

國立新竹高工 106 學年度第一學期班會紀錄建議事項（第十九週）

日期：107/01/04

班 級	建議事項或問題反映	相關處室	回 覆 問 題 / 處 理 狀 況
機 一 甲	教室內水龍頭報修後，始終沒有處理。	總 務 處	本案於 01/05 下午 15:50 到班上說明新民樓教室內洗手台使用情況不佳，時常阻塞髒汙發出惡臭，已全面停止使用，請同學到公用洗手檯洗滌。
綜 二 乙	請學校維修各班破舊講桌。	總 務 處	本案於期末將調查破損講桌，逐步維修或汰換。
製 二 甲	建議以後報修的廁所能儘快維修，因為本班每天都有掃廁所，可是馬桶部份因為報修卻未見維修，造成同學信心低落及被扣分。	總 務 處	經查貴班最後一次報修日期為 12/15，維修完畢並上網回覆時間為 12/18，報修編號： BX20171215123 ，處理程序已盡快維修，若有緊急修繕請同學直接洽總務處。
機 加 二	上課可以統一收手機。	學 務 處	上課依校規不得使用手機。本案請各班利用班會討論，以班為單位處理。
綜 三 丁	希望學校在腳踏車停放處增設腳踏車固定架，防止車子被吹倒。	總 務 處	本案將研擬是否與腳踏車停車棚一起興建。
綜 三 丁	希望閱覽室的開放與否，不要和垃圾桶有關聯，建議學校全體同學共同維護閱覽室的整潔，可由各班輪流打掃，一天一班或兩天一班。	圖 書 館	感謝綜三丁同學的建議，學校每個空間的清潔，真的需要大家共同維護。圖書館將委請衛生組將同學建議列入班級打掃責任區安排，在真正實施之前，還是希望所有使用閱覽室的同學，遵守每一項使用規定，維持良好閱讀環境。
		衛 生 組	衛生組規劃安排圖書館閱覽室、媒體室及圖書區專責打掃班級，礙於目前環境責任區域係以學年制排定後核示實施，最快 107 學年度第 1 學期開始實施，請使用閱覽室資源的同學共同維護環境整潔，謝謝。
室 三 甲	教官解答問題的音量可以小些。	學 務 處	請告知人、事、時、地，學務處視狀況處理。
室 三 甲	樓梯防滑條可以拆掉。	總 務 處	請同學敘明地點以及具體原因。

班 級	建議事項或問題反映	相關處室	回 覆 問 題 / 處 理 狀 況
室 三 甲	室設科電腦更新。	實 習 處	1. 室設電繪教室電腦目前尚未達更新年限(107.12),屆時會提出更新需求。 2. 工場區數位機器用電腦老舊,近期內會由校內更新之堪用電腦先行汰換。未來仍會積極爭取補助更新。
室 三 甲	設備更換。	實 習 處	1. 未敘明何種設備。 2. 在有限經費下,科儘可能爭取汰舊更新。但,實習設備價格不菲,更新不易,也希望同學遵守使用規則,愛惜使用。
		教 務 處	本校教學設備汰換均有其預算編列限制和更換期程,倘若同學發現教學設備臨時故障或損壞,請立即至教務處設備組通報,教務處將派員前往會勘,若有立即性須更換之教學設備,設備組將依請購程序提出維修或更新之措施。