄之費用退還班級。
- ❑ **基本電費：**每班契約容量約為4.4kw，每kw每年基本電費2,259元。 $2,259 \times 4.4 \text{kw} \div 40 \text{人} \div 2 \text{學期} = 125 \text{元}$ 。
- ❑ **冷氣維護費：**設有冷氣班級，每位同學每學期依規加收冷氣維護費（含設備費）200元。

27

常見總務問題—學校冷氣使用與管理

- ❑ 冷氣儲值時間為**每週三下午1:00~4:10。**
- ❑ 每次冷氣儲值金額為500元為原則。（**建議每班儲值2張冷氣卡，分組上課可用。**）
- ❑ 另以**社團名義**儲值之冷氣卡，冷氣儲值為**現金給付**，每次儲值金額為不低於200元。（現金儲值請開立收據）
- ❑ **新辦冷氣卡之押金為200元/張，於畢業時辦理退還冷氣卡時，退回學生押金。（包括高一新生）**
- ❑ 冷氣卡請妥善保存，若有遺失情形，本處不再補發，請另購新卡。

28

常見總務問題—停車、蒸飯、飲用水

- ❑ 提供蒸飯箱，同學可就近使用（**新民樓、欣學樓**）**蒸飯設備。**（使用完畢請確實將門扣上）
- ❑ 校園飲水機水源經中央RO處理系統處理可直接生飲，校方亦定期委外保養並檢測水質，請安心飲用。（**為顧及學生健康，校區飲水機不提供冰水。**）
- ❑ 提供**停車棚（新民樓後方）**停放腳踏車，**請確實將您的愛車上鎖**，校方不負保管之責。

29

常見總務問題—個人習慣

- ❑ **生活垃圾請確實做好分類：**學校生活垃圾子車每週清運3次，本校已多次遭環保局警告分類不確實，如不改善本校垃圾將禁止進入焚化爐。
- ❑ **資源回收請確實做好分類：**本校設置回收場，學生資源回收請確實做好分類。因為本校學生資源分類不確實，回收廠商已多次表達無意願進行本校資源回收。
- ❑ **落葉樹枝堆肥請確實分類：**本校設置落葉堆肥場，落葉依規儲存後作為植栽肥料，量多時請環保局協助清運。本校學生時常將生活垃圾棄於堆肥場，請同學潔身自愛。
- ❑ **牆面請勿張貼廣告文宣：**請同學切勿於牆面張貼廣告文宣。如有必要張貼時請使用無痕膠帶並加蓋學務處活動組戳章。

30

常見總務問題—個人習慣

- ❑ **養成節能減碳的好習慣：**請學隨手關閉門窗、電源、冷氣、水龍頭—等良好習慣。（漏水請立即告知總務處）
- ❑ **公物損壞立即線上報修：**校園內各項公物損壞請立即線上報修（馬桶阻塞、燈具、門窗等），如果是漏水等時效性之維修請立即洽總務處處理。
- ❑ **個人貴重物品隨身攜帶：**請提醒負責收取各項費用或個人貴重物品，必須養成隨身攜帶的好習慣。體育課、實習（驗）等課程，全班無人在教室易發生失竊。
- ❑ **養成愛惜公物的好習慣：**班級公物總務處每學期清點列管，請學生切勿使用飲水機清洗便當盒、勿將廚餘傾倒於洗手台。自己小小的方便，將造成別人大大的不便。

31

簡報完畢

32

輔導室簡介—巫雅菁主任

國立新竹高工輔導工作介紹

輔導主任巫雅菁

關於輔導室的四大疑問？

我只知道廁所和販賣機，不知道輔導室在哪裡欸？

輔導室裡有哪些老師？

誰會去輔導室？

輔導室都放輕音樂，老師們應該很閒吧？！

輔導室不難找

- 力行館一樓
- 專任教師辦公室對面



當你走進來之後



在這裡講話可以很安心

- 個別輔導室兩間
- 個別輔導室兼會客室一間
- 團體輔導室一間



同學被輔導中...一點也不可怕嘛~免驚！

輔導室的成員

- 喜歡旅遊，也喜歡放空跟看書。
- 去過最酷的地方是冰島跟北極圈。
- 看過最美的景色是峽灣和極光。
- 相信人生的路雖不一定順遂，但往前走才有機會看到美好。



- 輔導主任：巫雅菁老師
- 主責科別：餐飲服務科

輔導室的成員

- 喜歡宅在家整理收納，動手做菜做點心。
- 享受白天與家人朋友放鬆自在閒聊，深夜獨自喝茶品嚐美食。
- 把每次與你妳的相遇當成一期一會，耐心聆聽，真心陪伴。



- 輔導老師：謝晏晏老師
- 主責科別：化工科、資訊科、室一乙

輔導室的成員

- 喜歡聊天，喜歡心靈相通、天馬行空聊天的感覺
- 喜歡玩樂，喜歡分享生活中有趣的點點滴滴
- 喜歡手作，喜歡生活中充滿手作、鄉村風的氛圍
- 期望在這溫馨的園地能與你們相遇
- 輔導室歡迎您。



- 輔導老師：陳幼欣老師
- 主責科別：機械科、製圖科、室設科

輔導室簡介—巫雅菁主任

輔導室的成員

● 親近山親近人，旅行看看這世界，維持生活的質樸與簡單，認真地陪伴一個生命，對我而言都是重要的事。
● 比起耀眼的太陽，我更喜歡當溫柔的月亮，照亮你的回家之路，陪伴你成為更好的自己。



- 輔導老師：林佳蓉老師
- 主責科別：電機科、機加科、板金科

接下來的影片
可以幫助各位同學對輔導室
有更多了解喔~

你所不知道的輔導室

希望大家看完影片
對新竹高工輔導室可以有更多了解~

還有~

輔導課的正確名稱是
高三的「生涯規劃」課
敬請期待!!

在此追加提醒~~

- 為強化校園民主法治教育，本校設有「學生申訴評議委員會」，處理學生申訴案件，申訴窗口設立於輔導室喔!!

在輔導室你可以.....

看書找資料 休息放鬆 聊天

掃描

看書

聊天
放鬆



這裡的**空間**包容同學的喜、怒、哀、樂
設備舒適自在，讓同學感到非常放鬆
每一位**輔導老師**都很樂意陪伴同學渡過
生命的快樂與
低潮!!

如果不走進來，就不會有新發現喔!!



最後我們再來複習一下各科的
主責輔導教師~

如果你是
化工、資訊、室一乙

佳蓉老師

如果你是餐服科

幼欣老師

如果你是
電機、機加、板金科

旻旻老師

如果你是
機械、製圖、室設科

雅菁主任

輔導室簡介—巫雅菁主任

輔導室歡迎各位同學!!



心情手札



～如果你迷戀厚實的屋頂，你就會失去浩瀚的天空～

輔導室簡介—建立學生基本資料表

一、說明：

學校需要了解與蒐集各位同學的「本人」及「家庭」概況，並為各位同學建立個人資料檔案，因此要請同學配合於【113/8/30(五)之前】線上完成A表資料填寫！項目如下：

◆ 本人概況(劃底線處，共14項)：

緊急聯絡人一(稱謂、姓名、電話)、緊急聯絡人二(稱謂、姓名、電話)、學生個人手機、出生地、生日、身分證字號、畢業國中、入學年度、特殊疾病、居住狀況。

◆ 家庭狀況(劃底線處，共7項)：

父母婚姻狀況、經濟狀況、父親學歷、母親學歷、父親職業、母親職業、手足排行

二、操作方式：

Step1→登入亞昕系統(可從學校首頁→點擊「成績查詢」進入)

時間	類別	單位	標題	發佈	點閱
2024/06/25	【公告】	生輔組	【公告】「113年軍民聯合防空(...	HOT	生輔組 57
2024/06/25	【公告】	生輔組	【公告】少年\健康暑假假期起來	HOT	生輔組 41
2024/06/25	【公告】	生輔組	【公告】「2024終身學習嘉年華」...	HOT	生輔組 29
2024/06/21	【公告】	綜合高中	公告 113-1 前九週與十八週自主學...	HOT	綜合高中 213
2024/06/21	【公告】	生輔組	【公告】「暑假親子共學反毒學習...	HOT	生輔組 40

Step2→點擊右上角「登入」，輸入個人帳號密碼(帳：學號/密：身分證字號)

國立新竹高級工業職業學校

登入

登入

帳號 學號

密碼 身分證字號

登入

忘記密碼

輔導室簡介—建立學生基本資料表

Step3→找到「心理輔導」並點入(日後統一稱為「心輔系統」)



Step4→看到如下畫面並點入「A表資料」



Step5→於開學前逐項完成填寫，完成記得按上方存檔再登出喔！

國立新竹高級工業職業學校

A表資料

請先確認問題皆回答完整後，按下存檔，再登出喔！

開放填寫時間 112/08/02 00時~112/08/30 23時

全部(21) 本人概況(14) 家庭狀況(7)

本人概況

(必填) 緊急聯絡人一 (稱謂)
☐ 父親 ☐ 母親 ☐ 其他 請輸入 不可空白

(必填) 緊急聯絡人一 (姓名) 填寫範圍: 1~10字
 請輸入 輸入資料不能為空白

(必填) 緊急聯絡人一 (聯絡電話) 填寫範圍: 1~10字
 請輸入 輸入資料不能為空白

(必填) 緊急聯絡人二 (稱謂)
☐ 父親 ☐ 母親 ☐ 其他 請輸入 不可空白

(必填) 緊急聯絡人二 (姓名) 填寫範圍: 1~10字

※請務必於 8/30(五)開學前完成填寫喔！

※使用手機操作快速又方便！

※學校會在遵守資訊安全及保密規範下建立與使用 A 表資料，請放心填寫！

輔導老師 23 事

經典復刻版



輔導室出版・早見老師編輯



實習處簡介—謝建中主任



113學年度新生訓練 國立新竹高級工業職業學校 實習處簡介

實習主任
謝建中老師

實習工場區與實習處_位置



實習工場區與實習處_實景



科館與實習工場



實習處辦公室(藝德樓)



創意教學中心
自造實驗室
新竹市高中職唯一
教育部自造實驗室
創客中心

實習處
編制

編號	單位	職務	教師	分機號碼
1	實習處	實習主任	謝建中	301
2		實習組長	鍾份哲	302
3		就業組長	楊雅婷	303
1	機械科	科主任	陳柏翰	340
2	板金科	科主任	葉又瑄	330
3	室內空間設計科	科主任	黃柏芸	350
4	電機科	科主任	李偉嘉	320
5	化工科	科主任	陳華芳	310
6	製圖科	科主任	戴承洋	360
7	資訊科	科主任	王柏昌	370
8	餐飲服務科	組長	陳芳如	270

一.實習處發展目標

- ▶實習課程的正常教學：
 - 培養同學具備專業的實作技能與正確的職業道德素養
- ▶檢視實習教學成效：
 - 以技能檢定及技藝競賽展現技能水準
 - 以專題製作表現創新、合作及表達的能力
- ▶培育國家技職人才的重責大任。

二.實習處學年度業務事項

- 學校職業安全衛生教育、工業安全衛生教育
- 職業道德教育
- 勞動部全國『技能』分區競賽(4月中)、決賽(8月中)
- 教育部全國工業類科『學生技藝』競賽(11月底)
- 寒、暑假各科技能專精訓練
- 至國中端適性入學(升學)宣導
- 勞動部年度『在校生專案丙級技術士』技能檢定報名與學、術科檢定
- 勞動部年度『全國乙級技術士』技能檢定的報名與學、術科檢定
- 『新興科技認知中心』與『自造實驗室』辦理研習活動
- 新竹高工校友會清寒助學金

三.學生參與實習處辦理的活動

- 校內：
 - 個人實習實作與實習報告書寫
 - 班級實習日誌書寫
 - 工業安全衛生海報比賽
 - 參加職業安全衛生與工業安全 教育訓練演講
 - 國家考試/勞動部全國丙級技術士技能檢定考試
- 校外：
 - 國家考試/勞動部全國乙級技術士技能檢定考試
 - 參加職業生涯就業宣導活動



實習處簡介—謝建中主任

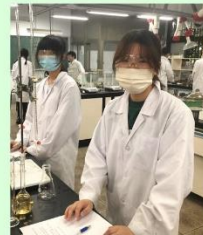
實習課程_班級幹部的工作職掌

1. 實習股長1名：
協助辦理實習處與該科內的交辦業務
 2. 實習幹事1名：
協助實習股長
- 主要工作：
1. 協助實習工場安全與衛生管理
 2. 紀錄實習日誌與配合實習處的抽查
 3. 收實習報告
 4. 協助技能檢定報名工作

11

四.實習課程_同學的職業道德培養

- 敬師：
- 每次上課敬師禮與下課謝師禮
- 配合課程：
- 進行工業安全與衛生的教育(開學第1週)
 - 正確穿著工作服裝與使用個人防護措施
 - 服從與遵守老師規定的安全措施
 - 每次上課前自動檢查工場機器之安全檢查
- 每次課後：
- 進行工具機器復原、清潔與清點
 - 實習工廠與科館週遭的環境衛生維護



12

五.實習課程_同學技能領域的成長

- 3年後的願景：
- 完成專題製作的成品與檔案
 - 甄選科大必備上傳的學習歷程檔案
- 獲得技能檢定丙級與乙級技術士證照
 - 技優甄選科大資格
- 獲選各科選手，參加全國技能、工科技藝競賽
 - 技優保送科大或技優甄選科大的資格

13

六.實習處_辦理的學生全國技能與技藝競賽

1. 勞動部主辦每年度全國「技能」競賽決賽
2. 教育部主辦每年度全國工業類「學生技藝」競賽
3. 教育部主辦每年度全國高級中學專業群科「專題及創意製作」競賽

14



112學年度
全國工業類技藝競賽英雄榜

名次	職別	班級	姓名	指導老師
金手獎第1名	車床	機組二	邱智成	廖金祥
金手獎第1名	室內設計	室三甲	黃智凱	譚聯宗
金手獎第2名	化驗	化三甲	黃怡軒	廖華芳
金手獎第3名	救急	救三甲	王禹天	陳奇明
優勝第5名	救急	救三甲	陳維君	陳奇明
優勝第7名	機電整合	電三甲	劉瀚升	江華英
優勝第7名	機電整合	電三甲	洪寶德	陳志輝
優勝第12名	機械製圖	機組二	陳子凡	戴永祥
優勝第14名	應用統計	室三甲	黃宇恩	黃錦宏
優勝第18名	電腦圖學	室三甲	郭榮敏	戴永祥

~感謝各位老師辛苦指導~
112年11月實習處全體同賀

15

人因為理想而偉大!! 新竹高工學子的理想 台灣科大or台北科大

- 高三職業類科+專門學程畢業生約329人，錄取台科、北科及清華大學共107人，有3分之1的畢業生是錄取前2志願

錄取人數	112年度 台灣科大	112年度 台北科大
機械群 (包含機械科、製圖科、板金科)	18+1	18
電資群	14	18
化工群	12	17
設計群	0	9
小計	45	62
總計	107	

16

人因為理想而偉大!! 新竹高工學子的理想 台灣科大or台北科大

- 高三職業類科+專門學程畢業生約365人，錄取台科、北科及陽明交大共138人，有3分之1的畢業生是錄取前2志願

錄取人數	111年度 台灣科大	111年度 台北科大
機械群 (包含機械科、製圖科、板金科)	28	25
電資群	22	17
化工群	26+1	15
設計群	0	4
小計	77	61
總計	138	

17

人因為理想而偉大!! 新竹高工學子的理想 台灣科大or台北科大

- 高三職業類科+專門學程畢業生約330人，錄取台科及北科112人，有3分之1的畢業生是錄取前2志願

錄取人數	110年度 台灣科大	110年度 台北科大	109年度 台灣科大	109年度 台北科大
機械群 (包含機械科、製圖科、板金科)	24	19	14	28
電資群	13	14	16	12
化工群	23	25	9	21
設計群	7	6	6	6
小計	67	64	45	67
總計	121		112	

18

七.學習歷程檔案資源_1.

豐富竹工學生的學習歷程檔案



新竹高工新興科技中心

- 108新課綱 程式運算思維
- 多元與彈性選修課程
- 6大主題 11種智慧機器



19

學習歷程檔案資源_1.b



20

實習處簡介—謝建中主任

「全國新興科技智慧機器人競賽」

• 教育部及國民學前教育署指導、國立新竹高工新興科技推廣中心主辦



21

學習歷程檔案資源_2.

自造實驗室 創客中心



22

• 竹工參加教育部教署與台師大合辦 全國「自造之星」競賽榮獲高職組「冠、亞軍」



23

八.1 新竹高工校友會

• 宏揚母校校譽為宗旨

• 使命：竹工校友 感恩回饋母校

- 一、校友會會務
- 二、提供獎助學金
- 三、協助母校校務發展

- 校友會清寒獎助學金(3月)
每名發放5,000元，112年度計有12位領取。
- 急難救助 (隨時辦理) (1)

• 競賽績優獎助學金

1. 全國技能競賽決賽(暑假)
2. 教育部全國科技藝競賽(11月)
3. 教育部全國專題競賽 (3月)

24

八.2 校友會歷屆理事長

第18屆理事長：
魏崑楠學長

榮譽理事長	榮譽理事長	榮譽理事長	理事長
彭俊輝 72歲 第14~15屆 旭茂建設開發 機構總經理	張文鈞 67歲 第16屆 力隆鋼鐵科技 有限公司總經理	魏光明 72歲 第17屆 泰一鋼鐵機械 有限公司總經理	魏崑楠 64歲 第18屆 富竹科技有 限公司董事長

創會會長	名譽理事長	名譽理事長	名譽理事長	名譽理事長
楊瑞清 39歲 第1屆	朱宏銘 40歲 第2~3屆	戴永龍 49歲 第4屆	曹江江 49歲 第5屆	張錦輝 55歲 第6屆
協成國際有限 公司副總經理	美利寶實業有 限公司董事長	嘉銘工業公司 董事長	統達機械有限 公司負責人	台北寶實業有 限公司董事長
榮譽理事長	榮譽理事長	榮譽理事長	榮譽理事長	榮譽理事長
盧文彬 64歲 第7屆	廖建明 60歲 第8屆	蔡晉熙 52歲 第9~10屆	莊錦輝 56歲 第11屆	申國榮 59歲 第12~13屆
泰昌機械公司 負責人	乙雲工程公司 董事	正法院法律委 員	益林電機公 司董事長	中興科技大學 校長

25



- ▶ 不是很厲害，才可以開始
- ▶ 開始之後，就會變的很厲害

The End

26

~你只需要一口井，不需要很大，你的人生就不一樣了，讓生命隨時保持滋潤~

圖書館簡介—陳惠青主任

認識圖書館

教師兼圖書館主任
陳惠青

親愛的同學—
閱讀，是你(妳)的生活選項
嗎？

教育部「112年台灣閱讀風貌及全民閱讀力報告」

公共圖書館利用率



進館人次10,837萬
(25.55%)



借閱冊次12,723萬冊
(37.63%)



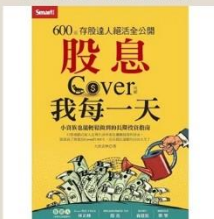
電子書借閱991萬冊
(6.21%)

年度讀者最愛圖書

No.1《原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則》



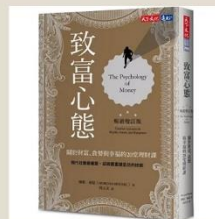
No.2《股息Cover我每一天：600 存股達人絕活全公開》



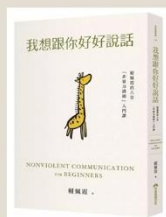
No.3《蛤蟆先生去看心理師》



No.4《致富心態：關於財富、貪婪與幸福的20堂理財課》



No.5《我想跟你好好說話》



No.6《火來了，快跑》



最近，你(妳)讀了什麼書？

圖書館簡介—陳惠青主任



正義一定能夠得到伸張嗎??

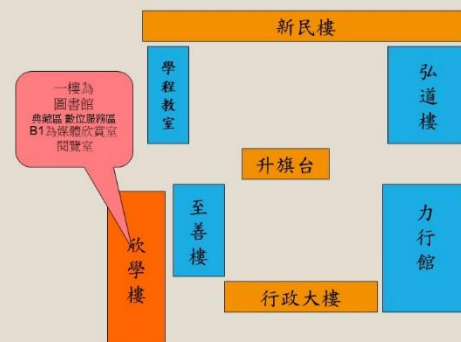
- 故事始於一宗滅門命案，講述了一位阿美族公設辯護人、一名印尼看護以及一位替代役男合作，共同揭露命案背後的真相。
- 涉及原住民、外籍移工、死刑、官商勾結的議題，並且以1986年命案「湯英伸事件」為原型的作品。



閱讀不一定要透過「書」，只要能夠獲取資訊，生活中有各種媒介，都能讓我們成為博學多聞的「讀書人」！

希望閱讀能成為大家高中生活的重點選項，並期待同學們能~~愛上圖書館。

圖書館在那裏？



圖書館環境介紹



典藏區



圖書館簡介—陳惠青主任



漫畫區



數位區(電腦設備)



班級讀書會專區(數位區一樓) 密集書庫(數位區地下室)



閱覽室



雅典學院



媒體欣賞室(地下一樓)



圖書館館藏概況

- 圖書：涵蓋文史哲及各專門類別等十大類，另有電子書。
- 期刊報紙：期刊，訂購及贈閱合計約五十餘種，報紙五種。
- 視聽資料：錄影帶、錄音帶、CAI、CD、VCD、DVD等。
- 其他資料：各式地圖，小冊資料及活動資料，各種專輯、校刊、學報、畢業紀念冊等。

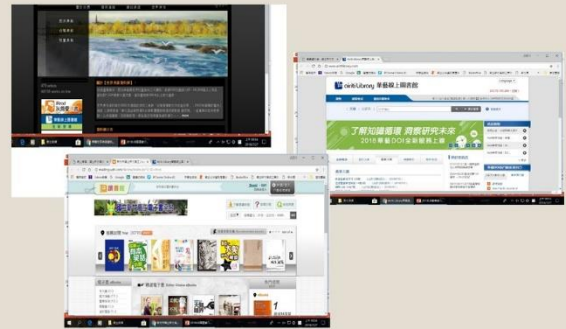
back

圖書館簡介—陳惠青主任

服務項目

- 1. 借書：學生憑學生證辦理。
- 2. 閱覽：開放時間，凡本校教職員工及學生均可至閱覽室閱覽。
- 4. 參考諮詢：協助讀者利用館藏及探索資料。
- 5. 新書介紹：利用新書展示架介紹最新出版之優良圖書及刊物。
- 6. 影印服務：依本館影印服務要點辦理。
- 7. 列印服務：投幣式自助雷射印表機。
- 8. 掃描服務：A3及A4各壹台掃描器。

各種線上數位學習課程及知識庫



圖書館開放時間

- 書庫區及數位服務區(每週共開放40小時)
 - 週一至週五：**上午8:00至12:30。**
下午13:30至18:00。
- 閱覽室
 - 週一至週五：18:00至21:00。

借閱冊數、借閱期限

- 教職員：10冊/每次—30天。
- 圖書股長：7冊/每次—21天。
- 志 工：7冊/每次—21天。
- 學 生：5冊/每次—14天。

借書方法

- 上網查詢藏書分類索引號
- 攜帶**學生證**
- 依書庫分類號位置找書
- 學生證、圖書一同交給圖書館員或工讀生登記
- 還書時，只需歸還借書，不需學生證

- 我喜歡看書，是個超級書蟲，
但天氣好熱，不太想出門到圖書館借書，
該怎麼辦??



新竹市公共圖書館電子書平台



台北市立圖書館線上資源



圖書館簡介—陳惠青主任

電子書平台(圖片:青少年館)



圖書館的努力方向

- 推廣閱讀活動
 - 辦理小論文寫作研習與競賽
 - 辦理閱讀心得寫作競賽
 - 辦理資料摘要競賽
 - 辦理班級電影讀書會
 - 辦理班級讀書會
 - 辦理微型展覽與新書推薦

圖書館的努力方向

- 提升人文素養
 - 定期發行圖書館館訊
 - 辦理竹工藝廊巡迴展
 - 辦理專題演講活動
 - 辦理名家畫作影片欣賞
 - 辦理音樂影片欣賞

圖書館的努力方向

- 倡導多元學習
 - 結合各方資源，提供各種演講影片紀錄供同學觀賞
 - 結合各學科教學內容，辦理各類主題展
 - 辦理主題書展
 - 辦理寒暑假好書與優良藝文活動推薦
 - 鼓勵師生推薦優良圖書與影片

參加圖書館辦理活動 表現優良者均有獎勵

- 閱讀心得寫作
- 小論文比賽
- 書中佳句比賽
- 資料摘要比賽
- 班級讀書會成果發表
- 好書推薦文徵選
- 校內外藝文展覽參觀心得
- 最佳閱讀高手(圖書及期刊)
- 圖畫書製作比賽
- 各類英文閱讀心得寫作比賽

圖書館與學習歷程檔案



同學可以在圖書館實現---

幹部經歷

- 圖書股長

競賽成果

- 圖書館各項競賽
- 閱讀心得比賽、小論文寫作比賽

志工服務

- 圖書館志工

圖書館簡介—陳惠青主任

閱讀心得寫作提醒--

- 高一新生於開學後每人繳交一份心得寫作(視為第一次週記作業)。
- 圖書股長收齊繳至圖書館。請從各類排行榜推薦好書或自己喜愛的書籍挑選寫作。
- 邀請各班導師協助評選優良作品，並鼓勵同學參與「全國中學生閱讀心得寫作競賽」。

新竹高工圖書館首頁

◦圖書資料館

可查詢館內所有活動概況及新書上架資訊，以及相關競賽連結。

期待圖書館成為大家的好朋友

- 「無論是誰都能自由出入，只要翻開自己喜歡的書，就能超越時空，觸碰到各種世界，圖書館就是這麼棒的地方。」
- --《日劇 偽裝夫婦》
- 圖片來源電影〈我想吃掉你的胰臟〉



請記得—

圖書館是你我閱讀的所在，
期待同學能在圖書館
與最適合你(妳)
的書相遇！



圖書館歡迎您！



員生社簡介—廖倉祥主席

有限責任國立新竹高級工業職業學校
員生消費合作社

學務處

理事主席：廖倉祥 主任
經理：陳姿澐 幹事

69

員生消費合作社 **組織成員**

社員：本校教職員工

準社員：本校在學學生

入股：班級認股金\$500元（開學後繳交）。



員生消費合作社 **負責業務**



員生消費合作社 **合作教育宣導**

清寒學生與學生證補助

教職員工園康活動贊助

校園活動餐費、礦泉水贊助

協助校園設施修繕及設備汰備

員生消費合作社 **服務窗口**

地點：力行館
學務處辦公室

時間：開學後
下午1點-5點



員生消費合作社 **問題與回答-- (Q&A)**

Q1：服裝尺寸不合或有瑕疵如何更換？

A：

日期	時間	地點	人員	備註
08月22-23日 (星期四~五)	12:00-13:00	行政大樓中廊	員生社 服裝廠商	
09月02-04日 (星期一~三)	12:00-13:00	行政大樓中廊	員生社 服裝廠商	

員生消費合作社 **問題與回答-- (Q&A)**

Q2：原本打算自行在校外購買背包、書包、校服等，發現買不到，可否再向學校購買？

A：可向員生社加購

地點：力行館學務處辦公室

時間：下午1點-5點

員生消費合作社 **問題與回答-- (Q&A)**

Q3：我領用的服裝與工具，何時繳費？

A：開學後發放繳費單繳費。

Q4：繳費單上的「繳費金額」有疑問，如何處理？

A：員生社陳經理（學務處辦公室）

員生消費合作社 **問題與回答-- (Q&A)**

Q5：學校是否提供「繡學號」？

A：由得標廠商服務

每件收費新台幣70元

日期：09/02(一)-04(三)

時間：中午12:00-12:50

地點：行政大樓一樓穿堂

備註：班級、姓名、學號

Q6：簿本如何購買？

A：力行館學務處辦公室購買

團購：09/02-09

以班級為單位訂購

零售：09/11以後

每日下午1點-5點

簡報完畢

員生消費合作社
竭誠為師生服務

品德教育說明—廖倉祥主任

113學年度新生始業輔導 品德教育簡報

- 機械科主任教師
- 2017年教育影響獎
- 2012年全國十大傑出青年
- 1993年國際技能競賽金牌得主

廖倉祥

國立新竹高級工業職業學校113學年度新生訓練

學校簡介

- 新竹高工為竹塹工業第一學府，創校八十餘載，孕育出無數社會中間份子。竹工為省立時代八大工校之一，具優良校風及傳統，無論學生素質、專業教育之養成，均名列前茅。
- 學校配合教育政策始終維持傳統設科，目前設有機械、板金、製圖、電機、資訊、量設、化工、鑒職等8科，學生數約1700人，是一所小而美的工科學校。日常特別要求學生品德教育，注重學生生活常規。近年在校長與師生共同努力下，有長官支持、歷屆校友與社會賢指導、協助與鼓勵，竹工無論升學、競賽等相關表現都有著亮麗成績，甚至已成為全國最優質的工業職業學校。

重要規定

輔導與管教學生辦法

- 本校「輔導與管教學生辦法」依規定籌組「教師輔導與管教學生事務委員會」修訂，經「校務會議」審議通過，陳請校長核定後實施。
- ✓ 中華民國97年04月02日專研會議通過
- ✓ 中華民國97年08月29日校務會議通過
- ✓ 中華民國107年08月03日教師輔導與管教學生事務委員會修訂通過
- ✓ 中華民國107年08月29日校務會議通過（107學年度起實施）
- ✓ 中華民國113年07月26日教師輔導與管教學生事務委員會修訂通過
- ✓ 中華民國113年08月29日校務會議通過（113學年度起實施）

重要規定

學生在校作息時間規定

- 本校「學生在校作息時間規定」依規定籌組「學生在校作息時間規劃委員會」審查訂定，經「校務會議」審議通過，陳校長核定後實施。
- ✓ 106年08月04日學生在校作息時間規劃委員會會議通過
- ✓ 106年08月29日校務會議決議通過，106學年度起實施
- ✓ 111年06月30日校務會議修正通過，111學年度起實施
- ✓ 112年01月19日校務會議修正通過，112學年度下學期起實施
- ✓ 112年06月30日校務會議修正通過，112學年度起實施
- ✓ 113年06月28日校務會議修正通過，113學年度起實施

重要規定

服裝儀容穿著規定

- 本校「學生服裝儀容穿著規定及檢查實施要點」，依規定籌組「學生服裝儀容教育委員會」（每年籌組）審查通過，送「校務會議」審議通過，陳請校長核定後實施。
- ✓ 106年08月03日學生服裝儀容教育委員會會議通過
- ✓ 106年08月29日校務會議決議通過，106學年度起實施
- ✓ 110年03月18日學生服裝儀容教育委員會修訂
- ✓ 110年03月26日校務會議決議通過，110學年度起實施

重要規定

行動通訊設備管理

- 本校「學生攜帶行動通訊設備使用管理要點」，依規定經「教師輔導與管教學生事務委員會」審議通過，送「校務會議」審議通過後，陳校長核定後實施。
- ✓ 107年08月03日教師輔導與管教學生事務委員會會議通過
- ✓ 107年08月29日校務會議決議通過（107學年度起實施）
- ✓ 108年08月19日教師輔導與管教學生事務委員會修正通過
- ✓ 108年08月29日校務會議決議通過（108學年度起實施）

重要規定

生活榮譽競賽實施要點

- 本校「生活榮譽競賽實施要點」依規定經「教師輔導與管教學生事務委員會」審議通過（113學年度起送校務會議審議），陳校長核定後實施。
- ✓ 108年01月07日教師輔導與管教學生委員會會議通過
- ✓ 108年08月19日教師輔導與管教學生委員會會議通過
- ✓ 113年06月28日校務會議修正通過，113學年度起實施

重要規定

學生獎懲要點

- 本校「學生獎懲要點」，依規定經「校務會議」通過，陳校長核定後實施（需報教育主管機關審查通過）。
- ✓ 104年01月27日103學年度第一學期期末校務會議決議通過
- ✓ 106年01月19日105學年度第一學期期末校務會議修正通過
- ✓ 106年06月30日105學年度第二學期期末校務會議修正通過
- ✓ 108年08月29日108學年度第一學期期初校務會議修正通過
- ✓ 111年06月30日110學年度第二學期期末校務會議修正通過
- ✓ 112年01月19日111學年度第一學期期末校務會議修正通過

重要規定

改過遷善註銷懲處

- 本校「學生改過遷善註銷懲處紀錄實施辦法」，依規定經「獎懲委員會」審議通過（113學年度起送校務會議審議），陳校長核定後實施。
- ✓ 095學年度第二學期期末獎懲委員會會議通過
- ✓ 103學年度第二學期期末獎懲委員會會議修正通過
- ✓ 113年06月28日校務會議修正通過，113學年度起實施

重要規定

請假規定

- 本校「學生請假規定」，依規定經「獎懲委員會」審議通過，送「校務會議」議決通過，陳校長核定後實施。
- ✓ 92學年度第一學期期初校務會議審議通過
- ✓ 110學年度第一學期期末校務會議修正通過

品德教育說明—廖倉祥主任

重要規定

友善的校園學習環境

- 校園性別事件：指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生（請參閱性別平等教育法）。
- 校園霸凌事件：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行（請參閱校園霸凌防制準則）。
- 校園內若發生任何不舒服或不公平對待，請立即告知學務處或教官室。

Q&A時間

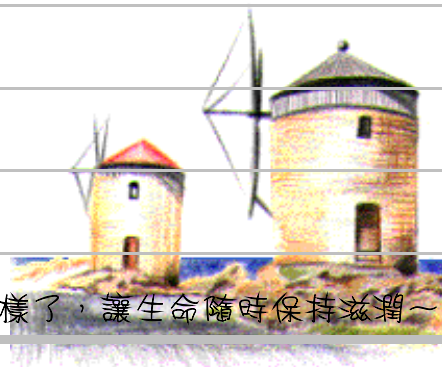
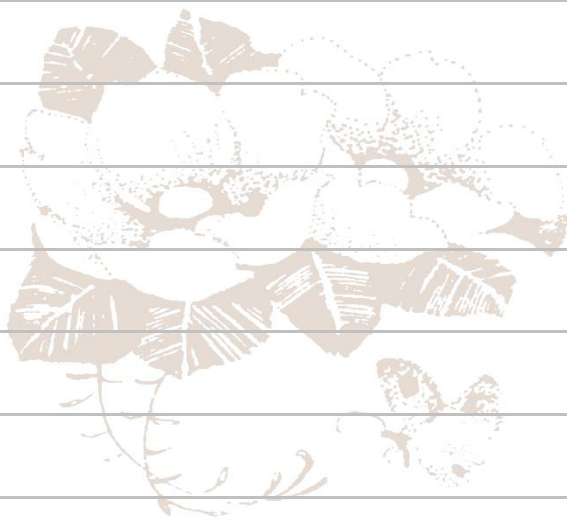
歡迎提問

今日講師

廖倉祥



心情手札



～你只需要一口井，不需要很大，你的人生就不一樣了，讓生命隨時保持滋潤～

學習歷程檔案說明—王繹基主任

學生學習歷程檔案說明

主講人：王繹基教務主任

國立新竹高級工業職業學校

113.8.22更新

學生學習歷程檔案的作用

一步一腳印，累積學習歷程紀錄

1. 完整記錄學生在高中階段時的學習表現。
2. 除了考試成果之外，能更真實呈現學生的學習軌跡、個人特質、能力發展等。
3. 補強考試之外無法呈現的學習成果。
4. 藉由定期且長時間的紀錄，更能大大減輕學生在高三時整理備審資料的負擔。

學生學習歷程檔案四大優點

一、回應108新課綱的多元課程特色

學生修習各類課程所產生的課程學習成果及多元表現，是學生學習表現真實展現，也是學校課程實施成果的最好證明。

二、呈現考試難以評量的學習成果

尊重個別差異，重視考試成績以外的學習歷程，呈現學生多元表現。

學生學習歷程檔案四大優點

三、展現個人特色和適性學習軌跡

鼓勵學生定期紀錄並整理自己的學習表現，重質不重量，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。

四、協助學生生涯探索及定向參考

學生透過整理學習歷程檔案的過程中，可以及早思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。

學生學習歷程檔案四大項目

一、基本資料：由學校人員「每學期」進行上傳。

學生學籍資料，包含姓名、身分證號碼、擔任校級、班級、社團幹部紀錄及其他相關資料。

二、修課紀錄：由學校人員「每學期」進行上傳。

包括各科目課程學業成績及課程諮詢紀錄，課程諮詢紀錄將不會上傳至中央資料庫。

學生學習歷程檔案四大項目

三、課程學習成果：由學生「每學期」進行上傳。

包括修課紀錄及有學分數之課程作業、筆記、作品、報告及其他學習成果；本項須經任課教師於系統進行認證，確保該課程學習成果為修課後產出。

◎ 每學期學生可上傳6件（每學年總計12件），每學年結束後再由學生勾選6件，經由學校人員提交至中央資料庫。

大學端參採限制1：

學生自中央資料庫勾選提交至招生單位之件數上限。

※普通大學至多3件

參採學測成績低於50% +
(資料審查 + 面試 + 筆試) 大於50%。

※運用於大學申請入學管道。

註：資料審查內容即為學生學習歷程檔案及其他相關參採資料（依當年度大學公告核心資料）。

大學端參採限制2：

學生自中央資料庫勾選提交至招生單位之件數上限。

※技專院校至多3件

【資料審查 + 3件專題實作、實習科目成果(含技能領域) ≥ 10%】 ≥ 40% + 參採統測成績低於40%】

※運用於甄選入學、技優甄審及四技申請入學管道。

註：資料審查內容即為學生學習歷程檔案及其他相關參採資料（依當年度技專公告選材內涵）。

學生學習歷程檔案四大項目

四、多元表現：由學生「每學年」進行上傳。

競賽參與、檢定證照、服務學習、對應108新課綱之彈性學習時間（自主學習時間）、團體活動時間、職場學習紀錄、大學技專先修課程、作品成果及其他表現。

◎ 每學年學生可上傳20件，於學年結束後再由學生勾選10件，經由學校人員提交至中央資料庫。

高級中等教育階段學生學習歷程檔案

學習歷程檔案說明—王繹基主任

108學年度之前學生如何留下學習成果？



108學年度之後學生如何留下學習成果？



學生學習歷程檔案是怎樣被蒐集保存的？



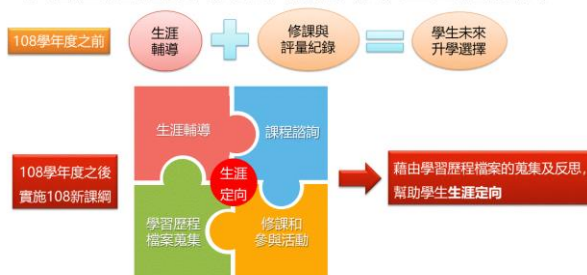
大專校院端如何取得學生學習歷程檔案作為升學備審資料？



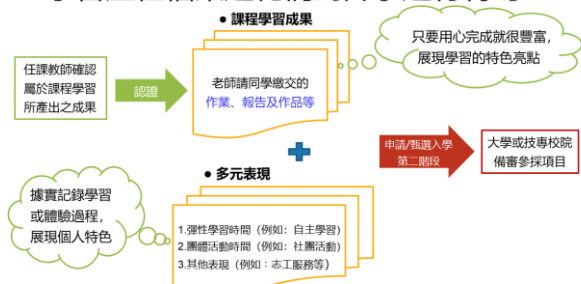
學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	基本資料	同學學習歷程學校平臺之資料 ● 學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄	修課紀錄	同學學習歷程學校平臺之資料； ● 學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ● 每學期學生上傳時間及件數由學校自訂	課程學習成果	同學學習歷程學校平臺之資料 ● 學生自一學年上傳至學校平臺之課程學習成果，勾選至多6件，由學校每學期提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ● 學生上傳時間及件數由學校自訂	多元表現	同學學習歷程學校平臺之資料 ● 學生自一學年上傳至學校平臺之多元表現，勾選至多10件，由學校每學期提交

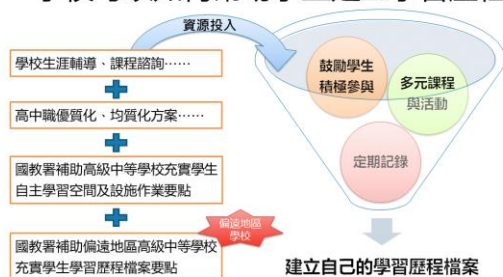
學習歷程檔案可以怎樣幫助學生生涯定向？



學習歷程檔案越花俏對升學越有利嗎？



學校可以如何幫助學生建立學習歷程檔案？



我是學生，我要做什麼？

- 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。
 - 學會學習歷程學校平臺之相關操作。
 - 參與各項學習活動，積極探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習經歷。
 - 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。
- 上傳 勾選

我是學生家長，我要做什麼？

- 瞭解學習歷程檔案的重要性。
 - 透過孩子的課程學習成果，瞭解孩子在學校課程的學習情況。
 - 鼓勵孩子多元展能，積極參與各項學習活動，發現自己的興趣，並找到生涯定向。
- 關心 鼓勵

學習歷程檔案說明—王繹基主任

國立新竹高級工業職業學校
學生學習歷程檔案網頁說明

請由左方網站選單
【學習歷程檔案操作平台】
進入登入頁面。

本校學習歷程檔案網頁 (各項重要資訊皆公告於此)
並有許多參考資料提供閱讀及重要參考網站提供瀏覽。

3 點選「學習歷程檔案操作平台」進入校務行政系統

公告類別	公告日期	公告內容	公告次數
公告類別	2022/05/22	【公告】112學年度新生訓練手冊	154
公告類別	2022/05/17	【公告】112學年度新生訓練手冊	153
公告類別	2022/05/17	【公告】112學年度新生訓練手冊	152
公告類別	2022/05/16	【公告】112學年度新生訓練手冊	151
公告類別	2022/05/15	【公告】112學年度新生訓練手冊	150
公告類別	2022/05/15	【公告】112學年度新生訓練手冊	149
公告類別	2022/05/15	【公告】112學年度新生訓練手冊	148
公告類別	2022/05/15	【公告】112學年度新生訓練手冊	147
公告類別	2022/05/15	【公告】112學年度新生訓練手冊	146
公告類別	2022/05/15	【公告】112學年度新生訓練手冊	145

1 先搜尋學校首頁或輸入網址: <http://www.hcvshc.edu.tw>

2 點選學生學習歷程檔案(白校), 進入學生學習歷程檔案專區。

4 請確認是否進入本校系統

5 請輸入學號

6 第一次登入
密碼請輸入身分證字號
(第一碼為大寫英文字母)

7 點擊登錄

校務行政系統公告頁面

國立新竹高級工業職業學校

8 點選「學習歷程檔案」進入系統

欲修改「校務行政系統」密碼, 請點頭像進入修改

國立新竹高級工業職業學校

重要事項提示訊息視窗

國立新竹高級工業職業學校

學習歷程

公告

學生資料

課程學習

校內幹部

多元表現

校區明細

下載專區

我的備份

操作手冊

操作手冊

下載

學習歷程管理系統操作手冊(學生).pdf

請向學務處下載操作手冊詳讀

成就每一個孩子

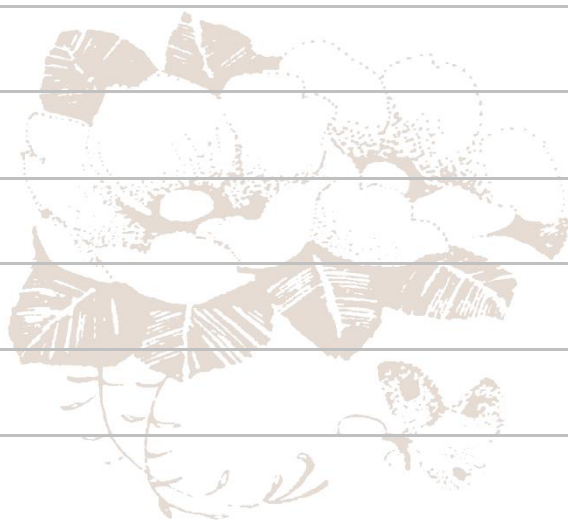
《十二年國民基本教育之108課綱推動配套措施》

高級中等教育階段學生學習歷程檔案





心情手札



國立新竹高工重要環保工作 — 垃圾分類 與 資源回收

垃圾分類項目	分類內容與注意事項		回收地點
一般垃圾類	無法做為資源回收的垃圾，如：保麗龍、吸管、瓶蓋、衛生紙、塑膠袋、橡皮筋、竹筷、小木頭、木餐盒、帆布、球等。		一般垃圾子車
落葉類	樹枝、落葉、樹葉、雜草等。		落葉堆肥區
廚餘類	熟食殘渣、菜葉、果皮、茶葉、咖啡渣、骨頭等，廚餘要先將水分瀝乾，再倒入廚餘桶內。		★中午時段各班自行回收 ★其他時段：導師室旁、力行館旁車棚廚餘回收桶
資源回收類	書籍	如：一般未受污染的雜誌、書。	紙類回收室
	紙類	如：一般未受污染的 A4、B4 紙等、報紙、包裝紙、衛生紙滾筒、紙袋、紙箱等，回收前要先去除塑膠面、膠帶、訂書針等。 ★ 紙箱要拆開壓扁、平放 ★ ★ 碎紙類請用塑膠袋包好，勿亂灑 ★	紙類回收室 (熱食部旁)
	廢電池 廢光碟	各班先集中整理，電池、光碟回收桶。	資源回收區
	紙餐盒 紙杯	除去膠膜並洗淨後，堆疊以縮小體積。	資源回收區 (熱食部後方)
	塑膠類	如：塑膠瓶、塑膠瓶蓋、塑膠盒、塑膠杯、塑膠桶、布丁盒、牛奶瓶、沙拉油瓶、牙膏軟管、保鮮盒等塑膠製品。	
	鋁箔包	去除吸管、塑膠套，縮小面積、摺疊或壓扁。	
	寶特瓶	除去包裝膜並洗淨後，回收前打開保特瓶蓋丟棄，摺疊或壓扁以縮小體積。	
	鐵鋁罐	回收前清空殘餘物(拉環和塑膠湯匙為一般垃圾)並清洗乾淨，縮小體積、摺疊或壓扁。如：食品罐頭、油漆罐、湯匙、鋼筷、鐵盒、飲料鋁罐、飲料鐵罐、鋁門窗、鐵架、鐵及鋁製品。	
	玻璃類	酒瓶、玻璃製品、化妝品瓶罐等。(破損玻璃、陶瓷製品及馬克杯放在桶子內)。	
	燈管	保持完整勿破損，若破損則為一般垃圾。	

國立新竹高級工業職業學校

資源回收物體積減量工作事項

本校全面加強實施資源回收物壓縮工作，請全體教職員工生配合辦理。

緣由：近來因環保意識抬頭，鄰近各友校資源回收皆非常落實且詳細，因此為了養成本校學生的良好公民道德與素養，特別訂定本工作事項，希望全校教職員工生共同推動乾淨校園、整潔校園，並做好各項垃圾分類與回收，一起為了新竹高工，也為了地球盡一己之力。

- 一、全校各班資源回收物粗分為六大類，如：寶特瓶、鋁箔包、鐵罐、鋁罐、紙餐盒、塑膠等，**皆須確實進行回收物壓縮與堆疊工作。**
- 二、請**各班導師**以及**衛生股長**、**衛生幹事**、**環保股長**落實回收物壓縮與堆疊工作，並負責督促班上同學確實做好資源回收與分類工作。
- 三、以下為適用於本校之資源回收方法，較環保局回收辦法更為簡單，但**並非正常回收辦法**，目的僅為方便學生進行資源回收工作。
- 四、進行資源回收物壓縮工作之前，請注意下列事項（**內容物必須先行清空與清洗**）：
 - （一）**寶特瓶**：請先將瓶蓋取下，將寶特瓶**確實壓（踩）扁**後，可將瓶蓋蓋回，或於塑膠類回收（**注意瓶蓋非一般垃圾**）。
 - （二）**鋁箔包**：內容物清空後，將吸管與透明膠膜確實拆下丟一般垃圾後，請**直接將鋁箔包折疊或壓（踩）扁之後再回收**。
 - （三）**鋁盤**：熱食部的焗烤，放在專門的桶子內，**不屬於鋁箔，也不屬於鋁罐**。
 - （四）**鐵鋁罐**：請將吸管或湯匙取出，**鋁罐**清洗乾淨後**踩扁回收**，**鐵罐**（尤其是八寶粥類的鐵罐），請將會割傷人的**鐵製拉環封蓋**丟一般垃圾，塑膠上蓋與湯匙丟塑膠類，鐵罐開口踩扁即可回收。
 - （五）**塑膠**：塑膠飲料杯（**吸管與膠膜拆下後丟一般垃圾**）請將內容物清空之後，清洗乾淨再堆疊回收，餐盒塑膠蓋請直接回收即可。

(六)紙餐盒：請將竹筷子、塑膠套、湯匙取出丟一般垃圾，將廚餘回收完畢並清洗乾淨後，疊好。

(七)其他：大型塑膠（垃圾桶蓋、破損的垃圾桶、置物盒、水桶等較大型之塑膠製品），大型鐵製品（大型鐵桶、鐵管等），請拿到資源回收區最後方的藍色大型籃子內回收，雨傘請將傘面拆除，傘架放入大型藍色籃子內回收，壞掉的海棉拖把請將海綿頭移除，其於部分依大型鐵製品回收方式回收，布拖把不予回收，布拖把头丟一般垃圾，拖把棍（木材）直接投入落葉堆肥區回收。

(八)其他容易誤認之回收物分類：

★咖啡飲料杯：杯蓋為塑膠類，杯體為紙餐盒。

★麥當勞：飲料杯同上，漢堡盒、雞塊盒、兒童餐盒與紙袋皆為紙類，沾醬包為一般垃圾，薯條盒另外專門桶子收，不屬於紙類或紙餐盒。

★炸雞桶盒：歸類為紙餐盒回收（務必將廚餘回收後再壓扁）。

★塑膠袋：所有塑膠袋皆為一般垃圾，請丟子母車。

★池上（甲一）便當盒：此家廠商的餐盒部分為木頭製，請將廚餘回收後丟一般垃圾桶，便當盒蓋子為餐盒類回收。

★披薩盒、麵包餐盒、瓦楞紙、油飯盒皆為紙類回收。

注意事項：

一、垃圾分類是全民責無旁貸之責任，也是全班共同的責任，而不是衛生股長、衛生幹事或環保股長的責任，那麼請同學從小地方做起，若是所有的同學都能夠將垃圾分類並將資源回收物確實縮小體積後回收，那麼我們的教室環境將更加美好，也讓我們校園環境更乾淨整潔。

二、本組將嚴格執行本工作事項，若未依規定落實資源回收物體積減量工作，並經勸導無效後，未依規定完成的班級將進行全班假日輔導。

國立新竹高級工業職業學校體育活動簡介

一、體育科教師團隊

體育組長：鄭智仁老師 學務處體育組 分機 224
體育教師：陳芮淇老師、劉金龍老師、林建發老師、
邢培欣老師、王心怡老師、盧暉霆老師
體育教師辦公室 分機 315

二、體育組行事曆、體育教學進度表、體育課授課場地分配表（於開學第一週內公佈）

三、體育科成績評量方式：

- 1.技能 50%：每學期體育技能檢測 2-4 項。
- 2.情意 25%：含出缺席情形、服裝、上課態度、參與各項班際運動競賽次數等參考項目。
- 3.認知 15%：課堂口頭回答、作業報告、期末運動常識筆試。
- 4.其他 10%：其他參賽表現及課程上特殊表現。
- 5.體適能評量：每學年 9-11 月測驗，並依部頒評量標準頒發獎章以資鼓勵。



四、歡迎參加各項運動代表隊及參與校外各項運動競賽

每學期開學第一週招募新隊員，每天早上 7:00-7:50 及每週三週會時間為代表隊的練習時間，課後由各隊自行規劃練習時間，固定參加新竹縣市長區域比賽及全國性球類聯賽或單項協會錦標賽，田徑及游泳隊參加市運會及中小學聯運。

五、運動代表隊遴選日期：

- 1.田徑隊：09 月 02 日中午前交出國中參賽獎狀者優先錄取並參加市運會（無比賽經驗而有興趣同學亦歡迎報名參加）。
- 2.棒球隊：09 月 02 日中午 12：20 在外操場司令台集合。
- 3.籃球隊：09 月 02 日中午 12：20 在外操場籃球場集合。
- 4.排球隊：09 月 02 日中午 12：20 在外操場排球場集合。
- 5.桌球隊：09 月 02 日中午 12：20 在外操場體育室地下室集合。
- 6.羽球隊：09 月 02 日中午 12：20 在力行館二樓集合。
- 7.其 它：有特殊運動專長者（如游泳、合球、網球、武術、跆拳道...等）9 月 4 日前自由向體育組登錄建檔。



如有上述運動項目有興趣同學亦可以用臉書軟體搜尋新竹高工 XX 隊加入社團。

六、全校運動大會：

每年 10-11 月會前賽（含拔河），今年全校運動大會為 12 月 06 日舉行。運動會當日有高一活力操比賽、班級變裝秀、數位海報及 LOGO 設計比賽、趣味競賽、各單項決賽、班級大隊接力決賽等。

七、辦理各項班際球類競賽：

上學期：班際排球賽、班際籃球賽、班際慢壘賽。
下學期：班際籃球賽、班際羽球賽、班際排球賽。



國立新竹高級工業職業學校 113 學年度學生社團介紹

編號	社 團 名 稱	內 容 介 紹	人數 上限	預計 社費	備 註
01	童軍社	這是一種青少年教育運動，旨在透過戶外活動、團隊合作和個人成長來培養青少年的技能和品德。主要的核心理念有自助精神、社會責任、戶外活動、道德教育、技能學習，鼓勵我們學會獨立思考和解決問題、服務社會、辦戶外活動來鍛鍊身心、培養誠實和正直和責任感、學習實用的急救或野外生存或手工藝等。隨著新世代的來臨，活動的內容更是趨向多元、科技、實用、休閒。戶外活動時，如果我們能具備童軍技能，就能讓我們事半功倍！	25	100	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 甲等
02	懿馨社	我們是康輔性質的社團，我們會和友社舉辦有趣好玩的活動，加入我們可以和大家交朋友，大家一起完成跳舞、火舞、戲劇的舞台，在台上發光發熱。我們也會有各式各樣的志工活動，讓你發揮愛心幫助別人，同時也可以豐富學習歷程檔案。加入我們讓你有個豐富的高中生活，讓你的高中生活不再枯燥乏味！學弟妹 加懿馨！	42	1000	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 優等 社團評鑑 112 甲等 *社費包含社服、活動費用
03	康輔社	如果生活上帶給你許多壓力，那就加曦軒康輔吧！這裡是一個既能放鬆又能快樂交朋友的地方，我們除了社團時間能玩各種團康遊戲，紓解壓力，時不時還會有小點心能療癒身心，課外也有許多活動能自由參加，不但有機會與各校的夥伴們認識，還可以當志工做愛心。如果你想拓展交友圈、體驗助人之樂、帶給社會溫暖，那就加曦軒康輔社吧！	42	500	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 112 優等
04	志工社	顧名思義就是一個以服務為中心的社團，哪裡有需要幫忙，那裡就有我們的存在，可能有點累流點汗，但被你/妳幫助到的人打從心裡的一句謝謝你，你還覺得累嗎？志工社歡迎熱心服務的你加入~	42	0	社團評鑑 112 甲等
05	儀隊社	竹工儀隊成立至今第 8 屆，是非常具有特色的社團，亦是學校的門面與榮譽，隊員們貫徹校訓「敬、藝、忠、誠」，並不斷突破自身的極限，長時間培養自律守己與團隊精神。 加入儀隊，能學到厲害的槍法，穿上帥氣的禮服，並有無數發光發熱的舞台；但有別於其他社團，儀隊槍法屬於高技術性含量，站上光鮮亮麗的舞台必定需要大量時間與精力的付出，但只要有心想成為我們的儀份子，這些挑戰將會易如反掌。 主要活動：隊內迎新、運動會開場表演、聖誕節交換禮物、外校交流、園遊會開場表演、校外儀隊競賽。	30	300	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 優等
06	管樂社 (甲)	我們是管樂社！在這裡有銅管、木管、打擊三個聲部，每個人的聲音是成就美好音樂的重要角色，在這裡可以培養大家的默契、團結的精神。加入管樂，能讓你在剛開學時就可以交到許多朋友，輕鬆融入高中生活。	42	2000	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 優等 社團評鑑 112 優等 110 音樂比賽初賽優等 111 音樂比賽初賽優等 112 音樂比賽決賽優等 *社費包含社服、外聘師資教學費用
07	管樂社 (乙)	同時，我們常常會與竹北高中、竹東高中一起交流，擁有豐富的資源，就算是初學也沒關係！只要用心想學的我們都有樂器和師資帶你走進音樂。 福利補充：嘉獎、時數、比別人多很多的社團時間、跨海音樂交流(各種出去玩)			
08	熱音社 (甲)	熱音社是屬於音樂性質的社團，我們的社員不僅可以學習各種樂器，還可以培養與團員之間的默契。我們會參加多元的表演活動，在過程中可以認識到其他校的熱音夥伴們，並且互相學習，讓自己的高中生活充滿樂趣！沒有音樂基礎的同學也沒關係，只要你有一顆愛音樂的心，我們都歡迎你的加入！	42	1500	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 優等 *社費包含社服、外聘師資教學費用
09	熱音社 (乙)				

編號	社 團 名 稱	內 容 介 紹	人 數 上 限	預 計 社 費	備 註
10	國樂社 (甲)	你是否有聽過中國樂器的演奏，如果你有練過國樂的樂器，歡迎你入內體驗，希望在有比賽時可以好好表現，多學習新的曲子，了解樂器演奏方式，歡迎學弟妹加入國樂。	42	800	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 優等 社團評鑑 112 甲等 110 音樂比賽決賽優等 111 音樂比賽初賽優等 112 音樂比賽決賽優等
11	國樂社 (乙)				
12	吉他社	在吉他社裡，不論是唱歌、彈吉他、還是打木箱鼓，只要對音樂有興趣、有熱忱，就算是零基礎也能參加！！和我們一起努力上進，在屬於你們的舞台上發光發熱也是我們的目標。學弟妹，加吉他！！*社費包含社服、活動費用	42	1000	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 優等 社團評鑑 112 甲等 *需自備吉他
13	卡 拉 OK 社	我們是歌唱性質的社團，會在社課期間讓大家盡情唱歌，還會教你一些唱歌的技巧，喜歡輕鬆唱歌的你不要錯過卡 k 社，我們不管唱的好不好，只管你唱的開不開心，只要你想唱，我們都會給你舞台，想要開心的跟大家一起唱歌就來卡 k 社吧！	30	500	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 111 甲等
14	烏 克 麗 麗 社	你是不是想學樂器卻又不想花大錢？或是擔心自己連五線譜都看不懂就進不了音樂社團？那麼烏克蘭麗麗社絕對是你的最佳選擇！烏克蘭麗麗價格親民，而且指法簡單，當然也沒有複雜的五線譜，即使沒有任何音樂基礎，也能輕鬆上手！是不是聽起來很誘人啊？那你還在等什麼，加入烏克蘭麗麗社就對了！	42	500	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 111 甲等 *需自備烏克蘭麗麗
15	嘻 哈 研 究 社	我們是一群對嘻哈文化具有熱情與對嘻哈文化充滿嚮往的學生，但是，我們發現學校內並沒有這樣的社團可以滿足我們的需求，所以我們決定成立竹工嘻研，在這個社團裡能夠相互切磋技巧，吸收知識，透過音樂與創作更拉近社員的關係，使嘻哈文化能在竹工風行，並讓更多人感受到音樂來創作的魅力。	42	600	社團評鑑 112 甲等
16	地板社	你可曾看過風車、單手倒立等技巧性動作？Breaking 是一種融合力與美的舞風，在進步的過程中也培養了自信、逐漸成為炸翻全場的 bboy!我們還有迎新、表演和與其他學校交流的機會，所以快來加入竹工最 free 的社團吧。	42	1500	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 112 甲等 *社費含社服、校外師資編舞教學費用
17	N e w age 社	New Age 是一個具有傳承性的社團，並且分為四種舞風，分別為 Hiphop Locking Jazz Popping，在這裡不僅能學到很多舞風，也能交到許多外校的朋友彼此互相交流，不僅有迎新，還有很多比賽表演的機會 可以有一個充實又好玩的高中生活～想在舞台上閃閃發光嗎！想在高中有一個全新的自己 讓周圍的人眼前一亮嗎！只要對跳舞有熱情抱持著熱愛 就算是零基礎也沒關係 都非常歡迎加入我們 New age 這有愛的大家庭～	42	1000	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 甲等
18	滑板社	一個木板加 4 個輪子就能形成一個交通工具，不覺得稀奇嗎？同時還有著帥氣的招式，每練成一個新招大家都被你給迷倒，在過程中，一起努力學習，互相幫助，學會團結。讓社課有精彩的回憶。	42	500	*請自備滑板
19	桌球社	在桌球桌上，我們拿著球拍揮灑著汗水，桌球帶來滿滿的歡樂，有球技進步的興奮，還可以透過桌球交朋友，在社團裡一起互相切磋球技，一起進步。	30	0	*需自備球拍
20	棒球社	棒球社是由一群棒球愛好者所組成，致力於推廣棒球運動並促進隊員們之間的交流和合作。我們定期訓練和活動，提供機會讓會員們展示技能、增進友誼，並享受比賽的樂趣。無論是新手還是有經驗的球員，每個人都可以在這裡找到屬於自己的位置，一同追逐棒球的精彩。	30	0	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 甲等

編號	社 團 名 稱	內 容 介 紹	人 數 上 限	預 計 社 費	備 註
21	羽 球 社	歡迎各位同學加入新竹高工羽球社！我們是一個熱愛羽球運動的團隊，致力於提升技術水平和團隊合作精神。參加社團活動可以培養個人技巧、增強體能，並建立友誼和團隊合作能力。如果你熱愛羽球並渴望進步，請蒞臨社團報名，一同追尋羽球夢想！	30	200	社團評鑑 111 甲等 *需自備球拍
22	籃 球 社 初 階	為了在籃球場上卓爾不群，你是不是也曾經花過超多時間？獨自一個人在球場練習，愛籃球的人知道那不只是一個動作，更是一個節奏，一個律動，左右左右，壓肩過人，一遍又一遍的練習，想像對手在眼前，重心騙過的那一瞬間抓準機會，而當我們精通各項苦練的成果時，那是多麼熱血，多麼大的成就感，想著自己是不是也有 Jordan 的一分瀟灑呢？這會是你高中青澀的喜悅且熱血的三年。	42	0	
23	籃 球 社 進 階		42	0	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 甲等 限校隊參加
24	排 球 社 初 階	排球社是一個運動性質的社團，是提供學生休閒運動的社團。排球這個運動除了可以讓你活動身體也可以讓妳在活動進行時學習到團隊合作的精神。社團時間可以學習到一些排球的基本動作，當然也會有社內的小比賽還有自由活動時間讓社員們彼此互相認識增進感情，讓每位學生感受到打球的樂趣，熱血的努力的接起每一顆球，享受在場上的每一秒，讓球技慢慢進步。	42	0	社團評鑑 112 甲等
25	排 球 社 進 階		42	0	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 111 甲等 限校隊參加
26	校 刊 社	校刊社是個結合人文藝術與電腦編輯的社團，在這裡不需要任何電腦基礎，只需要些許靈感和創意，帶著你的熱忱讓學長姐陪伴你在歡笑和激盪中書寫出你的竹工青春。	42	400	社團評鑑 110 優等 社團評鑑 111 優等 社團評鑑 112 優等 校刊榮獲全國競賽 110 學年度銀質獎 111 學年度銅質獎 112 學年度金質獎
27	日 研 社	畫紙之間揮灑屬於你我的青春回憶，探索畫技那潛藏的無限可能性，用漫畫為美好的高中生活獻上祝福。漫研社不單單培育畫技層次上的提升，更重視互相交流切磋的樂趣，以及保持與漫畫初次邂逅時那份真摯的熱情。	20	200	
28	在 地 文 化 與 文 創 實 察 研 究 社	文察社是一個蛻變的社團，我們志在跳脫課本框架，走出校園探索台灣各個角落，我們認為身為台灣人怎能不了解這塊土地的歷史情懷？身為高山眾多的國家子民怎能不走入山林認識？加入文察社會讓你開始用不同的角度去欣賞台灣的美！文察社會開啟你的眼界，讓你對在地文化多點認同與溫度。	20	200	
29	橋 藝 社	橋藝社是一個讓同學進行腦力激盪的社團，不懂橋牌也沒關係，我們會一步步指導玩橋牌的規則和不同玩法，讓同學自行摸索，在激戰中摩擦出青春火花、讓平時缺乏活動的大腦盡情運作，體驗不同於運動社團的智力碰撞快感！	42	0	
30	棋 藝 社	棋藝社是一個致力於提升棋藝水平與促進棋友交流的社團。無論是圍棋、象棋、國際象棋等，各種棋類愛好者皆可參加。社團定期舉辦比賽、講座和棋藝交流活動，旨在提升會員的戰術思維與棋藝技術。無論是初學者還是高手，都能在這裡找到志同道合的棋友，互相切磋，共同進步，享受棋藝帶來的樂趣。歡迎所有對棋類有興趣的朋友加入，讓我們一起探討棋局的無限可能。	42	0	
31	桌 遊 社	桌遊，一種輕鬆自在的小遊戲，無論何時何地都可以和朋友們來玩一局，動動大腦，取得勝利！不僅能獲得成就感，還能和朋友增加感情，快來桌遊社，和朋友來比一場吧！	40	400	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 111 甲等

編號	社 團 名 稱	內 容 介 紹	人 數 上 限	預 計 社 費	備 註
32	漫 畫 研 習 社	畫紙之間揮灑屬於你我的青春回憶，探索畫技那潛藏的無限可能性，用漫畫為美好的高中生活獻上祝福。漫研社不單單培育畫技層次上的提升，更重視互相交流切磋的樂趣，以及保持與漫畫初次邂逅時那份真摯的熱情。	42	200	
33	ACGN 研究社	ACGN 是動畫(Anime)、漫畫(Comics)、遊戲(Games)與小說(Novels)。我們希望喜愛 ACGN 的同好能有可以輕鬆交流的場所，平常上課可以學到各種有關 ACGN 的事情或有關內容。在這裡,你可以看到動漫背後的製作,作畫裡面的技巧,小說劇情的辛酸。只要是對 ACGN 感興趣的人，我們都歡迎你加入！	42	500	社團評鑑 111 甲等 社團評鑑 112 甲等
34	食 尚 玩 家 社	糖粉由上而下飄散的美好，發酵時麵糰一步步膨脹的奇妙，下鍋後熱油滋滋的交響樂，蛋糕出爐的香氣四溢。無論甜點鹹食，各式各樣的料理都能成為主題。和大家一起體驗烹飪和品嚐美食的樂趣，我們期待並歡迎你的加入，讓食玩社帶給你最青春難忘的烹飪之旅！	20	400	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 112 優等
35	機 器 人 社	我們是一群熱愛寫程式的同學，喜歡藉著程式控制機器人的感覺。在機器人社你可以學到不同的程式語言，利用先進的設備例如：空拍機、機器狗等，甚至還能利用電腦控制讓實體機器對戰！！讓你的想像成為實體，在學校也能體驗科技的力量！	30	0	
36	科 學 研 究 社	透過做各式各樣的趣味實驗,讓科學融入日常生活中,更簡單的理解實驗的原理,認識更多 不同的科學實驗,在科研社,科學,不僅僅侷 限於做化學反應方面的實驗,更多的是在「玩」科學,把實驗變成了不同的樣貌,使做 實驗變成了在玩遊戲的感覺,而在既定的實驗 步驟外,社員們也可以自己依照自己的方式賦予了實驗更多不同的玩法,這也就是科學研究 社存在的意義。	18	500	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 112 甲等
37	創 客 社	你是否喜歡手作？但因時間或課業關係而無法滿足自己的嗜好，那就加入創客 MAKER 吧！在這裡你可以學到： 一、自製社服：自造實驗室內有專業機台可以讓我們印喜歡的圖案在社服上。 二、不用繳交社費：社內經費由國教署補助，不會有金錢上的負擔。 三、先進的技術：我們有很多先進的機台，如：3D 列印機、雷射切割機、雷射打標機等，在我們社團也可以學到電腦繪圖等專業技術。 創客 MAKER 歡迎你的加入！！	30	0	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 111 甲等
38	電 機 技 藝 競 賽 社	一、提昇學生專業知識、純熟專業技術。 二、輔導學生通過乙、丙級技術士技能檢定。 三、培訓工科技能競賽儲備選手，為校爭光。	30	0	社團評鑑 110 甲等 社團評鑑 112 甲等 限電機科選手參加，
39	金 屬 加 工 研 究 社	你是否想站在國際的舞台，放眼全世界？ 你是否想成為專業領域中擁有一技之長的人才？ 我們集結了機械職群的優秀菁英，此社團培育並提升專業技術之水平，並代表學校參加各項技能競賽，為校爭光。 對機械有興趣的你還在等什麼？金屬加工研究社絕對是你最好的選擇！	42	0	此社團為選手訓練專用，若有意願加入請詢問科主任。
40	課 業 研 究 社	供高一、高二同學課業準備。	42	0	
41 - 52	讀 書 社	供高三同學課業準備。 (各班達 70%同學選擇讀書社即以班級為單位成立，若未達 70%則併班開設。)	45	0	餐三甲、乙不開設

國立新竹高級工業職業學校 113 學年度社團招生說明

113/08

一、113 學年度社團招生分為「社團博覽會」(保留名單)與「電腦選社」兩階段，以招收真正有意願學習的社員。

二、113 學年度社團博覽會

◆時間：08/23(四)下午 14:00-16:30。

◆地點：力行館二樓。

◆形式：動態表演與靜態展覽於同時段，約 20 個社團參與。

◆保留名單：各社依 112 學年度社團評鑑成績，擁有保留名單名額，可於社團博覽會中登記或另行甄選。

三、重要時程

◆保留名單(含幹部)確認：09/02(一)17:00 前

◆電腦選社：09/04(三)17:00 至 09/10(二)24:00

◆公告電腦選社結果：09/13(五)17:00 前

◆第一次社課：09/18(三)13:00-15:00

◆轉社：09/18(三)-09/23(一)17:00 前

◆公告社團轉社確認：09/24(二)17:00 前

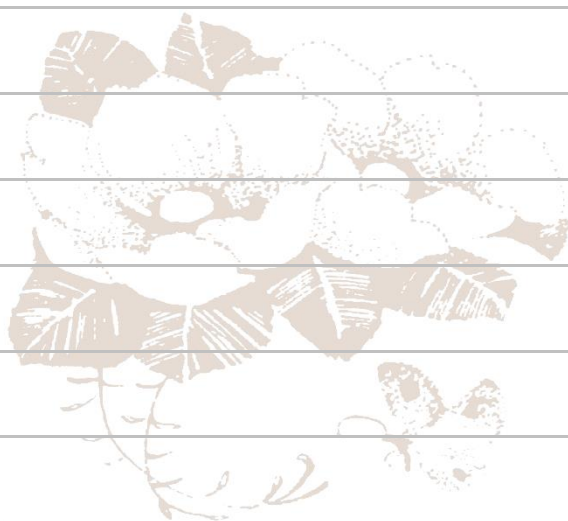
四、高三同學選社應以「讀書社」為優先，各班班代統計人數後回報，不需透過電腦選社。高三同學如選其他社團，則須自行上網選社，並不得於學年內以「準備考試」為由要求轉入讀書社。

五、社團採學年制，第二學期不另行選社或轉社。





心情手札



國立新竹高級工業職業學校 113 學年度社團選填說明

113/08

■ 說明

113 學年度預計開設 52 個社團，選社採學年制，各社介紹請見前頁。

➤ 保留名單：有選填之同學請確認自己是否在保留名單上。

各社請在 09/02(一)17:00 前將保留名單及幹部名單交回活動組，

將於 09/04(三)12:00 前公告名單到竹工網站首頁。

➤ 電腦選社：09/04(三)17:00 至 09/10(二)24:00，請同學務必於期限內完成。

➤ 電腦選社結果公告：09/13(五)17:00 前公告於竹工網頁首頁。

➤ 轉社說明

(1) 時間：09/18(三)-09/23(一)17:00 前，逾期不受理。

(2) 方式：一律採兩人對轉方式，至活動組填寫轉社單，經學校同意後辦理。

■ 注意事項

1. 每人可選六個志願社團，且不可重複或是少填，選社截止前都可上網修改志願。
2. 若未在規定時間內選社或於第一次無法分發者(所選社團皆未錄取)，將由活動組安排至其他人數未滿社團，不得有異議。
3. 社團選填人數若未達 15 人，將由活動組斟酌情況成立與否，若無法成立者，將改安排至其他未滿社團。
4. 以下狀況請不要上網選社，將由活動組人工輸入，在選填分發作業完成之後，若無分發至該社團，請洽活動組處理。
 - (1)已填社團保留名單(含社團幹部、校隊成員)
 - (2)已填讀書社名單之高三同學
5. 以下有幾個社團選填必須注意：
 - (1)籃球進階及排球進階只允許校隊選填
 - (2)讀書社限高三同學參加，若高三同學想參加者，請務必以班級為單位，填寫申請單，以免錯失機會。
 - (3)部分社團有另行收費或是其他限制，應自行了解評估後，再行選填。

■ 網路選社流程

1. 進入本校網站

(<http://www.hcvs.hc.edu.tw/>)



2. 點選 **成績查詢**



3. 進入成績登錄查詢系統→輸入通行帳號 (學號)→通行密碼(身分證字號)



4. 點選 **社團**



5. 進入 **選社(志願選填)**，依序選取六個社團， 確認後按**存檔**就完成囉！

注 意 事 項



***選社截止前都可上網修改志願!!!**

***請務必確認是否按儲存!!!**

國立新竹高級工業職業學校

113 學年度新生健康檢查注意事項

- 一、健檢日期：113 年 08 月 26 日【星期一】7:50-12:00。
- 二、健檢地點：本校力行館 2 樓。
- 三、檢查費用：每位學生\$410 元整。
- 四、健檢排班表；健檢班級務必提前 10 分鐘到力行館 2 樓報到處集合。

時間 (08/26)	健 檢 班 級
07:50	進修部
08:30	餐一甲、餐一乙、機加一
09:00	機一甲、機一乙
09:30	資一甲、資一乙
10:00	電一甲、電一乙
10:30	板一甲、製一甲
11:00	室一甲、室一乙、化一甲、化一乙
請以班級為單位提前 10 分鐘至力行館一樓點名	

備註：

- 若未能在健檢當日檢查者，請於開學前與健康中心聯絡。
- 如未能於規定時間內完成補檢，需自行自費至醫療院所完成新生健檢，並將健檢報告交至健康中心。

國立新竹高工健康中心 敬啟

健康中心專線：03-543-9206

國立新竹高工 113 學年度新生健康檢查位置圖



~集合報到地點~
力行館 2樓走廊



胸部X光檢查

力行館



學校大門口